

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE ECONOMÍA
CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO - CEDE**



**ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES
COLOMBIANOS
PANEL DE HOGARES – PH
Cuestionario Hogares Rural**

MANUAL INTEGRADO DE CONCEPTOS, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DATOS

MARZO DE 2010

TABLA DE CONTENIDO

I. ANTECEDENTES.....	3
II. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA.....	4
III. CONCEPTOS BÁSICOS.....	14
IV. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.....	17
I. IDENTIFICACIÓN	17
II. PERSONAL DE CAMPO	17
III. CONTROL DE VISITAS.....	17
CAPÍTULO IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR	18
CAPÍTULO IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES	22
CAPÍTULO IV-D. SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	35
CAPÍTULO IV-E. ESTADO Y PERCEPCIÓN DE SALUD (EQ-5D).....	47
CAPÍTULO IV-F. EDUCACIÓN.....	50
CAPÍTULO IV-G1. AHORRO	76
CAPÍTULO IV-H. USO DEL TIEMPO	78
CAPÍTULO IV-IA. ESTADO CIVIL.....	82
CAPÍTULO IV-J. CAPITAL SOCIAL	85
CAPÍTULO VI. VIVIENDA Y HOGAR	90
VI-A. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA ACTUAL.....	90
VI-B. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR ACTUAL.....	96
VI-C. TENENCIA DE LA VIVIENDA ACTUAL DEL HOGAR.....	100
VI-D. HISTORIA DEL HOGAR.....	104
VI-E. BIENES Y SERVICIOS QUE POSEE Y TIENE EN USO EL HOGAR.....	105
VI-F. TRANSFERENCIAS	106
CAPÍTULO VII – TIERRAS	112
VII-A. TENENCIA DE TIERRAS	112
VII-B. TIERRAS PROPIAS DEL HOGAR	116
VII-C. TIERRAS TOMADAS EN ARRIENDO, APARECERÍA, USUFRUCTO, EMPEÑO O ANTICRESIS.....	123
D. USO DEL SUELO	127
E. INVERSIONES EN LA FINCA ENTRE 2007 Y LA FECHA.....	134
VII-F. CONFLICTO DE TIERRAS.....	141
VII-G. TIERRAS DADAS EN ARRIENDO, APARCERÍA, USUFRUCTO, ETC. DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.....	144
VII-H. TIERRAS VENDIDAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.....	149
CAPÍTULO VIII – PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	151
VIII-A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	151
B. PRODUCCIÓN PECUARIA	161
CAPÍTULO IX. PRODUCCIÓN NO AGROPECUARIA	165
CAPÍTULO X. OTROS INGRESOS DEL HOGAR	171
CAPÍTULO VII-A. DEUDAS DEL HOGAR.....	176
CAPÍTULO XI-B. ACTIVOS Y ASEGURAMIENTO DEL HOGAR	181
CAPÍTULO XII. ACTIVOS PRODUCTIVOS DE LA FINCA.....	183
CAPÍTULO VIII-A. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON AL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	186
CAPÍTULO XIII-B. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON LA COMUNIDAD DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	188
MESES	188
CAPÍTULO XIV – GASTOS	191
A. Gastos en alimentos del hogar.....	192
B. Gastos personales del hogar	194
C. Gastos mensuales del hogar.....	195
D. Gastos trimestrales del hogar	197
E. Gastos anuales del hogar	197
CAPÍTULO XV. DIRECTORIO Y MOVILIDAD PREVISTA	199
<i>Objetivos del capítulo.....</i>	<i>199</i>
A. DIRECTORIO	199
B. MOVILIDAD PREVISTA	200

CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO

Comité Técnico Nacional

Ana María Ibáñez
Carmen Elisa Flórez
Juliana Helo
Raquel Bernal
Ximena Peña
Alejandro Gaviria
Álvaro Suárez
Christian Jaramillo

Componente Temático

Juliana Helo
Álvaro Suárez
Paula Escobar

Componente Sistemas

Martha Elena Reina
Mercedes Tibavisco

Componente Operativo

Héctor Pinilla

Componente Psicólogos y pruebas antropométricas

Camila Fernández
Paul René Ocampo

ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES COLOMBIANOS

I. ANTECEDENTES

El papel del CEDE de la Universidad de los Andes, en el campo del diseño técnico de encuestas a hogares ha sido decisivo. Es así como en 1963, desarrolló la primera metodología para medir en empleo, desempleo y otras variables del mercado laboral en las ciudades de Bogotá y Girardot, iniciativa a la que en 1967, se sumaron otras Universidades para hacer una segunda aplicación que cubrió las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Ibagué, Maizales, Medellín y Popayán.

Esta crucial iniciativa fue asumida en 1970, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y convertida en el “Sistema de encuestas a hogares sobre mercado laboral”, que es una de las principales fuentes de información estadística sobre el tema con la que hoy cuenta el país.

Casi 50 años después, el CEDE hace una nueva contribución financiando y desarrollando el diseño técnico, metodológico y operativo de la **ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES COLOMBIANOS**, la primera en su género por sus objetivos, contenidos, cobertura geográfica, tamaño de muestra y perdurabilidad en el tiempo, que llevará a cabo en el país.

II. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA

1. **Definición:** La “Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos” es una encuesta panel dirigida a los hogares y las comunidades de zonas urbanas y rurales del país, en la que cada dos años se levantarán datos de las mismas personas sobre sus condiciones de vida empleo, capital social, las formas de tenencia y usos del suelo, producción, eventualidades a las que se han visto enfrentados (choques) y las estrategias adoptadas para superarlos, entorno en que vive la población entre otros temas, con el fin de presentar recomendaciones al gobierno para el diseño de políticas públicas que beneficien a toda la población colombiana.

Así mismo, proporcionará información para la elaboración de tesis doctorales de estudiantes nacionales y extranjeros, que aborden investigaciones novedosas sobre diferentes campos del conocimiento social y económico colombiano.

2. **Las personas de seguimiento:** el panel seguirá en cada ola a las siguientes personas:

- a. Jefe de Hogar
- b. Cónyuge
- c. Todos los menores de 10 años del hogar, **excepto:**

- i. Hijos del servicio doméstico, cuidanderos y sus parientes
- ii. Hijos de pensionistas y sus parientes.

3. **Objetivos:** la Encuesta longitudinal sobre dinámica de los hogares colombianos, obtendrá información para observar las dinámicas de los hogares, individuos y su entorno a lo largo de tiempo, para:

- a. Identificar los determinantes de la pobreza estructural y transitoria en las zonas urbanas y rurales del país
- b. Examinar el impacto de diversos eventos que desestabilizan el hogar (choques) y las estrategias que adoptan para superarlos
- c. Examinar el impacto de programas sociales en el tiempo
- d. Avanzar en el entendimiento de la relación entre desempeño durante la niñez temprana (pruebas cognitivas, talla y peso) y los resultados laborales durante la edad adulta
- e. Profundizar en el entendimiento de la dinámica de la participación de los hogares en el mercado laboral
- f. Entender la estructura y dinámica de la tenencia de tierras

4. **Instrumentos de recolección:** para el cumplimiento de éstos 6 objetivos, el Sistema de información del Panel de Hogares, que la Universidad ha desarrollado comprende 5 formularios así:

- a. Hogares urbano
- b. Hogares Rural
- c. Comunidad Urbana
- d. Comunidad Rural
- e. Pruebas antropométricas y cognitivas para todos los niños de 0 a 9 años de zonas urbanas y rurales

El formulario para las personas de 0 a 9 años será aplicado por Psicólogas e incluye:

- Test de Vocabulario en Imágenes Peabody –TIVI que será aplicado a todas las personas de 3 a 9 años de hogar
- Talla y peso que les hará a todos niños(as) de 0 a 4 años del hogar

5. Población objetivo:

- a. En zona urbana, población clasificada en los estratos socioeconómicos 1 a 4
- b. En zona rural, pequeños productores agropecuarios
- c. Líderes comunales, religiosos, políticos, etc., de los barrios (zona urbana) o vereda (zona rural) en las cuales se aplicará la encuesta en cada ronda.

6. Cobertura geográfica:

- a. Zona urbana: 48 municipios (**las áreas metropolitanas que cuentan como un solo municipio**) que serán representativos de 5 regiones geográficas así: Atlántica, Oriental, Central, Pacífica, Bogotá (anexo 1).
- b. Zona rural: 17 municipios representativos de 4 regiones: Atlántica, Altiplano Cundiboyacence, Eje Cafetero, Centro-Oriental (anexo 2).

7. Personas que suministran los datos

- **Encuestado Idóneo:** persona mayor de 18 años del hogar diferente a la persona que se desempeña como servicio doméstico, huésped o trabajador y que conozca la información básica de todas las personas que lo conforman y que no tenga ningún tipo de limitación física o mental que le impida suministrar estos datos
- **Encuestado Directo:** es la persona que debe ser contactada directamente para que suministre sus datos.

8. Reconocimiento a los hogares que suministren todos los datos

Una vez terminada la encuesta en cada hogar y obtenidos la totalidad de los datos requeridos, la encuestadora hará entrega de:

- a. Un bolso que tiene diseño especial para zona urbana o rural
- b. Una boleta debidamente numerada y plastificada con la cual tendrá derecho a participar en tres rifas anuales (marzo, julio y noviembre) durante los años que dure el estudio
- c. Un folleto con la información de la encuesta y los datos de contacto con la Universidad.

9. Tabla de contenido del cuestionario Rural

Tema	Población Objetivo	Linea base		Restrospectivas		Total preguntas
		De ... a...	Total	De ... a...	Total	
I. IDENTIFICACION						
II. PERSONAL DE CAMPO						
III. CONTROL DE LAS VISITAS Y NOVEDADES						
IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR	Todas las personas	B-F	5			5
IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES	Todas las personas	1 a 21	21			21
IV-D. SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 18	18			18
IV-E. PERCEPCION DE SALUD (EQ-5D)	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 6	6			6
IV-F. EDUCACIÓN	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 24	24			24
IV-G. EMPLEO RURAL	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 21	21			21
IV-G1. AHORRO	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 5	5			5
IV-H. USO DEL TIEMPO	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 3	3			3
IV-JA. ESTADO CIVIL	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 6	6			6
IV-K. CAPITAL SOCIAL	Jefe de hogar y cónyuge	1 a 5	5			5
VI. VIVIENDA Y HOGAR						
VI-A. Características de la vivienda actual	Vivienda	1 a 8	8			8
VI-B. Características del hogar actual		9 a 16	8			8
VI-C. Tenencia de la vivienda actual del hogar		17 a 21	5			5
VI-D. Historia del Hogar	Hogar	22 a 25	4			4
VI-E. Bienes y servicios que posee y tiene en uso el hogar		26	1			1
VI-F. Transferencias		27 a 30	4			4
VII. TIERRAS						
VII-A. TENENCIA DE TIERRAS		A a D	4			4
VII-B. TIERRAS PROPIAS DEL HOGAR		1 a 13	13			13
VII-C. TIERRAS TOMADAS EN ARRIENDO, APARCERÍA, USUFRUCTO, EMPEÑO O ANTICRESIS	Fincas del hogar	14 a 23	10			10
VII-D. USO DEL SUELO		24 a 35	12			12
VII-E. INVERSIONES EN LA FINCA ENTRE 2007 Y LA FECHA		36 a 44	9			9
VII-F. CONFLICTO DE TIERRAS		45 a 47	3			3
VII-G. TIERRAS DADAS EN ARRIENDO DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES		48 a 57	12			12
VII-H. TIERRAS VENDIDAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES		57 a 61	5			5
VIII. PRODUCCIÓN						
VIII-A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	Fincas del hogar	1 a 18	18			18
VIII-B. PRODUCCIÓN PECUARIA		1 a 15	15			15
IX. PRODUCCIÓN NO AGROPECUARIA DEL HOGAR	Hogar	1 a 10	10			10
X. OTROS INGRESOS DEL HOGAR	Hogar	1 a 16	16			16
XI. DEUDAS, ACTIVOS Y ASEGURAMIENTO DEL HOGAR						
XI-A. Deudas del hogar	Hogar	1 a 13	13			13
XI-B. Activos y aseguramiento del hogar	Hogar	1	1			1
XII. ACTIVOS PRODUCTIVOS DE LA FINCA	Hogar	1 a 35	35			35
XIII. CHOQUES						
XIII-A. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON EL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	Hogar	1 a 18	18			18
XIII-B. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON LA COMUNIDAD DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES	Hogar	19 a 34	16			16
XIV. GASTOS DE CONSUMO						
XIV-A. GASTOS EN ALIMENTOS DEL HOGAR		1 a 5	5			5
XIV-B. GASTOS PERSONALES DEL HOGAR	Hogar	1 a 5	5			5
XIV-C. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR		1 a 5	5			5
XIV-D. GASTOS TRIMESTRALES DEL HOGAR		1 a 5	5			5
XIV-E. GASTOS ANUALES DEL HOGAR		1 a 7	7			7
XV. SEGUIMIENTO						
XV-A. DIRECTORIO	Personas de seguimiento	1 a 9	9			9
XV-B. MOVILIDAD PREVISTA		1 a 13	13			13
TOTAL PREGUNTAS			403		0	403

Encuestado Idóneo: Persona de 18 años o más del hogar, diferente a servicio doméstico y sin limitaciones para suministrar los datos

Encuestado Directo: Persona que suministra sus propios datos

10. Perfiles del personal de campo

a. Supervisoras

- Profesional en ciencias económicas, sociales, estadística o ingeniería
- Experiencia como supervisor de campo en una (1) o más encuestas a hogares,
- Conocimiento en la aplicación y manejo cartográfico y,
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows

Alternativa

- Cuatro semestres en ciencias económicas, sociales, estadística o ingeniería
- Experiencia como supervisor de campo en cuatro o (4) o más encuestas a hogares,
- Conocimiento en la aplicación y manejo cartográfico y,
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows.

b. Encuestadoras

- Dos (2) o más semestres aprobados de educación superior o universitaria
- Experiencia como encuestador o supervisor de campo en tres (3) o más encuestas a hogares
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows

Alternativa

- Bachiller
- Experiencia como encuestador o supervisor de campo en cinco (5) o más encuestas a hogares
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows.

11. Pautas para establecer contacto con el hogar

La Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos es de “**seguimiento**”, razón por la cual es esencial el papel que desempeña la encuestadora para que en la primera cita se logre ganar la confianza y colaboración del hogar a fin de garantizar que durante varios años continúen suministrado sus datos a la Universidad de los Andes. Un mal abordaje del hogar en el primer contacto genera dudas o sensación de desconfianza en el hogar, y será una puerta cerrada y por tanto una pérdida irrecuperable para la encuesta. Ese es el gran reto de la encuestadora.

La capacidad de la encuestadora para comprender, comunicarse e interactuar con personas de diversas costumbres, actitudes, personalidad, etc., y lograr el compromiso del hogar para que siga suministrando los datos, es el fundamento de la encuestas tipo panel. La encuestadora debe ser capaz de ganarse la confianza y el respeto por parte de las personas encuestadas, lo cual depende de la calidez humana, seriedad y profesionalismo con que se asuma el trabajo.

Una vez en el hogar la encuestadora debe:

- Saludar amablemente a las personas del hogar, mostrar su carné de identificación y explicar el objetivo de la encuesta

- Solicitar la presencia del jefe del hogar, el cónyuge o la persona idónea que pueda suministrar todos los datos requeridos.
- Iniciar la toma de datos hasta donde sea posible con el encuestado idóneo y luego programar citas con él o con el encuestado directo hasta completar todas las preguntas aplicables.
- Cumplir rigurosamente todas las citas programadas
- Una vez terminada la totalidad de la encuesta, dar las gracias a nombre del CEDE de la Universidad de los Andes, entregar el reconocimiento y la boleta e informar a las personas de seguimiento el procedimiento para la rifa.
- Informar a las personas de seguimiento que en la misma fecha del año 2012, será visitada nuevamente en ésta o en su nueva residencia por una encuestadora de la Universidad de los Andes para actualizar sus datos y los del hogar.

Texto introductorio: mi nombre es: _____ y actualmente trabajo para la Universidad de los Andes. De manera aleatoria, su hogar ha sido seleccionado para aplicar la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, con el fin de obtener datos que permitan conocer las condiciones de vida de la población para elaborar estudios que sean la base para recomendaciones al gobierno sobre los programas sociales que con mayor urgencia requieren los colombianos. Le informo además, que los datos suministrados a la Universidad de los Andes son confidenciales y sólo serán utilizados con fines estadísticos y académicos.

Algunas recomendaciones

- Leer textualmente todas las preguntas, manteniendo un buen ritmo durante toda la entrevista. En algunos casos puede ser necesario explicar el concepto o hacer sondeo, lo cual depende de la capacidad de comprensión de la persona encuestada.
- Evitar, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar. El encuestado podría alterar respuestas u omitirlas.
- Por ningún motivo presionar al encuestado, ni inducirlo a responder.
- Permitir que el encuestado tome el tiempo necesario para dar la respuesta y si es el caso ayudarlo a centrarse amablemente en cada tema.
- No mostrar sorpresa por las respuestas dadas.
- Concretar una nueva cita para realizar la encuesta si se observa que por algún motivo no es oportuno continuar.

Funciones de la encuestadora

- Asistir y aprobar los cursos de capacitación que ofrecerá el CEDE – Facultad de Economía de la Universidad de los Andes
- Visitar los hogares seleccionados que le asignará la supervisora y entrevistar a todas las personas, según los capítulos de los formularios que le sean aplicables a cada uno de ellos. Debe hacer las visitas necesarias para completar los cuestionarios, hacer aclaraciones a los datos, corregir o complementar información faltante.
- Seguir puntualmente todos los conceptos e instrucciones consignadas en el presente manual y las impartidas por la supervisora para garantizar la consistencia y calidad de los datos. Debe así mismo, comunicarle inmediatamente cualquier dificultad, duda o problema presentado en el campo.
- Estar disponible de tiempo completo durante la realización de la encuesta.

- Apoyar a la supervisora con el “**Recuento de viviendas y hogares**” y prestar la debida colaboración y cooperación para el eficiente desempeño del equipo de trabajo.
- Una vez obtenidos los datos de cada hogar, debe inmediatamente proceder a hacer las copias de seguridad y entregarlas al Supervisor, según los procedimientos establecidos.
- Garantizar la confidencialidad de la información que le suministre cada hogar. Esta solo puede ser vista y revisada en campo por el supervisor y eventualmente por otros funcionarios de la Universidad debidamente autorizados.
- Visitar las viviendas teniendo una adecuada presentación personal.

Materiales de la encuestadora

Los documentos y materiales que la encuestadora necesita para llevar a cabo su trabajo serán entregados por la supervisora al comenzar el trabajo de campo. Estos son:

- Carné otorgado por el CEDE – Facultad de Economía de la Universidad de los Andes
- Cartografía de los sectores donde realizará su trabajo
- Computador portátil
- Carta de presentación para el jefe del hogar solicitando la colaboración
- Manual de recolección y conceptos básicos
- Kit del encuestador

12. Captura de datos

Dadas las características del diseño técnico de la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos** y aprovechando las ventajas de la tecnología moderna, los datos se capturarán directamente en el hogar o la comunidad utilizando computadores portátiles, con lo cual se espera obtener información de mejor calidad, minimizar tiempos de aplicación y concentrar en una sola personas varios procesos (recolección, captura, verificación de consistencia), para garantizar una mirada integral al hogar que es la unidad de observación.

La codificación de Rama de Actividad Económica (CIU rev. 3.1. A.C) y la Ocupación u Oficio (CNO), se hará de manera centralizada en Bogotá, a través de un aplicativo diseñado para este propósito. Por esta razón es indispensable una clara y exhaustiva descripción de estas dos variables.

La encuestadora realizará de manera integrada la recolección de todos los datos que suministren las personas encuestadas de acuerdo con los conceptos, normas y procedimientos establecidos en el presente manual, ingresará los datos al software desarrollado y verificará la consistencia interna de toda la información recolectada.

El software de captura verifica lo siguiente:

1. Valores válidos de cada una de las variables (Rangos)
2. Flujos
3. Coherencia entre preguntas de diferentes capítulos del cuestionario
4. Estado de avance del diligenciamiento de cada cuestionario
5. Agenda para citas en cada hogar

6. Duración parcial y total de la entrevista

Para las preguntas que así lo requieran, tendrá la posibilidad de codificación asistida, en la cual digitando palabras se llega a la respuesta suministrada por el encuestado.

El sistema tiene reservado los siguientes códigos:

- Si el campo es hasta de cuatro dígitos y no es posible obtener una respuesta, se debe registrar **9998 (No Sabe) o 9999 (No informa)**.
- Si el campo es de cinco o más dígitos y no es posible obtener una respuesta, se debe registrar **98 (No Sabe) o 99 (No informa)**.

Procedimientos para verificar o corregir los datos

- **En línea**, el software le irá mostrando las inconsistencias que vaya encontrando a medida que se digitan los datos; en este caso se pueden hacer las correcciones que se consideren pertinentes, dejando constancia de ello (cuando así se requiera) haciendo **clic** en el botón de observaciones.
- **En bach (por lotes)**, que la encuestadora puede activar en cualquier momento para saber cómo va la consistencia de lo recolectado hasta ese punto o al finalizar cada encuesta de manera automática. Haciendo **doble clic** en la inconsistencia detectada, el programa la lleva a las preguntas que están causando la incoherencia de los datos para que se proceda a hacer la corrección si es el caso o verificar.

13. Forma de diligenciamiento del formulario

La **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, es una encuesta estructurada. En ella, la encuestadora hace las veces de intérprete del contenido del formulario, lo cual significa que debe **LEER TEXTUALMENTE TODAS LAS PREGUNTAS Y LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA (salvo que se indique lo contrario)**, registrando en el software el o los números asociados a la(s) alternativas de respuesta proporcionadas por la persona que está siendo entrevistada.

Forma de registrar las respuestas

- **A papel:** registre el código de la alternativa de respuesta correcta en el campo correspondiente. En los campos que no apliquen escriba "-".
- En el sistema: se deben digitar únicamente números y textos (en algunas preguntas como Coordenadas GPS y medidas antropométricas, es necesario digitar decimales).

Como anotar observaciones

- **A papel:** en la parte final del cuestionario aparece un espacio reservado para este propósito. Se debe anotar: a) el número de orden de la persona (o del lote en el caso rural), b) el nombre del capítulo, c) el número de la pregunta y d) la descripción clara de la observación.
- **En el sistema:** haciendo clic en el botón **F5**, despliega un cuadro para hacer la anotación respectiva.

Tipos de preguntas

- **Pre-codificadas:** En estas preguntas a medida que se digita una letra van apareciendo todas palabras que inician con ella, ejemplo: departamento, municipio.
- **Única marcación, única respuesta o excluyente:** son la mayoría de preguntas del formulario. Las alternativas de respuesta son números consecutivos 1,2,.. 10, 11, etc., y la pregunta acepta sólo una alternativa de respuesta (no aparecen los mismos números de manera horizontal al pie de la pregunta).

Ejemplos: Capítulo IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES, PREGUNTA 1: “El parentesco de ... con la persona jefe de hogar es:”. Pregunta 6 del mismo capítulo “En el último trabajo que el padre de ... desempeñó o desempeña ahora, él era o es”. Preguntas 13 y 14:

... se considera:		¿En dónde vivían los padres de ... cuando él (ella) nació?							
Indígena	1	En la zona urbana de este municipio	1						
ROM o gitano	2	En la zona rural de este municipio	2						
Raizal del archipiélago	3	En otro municipio de Colombia	3						
Palenquero	4	En otro país	4						
Negro, Mulato (afro descendiente)	5	Para alternativa 3 Dpto. _____ Mpio. _____ Cabecera <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>2</td> </tr> </table>		Si	1	No	2		
Si	1								
No	2								
De ninguno de los anteriores	6	Para alternativa 4 País. _____ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>Edad</td> <td>Pase a capítulo</td> </tr> <tr> <td>Menor de 10 años</td> <td>Cuestionario de Niños</td> </tr> <tr> <td>Jefe de hogar y cónyuge</td> <td>Continúa</td> </tr> </table>		Edad	Pase a capítulo	Menor de 10 años	Cuestionario de Niños	Jefe de hogar y cónyuge	Continúa
Edad	Pase a capítulo								
Menor de 10 años	Cuestionario de Niños								
Jefe de hogar y cónyuge	Continúa								
C.R	C.R	País, o Dpto. y Mpio	Cabecera Si = 1, No = 2						
13	14								
6	3	Barbosa Santander	2						

- **Marcación múltiple o incluyente:** corresponde a preguntas que aceptan una o más alternativas de respuesta. En este caso las alternativas vienen numeradas consecutivamente (1,2,.. 10, 11..), y debajo de la pregunta están los mismos códigos en forma horizontal para escribir los que apliquen.

Ejemplo: Capítulo IV-B. Características generales, pregunta 7

¿El padre de ... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?															
Si	1	¿Cuáles?													
		Presión arterial alta													1
		Diabetes o azúcar en la sangre													2
		Artritis, artrosis, dolor en las articulaciones													3
		Enfermedad del corazón													4
		Enfermedad coronaria													5
		Bronquitis crónica o enfisema													6
		Asma, enfermedades alérgicas respiratorias													7
		Dolor de espalda, problemas de columna													8
		Derrame cerebral, hemorragia cerebral													9
		Depresión o ansiedad												1	0
		Gastritis o úlcera												1	1
		Enfermedad de riñón que necesita diálisis												1	2
		Cáncer												1	3
		VIH - SIDA												1	4
No	2														
C.R	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7															
1	1	0	3	0	5	0	0	0	0	0	0	0	13	0	

- **Abiertas para escribir un texto:** estas preguntas serán codificadas por personas diferentes a las encuestadoras en oficina, razón por la cual la descripción debe ser exhaustiva y precisa. Tal es el caso de las preguntas de rama de actividad económica (Capítulo IV-G. FUERZA DE TRABAJO, pregunta 2), oficio (Capítulo IV-G. FUERZA DE TRABAJO, pregunta 4), o las alternativas "Otra:Cuál".

- **Profundización por alternativas:** cuando la pregunta de entrada es de alternativas incluyentes, pero en las siguientes preguntas se quiere saber a qué alternativa se refiere la respuesta. Ejemplo:

En los ULTIMOS 30 DIAS , ¿... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?					Por [...] de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.)			
Enfermedad o dolor crónico		1						
Accidente o lesión física		2						
Problema odontológico		3						
Cirugía Ambulatoria		4						
Ninguno		5						
 Pase a 14								
1	2	3	4	5	Enfermedad o dolor crónico	Accidente o lesión física	Problema odontológico	Cirugía Ambulatoria
9					10			
1	2		4		180.000	70.000		270.000

III. CONCEPTOS BÁSICOS¹

1. Unidad de Vivienda

Es un espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas. Se caracterizan por:

- Estar separadas de las otras viviendas, por paredes del piso al techo que las cubre
- Tener acceso a la calle, por un pasaje (corredor) o escalera, de tal manera que sus ocupantes puedan entrar o salir sin pasar por los cuartos de habitación o áreas de uso exclusivo de otras viviendas, salas, tendedores, etc.
- No compartir áreas de uso exclusivo de la vivienda como:
 - Sala - comedor
 - Lavadero
 - Tendedoro de ropa, siempre y cuando sea paso obligado para llegar a otra vivienda
 - Cocina
 - Cuartos de costura, bibliotecas, etc.
 - Baño

Casos especiales

- Dentro de un segmento se pueden encontrar estructuras no residenciales como iglesias, bodegas, fábricas, hospitales, etc., en las cuales hay personas viviendo, tales como el celador con su familia. Si este lugar es su residencia habitual, los cuartos ocupados por ellos deben ser considerados como viviendas y ellos constituyen hogares particulares.
- En el área rural se puede presentar la situación que dos o más viviendas completamente independientes cocinen en un solo cuarto alejado de ellas. En este caso se deben considerar como viviendas independientes. Igual caso puede suceder cuando la letrina está fuera de la vivienda y es utilizada por hogares de varias viviendas.
- Las viviendas que son exclusivamente para uso recreacional y en las cuales nadie reside permanentemente no deben investigarse, se deben considerar como viviendas vacantes. Igualmente sucede cuando la vivienda solo es ocupada los fines de semana y el resto del tiempo permanece sola. Estos casos deben ser verificados por el supervisor.
- Si el espacio destinado para el tendadero de ropa y/o el lavadero no es tránsito obligado para llegar a las áreas de habitación, o si para llegar al lavadero o tendadero de ropa no hay que pasar por áreas de uso exclusivo y reúne las condiciones estipuladas en la definición de vivienda, éstas se deben considerar como unidades de vivienda independientes y no como hogares, aun cuando el uso del lavadero y/o tendadero de ropa sea compartido

¹ DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares y Encuesta de Calidad de Vida 2003.

2. Hogar

Es una persona o grupo de personas que ocupan la totalidad o parte de una vivienda y que se han asociado para compartir simultáneamente la dormida y las comidas o solamente la dormida. Estas personas pueden o no tener vínculos familiares entre sí.

En una vivienda pueden encontrarse varios hogares, si existen grupos de personas que viven en una parte de ella y preparan sus comidas por separado. También pueden estar constituidos por personas no parientes, como tres amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares, los trabajadores y sus familiares, **forman parte del hogar siempre y cuando** duerman en la misma vivienda donde trabajan.

En la vivienda pueden existir hogares con inquilinos, huéspedes, pensionistas o trabajadores así:

- a. **Inquilino:** es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. **Se deben considerar como hogares independientes.**
- b. **Huésped:** es aquella persona (independientemente del parentesco con el jefe de hogar) que se aloja **temporal y gratuitamente** en el hogar, puede compartir solamente la dormida o simultáneamente la dormida y las comidas. Se debe considerar como miembro del hogar si cumple el criterio de “**residente habitual**”.
- c. **Pensionista.** Es la persona que paga en dinero o en especie por el derecho a la vivienda y los alimentos. **Los pensionistas se consideran miembros del hogar, sin importar su número.**
- d. **Trabajador.** Es la persona que siendo obrero, jornalero o empleado reside en la vivienda y presta sus servicios en la explotación o producción que tiene algún miembro del hogar. **Se consideran miembros del hogar.**

3. Residente habitual

Una persona se considera residente habitual si:

- Vive permanentemente en el hogar
- Vive allí desde hace por lo menos tres meses, **o si llevando menos de tres (3) meses piensa permanecer allí mínimo tres (3) meses en total.**

El hogar lo conforman:

- Los residentes habituales (familiares o no).
- Los miembros del hogar que residen habitualmente pero que están ausentes **por un tiempo menor a tres (3) meses** por razones de trabajo, salud o porque están de vacaciones en otro sitio, etc. Ejemplo: el jefe del hogar que trabaja en otro municipio y sólo permanece en su hogar los fines de semana.

Casos especiales

Son miembros del Hogar:

- Los niños asignados al cuidado del hogar dentro del Programa de Madres Sustitutas, que se deben considerar como pensionistas.
- Las personas que se encuentran realizando el internado en hospitales o clínicas, como parte de su formación académica, se deben considerar como residentes habituales de su hogar aun cuando permanezcan la mayor parte del tiempo en el hospital, clínica etc.. Por ejemplo de lunes a viernes pernoctan en el hospital y los fines de semana van a su hogar.
- Las personas hospitalizadas sin importar el tiempo que lleven o vayan a permanecer en esa situación.
- Las personas que por razones de trabajo se ausentan por más de tres meses y son considerados el principal soporte económico del hogar, siempre y cuando no tengan residencia en otra parte.
- Las personas que por su trabajo o estudio van y vienen. Por ejemplo: trabajan o estudian de lunes a viernes y los fines de semana regresan a su hogar.
- Los bachilleres que están prestando el servicio militar obligatorio en la Policía Nacional y los guardas bachilleres penitenciarios que regresan a sus hogares en la noche
- Personas en intercambio si cumplen con el criterio de residente habitual.

No son miembros del Hogar:

- Las personas secuestradas o desaparecidas.
- Los empleados del servicio doméstico que de lunes a viernes comen y duermen en la casa donde trabajan y retornan a su hogar los fines de semana.
- Las personas recluidas en cárceles que ya tengan una sentencia condenatoria.
- Las personas que están prestando servicio militar y se quedan en los cuarteles o cuartos especiales de la institución militar.

4. Periodos de referencia

SEMANA PASADA: se refiere a la semana completa de lunes a domingo inmediatamente anterior a la semana en que se está realizando la encuesta.

MES PASADO: es el mes anterior al que se está realizando la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se está realizando en el mes de marzo, el mes pasado corresponde al mes de febrero.

ÚLTIMOS 30 DÍAS: son los 30 días anteriores a aquel en que se está aplicando la encuesta.

ÚLTIMOS 12 MESES: son los 12 meses anteriores al mes que se está realizando la encuesta. Si la encuesta se está realizando en marzo de 2010, los últimos 12 meses corresponden al periodo marzo de 2009 – febrero de 2010.

IV. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAPITULOS APLICABLES A PERSONAS: Todas las personas que no sean de seguimiento deben terminar la encuesta en la pregunta 8 ó 12 (según el caso) del capítulo IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

En Bogotá, debe diligenciarse para todas las personas (de seguimiento y no de seguimiento) el capítulo IV-K Programas del Distrito Capital.

I. IDENTIFICACIÓN

Los ítems 1 a 9 de este capítulo estarán pre-diligenciados, pero antes de iniciar el diligenciamiento de cada cuestionario se deben verificar (cuando es a papel la información se tomará del formato de recuento). La captura de los datos en el sistema inicia con la pregunta 13, “número de personas en el hogar”, que debe ser establecido con base en los conceptos de hogar y residente habitual.

Antes de empezar cada encuesta se debe verificar:

- Que la información de los ítems 1 a 12 realmente corresponda al hogar que se está encuestando. Las discrepancias encontradas deben ser solucionadas de manera inmediata por el supervisor
- Que la dirección del hogar seleccionado sea correcta (P.14)
- Si el nombre del jefe del hogar es diferente del que viene pre diligenciado, haga la modificación correspondiente (P.16)
- Para anotar las coordenadas GPS, se debe tener en cuenta que los segundos tienen dos dígitos (de 00 a 99). **Las coordenadas cubren a todas las viviendas de un segmento.**
- El número de celular (10 dígitos)
- El número de telefónico fijo y el indicativo de la ciudad
- El estándar para anotar las direcciones debe ser el indicado en el **Manual de Recuento**

II. PERSONAL DE CAMPO

El código de encuestador y supervisor será asignado automáticamente por el sistema. A papel se deben digitar los códigos pre-asignados a cada uno.

III. CONTROL DE VISITAS

Es la agenda de la encuestadora. La encuestadora debe llenar los espacios correspondientes a las citas programadas.

CAPÍTULO IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Registrar todas las personas del hogar, su fecha de nacimiento y sexo.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Conceptos

Una vez en el hogar, lo primero que debe hacer es diligenciar la “**pestaña**” (**numerales A al F**) con todos los miembros del hogar en el siguiente orden:

- Jefe(a): es la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones es reconocido como tal. Puede ser hombre o mujer y debe quedar siempre en la fila 01.
- Cónyuge o Compañera(o) del jefe que vive en el hogar. Si existe debe quedar en la fila 02.
- Hijos(as) del jefe solteros(as) del jefe, con sus hijos, si los tienen.
- Hijos(as) casado(as), viudos(as), separado(as) del jefe, con sus cónyuges e hijos si es el caso.
- Nieto(a) del jefe y/o su cónyuge: hijos(as) de los hijos del jefe del hogar o de su cónyuge.
- Padre, madre, padrastro, madrastra del jefe.
- Hermanos o hermanastros del jefe.
- Yernos o nueras: cónyuge de los hijos(as) o hijastros(as) del jefe del hogar.
- Abuelos: padres de los padres del jefe del hogar.
- Suegros: padres de el(la) cónyuge del jefe del hogar.
- Tíos(as): hermanos(as) de los padres del jefe del hogar.
- Sobrinos(as): hijos(as) de los hermanos del jefe del hogar.
- Primos(as): hijos(as) de los tíos(as) del jefe del hogar.
- Cuñado(a): hermano(a) del esposo(a) o compañero(a) del jefe.
- Otro pariente **del jefe**: como bisnieto(a), bisabuelo(a), etc.
- **Servicio doméstico, cuidadero y sus parientes. Comprende: empleados domésticos (internos), jardineros, choferes, niñeras, etc.**
- **Pensionistas y sus parientes**
- Otros no parientes: personas del hogar no contempladas anteriormente, que no tienen nexos con el jefe de hogar, como ahijada(o), “hijos de leche” (niños que son amamantados en el hogar sin ser hijos), ex cónyuge, ex cuñado, ex suegra, sobrinos del cónyuge, etc.

Cuando un pariente del jefe o de su cónyuge (hijo casado, sobrino, etc.) esté en el hogar en condición de trabajador o empleado del servicio doméstico, se registrará como tal en lugar del parentesco consanguíneo.

Los familiares del cónyuge del jefe que no son familiares de éste (por ejemplo, un sobrino del cónyuge) se incluyen como no parientes.

Para las personas de seguimiento se debe asegurar el registro completo de sus nombres y apellidos.

Fecha de nacimiento de... (Columna C): de cada persona del hogar, se debe ingresar el dato de día, mes y año de nacimiento.

¿Qué edad tiene ...? (Columna D): en caso que el encuestado no sepa la información de fecha de nacimiento solicitada y no sea posible obtenerla directamente de la persona o de otro miembro hogar, digite día 99 mes 99 y año 999, con lo cual se habilita el campo de “Edad” y proceda a hacer la estimación teniendo en cuenta:

- Año: pídale al encuestado que recuerde eventos especiales en la vida o en la historia. Por ejemplo: matrimonio, nacimiento de primer hijo, su primer trabajo, presidente de la época, evento natural o económico, edad de otros familiares o amigos que son contemporáneos, etc.
- Mes: se debe preguntar por la época del año en que la persona nació, por ejemplo: navidad, semana santa, vacaciones de mitad de año, fechas culturales de la región.
- Día: se debe indagar sobre si el nacimiento fue al principio, en la mitad o al final del mes y escribir 1, 15 o 30 respectivamente (excepto febrero).

Importante: para todos las personas de 0 a 9 años es **indispensable** conocer el **día, mes y año** de nacimiento. Por lo tanto, el supervisor debe concentrar su atención para garantizar que estos datos estén completos y sean exactos.

Sexo (columna E): en la columna E “Sexo” registre código 1 para las personas que dicen ser hombres y código 2 para las que dicen ser mujeres. **SIEMPRE** se debe hacer la pregunta porque en muchos casos físicamente no es claro y además, existen nombres que se utilizan tanto para hombres como para mujeres (por ejemplo: Concepción, Dolores, Jesús etc.).

Seguimiento (columna F):

- 1) **A papel:** registre 1 si la persona es de seguimiento.
- 2) **En el sistema:** esta columna se diligencia de manera automática después de establecer el parentesco de todos los miembros del hogar con respecto al jefe (pregunta 1 del capítulo IV-B. Características generales).

Instrucciones de diligenciamiento

Los puntos suspensivos (...) reemplazan los nombres y apellidos de la persona a quien se refieren los datos.

- 1) **A papel:** se deben listar todos los residentes habituales del hogar y a continuación para cada uno de ellos preguntar por la fecha de nacimiento, edad y sexo.
- 2) **En el sistema:** siempre aparece pre diligenciada la persona jefe del hogar (persona 01). Para esta persona el sistema le va pidiendo llenar los campos de fecha de nacimiento y sexo. La edad se calcula de manera automática pero debe ser verificada con la persona que está suministrando los datos.

Ejemplo:

María Correa es una mujer que nació en Bogotá el 31 de julio de 1951. Por razones económicas, María se considera jefe de hogar. Julio Moreno es su cónyuge, nació en Pereira en 1946. María no sabe exactamente la fecha de su nacimiento. Juntos tienen 2 hijos, Teresa de 29 años y José que nació el 28 de febrero de 1983. Teresa nació entre el día de los muertos (1 de noviembre) y navidad. Una fecha equidistante para

esta época es el 27 de noviembre y como tiene 29 años debió nacer en 1980. Teresa tiene una hija de 3 años y 5 meses, Juana, y junto con su esposo Luis Márquez viven en el hogar de María. Ella no está segura de la fecha de nacimiento de Juana pero sí su edad. Sabe además que nació a principio de mes. De Luis sabe que nació el 12 de febrero. Después de indagar por la posible edad de Luis, la encuestadora determina que éste tiene 32 años. El capítulo IV-A. Composición del hogar o “pestaña” se debería ver así:

IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR									
Enumeración de todas las personas del hogar									
No de Orden	Nombres y Apellidos	Fecha de nacimiento de ...:			¿Qué edad tiene ...?		Sexo	Seguimiento	
		Día	Mes	Año	Años	Meses	Hombre <input type="checkbox"/> 1 Mujer <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	C.R
A	B	C			D		E	F	
01	María Correa	31	07	1951	58	6	2	1	
02	Julio Moreno	98	98	1946	63		1	1	
03	José Moreno Correa	28	02	1983	26	11	1	2	
04	Teresa Moreno Correa	27	11	1980	29	2	2	2	
05	Juana Márquez Moreno	98	98	9998	03	05	2	1	
06	Luis Márquez	12	02	1977	32	11	1	2	

Adicionar o eliminar personas del hogar en el sistema

Terminada la persona 01, el sistema lo lleva a la 02, hasta completar el número total de personas registrado en el ítem 13 “número de personas en el hogar” del capítulo I Identificación. Una vez terminado el enlistamiento, el sistema le pide que verifique persona por persona si es miembro o no del hogar: si la respuesta es 1 (pre diligenciado), con **tab** se verifica el siguiente y así hasta terminar. Si marca el código 2 y luego **tab**, el sistema eliminará esa persona.

Esta ventana tiene como propósito asegurar que se indagó por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, empleados domésticos internos que el encuestado suele olvidar de manera involuntaria.

Una vez verificadas todas las personas, el sistema la lleva a la siguiente ventana que le permite adicionar personas omitidas en el enlistamiento inicial. Si escribe 1 y **tab**, el sistema ya no le permite hacer ningún cambio en la composición del hogar, si digita 2 y **tab**, le crea un nuevo registro para otra persona. Se pueden adicionar las personas que sea necesario, pero una vez se sale de esta ventana no existe ninguna posibilidad de hacer modificaciones a la composición del hogar (el sistema actualiza el ítem 13 del capítulo I IDENTIFICACIÓN).

CAPÍTULO IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Objetivos del capítulo

Obtener datos de las características generales de todas las personas del hogar como parentesco, lugar de nacimiento, datos de los padres cuando éstos no viven en el hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: El parentesco de... con la persona jefe de hogar es:

Instrucciones de diligenciamiento

Formule la pregunta y establezca la relación de parentesco de cada miembro del hogar con el jefe y digite el código correspondiente.

Para la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, se aceptan:

- Cónyuges o compañeros (as) del mismo sexo
- Varios cónyuges

Cuando se presenten estos casos **siempre** se debe hacer la observación correspondiente para tener la certeza absoluta que el caso es real.

En la alternativa 17 "Pensionista" incluya los parientes de los pensionistas.

Pregunta 2: En este hogar, ¿quién es el pariente más cercano de...?

Conceptos

El orden de prioridad para establecer el pariente más cercano es el siguiente y debe mantenerse estrictamente:

Primer	
Pariente más cercano	Orden de prioridad
Madre	1
Padre	2
El hijo (a) mayor	3
Cónyuge principal	4
El hermano (a) mayor	5
Segundo	
Pariente más cercano	Orden de prioridad
Madrastra	6
Padrastra	7
El hijastro (a) mayor	8
El hermanastro (a) mayor	9
Tercero	
Pariente más cercano	Orden de prioridad
Abuela	10
Abuelo	11
El nieto (a) mayor	12
El tío (a) mayor	13
El sobrino (a) mayor	14
Último	
Pariente más cercano	Orden de prioridad
Suegra	15
Suegro	16
El mayor de otro pariente	17
El mayor de otro no pariente	18

Instrucciones de diligenciamiento

El pariente más cercano se establece así:

- Primero hacia arriba: padre, madre....
- Segundo hacia abajo: hijo, nieto...
- Luego a los lados: cónyuge, hermano....

Casos especiales

- Para el caso de hogares unipersonales, en la primera columna "No. de orden" escriba 01 y en la segunda columna "Código de parentesco" escriba **98**.
- Para personas que no tienen parientes en el hogar escriba 01 "Jefe(a)" en la columna Número de Orden y 18 "Otro no pariente del jefe" en la columna "Código de parentesco".
- Los hijos de madres sustitutas se consideran como "Otros no parientes" del jefe y en consecuencia se escribe 01 y 18 respectivamente.
- Si un hogar está conformado por personas entre las cuales no hay parentesco, el pariente más cercano de la persona 01 "Jefe(a)" es la persona 02 y el código de parentesco es 18 "Otro no pariente". Para las otras personas el pariente más cercano es la persona 01 "Jefe(a)" y el código de parentesco es 18 "Otro no pariente".
- Si en el hogar hay parientes del jefe, del cónyuge o de otros miembros del hogar que se desempeñan como empleados del servicio doméstico, pensionistas, o trabajadores, el pariente más cercano se establece con base en el parentesco consanguíneo.

Ejemplo:

En el ejemplo del capítulo IV-A. Composición del Hogar el pariente más cercano de María es su hijo de 26 años José (persona 03). El pariente más cercano de Julio Moreno también es su hijo José. Para José y Teresa el pariente más cercano es Julio su padre, para Juana su padre Luis y para Luis su hija Juana. La pregunta se ve así:

IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR		IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES				
Enumeración de todas las personas del hogar		Para TODAS las personas del hogar				
No de Orden	Nombres y Apellidos	El parentesco de ... con la persona jefe del hogar es:			En este hogar, ¿quién es el pariente más cercano de ...?	
		Jefe(a)	1			
		Cónyuge o Compañera(o)	2			
		Hijo(a)	3			
		Hijastro(a)	4			
		Nieto(a)	5			
		Padre o madre	6			
		Padrastro o madrastra	7			
		Hermano (a)	8			
		Hermanastro (a)	9			
		Yerno o nuera	1 0			
		Abuelo (a)	1 1			
		Suegro (a)	1 2			
		Tío (a)	1 3			
		Sobrino (a)	1 4			
		Otro pariente del jefe	1 5			
		Servicio doméstico, cuidandero y sus parientes	1 6			
		Pensionista	1 7			
		Otro no pariente del jefe	1 8			
				No. de orden	Código de parentesco	
A	B	1			2	
01	María Correa	1			03	03
02	Julio Moreno	2			03	03
03	José Moreno Correa	3			01	06
04	Teresa Moreno Correa	3			01	06
05	Juana Márquez Moreno	5			04	06
06	Luis Márquez	8			05	03

En las preguntas 3 a 12, si la persona no conoce al padre o madre propio o del cónyuge registre 98 o 9998 según la pregunta. Si la persona no informa registre 99 o 9999.

Pregunta 3: ¿El padre de... vive en este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) A papel:** escriba el código que corresponda a cada persona, siguiendo los flujos del formulario
- 2) En el sistema:** en la columna C.R. digite un código 1 a 3 y en "No. de orden" el parentesco que corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 8.

Pregunta 4: ¿En qué año nació el padre de...?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el año de nacimiento en la columna "Año". Si el encuestado no lo recuerda, ayúdeselo a estimar con base en la edad actual que puede tener el padre o que tendría, con la edad del hijo mayor, con un evento importante en la historia o con un evento significativo en su vida.

Pregunta 5: ¿Cuál fue el nivel de estudios más alto alcanzado por el padre de...?

Conceptos

Algunos años de primaria: cuando el padre aprobó entre 1 y 4 años de primaria.

Toda la primaria: cuando el padre aprobó 5° de primaria.

Algunos años de secundaria: cuando el padre aprobó un grado entre 6° y 10° (o entre 1° y 5° de Bachillerato en el sistema anterior).

Toda la secundaria: cuando el padre aprobó el grado 11° (o 12° y 13° en casos especiales), o 6° de bachillerato en el sistema anterior.

Nota: es posible encontrar personas que siguieron programas de bachillerato que tenían una intensidad menor a la actual. Para este caso en especial se considera que tiene secundaria completa si culminó dicho programa.

Uno o más años de técnica o tecnológica: cuando el padre aprobó al menos un año de este tipo de educación.

Universidad sin título: cuando el padre adelantó estudios universitarios, pero no obtuvo un título (sin grado).

Universidad con título: cuando el padre adelantó estudios universitarios, culminó las materias y obtuvo un título de profesional.

Postgrado: cuando el padre adelantó estudios de especialización, maestría (magíster) o Doctorado (Ph.D.), aunque no se haya graduado.

Ninguno: cuando el padre no aprobó al menos un año de educación primaria.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la respuesta dada por el encuestado.

Casos Especiales

- En caso que el padre haya cursado 1° de secundaria (6° grado) y no lo haya aprobado, se marca la alternativa 2 "Toda la primaria".
- Si el padre cursó 6° de secundaria (o grados 11°, 12° o 13°) y no lo aprobó, marque la alternativa 3 "Algunos años de secundaria".
- Si el padre cursó algún grado de educación superior (Técnica, tecnológica, o universitaria) y no aprobó por lo menos un año, marque la alternativa 4 "Toda la secundaria".

Pregunta 6: En el último trabajo que el padre de... desempeñó o desempeña ahora, él era o es:

Conceptos

Obrero o empleado particular: es una persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado. Se incluye a los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Las personas que trabajan como celadores o personal de servicios generales, que realizan su trabajo en entidades del Estado pero que son contratados por empresas particulares, se deben clasificar en esta categoría.

El salario mensual no es determinante para clasificar a una persona en la categoría de empleado u obrero particular. Es posible que el salario monetario sea inferior al salario mínimo e incluso puede recibir sólo salario en especie.

Obrero o empleado del gobierno: es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado, independientemente del cargo que desempeñe. Se incluyen personas vinculadas a Sociedades de Economía Mixta (de propiedad privada y del Estado) si están cobijadas con el régimen de empleado del Estado.

Jornalero o peón: son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida. Por lo general, el pago se realiza por jornada de trabajo.

Empleado doméstico: es aquella persona que trabaja en un solo hogar diferente al suyo, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, choferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Trabajador por cuenta propia: son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta una profesión u oficio con ayuda o no de familiares. NO contratan trabajadores (empleados u obreros) remunerados y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar para el Estado o para el sector privado.

Dentro de esta alternativa se clasifican los profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal), en calidad de **contratistas**.

Se entiende por **contratista** a las personas cuyo contrato no genera relación laboral ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a los honorarios convenidos.

Patrón o empleador: son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, contratando uno o más trabajadores remunerados empleados y/o obreros.

No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar si tienen empleados domésticos en su vivienda particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros, etc.).

Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como asalariados de esas entidades.

Trabajador de su propia finca o de finca que tenía o tiene en arriendo o aparcería: es la persona que explota su propia unidad agrícola, o una unidad agrícola que tiene o tenía en arriendo con ayuda o no de familiares, jornaleros o trabajadores a destajo. NO contratan trabajadores remunerados.

Trabajador familiar sin remuneración: es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa económica de propiedad de un residente en el mismo hogar.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta 7: ¿El padre de... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?

Conceptos²

Enfermedad crónica: es una dolencia que afecta a las personas durante lapsos prolongados de tiempo. En este tiempo se presentan periodos de mejoría y agravamiento, que obligan al paciente a acudir regularmente a consultas y controles de salud. En muchos casos deben tomar medicamentos de por vida.

Tabla 1. Enfermedades crónicas

Tipo de enfermedad	Ejemplos
Enfermedades cardiovasculares	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia Cardíaca • Hipertensión arterial • Endocarditis • Infarto
Enfermedades respiratorias	<ul style="list-style-type: none"> • Asma • Bronquitis crónica • Tromboembolia pulmonar
Enfermedades renales	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia renal
Enfermedades gastrointestinales	<ul style="list-style-type: none"> • Hernia Hiatal (reflujo gastro-esofágico) • Úlcera • Gastritis • Hepatitis • Cirrosis hepática
Enfermedades autoinmunes	<ul style="list-style-type: none"> • Lupus • Artritis reumatoidea • Cáncer • SIDA
Enfermedades músculo esqueléticas	<ul style="list-style-type: none"> • Gota
Enfermedades hematológicas (de la sangre)	<ul style="list-style-type: none"> • Anemia • Leucemia

² Los conceptos de enfermedades crónicas fueron tomados de MedlinePlus un servicio de la biblioteca nacional de EE.UU. y los institutos nacionales de salud.

<http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/medlineplus.html>, 21 de abril de 2009

Presión arterial alta o hipertensión arterial: la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre contra las paredes de las arterias cuando el corazón bombea sangre. Lo normal es que esté entre 80/120 para un adulto. Una persona tiene tensión alta si la presión se mantiene por encima del límite superior (90/140 indica hipertensión). Si no se trata, se pueden generar enfermedades coronarias, insuficiencias cardíacas, derrame cerebral, insuficiencia renal y otros problemas de salud.

Diabetes o azúcar en la sangre: es una enfermedad en que los niveles de glucosa o azúcar en la sangre están altos. La insulina es la hormona que ayuda a que la glucosa de los alimentos ingeridos entre a las células para suministrar energía. Con la diabetes el cuerpo no produce insulina o la que produce no la utiliza de manera adecuada. Sin suficiente insulina el azúcar permanece en la sangre y en el futuro puede causar problemas o lesiones en los ojos, riñones, nervios, enfermedades cardíacas, entre otros.

Artritis, artrosis, dolor en las articulaciones: las articulaciones son los lugares donde se unen dos huesos, como el codo o la rodilla y permiten movimiento. La artritis causa dolor, inflamación, rigidez y pérdida de la función de las articulaciones. Existen varios tipos:

- **Artritis reumatoide:** puede afectar cualquier articulación pero es más común en muñecas y dedos.
- **Osteoartritis o artrosis:** puede afectar cualquier articulación pero es más común en manos, rodillas, cadera o columna. En este caso se degrada el cartílago de las articulaciones, que es un tejido que absorbe los impactos de los movimientos. Cuando el tejido se desgasta, la fricción de los huesos puede causar que la articulación se dañe permanentemente. Unas de las causas de la artrosis son sobrepeso, el envejecimiento o lesiones en una articulación.

Enfermedad del corazón: surgen como consecuencia de defectos congénitos, infecciones, estrechamiento de las arterias coronarias, tensión arterial alta o trastornos del ritmo cardíaco. Las más comunes son:

- **Enfermedades en válvulas:** las válvulas se abren para que la sangre fluya a través o hacia afuera del corazón y luego se cierran para impedir que fluyan hacia atrás. Las enfermedades se presentan cuando las válvulas no funcionan de manera adecuada. Las enfermedades más comunes son: **prolapso de válvula mitral** que es cuando una de las válvulas tiene aletas flexibles y no cierra bien o **estenosis** que ocurre cuando la válvula no se abre lo suficiente e impide el flujo de sangre. **Endocarditis**, que es una inflamación o infección de las válvulas del corazón o del endocardio.
- **Insuficiencia cardíaca:** cuando el corazón no puede bombear suficiente sangre a todo el cuerpo. Esto provoca acumulación de sangre y líquido en los pulmones, acumulación de líquidos en los pies, tobillos y piernas y cansancio y falta de aire. El tratamiento incluye medicinas, tratamiento a enfermedades subyacentes como diabetes, presión arterial alta, enfermedad coronaria, entre otras.

Enfermedad coronaria: se llama también enfermedad de arterias coronarias. Ocurre cuando las arterias que suministran la sangre al corazón se endurecen y se estrechan. Se puede deber a una acumulación de colesterol u otros materiales. Esto produce una disminución de oxígeno en el corazón y puede llevar a un infarto o a enfermedades como angina. Un infarto genera un daño permanente en el corazón.

Bronquitis crónica o enfisema: la **bronquitis** es una inflamación o irritación de las vías respiratorias principales hacia los pulmones. Produce tos, falta de aire, opresión en el pecho y secreción abundante de mucosa. La bronquitis crónica significa que dura más de 3 meses. Esta enfermedad por lo general ocurre cuando hay enfisema. El **enfisema** implica lesiones en los alveolos (bolsas de aire de los pulmones). Como consecuencia el cuerpo no recibe el oxígeno que necesita, por lo que se presentan dificultades para respirar.

Asma, enfermedades alérgicas respiratorias: el asma afecta las vías respiratorias, que son tubos que trasladan el aire hacia dentro y fuera de los pulmones. Las paredes internas de las vías respiratorias se sensibilizan y se hinchan. Eso las hace muy sensibles y pueden reaccionar fuertemente a cosas a la que la persona es alérgica o encuentra irritantes. Si las vías respiratorias reaccionan, se estrechan y los pulmones reciben menos aire. Esto puede causar dificultad para respirar, tos, rigidez torácica entre otros.

Dolor de espalda o problemas de columna: el dolor de espalda se presenta a raíz de espasmos musculares o lesiones en la columna o discos. Si el dolor se presenta por más de tres meses se considera crónico.

Derrame cerebral o hemorragia cerebral: se presentan cuando se detiene el flujo sanguíneo al cerebro. En minutos, las células del cerebro mueren. El ataque más común es causado por un coágulo sanguíneo que bloquea un vaso en el cerebro. El otro ataque se presenta cuando un vaso sanguíneo se rompe y sangra dentro del cerebro. Un derrame causa lesiones, discapacidades o la muerte.

Depresión o ansiedad: la **depresión** es una enfermedad que afecta el cerebro y hace que la persona se sienta triste o hundida, síntomas que persisten en el tiempo e interfieren en la vida cotidiana. Los tratamientos incluyen antidepresivos y psicoterapias. La **ansiedad** se considera crónica si no desaparece en el tiempo y empeora con el tiempo. Se pueden sentir dolores en el pecho, pesadillas e incluso miedo de salir de la casa. Los trastornos obsesivos o compulsivos, de pánico o fobias se consideran ansiedad.

Gastritis o úlcera: la **úlcera** es una llaga en la mucosa que recubre el estómago o el duodeno, que es la primera parte del intestino delgado. El síntoma más común es un dolor como si fuera una quemadura en el estómago.

Enfermedad del riñón que necesita diálisis: los riñones limpian la sangre al eliminar el exceso de líquido, minerales y desechos. Si los riñones fallan, se acumulan desechos peligrosos en el organismo. Esto puede llevar a un aumento en la presión arterial. Además el exceso de líquido puede hacer que no se produzcan suficientes glóbulos rojos. Esto se llama **insuficiencia renal**. Las opciones de tratamiento son diálisis o trasplante renal.

Cáncer: el cuerpo renueva constantemente las células que envejecen o mueren. Algunas veces crecen células innecesarias y las envejecidas no mueren cuando deberían. Estas células forman tumores que pueden ser benignos o malignos. Los malignos son cáncer y éstos pueden invadir tejidos cercanos. También pueden esparcirse a otras partes del cuerpo. El tratamiento puede incluir cirugía, radiación y/o quimioterapia.

VIH –SIDA: el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) es un virus que mata o daña las células del sistema inmunológico del organismo. El SIDA es el estado más avanzado de infección por el virus del VIH. Es una enfermedad de transmisión sexual

o mediante el contacto de sangre con una persona infectada. A la fecha no existe cura pero existen muchas medicinas para controlarlo y combatir la infección.

Aunque hay más enfermedades crónicas, las que son de interés para la Encuesta son las que se explicaron anteriormente.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta consta de dos partes, en la primera es Si (1) o No (2), según la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es la alternativa 1, se deben marcar todas las alternativas que le apliquen a la persona.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada, en la columna C.R. registrar código 1 ó 2 según corresponda. Si se bajó el código 1, se deben marcar todas las enfermedades crónicas que le apliquen a la persona encuestada.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según sea la respuesta de la persona encuestada. Al digitar 1, se habilitan las enfermedades 1 a 14 (aparecen debajo de la pregunta) y se deben registrar todas las que apliquen.

Ejemplo: el padre de María Correa **NO** hace parte de su hogar y él tiene problemas de diabetes e insuficiencia cardiaca. La insuficiencia cardiaca se considera una enfermedad del corazón. En la columna C.R. escriba 1 y debajo del número 2 escriba 2 que corresponde a diabetes o azúcar en la sangre y debajo del 4 registre 4 que indica enfermedad del corazón.

La pregunta 7 quedaría diligenciada así:

¿El padre de ... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?															
Si	1	Cuál(es):													
		Presión arterial alta													1
		Diabetes o azúcar en la sangre													2
		Artritis, artrosis, dolor en las articulaciones													3
		Enfermedad del corazón													4
		Enfermedad coronaria, ataque al corazón													5
		Bronquitis crónica o enfisema													6
		Asma, enfermedades alérgicas respiratorias													7
		Dolor de espalda, problemas de columna													8
		Derrame cerebral, hemorragia cerebral													9
		Depresión o ansiedad													1 0
		Gastritis o úlcera													1 1
		Enfermedad de riñón que necesita diálisis													1 2
		Cáncer													1 3
		VIH - SIDA													1 4
No	2														
C.R.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7															
1		2		4											

Las preguntas 8 a 12 son iguales a las 3 a 7 pero para el caso de la madre de la persona de referencia en la encuesta, por lo tanto los conceptos e Instrucciones de diligenciamiento son los mismos.

Pregunta 8: ¿La madre de... vive en este hogar?

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2 y la persona no es de seguimiento, termine la encuesta para esa persona. Si es de seguimiento, pase a la pregunta 13.

Pregunta 9: ¿En qué año nació la madre de...?

Pregunta 10: ¿Cuál fue el nivel de estudios más alto alcanzado por la madre de...?

Pregunta 11: En el último trabajo que la madre de... desempeñó o desempeña ahora, ella era o es:

Pregunta 12: ¿La madre de... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2 y la persona no es de seguimiento, termine la encuesta para esa persona.

Pregunta 13: ... se considera:

Esta pregunta pretende indagar sobre el sentimiento de pertenencia cultural de la persona. Se define exclusivamente por auto reconocimiento (la persona se reconozca o se considere a sí misma como tal), no se refiere a los rasgos físicos o al color de la piel que observe la encuestadora. Así le parezca que a simple vista lo puede definir, formule siempre la pregunta a cada persona.

Conceptos

Grupo étnico: grupo humano que reconoce como propias ciertas características culturales y físicas y que poseen una identidad específica que lo distingue de otros colectivos. Entre ellos indígenas, afro-colombianos, raizales de San Andrés y Providencia, los palenqueros de San Basilio y los gitanos o rom.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada a la columna C.R. se debe bajar el código que corresponda.

Pregunta 14: ¿En dónde vivían los padres de... cuando él (ella) nació?

Conceptos

Zona urbana (Cabecera): área geográfica que está definida por un perímetro urbano y límites establecidos por un “acuerdo” del Concejo Municipal. Es donde se localiza la sede de la alcaldía del municipio. Se denomina, también, cabecera municipal.

Zona Rural: corresponde a la parte rural dispersa (veredas) y áreas amanzanadas en zonas rurales del municipio

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Casos Especiales

- Si en el momento del nacimiento de la persona, el padre vivía en un municipio diferente al de la madre, se debe registrar el municipio en el que vivía la madre y si vivía o no en la cabecera municipal.
- Es posible que la persona mencione veredas o sitios desconocidos. En estos casos se deberán hacer los sondeos necesarios para establecer a qué municipio y departamento pertenece ese sitio, recurriendo incluso a la ayuda de terceros.

Flujos

- Si la persona es menor de 10 años y el código de parentesco **NO ES, 16 o 17**, pase al cuestionario de niños.
- Si es el jefe de hogar o su cónyuge continúe.

Pregunta 15: Entre los 12 y los 14 años de edad... vivía con:

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado y continúe el diligenciamiento según el flujo.

Flujos: si el código de respuesta es 1 “Padre y madre” pase a la pregunta 17.

Pregunta 16: ¿Por qué razón principal... no vivió con sus padres entre los 12 y los 14 años de edad?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el código de respuesta es 9 “Otra razón”, escribala lo más claro posible en el espacio correspondiente.

Pregunta 17: ¿Entre los 12 y los 14 años dónde vivía...?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y

municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.

- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Casos especiales

- Es posible que la persona mencione veredas o sitios desconocidos. En estos casos se deberán hacer los sondeos necesarios para establecer a qué municipio y departamento pertenece ese sitio, recurriendo incluso a la ayuda de terceros.

Pregunta 18: Hace 5 AÑOS ¿dónde vivía...?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Flujos: si la respuesta es código 2 “En otro municipio de Colombia” o 3 “En otro país” pase a la pregunta 20.

Pregunta 19: Durante los ÚLTIMOS 5 AÑOS ¿... ha vivido siempre en este municipio?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según corresponda.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si” pase a capítulo IV-D Salud y seguridad social.

Pregunta 20: ¿Cuál fue la razón principal por la que... llegó a vivir a este municipio?

Conceptos

Trabajo: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para trabajar ya sea como asalariado, como trabajador independiente o como trabajador familiar sin remuneración.

Estudio: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para adelantar o cursar estudios formales (primaria, secundaria universitaria, etc.) o no formales (cursos), capacitaciones, etc.

Salud: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para realizarse algún(os) tratamientos de salud o porque el clima es bueno para su salud.

Conflicto armado: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque debió salir del sitio en que vivía antes por amenazas, u otras acciones de los actores armados.

Traslado del hogar: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque llegó a vivir con su cónyuge que había llegado antes.

Regreso al hogar: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque estaba viviendo en otro lugar y regresó.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba el código que corresponda. Si el código de respuesta es 7 "Otra. Cuál", escríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 21: Durante los ÚLTIMOS 5 AÑOS, ¿... ha vivido por lo menos 6 MESES en otro municipio o en otro país?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba el código que corresponda.

CAPÍTULO IV-D. SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Este capítulo indaga por algunas características del sistema de salud y seguridad social como cobertura, enfermedad en los últimos 30 días, hospitalización y prevención.

Pregunta 1: Actualmente, ¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Seguridad Social en Salud: Seguridad Social en Salud es el derecho que tiene toda persona a protegerse contra los riesgos que afectan su salud. Es un servicio público con carácter obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado y es prestado por entidades públicas, privadas y/o mixtas.

Entidad Promotora de Salud (E.P.S.): son las entidades encargadas de la afiliación, registro de los afiliados y recaudo de sus cotizaciones. Son responsables de organizar y prestar directa o indirectamente los servicios de salud incluidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS). También pueden ofrecer planes complementarios de salud.

Afiliado: la persona puede estar afiliada a cualquiera de los tres regímenes de salud:

- Contributivo
- Subsidiado
- Especial

Cotizantes: son las personas que mensualmente pagan **directamente** (trabajadores independientes), se les descuenta de su salario (**asalariados**) o pensión (**pensionados**) por la afiliación a la EPS.

Beneficiarios: son todas las personas dependientes que quedan cubiertas por la cotización que realiza algún miembro de la familia/hogar con capacidad de pago. Dentro de éstas se incluyen:

- El (la) cónyuge o el (la) compañero(a) permanente del cotizante, cuya unión sea superior a dos años
- Hijos menores de 18 años de cualquiera de los cónyuges que hagan parte del núcleo familiar y dependan económicamente del cotizante
- Hijos mayores de 18 años con discapacidad permanente
- Hijos menores de 25 años que sean estudiantes con dedicación exclusiva y dependan económicamente del afiliado
- Si no existe cónyuge, compañero(a) permanente e hijos con derecho, la cobertura familiar se puede extender a los padres del cotizante no pensionados que dependan económicamente de éste.

Si el cotizante tiene como beneficiarios a los miembros del núcleo familiar inmediato, y quiere afiliar a otros familiares lo puede hacer si paga un valor adicional. Éstos se denominan **beneficiarios adicionales**.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda, 1 si sí está afiliado o 2 si no lo está.

Flujos: si la respuesta es alternativa 1 “Si”, pase a la pregunta 3.

Casos especiales

- Si el encuestado manifiesta que está afiliado a un plan de salud que se presta a través de una Organización no Gubernamental u otra clase de entidad sin ánimo de lucro, no se considera cubierto por el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSS).
- Poblaciones en situaciones especiales de vulnerabilidad, como desplazados y habitantes de la calle, que son atendidos con una carta se deben considerar como afiliados a una entidad de Seguridad Social en Salud.
- Una persona afiliada puede continuar siéndolo aun si está retrasada en los aportes al sistema.
- Una persona desplazada, si cuenta con la carta de Acción Social que lo acredite como tal, se debe registrar como afiliada al sistema.

Pregunta 2: En los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo cubierto por una entidad de Seguridad Social en Salud?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. baje el código de la alternativa que corresponda. En la columna meses escriba el valor.

Flujos: si el código de respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 6.

Ejemplo: en la actualidad José Moreno no está afiliado como cotizante o beneficiario a alguna entidad de seguridad social en salud. Sin embargo, en los ÚLTIMOS 12 MESES sí estuvo cubierto por una entidad, así:

- Durante 2 meses tuvo un empleo por el cual debió afiliarse
- Durante 3 meses estuvo afiliado como beneficiario de sus padres ya que éstos pagaron un monto extra
- Durante otros 2 meses no estuvo cubierto por una entidad de seguridad social en salud
- Durante otros 3 meses estuvo cotizando como trabajador independiente.
- En los últimos 2 no estuvo afiliado

En la columna C.R. debe marcar 1, alternativa “Si”. En meses debe escribir 8 = 2+3+3.

Pregunta 3: ¿A cuál de los siguientes regímenes de Seguridad Social en Salud, está o estuvo afiliado... la última vez?

Conceptos

Contributivo: se encuentran afiliadas a este régimen las personas **con** capacidad de pago y sus respectivos dependientes. Las personas con capacidad de pago son: patronos, empleados, trabajadores independientes o pensionados. Los afiliados a éste régimen se clasifican en **cotizantes y beneficiarios**.

Especial: se incluyen los Miembros de las **Fuerzas Militares** y de la **Policía Nacional**, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del **Magisterio** y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, **Ecopetrol**, **Universidades Públicas**, **Banco de la República**, entre otros. Para estos grupos aplican regímenes diferentes y por lo tanto, se les denomina Regímenes Especiales o Entidades excluidas del sistema.

Subsidiado: es el mecanismo de acceso a los servicios de salud que ofrece el Estado a la población más pobre del país **sin** capacidad de pago. Se ofrece a través de un subsidio parcial o total. Tienen derecho al régimen subsidiado las personas pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN (subsidio total) y 3 (subsidio parcial en zonas urbanas), teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Menores desvinculados del conflicto armado bajo la protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Las personas en condición de desplazamiento
- Desmovilizados
- Población indígena

Vinculados temporalmente: son las personas sin capacidad de pago que, mientras se define su afiliación al Régimen Subsidiado, tienen derecho a los servicios de atención en salud. Entre otros, pueden hacer parte de esta población indígenas, indigentes, menores en protección, desmovilizados, población desplazada y los gitanos. Estas personas **NO SON AFILIADAS AL SISTEMA**

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. baje el código de la alternativa que corresponda.

Flujos: si la respuesta es código 3 “Subsidiado” pase a la pregunta 5.

Pregunta 4: ... está o estuvo **afiliado a una entidad de Seguridad Social en Salud porque:**

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona escriba el código que corresponda en la columna C.R.

Pregunta 5: ¿Cuánto tiempo lleva o cuánto tiempo duró... afiliado(a) a ese régimen la última vez?

En esta pregunta se indaga por el tiempo continuo (desde la última interrupción, cuando sea el caso) que la persona lleva afiliada ya sea como cotizante o beneficiario o al régimen subsidiado.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el número de años y meses que lleva afiliada

Casos especiales

- Es posible encontrar personas que en un principio eran beneficiarias en el régimen contributivo y posteriormente se volvieron cotizantes. De manera continua siempre han estado afiliadas. En este caso interesa saber el número

TOTAL de años y meses en que lleva afiliado (sume los años de beneficiario y los que ha sido cotizante).

- Personas con muchos contratos que no han dejado de cotizar, se les contará el tiempo continuo desde la última vez.

Pregunta 6: De manera voluntaria, ¿... tiene planes complementarios de salud como medicina prepagada, pólizas o seguros de salud?

Conceptos

Plan Complementario de Salud: el Plan Complementario de Salud es adicional del Plan Obligatorio de Salud (POS). Es libremente contratado y pagado en su totalidad (con recursos distintos al de cotizaciones obligatorias) por el afiliado. Se incluyen en esta categoría:

Póliza de hospitalización y cirugía: son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas **o requieren cirugía.**

Contrato de Medicina Pre pagada: la medicina pre pagada es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por los afiliados.

Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS: son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago. La finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

Contrato de ambulancia. prepago por este servicio, ya sea para transporte de pacientes o atención pre hospitalaria. Las entidades de medicina prepagada que prestan el servicio de ambulancia pre pagado deben ceñirse a las normas en materia de medicina pre pagada que le fueren aplicables, tener la Licencia Sanitaria de funcionamiento y cumplir con la normalización del Componente traslado para la Red Nacional de Urgencias.

Nota: se excluye el seguro estudiantil.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado, 1 si sí tiene o 2 si no.

Pregunta 7: ¿... está cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

Conceptos

Fondos de Pensiones y de Cesantías (AFP): son instituciones financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria, cuyo objetivo es la administración y manejo de los aportes a pensiones de los trabajadores. Los aportes tienen por objeto garantizar la supervivencia de una persona cuando ésta deje de trabajar por vejez, se retire o no lo pueda hacer por si sola por alguna limitación o enfermedad.

Una persona puede recibir pensión por:

- **Vejez:** es el dinero que recibe una persona por parte de una **AFP o del Seguro Social**, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.
- **Invalidez:** es el dinero que recibe una persona por haber sido retirado del trabajo por accidente de trabajo, enfermedad profesional o enfermedad general. Después de un análisis médico puede ser reversible.
- **Sustitución:** es el derecho a una pensión, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Puede ser recibida tras el fallecimiento del trabajador por la esposa(o) o compañera(o) permanente, hijos hasta los 25 años (18 – 25 si están estudiando) o los hijos inválidos de por vida.

Cotizar: pagos mensuales al fondo de pensiones.

No cotiza porque está esperando cumplir la edad para pensionarse: es el caso de personas que tienen cumplido el requisito de tiempo, pero que no han cumplido el requisito de edad para acceder a la pensión.

No cotiza porque no tiene la edad para hacerlo: esta categoría incluye a las personas que no pueden cotizar por jóvenes o porque tienen una edad muy avanzada.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es cualquier alternativa entre 3 y 8, pase a la pregunta 9.

Casos especiales

- Para una persona que no cotiza actualmente porque está esperando la edad para pensionarse, pero tiene una pensión de sustitución marque 1 (alternativa “No, porque ya es pensionado”). Haga una nota que explique el caso en el espacio destinado para observaciones.

Pregunta 8: ¿Cuánto recibió... el MES PASADO, por concepto de pensiones?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona que cumpla la condición, escribir el valor, separando con punto (.) las unidades de mil. Si la persona **NO SABE** el valor mensual recibido escriba 98, si **NO LO INFORMA** escriba 99.
- 2) **En el sistema:** en la columna “Valor mensual de la pensión” escriba el valor que el encuestado le indique. Si la persona **NO SABE** el valor mensual recibido escriba 98, si **NO LO INFORMA** escriba 99.

Nota: el valor recibido corresponde al total menos los descuentos de ley (no tener en cuenta créditos u otras obligaciones contraídas de manera voluntaria o por decisión judicial). Si la persona recibió el retroactivo por pagos que no había recibido, no lo incluya en esta pregunta. Sólo registre el valor de la mensualidad.

Pregunta 9: En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?

Conceptos

Problemas de salud: aquellos eventos como enfermedades, accidentes, problemas odontológicos o cirugías ambulatorias que limitaron la realización de las actividades cotidianas de una persona, pero que no implicaron hospitalización.

Cirugía ambulatoria: es una intervención quirúrgica que no requiere hospitalización.

Instrucciones de diligenciamiento

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del problema de salud (y que son alternativas incluyentes). Debajo de cada número de la alternativa que aplique para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 5 excluye las demás.

Casos especiales

- Si una persona tuvo un problema de salud desde hace más de 30 días y en el momento de la encuesta el problema persiste, se debe considerar que lo tuvo en los últimos 30 días.

Flujos: si el código de respuesta es 5 “Ninguno” pase a la pregunta 14.

Ejemplo: si el encuestado tuvo una enfermedad y un problema odontológico escriba 1 en la columna 1 y 3 en la columna con número 3. La pregunta diligenciada se verá así:

En los ULTIMOS 30 DIAS, ¿ ... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?				
Enfermedad o dolor crónico		1		
Accidente o lesión física		2		
Problema odontológico		3		
Cirugía Ambulatoria		4		
Ninguno		5		
		 Pase a 14		
1	2	3	4	5
9				
1		3		

Pregunta 10: Por [...] de... ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

Las respuestas de las preguntas 10 a 13, corresponden a las alternativas señaladas en la pregunta 9. En el sistema se activarán automáticamente.

El valor en cada evento de salud, debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo para cada problema como: medicamentos, salas de cirugía, consultas, cuotas moderadoras, ambulancias. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transportes, seguros u aportes de otras personas ajenas al hogar. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si las personas del hogar no pagaron por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** el monto pagado escriba 99.

- 1) **A papel:** primero identifique qué eventos respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego para cada evento pida el valor gastado.
- 2) **En el sistema:** los eventos sobre los que se debe solicitar el valor, se activan de manera automática. Se debe solicitar el valor gastado por el hogar en cada evento de salud y registrarlo en el espacio correspondiente.

Ejemplo: María Correa tuvo una enfermedad y una cirugía ambulatoria durante los 30 días anteriores a la aplicación de la encuesta. Por la enfermedad, los miembros del hogar pagaron 16,000 pesos en la consulta y 30,000 por los medicamentos. La cirugía fue un regalo de una brigada de salud, pero María tuvo que pagar 10,000 por los exámenes médicos y 30,000 por cada terapia a la que asistió después de la cirugía. En total, fue a 10 terapias. Los costos totales por la enfermedad fueron: $16,000+30,000 = 46,000$. Los costos totales por la cirugía fueron: $10,000+(30,000 \times 10)=310,000$.

La pregunta diligenciada se verá así:

Por cada uno de esos problemas de salud de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.)			
Enfermedad o dolor crónico	Accidente o lesión física	Problema odontológico	Cirugía Ambulatoria
10			
\$ 46 . 000	\$ _____	\$ _____	\$ 310 . 000

Pregunta 11: ¿Qué hizo... principalmente para tratar [...]?

El objetivo de esta pregunta es indagar si las personas utilizan los servicios formales o de un profesional de la salud para tratar los eventos de salud que padecen, o si por el contrario los resuelven de manera informal.

Conceptos

Profesional de la salud o servicio formal: los servicios formales de salud son clínicas, hospitales, centros de salud u otras instituciones de salud. Los profesionales de la salud son médicos generales o especialistas. En esta categoría se incluyen asistencia a terapias alternativas como acupuntura, musicoterapia, esencias florales, entre otros (comprende de las alternativas 1 a 3).

Servicio informal de salud: servicios que prestan boticarios, farmaceutas, droguistas, teguas, curanderos, yerbateros, comadronas, etc. En esta categoría se considera el uso de remedios caseros, auto-recetas y no hacer nada para tratar el evento de salud (comprende de las alternativas 4 a 7).

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de uno los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Si la persona manifiesta que en **TODOS** los casos trató los problemas de salud con alguna medida contemplada en las alternativas 1, 2 o 3 (formal) pase a la pregunta 13.

- Si la persona responde que trató **AL MENOS** uno de los problemas que apliquen con las alternativas 4, 5, 6, 7 u 8 (informal) continúe con la pregunta 12.

Ejemplo 1: Ana manifestó en la pregunta 9 que en los últimos 30 días padeció una enfermedad y un problema odontológico. Para tratar el primero se auto-recetó y para el segundo acudió a un especialista. Debajo de la columna Enfermedad o dolor crónico escriba número 7, debajo de la columna Problema odontológico registre 2. Como al menos una de las respuestas es un código mayor que 4, se debe continuar con la pregunta 12. Ésta sólo aplicará para las alternativas cuyo código es mayor a 4 – Enfermedad.

Ejemplo 2: si Ana en vez de tratar la enfermedad auto-recetándose, hubiese manifestado haber acudido a la EPS (se considera alternativa 1), la respuesta sería:

Como todas las respuestas están entre 1 y 3, se debe pasar a la pregunta 13.

Pregunta 12: La razón principal por la que... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue:

El objetivo de esta pregunta es determinar por qué una persona NO utilizó el **servicio formal** de salud o de un profesional, según lo manifestado en la pregunta 11.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

En los casos que la persona manifieste más de una razón, solicítele que determine cuál fue la más importante o la principal.

Ejemplo: Ana manifestó en la pregunta 9 que en los últimos 30 días padeció una enfermedad y un problema odontológico. Para tratar el primero se auto-recetó y para el segundo acudió a un especialista. Ana no acudió a un especialista porque consideró que el caso era leve. La respuesta se ve así:

¿Qué hizo ... principalmente para tratar [...]				La razón principal por la que ... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue:			
Acudió a un hospital, clínica, centro de salud u otra institución de salud	1	} Pase a 13		El caso era leve			1
Acudió a un médico general, especialista particular u odontólogo	2			No tuvo tiempo			2
Acudió a un profesional de medicina alternativa (Homeópata o acupunturista)	3			El centro de atención queda lejos			3
Acudió al boticario, farmaceuta, droguista	4			Falta de dinero			4
Consultó a un tigua, curandero, yerbatero, comadrona	5			Cita distanciada en el tiempo			5
Usó remedios caseros	6			No lo atendieron			6
Se auto recetó	7			No confía en los médicos			7
Nada	8			Consultó antes y no le resolvieron el problema			8
		} Continúe		Muchos trámites para la cita			9
				Lo(a) hacen esperar mucho en el consultorio antes de atenderlo	1	0	
				No tiene EPS o seguro médico	1	1	
				Otra	1	2	
Enfermedad o dolor crónico	Accidente o lesión física	Problema odontológico	Cirugía Ambulatoria	Enfermedad o dolor crónico	Accidente o lesión física	Problema odontológico	Cirugía Ambulatoria
11				12			
7		2		1			

Pregunta 13: Por esos problemas de salud, ¿cuántos días dejó... de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe registrar el TOTAL de días que la persona dejó de realizar sus actividades normales por los problemas de salud señalados en la pregunta 9.

Para los siguientes casos registre el número de días así:

- Si fue menos de un día, escriba 00.
- Si la persona tuvo el problema de salud durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS y al momento de la encuesta aun no puede realizar sus actividades normales, escriba el número de días que la persona lleva incapacitada.
- Si hace MÁS de 30 días la persona tuvo el problema de salud y no puede realizar sus actividades normales al momento de la encuesta, escriba el número de días que la persona lleva incapacitada.

Para cada persona encuestada registre el total de días que corresponda.

Pregunta 14: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo hospitalizado?

Conceptos

Hospitalización: cuando una persona como paciente pasa por lo menos una noche en un hospital o clínica o centro de salud (24 horas)

Cumplidos una serie de requisitos (Resolución 1043 de 2006 del Ministerio de la Protección Social), la hospitalización se puede hacer **en la casa (hospitalización domiciliaria)**. Se entiende como el traslado al hogar del paciente, del personal, los servicios y la tecnología necesaria para su recuperación o tratamiento en igual cantidad y calidad que en el hospital, propiciando la participación activa del paciente y su familia en el proceso terapéutico.

Una persona puede ser hospitalizada porque fue remitido de urgencias o porque tuvo que someterse a una cirugía no ambulatoria que le obligó pernoctar una o más noches en el hospital, clínica o centro de salud.

Instrucciones de diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 "Sí", indague por el número de veces que la persona estuvo hospitalizada en los **ÚLTIMOS 12 MESES** y registre el número en la columna "Veces".

Para cada persona encuestada registre 1 ó 2, según corresponda y el número de veces que la persona estuvo hospitalizada en los **ÚLTIMOS 12 MESES**, cuando la respuesta sea la alternativa 1.

Flujos: si la respuesta es código 2 "No", pase a la pregunta 18.

Nota: las preguntas 15 a 17 deben estar referidas a la **ÚLTIMA** hospitalización que la persona tuvo en los últimos 12 meses.

Pregunta 15: La última hospitalización de los ÚLTIMOS 12 MESES de... fue por:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba la alternativa que corresponda en la columna C.R. Si respuesta es "10", descríbala en el espacio destinado para tal fin.

Pregunta 16: Por la última hospitalización de... en ÚLTIMOS 12 MESES ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

El valor debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo por la hospitalización: medicamentos, salas de cirugía, consultas, servicios hospitalarios, entre otros. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transporte, seguros u los que otras personas ajenas al hogar aportaron. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si la persona no tuvo que pagar por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** cuál es el monto pagado escriba 99.

Para cada persona encuestada pida el valor gastado en la última hospitalización y regístrelo en la columna valor.

Pregunta 17: En la última hospitalización de los ÚLTIMOS 12 MESES de... ¿cuántos días dejó de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe incluir el total de días de hospitalización (en un centro o domiciliaria), más los días ordenados por el médico de recuperación.

Para cada persona encuestada escriba el total de días que dejó de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas en la columna "No. de días".

Pregunta 18: Sin estar enfermo y por prevención, ¿a cuáles de los siguiente profesionales de la salud visita ... por lo menos una vez al año?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 6 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 6 excluye las demás.

CAPÍTULO IV-E. ESTADO Y PERCEPCIÓN DE SALUD (EQ-5D)³

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge.

Persona que suministra los datos: encuestado directo

Las preguntas del capítulo IV-E. Estado y percepción de salud (EQ-5D) permiten construir una medida estandarizada del estado de salud de una persona.

Cada pregunta de la 1 a la 5 aborda 5 dimensiones distintas del estado de salud: Movilidad, Cuidado Personal, Actividades Cotidianas, Dolor y Malestar, Angustia y Depresión. Al encuestado se le pide que en cada dimensión escoja la alternativa que mejor describa su estado de salud al momento de la encuesta: sin problemas, algunos problemas, serios problemas (pregunta A). Si la persona manifiesta que tiene algunos o serios problemas en alguna dimensión, se pregunta si esa dolencia o dificultad se presentó (Si =1) o no se presentó por primera vez en los ÚLTIMOS 12 MESES (pregunta B).

Inicie el diligenciamiento del capítulo leyendo a la persona encuestada el encabezado que aparece en el cuestionario: *Ahora le voy a hacer unas preguntas sobre la percepción que usted tiene sobre su estado de salud.*

El diligenciamiento a papel o en el sistema es muy similar

Pregunta 1: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de MOVILIDAD?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas para caminar”, pase a la pregunta 2.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para caminar” o 3 “Tiene que estar en cama”, continúe con la pregunta B y después continúe con la pregunta 2.

Ejemplo:

Marta indica que tiene algunos problemas para caminar y que esta dolencia le inició hace MENOS de 12 MESES. Se debe escribir 2 en la columna A y 1 en la columna B. La respuesta se debe ver así:

³ Basado en EQ-5D – User guide: Basic information on how to use EQ-5D.

http://www.euroqol.org/fileadmin/user_upload/Documenten/PDF/User_Guide_v2_March_2009.pdf

MOVILIDAD	
No tiene problemas para caminar	1
Tiene algunos problemas para caminar	2
Tiene que estar en cama	3
	} <i>Pase a B</i>
C.R	C.R
1	
A	B
2	1

Pregunta 2: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de CUIDADO PERSONAL?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas con el cuidado personal” pase a la pregunta 3.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para bañarse o vestirse” o 3 “Es incapaz de bañarse o vestirse” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 3.

Pregunta 3: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de ACTIVIDADES COTIDIANAS (trabajar, estudiar, actividades familiares, de recreación, etc.)?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas para realizar sus actividades cotidianas” pase a la pregunta 4.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para realizar sus actividades cotidianas” o 3 “es incapaz de realizar sus actividades cotidianas” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 4.

Pregunta 4: ¿Cuál es la alternativa que mejor describa su estado de salud en el día de hoy en términos de DOLOR/MALESTAR?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene dolor ni malestar” pase a la pregunta 5.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene moderado dolor o malestar” o 3 “Tiene mucho dolor o malestar” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 5.

Pregunta 5: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de ANGUSTIA/DEPRESIÓN?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No está angustiado(a) ni deprimido(a)”, pase a la pregunta 6.
- Si la respuesta es código 2 “Está moderadamente angustiado(a) o deprimido(a)” o 3 “Está muy angustiado(a) o deprimido(a)”, continúe con la pregunta B y después en la pregunta 6.

Pregunta 6: En esta escala de 0 a 100 señale su estado de salud actual:

Instrucciones de diligenciamiento

Para diligenciar la pregunta 6 necesita una “**escala laminada**” (que cada **encuestador debe llevar**), que tiene números entre 0 y 100 puntos. 0 significa el peor estado de salud que la persona pueda imaginarse y 100 el mejor. Mostrando la escala al encuestado pídale que con el dedo señale el nivel que mejor describa su estado de salud. En la columna “Nivel” escriba el valor indicado (ejemplo 87).

CAPÍTULO IV-F. EDUCACIÓN

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: ¿... sabe leer y escribir?

Conceptos

Una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. Si la persona **sólo** sabe leer o **sólo** sabe escribir se considera que **NO** sabe leer y escribir.

Casos especiales

- Es posible que la persona haya cursado y aprobado algún nivel de educación primaria, aprendió a leer y escribir pero se le olvidó. En este caso la persona **NO** sabe leer y escribir. El supervisor debe verificar esta situación.
- Aprendió a leer y escribir pero no cursó ni aprobó algún nivel. En este caso **sabe leer y escribir**. El supervisor debe verificar esta situación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 2: ¿... actualmente estudia? (asiste a la escuela, colegio o universidad)

Conceptos

Asistir: una persona asiste a la escuela u otra institución de enseñanza cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque puede estar ausente temporalmente por enfermedad u otra causa o asistir solamente parte del día. Se incluye la asistencia a educación a distancia, virtual o semi-presencial.

Se considera que la persona asiste si cursa estudios en la modalidad de **educación formal** para adultos o bachillerato semestralizado. Las personas que están validando la primaria o el bachillerato **NO** se consideran asistiendo.

Si en el momento en que se realiza la encuesta la persona se encuentra en receso entre un curso y otro, se considera que asiste sólo si piensa seguir estudiando, matricularse o ya se matriculó en el siguiente curso, nivel o periodo académico.

Los establecimientos de enseñanza a los que se considera que una persona asiste son:

- **Establecimiento de enseñanza formal regular:** colegio, escuela, universidad, instituto técnico de bachillerato, instituto de bachillerato comercial, normal, seminario, etc.
- **Establecimiento de enseñanza formal especial:** colegios para personas con deficiencias físicas, mentales o para personas superdotadas.
- **Otros:** centro para el cuidado de los niños, que aunque no hace parte de la educación formal regular, en algunos casos brinda aprestamiento para el inicio de la educación formal.
- **SENA,** se debe incluir para los casos de educación técnica o tecnológica.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 6.

Pregunta 3: ¿Cuál es la principal razón para que... no estudia o no estudió?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe escribir el código de la alternativa que más se aproxime a la razón dada por la persona. Si manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es la razón que considera más importante. Si la razón suministrada no está enunciada en las alternativas ni se puede asimilar a alguna de ellas, registre código 13 en la columna C.R. y escriba la razón en la columna Otra Razón. **Si la persona está validando, registre igualmente el código 13.**

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 13 en la columna C.R., según el caso. Si la persona nunca estudió o menciona una alternativa diferente a las señaladas baje el código 13 y escriba la razón en la columna “Otra razón: cuál_____”.

Pregunta 4: ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último grado aprobado en ese nivel?

Conceptos

Nivel educativo: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona dentro del sistema formal de enseñanza (preescolar, básica primaria, educación básica secundaria, superior o universitaria y postgrado).

Para clasificar en determinado nivel la persona debe haber aprobado, **como mínimo**, el primer año de ese nivel (para el caso de las personas que no están asistiendo en el momento de la encuesta). Quienes ingresaron a un nivel y **NO aprobaron el primer año**, se ubicarán en el nivel que corresponda al último grado aprobado.

Ejemplos:

- Un joven que inició 6° grado o primero de bachillerato y se retiró antes de finalizar el año sin aprobarlo, se le clasificará en el nivel de básica “primaria” (código 3) y en la columna Último grado aprobado en ese nivel se escribirá 5.
- Si una persona empezó a estudiar una carrera tecnológica pero la abandonó, aprobó el primer semestre pero perdió el segundo, el nivel alcanzado es: “Básica secundaria y media” (código 4) y el último año aprobado debe ser 11, 12 o 13, según sea el caso.
- Para una niña de 6 años que aprobó Kínder pero no continuó con los estudios, se registra preescolar (código 2) y en Último grado aprobado en ese nivel” se escribe 2.

Preescolar: es la introducción a la educación formal. Se promueven y estimulan el desarrollo físico, afectivo y espiritual del niño, su integración social, su percepción y la preparación para las actividades escolares, en acción coordinada con los padres.

Los grados establecidos para este nivel son 3:

- **Prejardín o prekínder:** primer grado del nivel y está orientado a niños de 3 años. Si la persona manifiesta que éste fue su último año aprobado registre en la columna Último grado aprobado en ese nivel 1.

- **Jardín I, A o Kinder:** segundo grado del nivel y orientado a niños de 4 años. En este caso registre en la columna Último grado aprobado en ese nivel 2.
- **Jardín II, B o transición, preprimaria, o grado cero:** tercer grado en preescolar y corresponde al último antes de empezar la básica primaria. Dirigido a niños de 5 años. Si este es el caso registre en la columna Último grado aprobado en este nivel 3.

Básica Primaria (1 a 5): corresponde a los cinco primeros años de instrucción. Los grados establecidos para el nivel de educación básica primaria son 1°, 2°, 3°, 4°, y 5°.

Básica Secundaria y Media (6 a 13): los grados establecidos para el nivel de educación básica secundaria son 6° a 11°. En algunos planteles de bachillerato nocturno, de educación normalista, de bachillerato con énfasis en música, etc., han extendido la escolaridad en uno o dos años después del grado 11°, de tal manera que la persona puede informar que el “Último grado aprobado” es el 12° ó 13°.

Algunas personas adultas no manejan los grados de la secundaria de 6° a 11°, sino de primero (1°) a sexto (6°) de bachillerato. La conversión es:

Clasificación Antigua		Clasificación Nueva
1° de bachillerato	=	Grado 6°
2° de bachillerato	=	Grado 7°
3° de bachillerato	=	Grado 8°
4° de bachillerato	=	Grado 9°
5° de bachillerato	=	Grado 10°
6° de bachillerato	=	Grado 11°

Técnico: estas carreras tienen una duración **de 9 meses hasta 18 meses (3 semestres)** y otorgan el título de **técnico**. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de técnico en el SENA u otras instituciones de educación (por ejemplo, algunas las madres comunitarias).

Tecnológico: son carreras que tienen una duración de **24 a 36 meses (4 a 6 semestres)** y el título que otorgan es el de **tecnólogo**. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de tecnólogo en el SENA u otras instituciones de educación.

Universidad: son carreras que por lo general tienen una duración de 5 años (10 semestres). En ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (12 semestres) y otorgan título de **profesional**. En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico. Los médicos se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos graduados a su año rural. Por tanto, ese año rural NO se incluye como educación, lo que si ocurre con el internado.

Postgrado: se entiende como postgrado los estudios de especialización, maestría (magister), Doctorado (Ph.D). Es necesario tener especial cuidado en diferenciar entre la opción 11 (postgrado sin título) y la 12 (postgrado con título).

Nota: no se incluyen los diplomados

Instrucciones de diligenciamiento

Las carreras por lo general se cursan por semestres pero la anotación se debe hacer en años completos, de la siguiente manera:

SEMESTRE APROBADO	GRADO - AÑO
2 o 3	1
4 o 5	2
6 o 7	3
8 o 9	4
10 o 11	5
12	6

Si la persona responde que hizo estudios técnicos o tecnológicos, indague por la duración exacta del programa ya que puede cambiar.

Si la respuesta corresponde a un código entre 5 “Técnico sin título”, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 “Postgrado con título” pregunte: *¿Cuántos años en total realizó y aprobó en estudios superiores?* Registre el total de años **aprobados** en la columna Total años de estudios superiores. **Sume los años totales por nivel, no los semestres. Luego pase a la pregunta 5.**

La presencia del **NO SABE** (código 98) o **NO INFORMA** (código 99) debe ser excepcional y los casos deben ser verificados por el supervisor.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 12, según el caso y continúe con los flujos establecidos.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba código entre 1 y 12, según la respuesta dada por la persona encuestada. El sistema le habilita los campos a diligencia según los flujos del formulario.

Ejemplo: Mónica y su esposo Juan manifestaron que en el momento de la encuesta no estudiaban en un establecimiento de educación formal. Juan es el jefe de hogar e indicó que antes de dejar de estudiar alcanzó a terminar séptimo semestre de ingeniería industrial. Sin embargo, hizo seis semestres de un programa tecnológico en el SENA y obtuvo el título como tecnólogo.

Aunque el título obtenido por Juan es el de tecnólogo, el nivel más alto alcanzado es Universidad sin título, por lo cual debe registrar 9 en la columna C.R. El grado más alto aprobado es 3. En la tercera columna se debe sumar los años de la carrera de tecnólogo (3) y 3 años de universidad, para registrar 6.

María, cónyuge, aprobó hasta cuarto de bachillerato. El máximo nivel aprobado de Mónica fue 4 “Básica secundaria y media (6 a 13) y el último año aprobado 9. La tercera columna va en blanco. La respuesta se debe ver así:

¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último grado aprobado en ese nivel?		
Ninguno	1	Pase a capítulo IV-G. Fuerza de trabajo
Preescolar	2	
Básica primaria (1 a 5)	3	
Básica secundaria y media (6 a 13)	4	
Técnico sin título	5	¿Cuántos años en total realizó y aprobó en estudios superiores?
Técnico con título	6	
Tecnológico sin título	7	
Tecnológico con título	8	
Universitario sin título	9	
Universitario con título	1 0	
Posgrado sin título	1 1	
Posgrado con título	1 2	
C.R	Último grado aprobado en ese nivel	Total años de estudios superiores
4		
9	3	6
4	9	

Casos especiales

- Cuando una persona inició una carrera y cambia a otra, pero puede homologar algunos de los cursos vistos, al contar los años de estudios superiores se debe contar la totalidad de años que tendría la segunda carrera. Por ejemplo, si la persona alcanzó a cursar tres semestres de ingeniería electrónica, se cambia a ingeniería eléctrica, le homologan los dos primeros semestres y termina su carrera, el grado aprobado es 5 y los años de estudios superiores también. Lo que se tiene en cuenta es el tiempo de estudios del requisito del programa.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Ninguno” pase al **capítulo IV-G. Fuerza de Trabajo**.
- Si la respuesta corresponde a un código entre 2 “Preescolar” y 4 “Básica secundaria y media (6 a 13)” continúe en la pregunta 5.

Pregunta 5: ¿Qué edad tenía... cuando dejó de estudiar?

Instrucciones de diligenciamiento

Si la persona tiene problemas en recordar la edad que tenía cuando dejó de estudiar, pero sabe otras referencias que permiten estimarla, ayúdele a hacer el cálculo.

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. la edad que tenía cuando dejó de estudiar.

Flujos: escriba la edad y pase al capítulo IV-G. Empleo rural.

Pregunta 6: ¿El establecimiento dónde estudia... es oficial?

Conceptos

Establecimientos Oficiales: son instituciones de propiedad de la Nación, del departamento, del Distrito Capital o del municipio. También son oficiales las unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, tales como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial. Existen colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial por lo tanto se debe estar muy atento para seleccionar la opción correcta. En general, los establecimientos oficiales son los que se sostienen con fondos del tesoro público.

Los **colegios en concesión** se incluyen en la categoría de establecimientos oficiales. Este esquema consiste en entregar, para su administración, colegios construidos y dotados por la administración local a particulares que tengan experiencia en la prestación de servicios educativos.

En algunas ciudades, el gobierno departamental, municipal o distrital ha establecido convenios y contrataciones con colegios privados para que reciban estudiantes y cuyo pago de pensiones, matrículas y demás costos corren por cuenta del departamento, municipio o distrito, es decir que aunque las instalaciones son de un colegio privado los costos los asume el Estado. En estos casos debe primar la naturaleza jurídica del establecimiento al que asiste, por lo tanto estos niños se consideran asistiendo a un establecimiento privado. **Si es el caso, registre la observación.**

Establecimientos Privados: son planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 7: ¿En qué nivel está matriculado... y qué grado cursa?

Conceptos

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los conceptos dados para la pregunta 4 de este capítulo (IV-F. Educación).

Instrucciones de diligenciamiento

Una vez determinado el nivel, pregunte por el grado que cursa y regístrelo en la columna "Grado que cursa".

Las carreras por lo general se cursan por semestres, pero la anotación se debe hacer en años completos, de la siguiente manera:

SEMESTRE QUE CURSA	GRADO
1 o 2	1
3 o 4	2
5 o 6	3
7 o 8	4
9 o 10	5
11 o 12	6

La presencia del **NO SABE (98)** o **NO INFORMA (99)**, debe ser excepcional y los casos verificados por el supervisor.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 7, según el caso y continúe con los flujos establecidos.
- 2) **En el sistema:** En la columna C.R. escriba código entre 1 y 7, según la respuesta dada por la persona encuestada. El sistema le habilita los campos a diligencia según los flujos del formulario.

Casos especiales

- Si la persona responde que cursa estudios universitarios, indague para determinar si efectivamente son estudios universitarios o cursa carreras técnicas o tecnológicas.

Flujos

- Si la respuesta corresponde a un código entre 1 “Preescolar y 3 “Básica secundaria y media” pase a la pregunta 9.
- En los demás casos continúe con el diligenciamiento del cuestionario.

Pregunta 8: ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.), ha realizado y aprobado...?

Instrucciones de diligenciamiento

Pídale a la persona encuestada que realice la sumatoria de todos los años aprobados en los diferentes tipos de educación superior (carrera por carrera, sin sumar semestres, sólo años completos). En la columna Años de estudios superiores aprobados escriba el número indicado.

Para cada persona encuestada escriba el número de años que indique.

Ejemplo: Mario aprobó 2 años de Técnico en Contabilidad, 3 años de derecho y cursa tercer semestre de economía, el total de años a escribir es $2+3+1 = 6$. Aunque cursa segundo años de economía, sólo ha aprobado el primer año.

Pregunta 9: Normalmente, ¿algún miembro de este hogar o de otro hogar le ayuda a... a resolver las tareas escolares o dudas académicas?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el número de la alternativa que corresponda según la respuesta dada por la persona encuestada, teniendo en cuenta que si se señala la alternativa 1, inmediatamente se debe preguntar el número de orden de la persona del hogar que le ayuda.
- 2) **En el sistema:** en la columna “C.R., escriba el dato dado por la persona encuestada. Si la respuesta es código 1, el sistema le habilita la columna “No. de orden del principal”, para registrar el código correspondiente a la persona del hogar que le ayuda.

Casos especiales

- Si la persona manifiesta que dos o más miembros del hogar le ayudan a resolver las tareas escolares o dudas académicas, pídale que le indique quién es el(la) que más le colabora y regístrelo(a).

Pregunta 10: Principalmente, ... consulta libros, revistas, artículos en:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 5 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos establecidos.

Flujos: si la respuesta corresponde al código 3, 4 o 5, pase a la pregunta 12.

Pregunta 11: ¿... lleva a la casa libros, revistas o artículos tomados en préstamo de las bibliotecas?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 12: En el establecimiento dónde estudia... el (ella) recibe:

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta con respuestas incluyentes, por lo tanto acepta una ó más alternativas de respuesta, teniendo en cuenta que la alternativa 8 "Nada" es excluyente con las demás opciones.

En la columna C.R. escriba debajo de cada número los que le apliquen, según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 13: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matrícula para...?

Conceptos

Los gastos en educación tienen diferentes periodicidades y se han clasificado en:

- **Gastos anuales:** matrículas, uniformes, útiles escolares, servicios complementarios, bonos o contribuciones.
- **Gastos mensuales:** pensiones, transporte escolar, alimentación, entre otros.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Ejemplo

El hogar pagó quinientos mil pesos en el AÑO por una matrícula que incluye alquiler de libros y salidas pedagógicas. En la columna C.R. marque 1, en valor \$ 500.000 y 1 debajo de la columna 1 y 2 debajo de la columna 2.

La respuesta se debe ver así:

Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matrícula para...?					
Si	<input type="checkbox"/>	1			
	Valor anual \$ _____				
	El valor de la matrícula incluye:				
		Alquiler de libros	<input type="checkbox"/>	1	
		Salidas pedagógicas	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
		Otros	<input type="checkbox"/>	3	
		Sólo matrícula	<input checked="" type="checkbox"/>	4	
No	<input type="checkbox"/>	2			
	<i>Sólo gastos del hogar</i>				
C.R.	Valor anual	1	2	3	4
13					
1	500000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 14: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿se pagaron uniformes para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar hizo compras de uniformes más de una vez en el año, sume dichos valores
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 15: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron útiles y textos escolares para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó compras de útiles o textos más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. Vivienda y hogar.

Pregunta 16: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron servicios complementarios (agenda, carné, derechos de grado, seguros escolares, asociación de padres) para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 17: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron bono o contribución voluntaria para que... pudiera ingresar a un establecimiento educativo?

Conceptos

Bonos o contribuciones voluntarias: por lo general son un único pago voluntario que se realiza para que la persona pueda entrar al plantel educativo. Sólo se deben tener en cuenta los pagos que se hicieron en el PRESENTE año escolar.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 18: ¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Ejemplo: El hogar paga cuatrocientos mil pesos, por una pensión que incluye transporte y alimentación. En la columna C.R. marque 1, en valor \$400.000 y 1 debajo de la columna 1 y 2 debajo de la columna 2.

¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...?					
Si	1	Valor MENSUAL \$ _____			
		El valor de la pensión incluye:			
		Transporte	1		
		Alimentación	2		
		Otros	3		
		Sólo pensión	4		
No	2	Sólo gastos del hogar			
C.R.	Valor MENSUAL	1	2	3	4
18					
1	400000	1	2		

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 19: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió beca o subsidio en dinero o en especie para estudiar?

Conceptos

Beca: se refiere a la posibilidad de realizar estudios sin que el hogar tenga que incurrir en gastos por ello. Por lo general, sólo cubre los gastos correspondientes a pensión y/o matrícula. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Subsidio: es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada con el fin de cubrir parte o la totalidad de los gastos en educación. En entidades privadas se incluyen organizaciones no gubernamentales (ONG's), iglesias, empresas del sector privado. **Incluya los subsidios en dinero de las Cajas de Compensación Familiar.**

Subsidios en especie: ayudas que no son en dinero. Incluyen uniformes, útiles, libros o textos escolares y son otorgados por entidades públicas o entidades privadas. Se deben excluir los subsidios en especie que los padres reciben por parte de las Cajas de Compensación Familiar.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 4 en la columna C.R., según la respuesta dada por la persona encuestada y continúe, según los flujos allí señalados.

Flujos: si la respuesta es código 4 “No recibió ninguno”, pase a la pregunta 22.

Pregunta 20: ¿De quién recibió... la beca o el subsidio para estudiar?

Conceptos

Familias en Acción: programa del Gobierno Nacional que entrega subsidios de nutrición o educación a los niños pertenecientes al nivel 1 del SISBEN, familias en condición de desplazamiento o familias indígenas. El apoyo monetario se le entrega a la madre beneficiaria si la familia garantiza la asistencia escolar del niño o a los controles de crecimiento y desarrollo.

Red Juntos: es una estrategia de intervención integrada y coordinada de los diferentes organismos y niveles del Estado, que tiene por objeto mejorar las condiciones de vida de las familias en situación de pobreza extrema y o en condición de desplazamiento brindándoles acceso preferente a un conjunto de programas sociales.

Otros programas gubernamentales: se refiere a otros programas de subsidios o becas que otorgue cualquier entidad estatal, ya sea parte del Gobierno Nacional, Departamental, Distrital o Municipal. En esta categoría se incluyen las becas y subsidios que se hayan obtenido a través del ICETEX y las becas que otorgan entidades públicas.

ICETEX: es la entidad encargada de canalizar la oferta de becas de cooperación internacional que ofrecen al país los Gobiernos y Organismos Internacionales. El ICETEX como tal no ofrece becas.

Cajas de Compensación Familiar: las cajas de compensación familiar – como Compensar, CAFAM, Colsubsidio, Comfandi- pueden adelantar programas de subsidios y becas para estudiar.

Empresa pública donde Ud. o un familiar trabaja: son empresas de propiedad del Estado y que pueden tener planes de becas o subsidios para la educación de sus empleados y/o sus familiares.

Empresa privada donde Ud. o un familiar trabaja: son empresas de propiedad de particulares, funcionan con recursos propios y pueden tener planes de becas o subsidios para la educación de sus empleados y/o sus familiares.

De la misma institución educativa: algunas entidades educativas ofrecen becas o subsidios a estudiantes que tengan alto desempeño académico, que no tengan recursos para pagar estudios, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta acepta varias marcaciones. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del programa o entidad que otorgó la beca o subsidio y la casilla en blanco es el espacio para escribir el código de la entidad(es) o programa(s) de quien la recibió.

Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 7 debajo de la columna 7 y en la columna Otro indique de quién recibió.

Para cada persona encuestada escriba los números entre 1 y 7 en la columna C.R., que le apliquen según la respuesta dada por la persona encuestada.

Ejemplo: si la persona responde que la beca o el subsidio lo recibe de “Ecopetrol” y allá es donde el padre trabaja, la respuesta se debe asimilar a la alternativa 4 “Empresa pública donde usted o un familiar trabaja”.

Pregunta 21: ¿Con qué periodicidad recibe o recibió... la beca y/o el subsidio y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el individuo recibió la beca y/o subsidio durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 6 en la columna C.R., correspondiente a la periodicidad, y luego registre el valor recibido.

Casos especiales

- Si la persona recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente. En la columna Periodicidad registre el código de la alternativa que corresponda y que aplique a las dos ayudas recibidas.
- Si la persona recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad de aquella de mayor valor **total en el año**. Para las demás becas en dinero, lleve el valor a esta periodicidad y determine el total.

Ejemplo: la beca A es por dos millones semestralmente, la beca B por cien mil pesos trimestralmente y la beca C, por cincuenta mil pesos bimestralmente.

- Periodicidad: semestral porque corresponde a la beca de mayor valor, código 4
- Beca B: se debe pasar a valores semestrales, esto es: $100.000 \times 2 = 200.000$
- Beca C: se debe pasar a valores semestrales, esto es: $50.000 \times 3 = 150.000$
- El valor total que se debe registrar es: $2.000.000 + 200.000 + 150.000 = \underline{2.350.000}$

El mismo caso se puede aplicar para combinaciones con subsidios en dinero.

- Se pueden presentar casos en que haya combinaciones para valores en especie, en cuyo caso se debe seguir el mismo procedimiento.
- Se puede presentar el caso que la beca o subsidio recibido haya sido por un porcentaje de la matrícula. En este caso, pregunte el valor total de la matrícula y calcule a cuánto correspondió el porcentaje.

Pregunta 22: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió crédito para estudiar?

Conceptos

Crédito para estudiar: si recibe o recibió algún tipo de financiación (crédito o préstamo) para la cancelación de la matrícula y/o pensiones u otros gastos relacionados con educación.

No se consideran como crédito educativo los plazos para el pago de matrícula y/o pensiones que conceden algunas instituciones educativas a los estudiantes, puesto que esto no representa un desembolso de dinero por parte de la institución.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos allí establecidos.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No” pase al capítulo IV-G. Fuerza de trabajo.

Pregunta 23: ¿Quién le concedió a... el crédito para estudiar?

Conceptos

ICETEX: es un organismo del Estado que ofrece becas o subsidios para financiar estudios en programas de educación superior que se encuentren registrados en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES.

Fondo Nacional de Ahorro: otorga créditos para educación con financiación hasta del 100% del valor de la matrícula para cada periodo académico, en programas de educación superior (pregrado, postgrado, especialización, maestría, doctorado y postdoctorado) en Colombia y en el exterior.

Otro: en la opción de otros se pueden incluir todas las fuentes de crédito informal como préstamos de familiares o amigos, de prestamistas, entre otros.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de la entidad que otorgó el crédito y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de la(s) entidad(es) de quien lo recibió. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 9 debajo de la columna 9 y en la columna Otro indique de quien recibió.

Para cada persona encuestada escriba los números entre 1 y 9 que apliquen en la columna C.R.

Ejemplo: si la persona responde que el “Banco Colombia” le prestó el dinero para estudiar, la respuesta se debe asimilar a la alternativa 3 “Un banco o una entidad financiera”.

Pregunta 24: ¿Con qué periodicidad recibe... el desembolso del crédito y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el individuo recibió el crédito durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 6, correspondiente a la periodicidad y luego escriba el valor recibido.

Casos especiales

- Si la persona recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad en el desembolso, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente.
- Si la persona recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y los desembolsos tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad del crédito de mayor valor. Debe llevar el valor de los demás créditos a esa periodicidad y después sumar cada valor.

CAPÍTULO IV-G. EMPLEO RURAL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado directo

Este capítulo busca establecer todos los trabajos realizados por una persona, en todas las posiciones ocupacionales y en todas las ramas de actividad. Esto es necesario debido a que en zonas rurales una persona puede desempeñarse durante un periodo de tiempo dado como asalariado, jornalero, patrón al contratar jornales o como trabajador por cuenta propia. Con este fin, se utiliza el concepto de población habitualmente activa, en un periodo de 12 meses.

Tenga en cuenta que:

- Los que tuvieron al menos un empleo como asalariados se registran en la pregunta 2
- Los que fueron jornaleros en los últimos 12 meses se registran en la pregunta 19
- Los que fueron patrones o empleadores o contrataron jornaleros o trabajadores a destajo en los últimos 12 meses se registran en la pregunta 21
- Los trabajadores por cuenta propia no se registran en ninguna pregunta particular, pero se identifican al comparar las preguntas.

Pregunta 1: ¿... tiene alguna incapacidad permanente para trabajar?

Conceptos

Incapacidad permanente: incapacidad física o mental que impide que una persona realice un oficio o trabajo de por vida.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 1 "Si", pase al capítulo IV-G1. Ahorro.

Pregunta 2: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... tuvo trabajos o empleos de más de un MES por los cuales recibió un salario?

Esta pregunta hace una aproximación a los empleos que como asalariado puede tener una persona en las zonas rurales, a los cuales se hace referencia hasta la pregunta 15. Ejemplo, es el profesor de la escuela, es asalariado del almacén de insumos agropecuarios, etc. **Incluya en esta pregunta trabajos asalariados de UN MES O MÁS y excluir los jornaleros o trabajadores a destajo.**

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Ya sea a papel o en el sistema, en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 1 "Si", indague por el número de trabajos que como asalariado tuvo la persona tuvo en los ÚLTIMOS 12 MESES y por los cuales recibió un salario y registre el número en la columna "Cuántos".

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 18.

Pregunta 3: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿en qué meses tuvo... esos trabajos o empleos por los cuales recibió un salario?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de las alternativas de pregunta. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a los meses en los cuales el encuestado realizó trabajos de más de un MES por los que recibió un salario.

Si el encuestado responde que durante todo el año trabaja como asalariado por fuera de la finca, sólo escriba 13 en la columna 13 (todos los meses del año).

Pregunta 4: En el ÚLTIMO MES TRABAJADO ¿cuánto ganó... en TODOS sus empleos? (incluya propinas y comisiones y excluya viáticos, horas extras y pagos en especie)

Conceptos

Sueldo o salario: es la cantidad total de dinero que los empleados, empleados domésticos y obreros (asalariados) reciben de un empleador o patrón como retribución a la prestación de sus servicios por un período de tiempo determinado. Por lo general se recibe periódicamente (mensual, decadal, quincenal, diario) en forma regular.

Se deben incluir:

Comisiones: son sobresueldos o porcentajes por volumen de ventas pagados en el comercio o al personal de ventas.

Propina: es un dinero que el empleado recibe de la persona que adquiere el bien o servicio y generalmente se da en retribución a una buena atención.

Excluya:

Viáticos: gastos de viaje que se reconocen a un empleado cuando éste se debe trasladar en ejercicio de sus funciones a una ciudad distinta a aquella en la cual labora.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio correspondiente escriba el monto que le indiquen. Si la persona tiene dificultad para hacer el cálculo del ingreso que ganó en TODOS sus empleos en el último mes trabajado, ayúdelo.

Casos especiales

- Si la persona no ha recibido el dinero del último mes trabajado por alguna razón, escriba el valor que va a recibir.
- Si la persona en el último mes trabajado recibió pago solo en especie, se debe estimar el valor recibido.
- Si **NO SABE** el monto recibido escriba 98, sino lo **INFORMA** escriba 99.

Pregunta 5: Además del salario en dinero, ¿en el ÚLTIMO MES TRABAJADO ... recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

Conceptos

Pago en alimentos: es un pago en mercado o en alimentos preparados.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Sí", indague por el valor estimado de lo recibido en alimentos durante el MES y regístrelo en la columna Valor estimado mensual.

Si la persona recibió alimentos como parte de pago y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Ejemplo: si el empleador suministra un almuerzo diario por un pago simbólico de quinientos pesos y el almuerzo, comercialmente vale seis mil pesos, el monto que se debe registrar es: 6.000 por el número de días que recibe el almuerzo al mes. Si se asume que trabajó 20 días en el MES escriba: $6.000 \times 20 = \$ \underline{\underline{120.000}}$

Pregunta 6: Además del salario en dinero, ¿en el ÚLTIMO MES TRABAJADO a... le dieron vivienda como parte de pago por su trabajo?

Conceptos

Pago en vivienda: cuando un empleador asigna una vivienda al empleado y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico para que éstos vivan ahí.

Ejemplo: las Fuerzas Militares asignan casas fiscales, en donde las personas deben cancelar un pago simbólico por ocupar la vivienda.

Aquellas personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo no se incluyen en este rubro. Por ejemplo celadores de edificios, cuidadores de construcciones, etc.

Si la empresa paga a un tercero por la vivienda que ocupa el empleado u obrero se considera que la persona recibe salario en vivienda y se registra el valor estimado de la cifra pagada.

Si la vivienda es de propiedad de la empresa, el valor estimado del arriendo mensual de esa casa se registra como el valor de lo recibido por pago de vivienda.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Sí", indague por el valor estimado de lo recibido en vivienda durante el MES y regístrelo en la columna Valor estimado mensual.

Si la persona recibió vivienda como parte de pago y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Pregunta 7: Además del salario en dinero, ¿en el ÚLTIMO MES TRABAJADO a... le financiaron educación como parte de pago por su trabajo?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Sí", indague por el valor estimado mensual de lo que la persona recibió para cubrir gastos de educación como parte de pago y regístrelo en la columna Valor estimado mensual.

Si a la persona le financiaron educación como parte de pago y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Casos especiales

- Si la empresa donde la persona encuestada trabaja le financia la totalidad o parte de la matrícula, pensión o costo del curso, se suma lo recibido durante el último año y se divide por 12. El valor que resulte se registra en la columna Valor estimado mensual.
- Si la persona encuestada trabaja en una institución educativa y ésta le financia la totalidad o parte de alguno de los cursos de formación que ellos imparten, se suma el valor comercial de los cursos recibidos durante el último año y la parte correspondiente se divide por 12. El valor que resulte se registra en la columna Valor estimado mensual.

Pregunta 8: ¿En el ÚLTIMO MES TRABAJADO... recibió subsidio de alimentación en dinero?

Conceptos

En general, los subsidios son valores que el patrón da al empleado en forma regular como compensación a algunos gastos que tiene la persona, o los establecidos por ley. En esta categoría están: subsidio alimentación, transporte y subsidio familiar. Para el año 2009, los empleados u obreros del gobierno que tengan asignaciones básicas no superiores a un millón ciento treinta y tres mil trescientos cincuenta y cinco pesos moneda corriente (**\$1.133.355**) tienen derecho a un auxilio de **\$ 40.412**.

Algunas empresas y entidades privadas no dan dinero sino que les suministran alimentación. En este caso, el estimativo del valor de estos alimentos debió quedar registrado en la pregunta 5 de este capítulo y en esta pregunta se escribirá código 2.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Sí", indague por el valor mensual del subsidio de alimentación y regístrelo en la columna Valor mensual.

Si la persona recibió subsidio de alimentación y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Pregunta 9: ¿En el ÚLTIMO MES TRABAJADO... recibió subsidio de transporte en dinero?

Conceptos

Según la legislación colombiana todo empleado público que devengue el salario mínimo debe recibir para el año 2010 un subsidio de transporte de \$61.500.

Para el caso de los asalariados particulares, si la empresa a cambio del subsidio legalmente establecido ofrece el servicio de transporte, pídale al encuestado que haga la estimación mensual del valor y regístrelo en el espacio correspondiente.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Si", indague por el valor mensual del subsidio de transporte y regístrelo en la columna Valor mensual.

Si la persona recibió subsidio de transporte y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Pregunta 10: ¿En el ÚLTIMO MES TRABAJADO... recibió subsidio familiar en dinero?

Conceptos

Subsidio familiar: todo empleador que ocupe uno o más trabajadores permanentes está en la obligación de afiliarlos a una Caja de Compensación Familiar de la región, para que ésta le otorgue el subsidio familiar, que es una prestación social, pagadera en dinero (por cada persona a cargo menor de 18 años y cuando el salario no es mayor de cuatro salarios mínimos), especie (alimentación, vestido, textos, drogas, etc.) y servicios a los trabajadores y sus familias (programas sociales, educación, créditos, vivienda, etc.).

El subsidio no constituye salario y es pagadero aun durante los permisos remunerados, las incapacidades y las vacaciones. Las cajas de compensación pagarán como subsidio al trabajador del sector agropecuario un quince por ciento (15%) sobre lo que paguen al trabajador urbano, para lo cual se podrán establecer mecanismos de gradualidad no superior a dos (2) años. (Ley 789/02 art. 5).

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Si", indague por el valor de la totalidad del subsidio familiar recibido y regístrelo en la columna Valor estimado mensual.

Si la persona recibió subsidio familiar y no logra estimar el valor porque **NO LO SABE** escriba 98. Si por el contrario **NO INFORMA** el valor escriba 99.

Pregunta 11: ¿En el ÚLTIMO MES TRABAJADO... recibió ingresos por concepto de horas extras?

Conceptos

Hora extra: es la hora que se paga adicional a la jornada máxima legal. Puede ser por recargo nocturno, recargo dominical o festivo.

Para la liquidación de una hora extra, se tiene prevista la siguiente tabla:

CLASE	PORCENTAJE	FACTOR
Hora Extra Diurna	25%	1.25%
Hora Extra Nocturna	75%	1.75%
Recargo Nocturno	35%	0.35%
Hora Ordinaria Dominical o Festiva	75%	1.75%
Hora Extra Dominical o Festiva Diurna	100%	2.00%
Hora Extra Dominical o Festiva Nocturna	150%	2.50%

Fuente: <http://www.legislacionyjurisprudencia.com/laboral/laboral/horasextras.htm> (mayo 20 de 2009)

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda. Si la respuesta es código 1 "Si", indague por el valor recibido durante el último mes por concepto de horas extra y regístrelo en la columna Valor estimado mensual.

Pregunta 12: En el ÚLTIMO MES TRABAJADO ¿cuántas horas a la semana laboró... en TODOS sus trabajos o empleos?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Horas registre el número total de horas que la persona laboró en TODOS sus trabajos en último mes trabajado.

Tenga en cuenta lo siguiente para calcular el número de horas:

- Las horas que trabaja normalmente en TODOS sus empleos.
- Siempre se deben usar números enteros, aproximando por exceso o por defecto. **Ejemplo:** Si alguien indica que trabaja 44 horas y media, escriba 45 horas en total. Si la persona trabajó 44 horas y 20 minutos, escriba 44 horas.
- Las horas destinadas a desplazamiento y comidas no se deben incluir.
- Si la persona informa el número de horas diarias que trabaja, ayúdele a hacer el cálculo semanal con base en los días que normalmente trabaja durante una semana.

Pregunta 13: En el principal de esos trabajos o empleos del ÚLTIMO MES TRABAJADO... era o es:

Conceptos

Obrero o empleado particular: un obrero o empleado particular es una persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado. Se incluye a los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Las personas que trabajan como celadores o personal de servicios generales, que realizan su trabajo en entidades del Estado pero que son contratados por empresas particulares, se deben clasificar en esta categoría.

El salario mensual no es importante para clasificar a una persona en la categoría de empleado u obrero particular. Es posible que el salario monetario sea inferior al salario mínimo e incluso puede recibir sólo salario en especie.

Obrero o empleado del gobierno: es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado independiente del cargo que desempeñe. Se incluyen personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado) si están cobijadas con el régimen de empleado del Estado.

Jornalero o peón: son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida. Por lo general, el pago se realiza por jornada de trabajo.

Empleado doméstico: es aquella persona que le trabaja a un solo hogar diferente al suyo, realiza actividades propias del servicio doméstico y recibe un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, chóferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta 14: ¿A qué actividad se dedica(ba) la empresa o negocio de ese principal trabajo o empleo que tuvo ... en el ÚLTIMO MES TRABAJADO?

Conceptos

Rama de actividad: es la actividad a la cual se dedica la empresa, fábrica, finca o taller, etc., donde trabaja(ba) la persona. Se define de acuerdo al producto, bien o servicio principal, producido o prestado por la empresa, negocio o por la persona cuando es un trabajador por cuenta propia.

Para definir la rama de actividad de las empresas que realizan más de una actividad económica, se deben considerar los siguientes casos:

- **Una empresa que produce y luego comercializa lo que produce:** Prima la producción sobre la venta o comercialización, por lo tanto, esta empresa se clasifica por la actividad de producción. **Ejemplo:** Una empresa que fabrica muebles y después los comercializa, se considera en la rama correspondiente a la producción de muebles.
- **Una empresa que realiza varias actividades independientes:** La rama de actividad será aquella a la cual la empresa le dedica más tiempo, recursos y por la que recibe mayores ganancias.
- Los trabajadores de empresas que suministran servicios como celaduría, aseo, servicios generales, etc. deben describir la actividad económica de la empresa donde están prestando los servicios. **Ejemplo:** Si la persona es el celador de un banco, debe quedar registrada la actividad del banco.
- Los trabajadores vinculados a través de bolsas de empleo o intermediarios, deben describir la rama de actividad económica de la empresa donde están prestando sus servicios y **NO** la de la bolsa de empleo o intermediario.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y pídale al encuestado que describa lo más detallado posible, la actividad económica a la cual se dedica la empresa donde trabaja. A fin de dar una descripción clara y exacta de rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar la función específica de la empresa, por ejemplo: establecimiento de educación superior, finca de ganado vacuno, plantación de café, minas de cobre, etc.

Pregunta 15: ¿Qué edad tenía o en qué fecha comenzó... con ese principal trabajo o empleo del ÚLTIMO MES TRABAJADO?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona le indica la edad, regístrela en la columna Edad. Si le indica la fecha, escriba el mes y el año en el espacio correspondiente de la columna Fecha de inicio. Es muy importante obtener esta información, si el encuestado tiene problemas ayúdele a pensar en la respuesta aludiendo a fechas importantes de su vida, época del año cuando empezó.

Si no es posible establecer ni la edad, ni el mes o el año porque la persona **NO SABE** escriba 98 en la columna correspondiente a edad o mes y 9998 para año. Si **NO INFORMA** escriba 99 o 9999 respectivamente.

Pregunta 16: ¿... realizó ese trabajo principal en las fincas, negocios o empresas de ESTE hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 1 "Sí", pase a la pregunta 18.

Pregunta 17: ¿Cuál es la razón principal para que... trabaje en fincas, negocios o empresas QUE NO SON de este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela a una de las alternativas y registre el código en la columna C.R. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, en la columna C.R. escriba 7 y en la columna Otra escriba la otra razón que le proporcione el encuestado. Si la persona indica más de una razón, pídale que le especifique cuál es la más importante o la principal.

Pregunta 18: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... buscó trabajo en fincas, negocios o empresas de OTROS hogares?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Si la respuesta es código 1 "Si" pregunte en cuáles meses del año la persona buscó trabajo. Los números debajo de la columna de Meses indican el número de mes. 1 significa enero, 2 febrero y así sucesivamente. En las casillas en blanco escriba el número que corresponda a los meses en donde la persona buscó trabajo.

Pregunta 19: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... fue jornalero en fincas, negocios o empresas de OTROS hogares?

Conceptos

Jornalero o peón: son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida. Por lo general, el pago se realiza por jornada de trabajo.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 1 "Si", pregunte en cuántos jornales por mes vendió la persona en los ÚLTIMOS 12 MESES. En el encabezado de la pregunta se encuentran los meses del año. Debajo del mes en que la persona fue jornalero, escriba el número de jornales correspondientes. Ejemplo en febrero vendió 10 jornales, en marzo 15, etc.

Flujos: Si la respuesta es la alternativa 2 pase a la pregunta 21.

Pregunta 20: ... fue jornalero en fincas, negocios o empresas de OTROS hogares por:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las alternativas de respuesta. Si el encuestado le indica más de una, pídale que escoja la principal y regístrela en la columna C.R.

Pregunta 21: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... tuvo asalariados, jornaleros, o trabajadores a destajo?

Conceptos

Trabajador a destajo: persona a la que le pagan por unidad producida.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado (1, 2 ó 3).

Si la respuesta es código 2 “Si, en algunos meses”, pregunte en cuáles meses del año la persona tuvo asalariados, jornaleros o trabajadores a destajo. Los números debajo de la columna de Meses indican el número de mes. 1 significa enero, 2 febrero y así sucesivamente. En las casillas en blanco escriba el número que corresponda a los meses en donde la persona tuvo asalariados, jornaleros o trabajadores a destajo.

CAPÍTULO IV-G1. AHORRO

El objetivo de este capítulo es levantar alguna información sobre la cultura, medios y razones de ahorro de las personas de 10 años y más.

Pregunta 1: Normalmente ¿... ahorra parte de los ingresos que recibe?

Conceptos

Ahorrar: una persona ahorra si guarda parte de los ingresos que recibe. Existen diferentes formas de ahorro: en bancos, en cadenas, debajo del colchón, etc.

Instrucciones de diligenciamiento.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata pregúntele cuánto ahorra mensualmente y escriba el valor en el espacio correspondiente.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 3.
- Si la respuesta es código 2 “No”, continúe.
- Si la respuesta es código 3 “No, no recibe ingresos” **pase al capítulo IV-IA. Estado Civil.**

Pregunta 2: ¿Cuál es la principal razón por la que... no ahorre en el sistema financiero?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríbalo en el espacio correspondiente.

Flujos: **pase al capítulo IV-IA. Estado Civil**

Pregunta 3: ¿En dónde ahorra principalmente...?

Conceptos

En un banco o entidad financiera: en esta categoría se incluye el ahorro en cuentas de ahorro, cuentas corriente, CDT's, pensiones voluntarias, inversiones en bolsa de valores, inversiones en la Bolsa Nacional Agropecuaria (BNA), fondos de valores. En general son todos los productos de ahorro que ofrecen los bancos o entidades financieras.

Efectivo: cuando las personas guardan su dinero en la casa o lo mantienen en billetes (efectivo).

Fondos de empleados: son fondos creados por las empresas y sus empleados para brindar apoyo a los asociados. A través de productos y actividades como líneas de crédito, ahorro voluntario, seguros, convenios con otras empresas, paquetes turísticos, entre otros, los fondos buscan solucionar las necesidades básicas y culturales de los

afiliados. La única condición para poder acceder al fondo es trabajar o haber trabajado como asalariado o dependiente en la empresa a la que corresponde el fondo. Por lo general, los aportes se hacen sobre un porcentaje del salario mensual básico.

Cadenas de ahorro: los miembros de las cadenas de ahorro aportan una suma mensual y reciben un monto cada determinado tiempo. Por ejemplo, se rifan entre los miembros el orden de entrega del dinero. Generalmente este tipo de ahorro no genera ningún interés.

En activos: cuando las personas compran activos, como carros, casas, motos, terrenos, lotes, bodegas, obras de arte, etc., para ahorrar.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 6 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 1 "En un banco o entidad financiera" pase a la pregunta 5.

Pregunta 4: ¿Cuál es la principal razón para que... no ahorre en el sistema financiero?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 7 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente.

Pregunta 5: ... ahorra para:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente.

Ejemplo: Rosa manifestó que ahorra para la educación de sus hijos y para comprar una casa. La primera razón corresponde al número 2 y la segunda al 3. La respuesta se debe ver así:

... ahorra para:								
El futuro y la vejez								1
Pagar la educación de los hijos o propia								2
Comprar una casa								3
Comprar carro								4
Comprar otros activos								5
Eventualidades								6
Recreación y entretenimiento								7
Montar o invertir en un negocio								8
Otro								9
<i>Pase al capítulo IV-IA. Estado Civil</i>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5								
	2	3						

CAPÍTULO IV-H. USO DEL TIEMPO

Población objetivo: jefe del hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

El objetivo de este capítulo es obtener información sobre la forma como distribuyen el tiempo las personas de las zonas rurales entre diferentes actividades.

Antes de empezar a diligenciar el capítulo, pídale al encuestado que piense en un día típico en el que realiza sus actividades cotidianas y que se ubique en ese día la SEMANA PASADA. No son convenientes los días de mercado, o días de la semana anterior que fueron atípicos por alguna razón.

Conceptos

En el capítulo de uso del tiempo las actividades que puede realizar una persona durante un día típico de la semana se clasifican en las siguientes categorías (los códigos de respuesta que se registran en la columna C.R. son los que se encuentran en la siguiente tabla):

Tabla de referencia para uso del tiempo

1	Trabajos agropecuarios en las fincas, negocios o empresas del hogar
2	Trabajos NO agropecuarios en las fincas, negocios o empresas del hogar
3	Trabajos agropecuarios en fincas, negocios o empresas de otros hogares
4	Trabajos NO agropecuarios en fincas, negocios o empresas de otros hogares
5	Ida y regreso al trabajo
6	Buscar trabajo
7	Trámites para producción como:
	Solicitar créditos o préstamos
	Solicitar subsidios
	Participar en grupos de producción o cooperativas
8	Cuidado del hogar como:
	Lavar, planchar, arreglar y ordenar ropa y calzado

PH-M4-R1: Manual de conceptos hogares rural

	Hacer limpieza de la vivienda
	Cocinar
	Realizar compras, pagar servicios o facturas (incluye tiempo de ida y regreso)
	Cuidado del jardín y animales domésticos
	Recoger agua
	Recoger leña
	Reparar y hacer mantenimiento a vehículos, motocicletas del hogar
	Reparaciones eléctricas o locativas de la vivienda
	Auto-construcción de vivienda
9	Cuidado de niños y personas en el hogar
	Cuidar los niños
	Cuidar ancianos, personas enfermas o discapacitadas (del hogar)
10	Educación
	Asistencia a establecimientos educativos
	Ida y regreso al establecimiento educativo
	Hacer tareas y trabajos escolares o de la universidad fuera del plantel
11	Cuidados personales como:
	Comer
	Dormir
	Bañarse y vestirse
	Tratamientos de salud (diálisis, quimioterapias, etc.)
12	Ocio y recreación como:
	Ver televisión de manera exclusiva
	Escuchar radio de manera exclusiva
	Hacer ejercicio, deporte o jugar
	Compartir con familiares o amigos
	Asistir a espectáculos culturales, teatro, cine, eventos deportivos
	Orar, meditar, participar en cultos religiosos, etc.
	Hacer otras cosas que le gustan (tocar un instrumento, leer, ...)
	Conexión a internet para diversión, recreación o esparcimiento
13	No hacer nada
14	Ayudar a otros hogares en forma gratuita
15	Actividades de servicio social o a la comunidad

Para la opción de **trabajar** es importante identificar el tipo de trabajo que realiza la persona y en donde. Por ejemplo, si es un trabajo agrícola en las fincas del hogar, o en fincas de otros hogares.

El número de horas destinadas a cada actividad puede incluir minutos. Es por esto que para cada actividad se pregunta en una columna por horas y en la otra por el número de minutos.

Las 24 horas del día se han dividido en tres secciones así:

- Desde que la persona se levantó hasta las 12 del medio día
- Desde las 12 del día hasta las 6 de la tarde
- Desde las 6 de la tarde hasta cuando la persona se acostó.

Nota: Como valor de referencia, el sistema tiene una ayuda que le permite ir acumulando el tiempo dedicado en cada sección de tiempo, ejemplo entre las 12 y las 6 de la tarde.

Casos especiales

- Las actividades como docencia, atención en locales comerciales, bancos, trabajos en el gobierno o similares, que son actividades no agropecuarias, deben registrarse como actividad 4 “Trabajos NO agropecuarios en fincas, negocios o empresas de otros hogares”.
- El tiempo mínimo que se debe registrar es 10 minutos.

Pregunta 1: ¿Qué hizo... desde que se levantó hasta las 12:00 del medio día de ese día de la semana pasada?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. registre el código que la actividad que le indique el encuestado. Para cada una de ellas pregunte el número de horas y minutos dedicados desde que se levantó hasta las 12:00 del medio día y regístrelos en la columna Horas y Min respectivamente.

Existe espacio hasta para 6 actividades. Si el encuestado le indica más, pídale que liste las 6 a las que le dedicó más tiempo o las principales.

Ejemplo: Marcos Roldán manifestó que desde que se levantó hasta las 12 del medio día de un día típico de la semana pasada, trabajó en labores agrícolas dentro de su finca (ordeño vacas y deshirió y roció cal en su cultivo de papa). A esta actividad dedicó 5 horas. Además desayunó (media hora), se bañó y se vistió (media hora), llevó a sus hijos al colegio (una hora) y realizó unas compras para el hogar (1 hora).

Actividad	Código de respuesta	Horas dedicadas	Minutos dedicados
Trabajos agrícolas en las fincas del hogar	1	5	0
Cuidados personales: Comer, Bañarse y vestirse	11	1	1
Llevar a los niños – cuidado de niños	9	1	0
Cuidado del Hogar: Hacer compras	8	1	0

Pregunta 2: ¿Qué hizo entre las 12:00 del medio día y las 6:00 de la tarde de ese mismo día de la semana pasada?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. registre el código de la actividad que le indique el encuestado. Para cada una de ellas pregunte el número de horas dedicadas desde las 12:00 del medio día hasta las 6:00 de la tarde y regístrelas en la columna Horas.

Existe espacio hasta para 6 actividades. Si el encuestado le indica más, pídale que liste las 6 a las que le dedicó más tiempo o las principales.

Pregunta 3: ¿Qué hizo entre las 6:00 de la tarde hasta que se acostó ese mismo día de la semana pasada?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. registre el código que la actividad que le indique el encuestado. Para cada una de ellas pregunte el número de

horas dedicadas desde las 6:00 de la tarde hasta que se acostó ese día y regístrelas en la columna Horas.

Existe espacio hasta para 6 actividades. Si el encuestado le indica más, pídale que liste las 6 a las que le dedicó más tiempo o las principales.

CAPÍTULO IV-IA. ESTADO CIVIL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: Actualmente... está:

Conceptos

Unión libre: una persona está en unión libre cuando establece, con otra persona (**que puede ser del mismo sexo**) una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia **sin que estén presentes vínculos legales**. Después de dos años los bienes y patrimonios adquiridos en una convivencia pertenecen a ambos integrantes de la pareja.

Casado(a): se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona de sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual. Se debe tener en cuenta que en Colombia el término matrimonio **sólo aplica para sexos opuestos**.

Viudo(a): es la persona cuyo cónyuge o compañero(a) falleció y no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.

Separado(a) o divorciado(a): persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

Soltero(a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 5, que mejor describa la respuesta dada por el encuestado.

Casos Especiales

- Cuando encuentre madres solteras debe sondear para establecer si la mujer tuvo una unión de carácter estable, en caso afirmativo considérela como separada, de lo contrario, es soltera "5".

Flujos

- Si la respuesta es código 1 "En unión libre" o 2 "Casado(a)" o 5 "Soltero", continúe en la pregunta 2.
- Si la respuesta es código 3 "Separado o divorciado" o 4 "Viudo(a)" pase a la pregunta 6.

Pregunta 2: ¿El (la) cónyuge o compañero(a) permanente de... vive en este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de la pregunta tiene dos partes: primero, se debe establecer si el cónyuge vive (1) o no vive (2) en el hogar encuestado. Si la respuesta es la alternativa

1, de manera inmediata se debe identificar el número de orden que le corresponde en el capítulo IV-A. Composición del hogar.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R. según el caso. Si la respuesta es la alternativa 1, establezca el número de orden que le corresponde y escríbalo en el espacio correspondiente.

Pregunta 3: ¿Qué edad tenía... o en qué fecha comenzó esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tenía o la fecha en que la unión actual comenzó.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Pregunta 4: ¿Cuántos hijos hombres y cuántas hijas mujeres han nacido de esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta hace referencia a los hijos nacidos vivos. En la columna “Hombres” registre el número de hombres que han nacido de esa unión y en “Mujeres” el total de mujeres.

Flujos: si no han nacido hijos(as) de la unión escriba 00 en las dos columnas y pase a la pregunta 6.

Pregunta 5: ¿Cuántos años tiene hoy o en qué fecha nació el hijo(a) mayor de esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tiene o la fecha en que nació.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Casos especiales

- Si el hijo(a) mayor de la unión ya falleció, haga énfasis en la fecha de nacimiento cuando haga la pregunta.

Pregunta 6: ¿... ha tenido más de una unión permanente?

Conceptos

Unión permanente: una persona tuvo una unión permanente si estableció con otra una relación que implicaba cooperación económica y cohabitación residencial y sexual por más de **4 MESES**.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba 1 ó 2, según sea el caso. Si la respuesta es código 1 "Si" pregunte por cuántas uniones permanentes ha tenido la persona en su vida, **SIN** incluir la actual. Registre el número en la columna Cuántas
- 2) **En el sistema:** En la columna C.R. escriba 1 ó 2, según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, el sistema habilita el espacio para digitar la cantidad y crea los registros para digitar la información de cada unión.

CAPÍTULO IV-J. CAPITAL SOCIAL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: ¿... participa en alguno de los siguientes grupos u organizaciones?

Conceptos

Capital social: el término Capital Social y Comunidad se usa para referirse a aquellas relaciones o conexiones que los individuos tienen con otros para apoyarse e intercambiar favores, información, o cualquier tipo de bienes y servicios sin necesidad de una transacción monetaria. Ese conjunto de relaciones o conexiones forman una red social que se puede denominar "comunidad". Entre más y mejores conexiones en la red, se puede decir que hay más capital social.

Ejemplos:

- Se usan esas conexiones para ayudarse a conseguir trabajo, para compartir comida o favores o mano de obra cuando la situación es difícil, o para reunir a individuos u hogares para un proyecto para el beneficio de la comunidad como construir una cancha deportiva, un salón comunal o arreglar un acueducto comunitario. También se usa esa comunidad o capital social, por ejemplo, para presionar al alcalde para que cambie o corrija al maestro de la escuela que no está asistiendo o haciendo bien su trabajo.
- También se usa ese capital social y sus conexiones para crear normas sociales o costumbres que sean comunes a todos en el grupo ("llegar a tiempo a las reuniones", "cuando alguien se muere, todos ayudan con el funeral", "cuando alguien recoge cosecha, todos van a ayudar sin pago").
- Es importante tener en cuenta que esto aplica también para formas perversas de capital social: las pandillas, mafias, carteles funcionan bajo este esquema y de manera similar, sólo que para producir resultados benéficos para sus miembros y dañinos para la sociedad. Esta circunstancia no debe hacer creer que el capital social es malo, es más un problema de cómo se usa.

Tipos de organizaciones:

Junta de Acción Comunal: es una organización cívica y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar que unen esfuerzos y recursos para solucionar las necesidades de la comunidad.

Organización de caridad: se refiere a organizaciones que ayudan a las personas más necesitadas. Si alguien participa es porque brinda ayuda y no recibe.

Instancias de participación promovidas por el Estado: las instancias de participación permiten a los ciudadanos intervenir en los diferentes asuntos de la gestión pública, ya que éstos son portadores de los intereses sociales.

En esta categoría se incluyen, entre otros:

- **Veedurías:** mecanismo para vigilar la gestión pública de autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, órganos de control, entidades públicas o privadas y organizaciones no gubernamentales de carácter nacional.

- **Consejo Territorial de Planeación:** organiza y coordina la discusión con la comunidad de los planes de desarrollo económicos y sociales.
- **Jueces de Paz:** pertenecientes a la rama judicial, son líderes de la comunidad que ayudan a las partes involucradas en un conflicto a llegar a un acuerdo, motivándolas para que propongan fórmulas de arreglo y a que lleguen a una solución sin alterar la convivencia. Luego de que el juez de paz profiera el fallo de un caso, durante los siguientes cinco días, las partes pueden agotar el recurso de apelación. Los jueces atienden a la comunidad de forma gratuita y en un horario determinado.
- **Consejos Municipales (diferentes del Concejo Municipal, que es el órgano legislativo del municipio):** instancia para promover en los municipios el desarrollo de diferentes temas para mejorar el nivel de vida de los ciudadanos, a través de la discusión de ideas y participación democrática del pueblo. Existen Consejos Municipales para el rescate de actividades culturales, para tratar temas concernientes a la juventud, de política social, entre otros.
- **Organización étnica:** agremiación que reivindica los derechos de los grupos étnicos, es decir, aquellos que comparten una misma cultura, historia, territorio, pertenencia, identidad, comunidad de origen y demás.

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de alternativas incluyentes. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de cada organización.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada debajo del número respectivo, escriba las alternativas (1 a 15) que le apliquen, teniendo en cuenta que la 15 “Ninguna”, excluye todas las demás. Los códigos de las primeras 6 alternativas señaladas se deben trasladar a las preguntas 2 a 5 y con respecto a ellas hacer el diligenciamiento.
- 2) **En el sistema:** escriba todos los números de las alternativas que apliquen a la persona encuesta. Las primeras 6 alternativas señaladas se habilitan de manera automática en las preguntas 2 a 5.

Flujos: si la respuesta es código 15 “Ninguna”, termine la encuesta para esa persona.

Pregunta 2: ¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa y que fueron señaladas en la pregunta 1.

Instrucciones de diligenciamiento

Organización y C.R					
2					

→ Organización indicada en pregunta 1
 → Código de respuesta de pregunta 2

A papel, los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda indican la organización o grupo a la que la persona pertenece (pregunta 1). Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 2.

Primero se debe identificar el o los grupo(s) u organizaciones que la persona indicó en la pregunta 1 y transcribir los números correspondientes en la fila superior. A continuación, en el espacio en blanco debajo del número de organización que corresponda, escriba la alternativa de respuesta según corresponda.

En el sistema marque 1 ó 2, según la respuesta de la persona encuestada.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si”, continúe en la pregunta 3 para ese grupo u organización.
- Si la respuesta es código 2 “No”, termine la encuesta para esa persona.

Ejemplo: Carlos manifestó en la pregunta 1 que participaba en la Junta de Acción Comunal (alternativa 1) y en una Organización de conservación del medio ambiente (alternativa 10). En la pregunta 2 indica que asiste regularmente a las reuniones de la Junta de Acción Comunal pero no a las de conservación del medio ambiente. La respuesta para la pregunta 1 y 2 debe verse así:

IV-J. CAPITAL SOCIAL																		
Para jefe de hogar y cónyuge																		
¿... participa en alguno de los siguientes grupos u organizaciones?															¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]?			
Junta de Acción Comunal															1	Si <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr></table> → Termine la encuesta para esa persona	1	2
1																		
2																		
Organización de caridad (no como beneficiario sino como miembro)															2			
Organización Comunitaria o de barrio (de base)															3			
Organización Religiosa															4			
Junta de edificio o conjunto residencial															5			
Instancias de participación apoyadas o promovidas por el Estado															6			
Organización étnica															7			
Organización cultural o deportiva															8			
Organización educativa (asociación padres de familia, etc.)															9			
Organización de conservación del medio ambiente															1 0			
Asociación u organización comunal de vigilancia y seguridad															1 1			
Sindicato, cooperativa de trabajo o agrupación de productores															1 2			
Movimiento o partido político															1 3			
Otro. Cuál: _____															1 4			
Ninguna															1 5			
															→ Termine la encuesta para esa persona			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Otro	Organización y C.R		
1															2			
1									10							1 10		
																1 2		

En este caso debe continuar con las preguntas 3 a 5 sólo para la organización 1 (Junta de Acción Comunal).

Pregunta 3: Habitualmente, ¿cuántas horas al mes dedica... para asistir a las reuniones y eventos de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** al igual que en la pregunta 2, los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda indican la organización o grupo a la que la persona pertenece y asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 3.

Identifique las organizaciones a las que la persona indica que asiste regularmente a las reuniones (código 1 en la pregunta 2) y escriba el número en una de las casillas en blanco en la fila superior. Lea la pregunta y espere la respuesta. En el espacio debajo de cada número u organización identificada, escriba el número de horas indicadas.

2) **En el sistema:** para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar el número de horas que dedica a cada una.

Ejemplo: en el caso anterior, Carlos indicó que pertenecía y asistía a las reuniones de la Junta de Acción Comunal, pero solo pertenecía y no asistía a las reuniones de una Organización de conservación del medio ambiente. En la pregunta 3 sólo se debe preguntar por el número de horas que asiste al mes a las reuniones y eventos de la Junta de Acción Comunal. Él manifiesta que va 15 horas. Las preguntas 2 y 3 deben quedar diligenciadas así:

¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]?					Habitualmente, ¿cuántas horas al mes dedica ... para asistir a las reuniones y eventos de [...]?					
Si	1				→ Termine la encuesta para esa persona					
No	2									
Organización y C.R					Horas					
2					3					
1	10				1					
1	2				15					

Pregunta 4: ¿... participa en los procesos de toma de decisiones de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta se refiere a los grupos u organizaciones en el que el individuo participa y además asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Se deben identificar en los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda. Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 4.

En el sistema, para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar 1 ó 2, según el caso.

Pregunta 5: ¿... es uno de los líderes de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta se refiere a los grupos u organizaciones en el que el individuo participa y además asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Se deben identificar en los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda. Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 5.

En el sistema, para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar 1 ó 2, según el caso.

Flujos: para cualquier opción de respuesta 1 ó 2, termine la encuesta para esa persona.

Ejemplo: Carlos manifestó que pertenece a la Junta de Acción Comunal, que asiste 15 horas al mes, que participa en los procesos de toma de decisiones y además es uno de los líderes. Para la organización de conservación del medio ambiente solo es miembro más no asiste regularmente ni participa en la toma de decisiones. Las preguntas 4 y 5 se deben ver así:

¿... participa en los procesos de toma de decisión de [...]?					¿... es uno de los líderes de [...]?				
Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<i>Termine la encuesta para esa persona</i>				
Organización y C.R					Organización y C.R				
4					5				
1					1				
1					1				

CAPÍTULO VI. VIVIENDA Y HOGAR

Objetivo del capítulo

Obtener información sobre las características básicas de la vivienda, el acceso a bienes y servicios, tenencia y transferencias.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Casos especiales

- Cuando se está diligenciando un formulario a papel, si se encuentra más de un hogar en la vivienda, las preguntas 1 a 6 sólo se deben diligenciar solamente para primer hogar de esa vivienda. En el sistema esta es una opción automática.
- El primer hogar es el que corresponda al dueño de la vivienda, primer arrendatario (en casos de subarriendo).
- Si todos los hogares que residen en una vivienda son no propietarios, el hogar 01 será el primero que se encuentre al recorrer la vivienda en sentido contrario a las manecillas del reloj.

Preguntas del capítulo

VI-A. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA ACTUAL

Pregunta 1: Tipo de vivienda

Conceptos

Casa: es una edificación formada por **una sola unidad cuyo uso es el de vivienda**, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

Hacen parte de esta categoría las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar. Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda. Así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

Apartamento: es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor. Por lo general, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplos: las viviendas de bloques **Bi familiares** y **Multifamiliares**; unidades en casas reformadas, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

Cuarto: es un espacio cerrado, separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. Carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- a) En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de

servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.

- b) En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
- c) En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- d) Cuartos en inquilinato.

Otro tipo de vivienda: son espacios adaptados para vivienda donde habitan las personas al momento de la Encuesta. Por lo general, carecen de servicio sanitario y cocina en su interior.

Ejemplos: puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

Casa Indígena: es la edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de un grupo étnico. Se conserva la estructura tradicional sin importar los materiales con que está construida. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres como maloca, bohío, tambo, choza, casa.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Ejemplo: Carlos Marín y las personas que conforman su hogar viven en un apartamento. La opción correspondiente es la número 2. La pregunta se verá así:

1 Tipo de vivienda:		
Casa	1	
Apartamento	2	2
Cuarto	3	
Otro tipo de unidad de vivienda (<i>carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, puente,</i>	4	
Casa indígena	5	

Pregunta 2: Material predominante de pisos:

Conceptos

Alfombra, mármol, parqué, madera pulida: pisos de alta calidad elaborados con materiales costosos y que dan a la vivienda una apariencia lujosa.

Alfombra o tapete: son tejidos elaborados con hilos de lana natural o materiales sintéticos, con los que se cubre el piso pegándolos de muro a muro.

Mármol: es una roca de diversos colores y tonalidades. Para los pisos se corta en placas que luego se pulen y brillan.

Parqué: es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman figuras geométricas.

Madera pulida: es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y/o lacado antes o después de ser instalados.

Baldosa, vinilo, tableta o ladrillo: pisos de buena calidad, pero elaborados con materiales más económicos que el mármol, la madera lacada o el parqué. En esta categoría se encuentran los siguientes materiales:

- **Baldosa:** son tabletas hechas de cemento y arena con tinturas en la superficie visible.
- **Vinisol, vinilo:** son tabletas hechas con materiales sintéticos parecidos al caucho.
- **Tableta o ladrillo:** es un bloque elaborado con tierra arcillosa cocida y vitrificada.
- **Cemento, gravilla:** son los pisos construidos a base de una mezcla de cemento arena y agua que se dispone como una placa que generalmente no se cubre con baldosas, ni madera u otro material. En ocasiones a la mezcla anterior se le adiciona gravilla (piedras pequeñas mezcladas con cemento).

Madera burda, madera en mal estado, tabla o tablón: son pisos elaborados con tablas de madera o troncos sin pulir.

Tierra, arena: cuando el piso no tiene ningún tipo de cubrimiento.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Nota: esta pregunta se puede diligenciar por observación o por sondeo en caso de duda.

Pregunta 3: Material predominante de las paredes exteriores:

Esta pregunta se diligencia por observación o por sondeo en caso de duda.

Conceptos

Bloque o ladrillo: es una masa cocida de arcilla u otro material terroso moldeada en forma rectangular. En algunas ocasiones el bloque es fabricado con arena, cemento, calicanto, escoria, etc., y no se somete al proceso de cocción.

Madera pulida: madera sometida a sucesivos tratamientos de refinamiento que da como resultado una madera de alta calidad y acabados finos.

Tapia pisada: es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm. y un metro.

Adobe: es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.

Bahareque revocado: pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.

Bahareque sin revocar: pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior.

Madera burda, tabla, tablón: son paredes elaboradas con listones de madera o tablas de madera sin pulir que se colocan una al lado de la otra unidas por vigas del mismo material.

Material prefabricado: paredes fabricadas de forma industrial, de una sola pieza de concreto o de asbesto – cemento que se instalan en perfiles generalmente metálicos de un tamaño estándar. Incluye las placas de asbesto, cemento, generalmente conocidas con el nombre de Eternit y placas de concreto (hierro, cemento y piedras) prefabricadas mediante el vaciado del concreto en moldes o formaletas.

Guadua, caña, esterilla, otro vegetal: paredes elaboradas con materiales vegetales diferentes a la madera y de menor resistencia y calidad que ésta.

Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico: paredes construidas con materiales de desechos poco adecuados para este fin y que no prestan un adecuado aislamiento a la vivienda.

Sin paredes: esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas, o muros exteriores que la cierren.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 4: ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos o comunales cuenta la vivienda?

La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad. Aunque al momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando, se considera que la vivienda cuenta con esos servicios.

Conceptos

Energía eléctrica: conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares. Aunque la conexión sea pirata o la vivienda cuente con el servicio a través de una planta eléctrica, se considera que la vivienda tiene energía eléctrica.

Gas natural conectado a red pública: conexión a una red de gas natural por ducto. Si la vivienda dispone de gas en pipetas o cilindros, no se considera que tenga el servicio.

Acueducto: es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo, ya que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento. Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto. Además si una vivienda o grupo de viviendas tienen una conexión a un “tubo madre” en forma provisional o permanente, se considera que se cuenta con el servicio.

NO se considera que tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

Alcantarillado: conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.

NO cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas negras a través de una tubería, **pozo séptico** o conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda.

Recolección de basuras: se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica en carros, camiones, tractores, carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda **no cuenta con servicio de recolección de basuras**.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- Si el acueducto llega hasta una pila pública y los hogares de la comunidad toman el agua de ésta para su consumo, se considera que la vivienda **NO** tiene acceso a acueducto.

Pregunta 5: ¿Cómo eliminan principalmente la basura en esta unidad de vivienda?

Conceptos

La recogen los servicios de aseo: cuando las basuras son recogidas periódicamente por el carro del aseo, perteneciente a una empresa pública o privada y el servicio se presta a la puerta de la vivienda o en la esquina próxima. Deben también clasificarse en esta alternativa los edificios o conjuntos residenciales en donde existen contenedores para que todos los residentes depositen sus basuras, las cuales son posteriormente recogidas por los servicios de aseo.

La entierran: cuando la basura es depositada en un agujero en el suelo y luego tapada con tierra.

La queman: cuando la basura es incinerada.

La tiran a un patio, lote, zanja o baldío: cuando la basura es arrojada a un patio o lote abandonado.

La tiran a un río, quebrada o laguna: cuando la basura es arrojada directamente a una fuente de agua natural.

La eliminan de otra forma: cuando la opción no contemple ninguna de las anteriores alternativas.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 6: ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?

Instrucciones de diligenciamiento

A papel o en el sistema, escriba el total de hogares que habitan en la vivienda. Este número debe ser igual al registrado en la pregunta 11 del Capítulo I. Identificación.

Pregunta 7: La vivienda se encuentra ubicada cerca de:

El objetivo de la pregunta es indagar si la vivienda está ubicada cerca de una zona de afectación por contaminación ambiental, visual y/o auditiva, por la cercanía a industrias, basureros, plazas de mercado, aeropuertos, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 8: En los ÚLTIMOS 2 AÑOS, esta vivienda ha sido afectada por:

Conceptos

Inundaciones: evento natural y recurrente que se produce como resultado de lluvias intensas o continuas que, al sobrepasar la capacidad de retención del suelo, inunda los terrenos. También se pueden presentar inundaciones por rebosamiento de alcantarillas o cunetas.

Avalanchas, derrumbes y deslizamientos: la **avalancha** y el **derrumbe** son movimientos en masa que se desplazan bruscamente por las laderas de una montaña, arrastrando gran cantidad de material rocoso, escombros de diferentes tamaños e incluso arbustos. Los **deslizamientos** son movimientos en masa, de flujo rápido, de grandes volúmenes de materiales (suelos, rocas, cobertura vegetal) que se desprenden y se desplazan pendiente abajo como un sólo bloque.

Desbordamientos, crecientes, arroyos: los **desbordamientos, crecientes y arroyos** se producen en ríos de montaña y se originan por lluvias intensas. El aumento de los caudales se produce cuando la cuenca recibe la acción de las tormentas, por lo que las crecientes suelen ser repentinas y de corta duración.

Hundimiento del terreno: es una condición de los suelos sobre los cuales se cimienta la vivienda, que cuando son arcillosos o porosos al tener deficiencias en el drenado de líquidos, hacen que ésta se hunda o se entierre.

Temblor o terremoto: es un movimiento de la tierra que se produce por choques de las placas tectónicas y por la liberación de energía.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

VI-B. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR ACTUAL

Pregunta 9: Incluyendo sala y comedor, ¿de cuantos cuartos o piezas dispone este hogar de manera exclusiva? (Excluya cocina, baños, garajes y cuartos dedicados a negocios)

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar a la persona que en el total de cuartos de los que dispone el hogar debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s). Debe excluir cocina, baños, garajes y cuartos dedicados a negocio (tiendas, papelerías, misceláneas, etc.)

Una vez determinado el total de cuartos, escriba dicho número en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo o negocio, cuéntelo como cuarto.
- Cuando en la vivienda habita más de un hogar, asigne al hogar principal u hogar 01 (el hogar del propietario, el administrador o el responsable de la vivienda), los cuartos que son para uso común a todos los hogares de la vivienda (sala, comedor, estudio, etc.) más los cuartos de uso exclusivo de este hogar (dormitorios). A los demás hogares asigne el número de cuartos que utiliza cada uno de ellos, sin incluir los cuartos de uso compartido entre varios hogares.

Pregunta 10: ¿En cuántos cuartos duermen las personas de este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar a la persona que contabilice, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, biblioteca, cuarto de costura, etc.

Un vez determinado el total de cuartos destinados para dormir, a papel o en el sistema escriba dicho número en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio, ésta se debe contabilizar como cuarto que dispone el hogar y como cuarto para dormir.

Pregunta 11: ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?

Conceptos

Inodoro conectado a alcantarillado: instalación para la eliminación de excretas a través de presión de agua, que circula por tubería hacia una alcantarilla principal, usualmente de servicio público.

Inodoro conectado a pozo séptico: es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

Inodoro sin conexión: servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.

Letrina: es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

Bajamar: es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

No tiene servicio sanitario: cuando el hogar no dispone de ningún tipo de servicio sanitario.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 6 “No tiene servicio sanitario”, pase a la pregunta 13.

Pregunta 12: El servicio sanitario que principalmente utilizan los miembros de este hogar es:

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 ó 2) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si en la vivienda funciona un negocio y el servicio sanitario es el único o el que principalmente utilizan las personas del hogar y los clientes del negocio, la respuesta es 2 “Compartido con personas de otros hogares”.

Pregunta 13: El agua para beber y preparar los alimentos la obtienen principalmente de:

Conceptos

Acueducto público: es el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público (legal o ilegal). El servicio de acueducto, puede ser prestado por empresas públicas o privadas y se caracteriza fundamentalmente por disponer de una represa o tanque de almacenamiento de agua en su mayoría con

planta de tratamiento o purificación, lo que permite una relativa continuidad y calidad en la prestación del servicio.

Acueducto comunal o veredal: conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. En ocasiones los usuarios deben pagar una suma para su mantenimiento y/o para cubrir los costos del tratamiento del agua. La conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras.

Pozo con bomba: cuando el agua se extrae de una fuente subterránea mediante bomba. Es posible que el hogar se dirija hasta el pozo con recipientes para obtener el agua o haya construido un sistema de conducción para su uso particular, de forma tal, que el agua se transporta desde el pozo hasta la vivienda por cañas, guaduas, etc.

Pozo sin bomba, jagüey: cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea. En esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.

Agua lluvia: cuando el hogar se abastece de agua lluvia almacenada en tanques. La conducción puede ser a través de cañas, guaduas, mangueras, etc.

Río, quebrada, manantial, nacimiento: cuando el agua se obtiene directamente de alguna fuente natural como río, quebrada, manantial, o nacedero. Es posible que el hogar se dirija hasta este sitio con recipientes para obtener el agua o haya construido un sistema de conducción con cañas, guaduas, etc. desde el río, manantial, quebrada o nacedero hasta la vivienda.

Pila pública: cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda en algún sitio común de la vereda o del barrio.

Carro tanque: cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

Aguatero: cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.

Otra fuente: cuando el hogar utiliza una fuente de suministro de agua diferente a las mencionadas anteriormente como botellas, garrafrones, bolsas, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 10) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 14: El sitio para preparar los alimentos en este hogar es:

Conceptos

Un cuarto usado sólo para cocinar: cuando las personas del hogar cocinan o aunque no cocinen, si quisieran hacerlo, tienen la posibilidad de hacerlo en un cuarto cuya destinación específica es preparar alimentos.

Un cuarto usado también para dormir: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como dormitorio.

Una sala - comedor con lavaplatos: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como sala o comedor y en el cual existe lavaplatos.

Una sala - comedor sin lavaplatos: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como sala - comedor y en el cual no existe lavaplatos.

Un patio, corredor, enramada, al aire libre: cuando los hogares preparan los alimentos en áreas abiertas, pasadizos o a la intemperie.

No hay un lugar dispuesto para cocinar: cuando en el hogar NO hay un lugar disponible para preparar los alimentos y/o las personas del hogar no cocinan.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 6) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- Si la cocina tiene un comedor auxiliar, se debe marcar la alternativa 1 “Un cuarto usado sólo para cocinar”

Flujos: si la respuesta es código 6 “No hay un lugar dispuesto para cocinar”, pase a la pregunta 17.

Pregunta 15: La cocina o sitio para preparar los alimentos es:

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 ó 2) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si en la vivienda funciona un negocio de restaurante/cafetería y la cocina se utiliza por el hogar y para el negocio la respuesta es 2 “Compartido con personas de otros hogares”.

Pregunta 16: ¿Qué tipo de energía o combustible utilizan PRINCIPALMENTE para cocinar en este hogar?

Conceptos

Electricidad: cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar los alimentos.

Gas natural conectado a red pública: cuando se utiliza gas natural que proviene de una red exterior para cocinar los alimentos. Algunos edificios de apartamentos y conjuntos residenciales tienen cilindros o pipetas de gas propano que están ubicados en un sótano o un área comunal y se suministra a las viviendas por tubería. **NO** considere estos casos, ni los que disponen directamente de pipetas o cilindros de gas propano como “Gas natural conectado a red pública”.

Gas propano (en cilindro o pipeta): cuando se utiliza gas que proviene de cilindros o pipetas que recarga o cambia periódicamente una compañía de gas para cocinar los alimentos.

Kerosene, petróleo, gasolina, cocinol, alcohol: cuando se utiliza combustibles inflamables como el kerosene, petróleo, gasolina, cocinol o alcohol para cocinar los alimentos. Algunos hogares disponen de un depósito para materiales orgánicos que, al descomponerse, producen gas metano que es usado para cocinar. En este caso se considera que cocinan con “Kerosene, petróleo, gasolina, cocinol, alcohol”.

Leña, madera, carbón de leña: cuando se utiliza materiales de combustión de origen vegetal como leña, madera o carbón de leña para cocinar.

Carbón mineral: cuando se utiliza carbón extraído de minas ya sean de socavón o a cielo abierto, tecnificadas o artesanales, para cocinar los alimentos.

Material de desecho: cuando se utiliza desechos como cáscaras secas de frutas y verduras, papel, cartón o incluso excrementos secos de animales, etc., para cocinar los alimentos.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 7) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

VI-C. TENENCIA DE LA VIVIENDA ACTUAL DEL HOGAR

Pregunta 17: La vivienda que ocupa actualmente este hogar es:

Conceptos

Propia, totalmente pagada: cuando uno o varios miembros del hogar son propietarios de la vivienda y no tienen deudas pendientes por financiación o amortización de la compra.

Propia, la están pagando: cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización.

En arriendo o subarriendo: cuando el hogar paga un canon o alquiler por la vivienda que habita al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

En usufructo u otras formas de tenencia: se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo cuando éste, con previa autorización del propietario o administrador, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos o están en sucesión. Incluya también en esta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.

Ocupante de hecho: cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente el número (1 a 5) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Casos Especiales

- En caso que la vivienda haya sido invadida pero al momento de la encuesta la tenencia está legalizada la respuesta es 1 “Propia, totalmente pagada” u opción 2 “Propia, la están pagando” según corresponda.
- Si algún miembro del hogar es propietario de la vivienda o construcción pero no del terreno que ésta ocupa la respuesta es 1 “Propia, totalmente pagada” u opción 2 “Propia, la está pagando” según corresponda.

Flujos

- Si la respuesta es código 3 “En arriendo o subarriendo”, pase a la pregunta 25.
- Si la respuesta es código 4 “En usufructo” o 5 “Ocupante de hecho”, pase a la pregunta 26.

Pregunta 18: ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiación utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?

Conceptos

Recursos propios: cuando se utilizaron recursos de un miembro del hogar para la compra o construcción de la vivienda.

Crédito de una entidad financiera: cuando una entidad financiera, como un banco, corporación, cooperativas financieras, etc., le otorgó un crédito para la compra o construcción de la vivienda.

Crédito del proveedor: cuando un proveedor de un almacén de depósito le otorgó un crédito o le fió materiales, para la construcción de la vivienda que actualmente ocupa el hogar.

Créditos de gremios, asociaciones, federaciones: cuando un gremio, una asociación o una federación le otorgó un crédito para la compra o construcción de la vivienda.

Ninguna: cuando este hogar recibió la vivienda que ocupa como un regalo, herencia o donación, sin necesidad de realizar ningún pago.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y para cada alternativa escriba el código de respuesta en el espacio correspondiente, 1 para “Sí” o 2 para “No”.

Pregunta 19: En los ÚLTIMOS 12 MESES, este hogar:

Conceptos

Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para adquirir la vivienda. Por lo general el subsidio se otorga a personas de bajos recursos.

Recibió subsidio para mejorar esta vivienda: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para hacerle mejoras a la vivienda que habita.

Recibió subsidio para legalizar la propiedad: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para poner en regla los papeles o títulos de propiedad de la vivienda que habita. Por ejemplo, para sanear la propiedad y pagar los impuestos, para registrar la escritura pública, resolución o sentencia judicial, para elaborar escrituras, para pagar los costos notariales y de registro, entre otros.

Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar: cuando alguna entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones le otorgaron algún subsidio o donación para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda. Sin embargo el hogar no lo ha podido utilizar por alguna razón, entre ellas porque no se lo han desembolsado.

Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado: solicitó una donación en dinero o en especie para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda a una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones pero se la negaron.

No ha solicitado ningún subsidio de vivienda: si durante los ÚLTIMOS 12 MESES el hogar no solicitó subsidio en dinero o en especie para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda a una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones.

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente (las 4 primeras alternativas) y excluyente (las dos últimas).

Escriba el número en el recuadro en blanco al lado de las alternativas que apliquen. Las primeras cuatro opciones “Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda”, “Recibió subsidio para mejorar esta vivienda”, “Recibió subsidio para legalizar la propiedad” y “Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar” permiten marcación múltiple entre ellas. Las alternativas 2 “Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado” y 3 “No ha solicitado ningún subsidio” son excluyentes con el resto de opciones.

Casos especiales

- Si en el último año pidió un subsidio de vivienda y se lo dieron además pidió un subsidio para mejorarla y no se lo dieron, se debe registrar el subsidio que le otorgaron.

Flujos: Si la respuesta es código 2 “Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado” o 3 “No ha solicitado ningún subsidio”, pase a la pregunta 22.

Ejemplo 1: En los ÚLTIMOS 12 MESES el hogar de Luis Herrera recibió dos subsidios, uno para comprar y el otro para mejorar la vivienda que habita. La respuesta se verá así:

17 En los ÚLTIMOS 12 MESES, este hogar:		
Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda	1	1
Recibió subsidio para mejorar esta vivienda	1	1
Recibió subsidio para legalizar la propiedad	1	
Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar	1	
Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado	2	
No ha solicitado ningún subsidio de vivienda	3	

Pase a 19

Ejemplo 2: EL hogar de Pedro Peláez no solicitó subsidio de vivienda durante los ÚLTIMOS 12 MESES. En este caso se observará una sola marcación así:

17 En los ÚLTIMOS 12 MESES, este hogar:		
Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda	1	
Recibió subsidio para mejorar esta vivienda	1	
Recibió subsidio para legalizar la propiedad	1	
Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar	1	
Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado	2	
No ha solicitado ningún subsidio de vivienda	3	3

Pase a 19

Pregunta 20: ¿Cuánto fue el monto total del(os) subsidio(s) recibido(s)?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el valor que la persona le encuestada le indique. Si el(la) encuestado(a) tiene dificultad para hacer la suma de subsidios, ayúdele a estimar el valor.

Ejemplo: si un hogar recibió un subsidio por diez millones de pesos para la compra de una vivienda y de quinientos mil para su escrituración, entonces se deberá escribir 10.500.000.

Flujos: Registre el valor y pase a la pregunta 22.

Ejemplo: Si un hogar recibió un subsidio por diez millones de pesos para la compra de una vivienda y de quinientos mil para su escrituración, la respuesta será:

18 ¿Cuánto fue el monto total del(os) subsidio(s) recibido(s)?	
\$ 10.500 .000	

Pregunta 21: ¿Cuánto pagan mensualmente de arriendo por esta vivienda?

Conceptos

Valor: es el valor mensual del arriendo pactado con el dueño de la vivienda u otro arrendatario (para el caso de subarriendo) que el hogar habita, sin incluir gastos de administración, celaduría o servicios públicos. Se debe tener en cuenta el precio pactado, independientemente de si el hogar pagó dicho valor o no.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el valor que la persona le indique. Si la persona No sabe el valor escriba 98, si No informa registre 99.

Casos Especiales

- Si el arriendo lo paga una persona que no hace parte del hogar escriba 00 y haga la observación correspondiente. Dado que éste no fue un gasto asumido por el hogar se debe incluir como una transferencia en la pregunta 28 del VI-F. Transferencias.

VI-D. HISTORIA DEL HOGAR

Pregunta 22: ¿Cuántos años hace o en qué fecha se conformó este hogar?

Conceptos

Interesa saber cuál fue la fecha o hace cuántos años se conformó el hogar de la persona que al momento de la encuesta es considerado(a) jefe.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba los años que lleva el hogar conformado o el año desde que se conformó, según la respuesta de la persona encuestada. **Para los meses, aproxime por exceso o por defecto (hasta cinco meses aproxima por debajo y a partir de seis meses por encima).**

Ejemplo: en un hogar viven Aníbal y Ofelia. Juntos tienen un hijo, Jacinto, que se casó hace 6 meses pero aún vive con ellos. Aníbal es el jefe de hogar. La fecha que se debe registrar es la fecha en que Aníbal y Ofelia iniciaron su vida de pareja y conformaron el hogar. **Si Aníbal y Ofelia conformaron su hogar hace 14 años y 3 meses, al aproximar registre 14 años. Si hubieran conformado su hogar hace 14 años y 7 meses, se registran 15 años.**

Pregunta 23: ¿En este hogar profesan alguna religión?

Conceptos

Profesar: creer en una religión. Entre los ejemplos de religiones se encuentran catolicismo, cristianismo, judaísmo, islamismo, budismo, testigos de Jehová, mormonismo.

Instrucciones de diligenciamiento

Primero, establezca si en el hogar se profesa (1) o no (2) alguna religión. Si la respuesta es la alternativa 1, pregunte cuáles y escríbalas en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- La persona puede mencionar más de una religión, pídale que le indique las 2 que considere más importantes.

Pregunta 24: Desde que se conformó este hogar ¿cuántas veces ha(n) cambiado de vivienda?**Instrucciones de diligenciamiento**

Escriba en el espacio correspondiente el número (1 ó 2), que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es alternativa 2 “Ha(n) cambiado varias veces de vivienda” pregunte por el número de veces que el hogar ha cambiado de vivienda desde que se conformó y regístrelo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Siempre ha(n) vivido en esta vivienda”, pase a la pregunta 31.

Ejemplo: Marta y Pablo han vivido en 5 casas diferentes desde que conformaron su hogar. Esto quiere decir que se han cambiado 4 veces de vivienda. La respuesta se verá así:

24 Desde que se conformó este hogar ¿cuántas veces ha cambiado de vivienda?					
Siempre ha (n) vivido en esta vivienda	1	→	Pase a 26		
Ha(n) cambiado varias veces de vivienda	2	→	Cuántas <table border="1"><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4
0	4				

Pregunta 25: ¿Cuánto tiempo o desde qué fecha lleva este hogar ocupando esta vivienda de manera continua?**Instrucciones de diligenciamiento**

Esta pregunta hace referencia al tiempo que el hogar lleva habitando la vivienda de manera continua desde la última vez. Registre en los espacios correspondientes el número de meses y años o el año y el mes según sea el caso.

VI-E. BIENES Y SERVICIOS QUE POSEE Y TIENE EN USO EL HOGAR**Pregunta 26: Este hogar posee y tiene en uso:****Conceptos**

Un hogar tiene un bien si se puede usar, aunque no esté en funcionamiento. Por ejemplo, si un hogar tiene una nevera que está en un sótano arrumada y no funciona así se conecte, **NO** se considera que tenga ese bien. Sin embargo, si al conectarla funciona, se debe considerar que tiene el bien así no la esté usando. También se considera que posee el bien así lo tenga empeñado al momento de la encuesta.

Un hogar NO posee un bien si éste es alquilado o prestado.

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte al encuestado por cada uno de los bienes y servicios de la lista y escriba cuántos de cada uno posee el hogar en el momento de la entrevista. Si no tiene escriba 0.

A partir de “Motocicleta para uso del hogar” pregunté además por el valor total a la fecha. Por ejemplo, si un hogar tiene 5 motocicletas pregunte cuánto valen éstas, en total, a la fecha.

Casos especiales

- Si el hogar tiene un computador con DVD incorporado éste se debe contabilizar en la opción “Computador para uso del hogar”

Ejemplo: El hogar de Camilo Restrepo tiene una nevera, una maquina lavadora de ropa, un horno eléctrico, un calentador de agua, dos televisores a color, un radio, un computador para uso del hogar. Además dos motocicletas, una que vale hoy un millón de pesos y la se puede vender hoy por un millón doscientos mil pesos. La respuesta se verá así:

VI-E. Bienes y servicios que posee y tiene en uso el hogar		
26 Este hogar posee y tiene en uso:	Si ¿Cuántos? No escriba 0	Valor total a la fecha
Nevera o enfriador	1	
Máquina lavadora de ropa	1	
Licuadora	0	
Horno eléctrico o a gas	1	
Horno microondas	0	
Calentador de agua	1	
Ducha eléctrica	0	
Aparatos de aire acondicionado	0	
Televisor a color	2	
Radio, transistor, grabadora	1	
Equipo de sonido	0	
VHS, Betamax o DVD	0	
Servicio de televisión por cable, parabólica o satelital	0	
Servicio de internet	0	
Computador para uso del hogar	1	
Bicicleta para uso del hogar	0	
Motocicleta para uso del hogar	2	\$ 2.200.000
Carro para uso del hogar	0	\$ _____ . _____ . _____
Casas u apartamentos (distinta a	0	\$ _____ . _____ . _____
Bodegas, galpones, locales u oficinas	0	\$ _____ . _____ . _____
Lotes en zona urbana	0	\$ _____ . _____ . _____
Otro. Cuál: _____	0	\$ _____ . _____ . _____

VI-F. TRANSFERENCIAS

Pregunta 27: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿este hogar recibió o fue beneficiario de alguno de los siguientes programas?

Conceptos:

Familias en Acción: programa del Gobierno Nacional que entrega subsidios de nutrición o educación a los niños pertenecientes al nivel 1 del SISBEN, familias en condición de desplazamiento o familias indígenas. El apoyo monetario se le entrega a la madre beneficiaria si la familia garantiza la asistencia escolar del niño **o a los controles de crecimiento y desarrollo.**

Jóvenes en Acción: es un programa del SENA que tiene por objeto mejorar las posibilidades de inserción laboral y social de los jóvenes desempleados, entre 18 y 25 años, pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN. Se brinda a través de acciones de formación para el trabajo, formación laboral en un oficio y prácticas laborales en empresas legalmente constituidas.

SENA: entidad estatal encargada esencialmente de la intermediación laboral y la capacitación para el trabajo de la población colombiana.

Red Juntos: una estrategia de intervención integrada y coordinada de los diferentes organismos y niveles del Estado, que tiene por objeto mejorar las condiciones de vida de las familias en situación de pobreza extrema y o en condición de desplazamiento brindándoles acceso preferente a un conjunto de programas sociales.

ICBF: entidad del Estado encargada de la protección integral de la familia colombiana.

Subsidio al desempleo: es un recurso destinado a mejorar las condiciones de vida de la población desempleada cabeza de hogar, a través de la entrega de subsidios destinados a cubrir necesidades en aspectos tales como alimentación, salud y educación. Los entregan las cajas de compensación familiar.

Ayudas para emergencias: ayudas en dinero y en especie que el Gobierno da a poblaciones para atender a damnificados por desastres naturales o eventos imprevistos, tales como derrumbes, inundaciones, etc. En esta categoría **NO** se deben incluir las ayudas humanitarias de emergencia para la población desplazada.

Programas de socialización:

Ayudas para desplazados: los programas de ayuda a la población desplazada se dividen en los siguientes componentes:

1. **Atención Humanitaria:** es el componente más desarrollado de la política estatal. Comprende programas de seguridad alimentaria, salud, transporte, protección y seguridad, alojamiento y educación. Generalmente se otorgan paquetes de ayuda durante los primeros tres meses que incluyen mercados, colchones y cobijas, utensilios de cocina, dinero para el arriendo y subsidios de transporte.
2. **Estabilización socioeconómica:** posibilidades de acceso a tierras, crédito, capacitación, infraestructura básica y comercialización, generación de empleo y vivienda de tal forma que se generen condiciones estables de vida.
3. **Reubicación y retorno:** se refiere a la adjudicación de tierras y subsidios de vivienda para los hogares que deseen retornar a sus lugares de origen o reubicarse en el campo.

Titulación de baldíos: programa que adelanta el Incoder para adjudicar terrenos del Estado con vocación productiva a particulares. El predio se asigna si es apto para actividad agropecuaria y forestal y si el interesado demuestra que lo ha ocupado por más de 5 años.

Programas de adjudicación de tierras: este programa otorga a la población campesina y trabajadores agrarios con escasos recursos, subsidios hasta del 100% para la adquisición de predios agrícolas. El programa se asigna a través de convocatorias y los aspirantes deben presentar un proyecto productivo para realizar en el predio de interés.

Caja de compensación (subsidios/préstamos): las cajas de compensación tienen líneas de crédito y subsidios en educación, salud, libre inversión, vivienda, entre otros, para sus afiliados y las personas a su cargo. En esta categoría **NO** se incluyen los subsidios al desempleo que desembolsan estas entidades.

Caja de compensación (salud/recreación): las cajas de compensación ofrecen servicios de salud como atención médica, unidad de cuidados intensivos neonatal y pediátrica, urgencias, salud oral, entre otros. En recreación ofrecen acceso a bibliotecas, fiestas infantiles, internet, programas deportivos, descuentos en boletería de eventos culturales, planes turísticos.

Agro-ingreso seguro (AIS): tiene por objeto mejorar la competitividad del sector agropecuario nacional y proteger los ingresos de los productores que resulten afectados por las distorsiones derivadas de los mercados externos. Tiene dos grandes componentes:

I. Apoyos para la competitividad (APC): se compone de nueve (9) rubros:

1. **Línea especial de crédito (general):** está dirigida a las personas que desarrollen proyectos de inversión destinados al mejoramiento productivo de cualquier actividad agrícola o pecuaria, o a la reconversión hacia cualquier actividad agrícola o pecuaria, que forme parte de la Apuesta Exportadora Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural como aguacate, bosques comerciales, cacao, café, palma de aceite, pastos, pitahaya, entre otros. Los créditos se pueden utilizar para adquisición de maquinaria, adecuación de tierras, desarrollar infraestructura para la producción y comercialización.
2. **Fortalecimiento del Incentivo a la Capitalización Rural (ICR general):** aporte de dinero que realiza FINAGRO a favor de los productores del sector agropecuario que desarrollen proyectos de inversión nuevos, en predios propios, en arriendo o bajo algún tipo de tenencia de buena fe. Los proyectos deben tener por objeto la modernización de su actividad, el mejoramiento de las condiciones de productividad, competitividad y sostenibilidad, y reducción de riesgo. El apoyo se efectúa mediante la realización de un abono al saldo del crédito que contraiga el productor para financiar las actividades de inversión que sean objeto del incentivo.
3. **Convocatoria de riego:** el objetivo es fomentar la construcción de sistemas de riego y drenaje a través de la financiación de proyectos que presenten los interesados. En la convocatoria se evalúa la viabilidad de los proyectos en componentes técnicos, ambientales, productivos y financieros.
4. **Fondos de inversiones de capital de riesgo:** tiene por objeto financiar proyectos agropecuarios, agroindustriales y de reforestación en zonas del país con limitaciones para la concurrencia de inversión por parte del sector privado.
5. **Fortalecimiento sanitario pecuario:** herramienta para registrar e identificar el ganado bovino y sus derivados en cualquier punto de la cadena productiva.
6. **Incentivo a la asistencia técnica (IAT):** programa a través del cual se financia hasta el 80% del valor total de los gastos de contratación del servicio de asistencia técnica en que incurra el productor.
7. **Programa de coberturas:** programa para reducir y manejar el riesgo a través de coberturas de precio y de tasa de cambio.
8. **Certificado de Incentivo Forestal (CIF):** el objetivo es incentivar la reforestación. Se reconoce el 75% de los costos de establecimiento cuando se siembran especies nativas o el 50% cuando se trata de especies

introducidas. Además, cubre el 50% de los costos de mantenimiento sin diferenciar por tipo de especie.

9. **Convocatoria de ciencia y tecnología:** se pretende financiar la ejecución de proyectos de investigación, como resultado de la realización de un proceso concursal.

II. Apoyo Económico Sectorial (AES): se compone de 2 rubros:

1. **Línea especial de crédito (sectorial):** línea especial de crédito para productores de arroz, maíz, sorgo, soya, trigo, cebada y/o frijol.
2. **Fortalecimiento del Incentivo a la Capitalización Rural (ICR general):** aporte en dinero que realiza FINAGRO a favor de los productores de arroz, maíz, sorgo, soya, trigo, cebada y/o frijol que desarrollen proyectos de inversión nuevos. El reconocimiento de este apoyo se efectúa mediante la realización de un abono al saldo del crédito que contraiga el productor para financiar las actividades de inversión que sean objeto del incentivo. Para medianos y grandes productores de alguno(s) de los sectores anteriormente mencionados, el monto del ICR que se reconoce asciende al 30% del valor del proyecto.

Programa de Protección Social al Adulto Mayor: consiste en un subsidio económico monetario que tiene como objetivo proteger al adulto mayor en estado de indigencia o pobreza extrema contra el riesgo de exclusión social o de imposibilidad de generar ingresos autónomos. La población objetivo son los adultos mayores de los niveles 1 y 2 del SISBEN que durante su vida laboral no cotizaron para acceder a un seguro económico de vejez y no cuentan con ingresos suficientes para subsistir.

Programa de Alimentación al Adulto Mayor Juan Luis Londoño: a través de este programa el Gobierno Nacional entrega a adultos mayores de 60 años del nivel 1 del SISBEN, mercados con un aporte nutricional básico equivalente al 30% de las necesidades diarias de calorías y nutrientes.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y para cada alternativa escriba el código de respuesta en el espacio correspondiente, 1 para "Sí" o 2 para "No".

Pregunta 28: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar RECIBIÓ ayudas en dinero o en especie?

Conceptos

Ayudas en dinero: son ayudas en dinero que recibe el hogar para gastos como:

- **Salud:** consultas médicas, medicamentos, exámenes, hospitalización, terapias, intervenciones, entre otras.
- **Educación:** matrícula, pensiones, alimentación, uniformes, transporte, bonos escolares, útiles, etc.
- **Vivienda:** arriendo, cuotas de amortización, pago de servicios públicos,
- **Alimentación:** mercado
- **Capacitación para el trabajo:** pago de matrícula en cursos de capacitación laboral o habilidades.
- **Otros:** consumo, pago de deudas, inversiones, ahorro, etc.

Ayudas en especie: son ayudas como:

- **Salud:** medicamentos, sillas de ruedas, muletas, bastones, rodilleras, férulas, camillas, etc.
- **Educación:** uniformes, textos, cuadernos, útiles.
- **Hogar:** mercado, electrodomésticos, implementos del hogar.
- **Capacitación para el trabajo:** cursos en áreas específicas, como peluquería, mecánica automotriz, artesanías, panadería y repostería, entre otras.

Por cuota de alimentos o cuota alimentaria: la cuota alimentaria es un pago en dinero que deben hacer cada mes los padres que no vivan con sus hijos. El monto de la cuota se establece a través de una conciliación de las partes o mediante la sentencia de un juez de familia. La cuota no puede ser superior al 50% de los ingresos de la persona obligada a pagar y se distribuye equitativamente entre los hijos que tengan este derecho.

De Organismos Internacionales: ayudas en dinero o en especie recibidas de entidades internacionales, como gobiernos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Espere la respuesta del encuestado para cada una y en la columna C.R. escriba 1 si el hogar recibe ayudas de esa fuente y 2 si no recibe. Si la respuesta es 1 "Si", pregunte por la periodicidad y registre el código en el espacio correspondiente. A continuación indague por el valor recibido en los últimos 12 MESES.

Si el hogar recibe una combinación de ayudas en dinero y en especie estime el valor total recibido durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Si es necesario ayude al encuestado. Pregúntele cuantas ayudas recibió, el valor de cada una, con que periodicidad, para hacer la multiplicación.

En caso que las ayudas tengan periodicidades distintas, registre aquella de la ayuda de mayor valor.

Si finalmente no logra establecer el estimativo y el hogar **NO SABE** cuál fue el valor, escriba 98. Si **NO LO INFORMA** escriba 99.

Casos especiales

- Si dos o más ayudas tiene el mismo valor en los ÚLTIMOS 12 MESES pero las periodicidades son distintas, registre la periodicidad de mayor frecuencia. Por ejemplo, si un hogar recibe seiscientos mil pesos al semestre y un mercado mensual que equivale a cien mil de familiares y amigos que viven en el exterior valor a registrar es \$2.400.000 y la periodicidad mensual porque es la de mayor frecuencia.

Flujos: Si el hogar no recibió ninguna ayuda en dinero o especie de alguna de las fuentes (todos los códigos en la columna C.R. son 2) pase a la pregunta 30.

Ejemplo: el hogar de Julia Andrade recibió en los ÚLTIMOS 12 MESES una ayuda mensual de ciento veinticinco mil pesos de familiares que viven en el exterior. Estas mismas personas cada año le envían los uniformes de los dos niños que viven en el hogar y que están valorados en 40,000 pesos cada uno. La periodicidad que se debe registrar es mensual, ya que ésta es la de la ayuda de mayor valor. El valor a registrar es $125.000 \times 12 + 40.000 \times 2 = \underline{\$1.580.000}$. El hogar no recibió ninguna otra ayuda. La respuesta se verá así:

28 Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar RECIBIÓ ayudas en dinero o en especie? Si = 1, No = 2

Procedencia de la ayuda	C.R	Periodicidad	Valor recibido - ÚLTIMOS 12 MESES
De familiares o amigos que viven en Colombia	2		
De familiares o amigos que viven en el exterior	1	1	1580000
Por cuota de alimentos o cuota alimentaria	2		
De organismos internacionales	2		
De ONG's	2		
De la iglesia u otras organizaciones religiosas	2		
Otras personas, entidades u organizaciones	2		

Periodicidad: 1 = Mensual, 2 = Semestral, 3 = Trimestral, 4 = Anual, 5 = Otra
Si en la columna C.R, todas las respuesta son código 2 "No" → Pase a 30

Pregunta 29: Las ayudas en dinero o en especie que RECIBIÓ este hogar, fueron utilizadas para:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y para cada alternativa escriba el código de respuesta en el espacio correspondiente, 1 para "Sí" o 2 para "No". Si la respuesta es otros asuntos, especifique.

Pregunta 30: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar envió ayudas en dinero o en especie?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa de respuesta en la columna C.R. escriba 1 si el hogar envió ayudas de esa fuente y 2 si no envió. Si la respuesta es 1 "Sí", pregunte por la periodicidad y registre el código en el espacio correspondiente. A continuación indague por el valor recibido en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Si el hogar envió una combinación de ayudas en dinero y en especie estime el valor total enviado durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Si es necesario ayude al encuestado. Pregúntele cuantas ayudas envió, el valor de cada una, con que periodicidad, a cuántas personas enviaron la ayuda, para hacer la multiplicación.

Si finalmente no logra establecer el monto y el hogar **NO SABE** cuál fue el valor, escriba 98. Si **NO INFORMA** escriba 99.

Ejemplo: Si el hogar envía mensualmente ciento veinticinco mil pesos a familiares que viven en el exterior, registre en la alternativa "A familiares o amigos que viven en el exterior" periodicidad 1 y en valor _.125.000.

Casos especiales

- En caso que las ayudas tengan periodicidades distintas, registre aquella de la ayuda de mayor valor.
- Si dos o más ayudas tiene el mismo valor en los ÚLTIMOS 12 MESES pero las periodicidades son distintas, registre la periodicidad de mayor frecuencia.

CAPÍTULO VII – TIERRAS

Objetivos del capítulo

- Identificar el tipo de tenencia que tienen los hogares sobre la tierra, las inversiones realizadas en los ÚLTIMOS 12 MESES, el uso del suelo y los conflictos que puedan tener los predios.
- Establecer las transacciones en los mercados de tierras – compra-venta, arriendos.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo.

Preguntas del capítulo

Recomendaciones para diligenciar el capítulo

Los encuestados tienden a alarmarse cuando se les pregunta sobre sus predios, los papeles de propiedad o los cultivos que mantienen en sus tierras. Es muy importante no presionar por la información, ni hacer sentir al encuestado(a) incómodo(a). Dada la importancia de mantener un ambiente tranquilo durante la encuesta, es recomendable mostrar ante el encuestado(a) que el entrevistador sabe menos que él(ella). De esta manera, la persona siente que le enseña y se interesa por dar mejor la información.

El capítulo VII inicia con una pestaña en donde se identifican TODOS los terrenos que tienen los miembros del hogar (propios, en arriendo, en aparcería, en usufructo, etc.) a sus disposición al momento de la encuesta. No importa el arreglo que el hogar tenga por la tenencia del terreno, éste se debe listar.

VII-A. TENENCIA DE TIERRAS

Pregunta A: En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra tienen actualmente los miembros de este hogar?

Conceptos

Tenencia: pedazos de tierra, terrenos, lotes o fincas que el hogar tiene y son de su propiedad, son ocupantes, poseedores o lo mantienen bajo algún tipo de arreglo como arriendo, aparecería, usufructo, empeño, anticresis, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el recuadro al lado de “Número de Fincas” escriba el total de pedazos de tierras, lotes, terrenos o fincas que le indiquen. A continuación pregunte por los nombres de cada uno de los terrenos y lístelos en la columna Enumeración de todos los predios.

Si el hogar no tiene ningún predio propio, en posesión, en arriendo, etc. escriba 00 en el recuadro en blanco al lado de “Número de Fincas”.

Casos especiales

- Si el pedazo de tierra, terreno, lote o finca no tiene nombre identifíquelo con el número que le corresponde en la columna Número de orden de las fincas y escriba éste en la pregunta A.

Flujos: si el hogar NO tiene fincas propias, en posesión, en arriendo, etc., (en sistema dar **tab**) pase al capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Ejemplo: el hogar de Don Luis posee un terreno llamado La Julia y otro llamado Manzanares. El primero es propio y el segundo fue tomado en arriendo (o aparcería, empeño, anticresis, etc.).

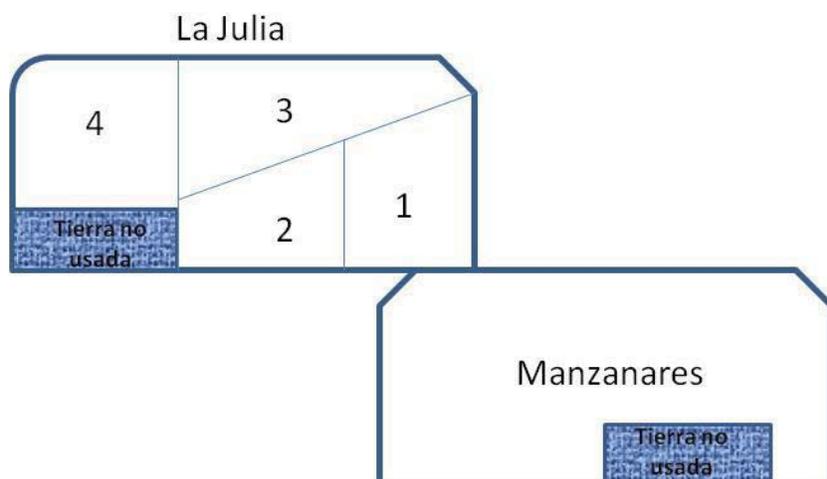
Primer caso: todo el terreno La Julia es usado por el hogar, y este terreno tiene un sector que no se usa (tierra no usada) por malas condiciones del terreno. Manzanares también tiene un pedazo que no se usa por mala calidad del terreno.

Diligencie la pregunta A de la siguiente forma:

Número de orden de las fincas	En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen actualmente los miembros de este hogar?
	Número de fincas <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="2"/>
	<i>Si el hogar NO tiene fincas propias, en arriendo, en posesión, etc. escriba 00 y pase a capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES</i>
	Enumeración de todos los predios
	A
01	La Julia
02	Manzanares

Segundo caso: Don Luis parceló el terreno La Julia en cuatro parcelas: La Julia 1, La Julia 2, La Julia 3, La Julia 4. Para su uso tiene La Julia 4 y las demás las dio a otros hogares en arriendo, aparcería, usufructo, respectivamente.

Tercer caso: Don Luis parceló el terreno La Julia en cuatro parcelas: La Julia 1, La Julia 2, La Julia 3, La Julia 4. No tiene ninguna para su uso.



Diligencie la pregunta A de la siguiente forma:

Número de orden de las fincas	En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen actualmente los miembros de este hogar?
	Número de fincas <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="2"/>
	<i>Si el hogar NO tiene fincas propias, en arriendo, en posesión, etc. escriba 00 y pase a capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES</i>
	Enumeración de todos los predios
	A
01	La Julia
02	Manzanares

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** a partir de la columna B hasta la pregunta 47 el formulario se debe diligenciar de manera horizontal, terreno por terreno.
- 2) **En el sistema:** Se diligencia la pregunta A hasta la D para cada uno de los predios mencionados. A partir de la pregunta 1, se registra la información terreno por terreno.

Pregunta B: ¿El predio... lo tienen en asocio con personas de otros hogares?

Conceptos

Asocio: cuando la propiedad o los contratos de tenencia se toman en colaboración con otras personas de otros hogares. Por ejemplo, dos hermanos que viven en distintos hogares se pueden juntar para tomar un predio en arriendo y explotarlo.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta C: El tamaño o área total del predio... es:

Conceptos

Terrenos propios del hogar: interesa saber el área TOTAL del predio, independiente de si una parte está dada en arriendo, aparcería, usufructo, empeño, anticresis, etc.

Terrenos tomados: interesa conocer el área total que el hogar tiene en posesión o tomó en arriendo, usufructo, aparcería, anticresis, etc. NO el área total del predio.

Medidas de área

1. **Hectárea:** es una superficie de tierra de 100 metros de ancho por 100 metros de largo, que equivale a 10,000 metros cuadrados.
2. **Fanegada:** es una superficie de tierra de 80 metros de ancho por 80 metros de largo, que equivale a 6,400 metros cuadrados.
3. **Cuadras:** en algunas regiones del país a las fanegadas se les conoce como cuadras. Equivale a 6,400 metros cuadrados.
4. **Pies:** es una medida de superficie en donde 1 pie equivale a 30.48 centímetros o 0.929 metros.
5. **Varas:** es una medida de superficie que equivale a 0.835 metros cuadrados.

Es muy importante establecer con el encuestado si la medida que menciona, varas, cuadras o pies, efectivamente corresponde a las convenciones que se establecieron en este manual. Si por ejemplo, en alguna región se establece que las cuadras tienen una dimensión distinta a las de una fanegada se debe hacer la observación respectiva. Es decir, se debe especificar a cuántos metros corresponde la cuadra a la que el encuestado hace referencia.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Tamaño escriba el número que le indique el encuestado y en la columna C.R. las unidades de medida que correspondan.

Si la respuesta es otra unidad de medida escriba 7 en la columna C.R. En observaciones debe especificar a cuántos metros equivale esa medida.

Pregunta D: ¿Este hogar es propietario del predio...?

Conceptos

Interesa saber si el hogar se considera propietario del predio o no, independiente de si tienen los papeles que lo acrediten como tal.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 10.

Ejemplo

- Primer caso: tanto La Julia es propia por lo cual se registra 1 “Si”. Para Manzanares se registra 2 “No”.
- Segundo y tercer casos: se registra 1 “Si” para La Julia. Se registra 2 “No” para Manzanares.

VII-B. TIERRAS PROPIAS DEL HOGAR

Ejemplo preguntas 1 a 9

- Primer caso: se diligencia para La Julia.
- Segundo y tercer casos: se diligencia para La Julia.

Pregunta 1: ¿En qué año adquirió(eron) o compró(aron) el predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Año escriba el año que le indique el encuestado.

Pregunta 2: ¿Cómo adquirió(eron) el predio?

Conceptos

Compra-venta: contrato bilateral en el que una de las partes (vendedora) se obliga entregar un terreno o pedazo de tierra y la otra (compradora) a pagar por ella un cierto precio.

Herencia: adquisición del terreno porque una persona murió y dejó una propiedad. Se debe hablar de herencias **sólo** si una persona murió y dejó un legado. A pesar que en el lenguaje común se hable de “**herencias en vida**” esto jurídicamente no equivale a una herencia. En esos casos, se debe tratar la adquisición como un regalo o una donación. Por lo tanto, se clasificaría en la categoría de Otro.

Posesión: ocupación de un terreno privado, en donde no se reconoce ningún propietario diferente al ocupante. No se tienen títulos del predio hasta después de un periodo de tiempo, cuando el poseedor puede pedir a un juez la adjudicación del terreno por prescripción, si demuestra su explotación y buen uso. Los predios de la nación o terrenos baldíos no están sujetos a juicios de adjudicación.

Titulación de baldíos: el Estado colombiano delegó al INCODER la función de reconocer, delimitar y adjudicar los bienes baldíos de la Nación. Para adquirir tierras

baldías, el adjudicatario debe recurrir al Incoder, quien como representante de la Nación es el propietario de dichos terrenos para solicitar la transferencia mediante la expedición de un título de propiedad legal.

Ocupó(aron) un predio baldío: cuando ocuparon un predio que pertenece a la Nación. Si el hogar tiene un título de propiedad es porque el Incoder adjudicó el terreno, después de establecer que lo había ocupado por un tiempo superior a 5 años y es un predio apto para la actividad agropecuaria o forestal.

Programas de reforma agraria: programas que adelanta el Estado para redistribuir la tierra en Colombia. Los programas de Reforma Agraria otorgan subsidios hasta de un valor del cien por ciento para la adquisición de predios agrícolas. Los beneficiarios son la población campesina y trabajadores agrarios con escasos recursos y que deriven la mayor parte de su ingreso de actividades agropecuarias, pesqueras o forestales. Los beneficiarios no deben poseer tierras, ser tenedores o minifundistas (tener predios inferiores a una Unidad Agrícola Familiar (UAF)).

Programas especiales de adjudicación de tierras: existen programas de Reforma Agraria para población vulnerable, desplazados y desmovilizados.

Otro: en la categoría de otro se incluyen, entre otros:

Dación en pago: se presenta cuando el deudor conviene con el acreedor en pagar la obligación con un bien inmueble en lugar de dinero.

Permuta: cambio de un bien por otro. Por ejemplo, el hogar intercambió un lote urbano por un terreno en zona rural.

Regalos o donaciones

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta no se puede clasificar en alguna de las opciones proporcionadas, en la columna C.R. escriba 9 y en la columna Otro escriba la manera en que el hogar adquirió el predio.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “Herencia”, 3 “Posesión” o 8 “Otro” pase a la pregunta 6.
- Si la respuesta es código 4 “Titulación de baldíos”, 5 “Ocuparon un predio baldío”, 6 “Programas especiales de adjudicación de tierras”, 7 “Programas de reforma agraria” pase a la pregunta 7.

Pregunta 3: ¿A quién le compraron el predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta 4: ¿Cuánto le(s) costó el predio... cuándo lo compraron?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Valor escriba el valor que el encuestado le indique.

Pregunta 5: ¿Cuáles fuentes de financiación utilizaron para la compra del predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de la fuente de financiación. En la casilla en blanco, debajo de cada número, escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) dada(s) por el encuestado.

Ejemplo: el hogar de Pedro Jiménez adquirió el predio en donde viven con un crédito de una entidad financiera y con un préstamo de un familiar. La respuesta se verá así:

¿Cuáles fuentes de financiación utilizaron para la compra del predio ... ?							
Recursos propios							1
Préstamo de una entidad financiera							2
Vendió(eron) otras propiedades o activos							3
Préstamo de familiares o amigos							4
Préstamo de un particular							5
Subsidios del Estado							6
Otra. Cuál: _____							7
1	2	3	4	5	6	7	Otra
5							
	2		4				

Pregunta 6: ¿Este hogar tiene Escritura Pública diligenciada en una Notaría o una sentencia judicial de adjudicación?

Conceptos

Escritura Pública: instrumento a través del cual se formaliza un contrato de compraventa ante un Notario Público. La escritura pública contiene información sobre las partes contratantes (nombres, apellidos, edad, cédula, estado civil, etc.), la situación jurídica del predio ante la sociedad conyugal, la identificación del inmueble por cédula o registro catastral, la tradición del inmueble (título de adquisición) y los datos de registro, al igual que el precio de la compraventa o el valor del negocio, según el caso.

Sentencia judicial de adjudicación: sentencia emitida por un juez que adjudica la propiedad de un bien inmueble, en este caso de un predio o terreno. Por ejemplo, los juicios de sucesión (por la muerte de una persona) o de adjudicación (cuando un poseedor pide la asignación del predio) terminan con la sentencia de un juez.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 8.
- Si la respuesta es código 2 “No” pase a la pregunta 11.

Pregunta 7: ¿Este hogar tiene resolución del Incoder que asigna el predio?

Conceptos

Incoder: el Instituto Colombiano para el Desarrollo Rural es la entidad del gobierno encargada de ejecutar las políticas de desarrollo rural. Entre sus funciones se encuentran: coordinar el sistema de reforma agraria, otorgar subsidios a la población campesina y desplazada para la adquisición de tierras, promover capacitación y asesoría a comunidades rurales y aspirantes a los diferentes subsidios, adjudicación de terrenos baldíos, establecer zonas de reserva. Desde el 2003, el Incoder asumió las funciones del Incora.

Resolución del Incoder: orden escrita, dictada por el Incoder, en donde adjudica un predio.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 11.

Pregunta 8: ¿La escritura pública, resolución del Incoder o sentencia judicial del predio... fue registrada en la Oficina de Registro Público?

Conceptos

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos: entidad pública encargada de registrar los actos relacionados con la propiedad de los bienes inmuebles en Colombia, con el fin de armar una historia jurídica de cada bien. Recogen toda la información de transferencia de bienes inmuebles y si han sido gravados, con el fin de dar seguridad judicial al comercio de los mismos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 11.

Pregunta 9: ¿A nombre de qué persona del hogar está hoy el predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Número de orden escriba el número de orden que le corresponde a la persona a nombre de quién está el predio y que se encuentra en el capítulo IV-A. Composición del hogar.

Casos especiales

- Si el predio está a nombre de una persona que **NO** es del hogar escriba 97.
- Si el predio está a nombre de más de una persona, escriba el número de orden de la que tenga la mayoría. Si tiene la misma proporción, asígnela al jefe del hogar.
- En caso que una persona pertenezca al hogar y la otra no y tienen la misma proporción, asigne el predio al miembro del hogar.

Flujos: pase a la pregunta 12

Pregunta 10: ¿Qué tipo de tenencia tiene este hogar sobre el predio...?

Conceptos

Arriendo: es un contrato en que una parte (arrendador) concede el uso o goce de un bien y la otra parte (arrendatario) se obliga a pagar por ese uso o goce un precio determinado. Se puede registrar en la Oficina de Instrumentos Públicos, sólo si se hace por escritura pública.

Aparecería: el contrato de aparcería es aquel por el cual el propietario (cedente aparcerero) de una finca encarga a una persona (cesionario aparcerero) la explotación agrícola de dicha finca a cambio de un porcentaje en los resultados. Habitualmente trae anexo un derecho de habitación a favor del aparcerero sobre un inmueble situado en la finca.

Usufructo: es un derecho real que consiste en la facultad que tiene una persona (usufructuario) de usar o gozar de un bien con la obligación de conservarlo en su forma y sustancia y de restituirlo a su dueño (nudo propietario). El usufructo implica una limitación al derecho de propiedad y supone necesariamente la coexistencia de dos derechos: el del nudo propietario y el del usufructuario. Tiene, por consiguiente, una duración limitada al cabo de la cual el derecho de uso o goce pasa al nudo propietario y se consolida con la propiedad.

El usufructuario puede dar en arriendo el derecho de gozar el bien, a menos que se haya pactado otra cosa con el nudo propietario.

El usufructo se debe constituir por escritura pública y registrarse en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

Empeño: el empeño o prenda es un contrato en virtud del cual una persona entrega una cosa mueble a un acreedor para la seguridad de un crédito. Por ley, sólo aplica a bienes muebles, NO a inmuebles, pero es posible que en la práctica sí pase.

Anticresis: es un contrato por el que se entrega al acreedor un inmueble para que se pague con sus frutos. No se realiza ningún pago por la tenencia.

Comodato: comodato o préstamo de uso es un contrato en que una parte (comodante) entrega gratuitamente a la otra parte (comodatario) un inmueble para que haga uso de él, con cargo de restituirlo después de terminar el uso. Comodato y anticresis no paga por la tenencia.

Poseción sin título de predio privado: ocupación de un predio privado, en donde no se reconoce un dueño diferente al poseedor. En este caso, no existe un título que acredite la propiedad. En este caso, después de un determinado tiempo se puede iniciar un juicio de adjudicación por prescripción.

Posesión sin título de predio baldío: ocupación de un predio baldío (de la Nación), en donde no se reconoce a un dueño diferente al poseedor. No existe un título que acredite la propiedad, pero NO se puede pedir a través de un juicio de adjudicación por prescripción. La única manera para legalizar la propiedad, es a través de una adjudicación por parte del Incoder.

Posesión por asignación familiar sin legalizar: acuerdo informal entre herederos para que una persona habite o utilice el bien mientras se legaliza la propiedad.

Herencia sin legalizar CON testamento: herencia en donde no se ha realizado un juicio de sucesión, pero el hogar tiene un testamento.

Herencia sin legalizar SIN testamento: herencia en donde no se ha realizado un juicio de sucesión, pero el hogar NO tiene un testamento.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa que le indique el encuestado. Si la respuesta no se puede clasificar en alguna de las opciones proporcionadas, en la columna C.R. escriba 12 y en la columna Otra escriba la tenencia que tiene el hogar sobre el predio.

Flujos: si la respuesta es código 1, 2, 3, 4, 5 ó 6, pase a la pregunta 14.

Pregunta 11: ¿Por qué razón no ha(n) formalizado o registrado la propiedad del predio...?

Conceptos

Propiedad colectiva: es una forma de propiedad en cabeza de una comunidad étnica reconocida por la Constitución y la Ley a los Pueblos indígenas y a las Comunidades Negras. Se ejerce sobre áreas determinadas del territorio nacional en las que habitan o realizan actividades sociales, económicas y culturales.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código razón por la que el hogar no ha formalizado la propiedad del predio. En la casilla en blanco, debajo de cada número, escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) dada(s) por el encuestado. Si existe otra respuesta además de las opciones proporcionadas, escriba 16 en el espacio correspondiente y en la columna Otra escriba la otra razón.

Pregunta 12: El predio... tiene actualmente:

Conceptos

Hipoteca: es cuando el predio se da en garantía de un crédito. La tierra permanece en poder del propietario, pero el acreedor puede tomarlo en caso que la deuda no se satisfaga en el plazo pactado.

Embargo: los embargos son medidas decretadas por autoridades judiciales o administrativas que afectan el derecho de dominio o propiedad de un bien y lo deja fuera del comercio.

Usufructo: es un derecho real que consiste en la facultad que tiene una persona (usufructuario) de usar o gozar de un bien con la obligación de conservarlo en su forma y sustancia y de restituirlo a su dueño (nudo propietario). El usufructo implica una limitación al derecho de propiedad y supone necesariamente la coexistencia de dos derechos: el del nudo propietario y el del usufructuario. Tiene, por consiguiente, una duración limitada al cabo de la cual el derecho de uso o goce pasa al nudo propietario y se consolida con la propiedad.

El usufructuario puede dar en arriendo el derecho de gozar el bien, a menos que se haya pactado otra cosa con el nudo propietario.

El usufructo se debe constituir por escritura pública y registrarse en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

Nuda propiedad: es la contraparte del usufructo. En este caso, si el predio tiene nuda propiedad implica que el nudo propietario no tiene derecho de usar o usufructuar el bien. Lo único que puede hacer es transferir la propiedad, pero el comprador no puede utilizar el bien hasta que no culmine el contrato de usufructo.

Proceso de sucesión en curso: proceso en el que se legalizan las herencias y se adquiere la universalidad de los bienes, derechos y obligaciones de una persona difunta, o de una cuota de ellos.

Condición resolutoria (reforma agraria): si el predio fue adquirido a través de un subsidio de reforma agraria, en la escritura pública se anotará una condición resolutoria del subsidio a favor del Incoder que será efectiva si el beneficiario incumple con sus obligaciones. Entre ellas, si no explota el predio, si lo enajena o lo utiliza para actividades ilícitas.

Afectación a vivienda familiar: es un bien adquirido en su totalidad por uno de los cónyuges de una unión, que se afecta con el fin de proteger la habitación familiar. Es decir, es un bien que no se puede transferir o embargar debido a que es el patrimonio de la familia que se dedica a vivienda. La única manera en que se pueden enajenar o constituir un gravamen es mediante el consentimiento libre de ambos cónyuges o compañeros permanentes. No se puede constituir más de un bien a favor del patrimonio familiar.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de lo que puede tener actualmente el predio. En la casilla en blanco, debajo de cada número, escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) dada(s) por el encuestado. Si existe otra respuesta además de las opciones proporcionadas, escriba 9 en el espacio correspondiente y en la columna Otro escriba lo que le indique la persona.

Pregunta 13: ¿Hasta qué año ha(n) pagado impuesto predial del predio...?

Conceptos

Impuesto predial: es un tributo o impuesto que grava los inmuebles. Los propietarios, poseedores o usufructuarios lo deben declarar y pagar una vez al año. Por lo general se paga anticipado en marzo (con descuento), por todo el año en curso. Si se pagó en marzo de 2009, entonces el impuesto cubre hasta el 31 de diciembre de 2009.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Año escriba el año hasta que los miembros del hogar han pagado impuesto predial. Si nunca han pagado escriba 0000.

Flujos: pase a la pregunta 24

VII-C. TIERRAS TOMADAS EN ARRIENDO, APARECERÍA, USUFRUCTO, EMPEÑO O ANTICRESIS

Ejemplo preguntas 14 y 23

- Todos los casos: se diligencia para Manzanares

Pregunta 14: ¿A quién le tomó(aron) en [...] el predio...?

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia que el hogar menciona en la pregunta 10.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta 15: ¿Cuánto tiempo o desde qué fecha lleva este hogar con el predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona le indica el tiempo registre los meses y años en la columna Tiempo. Si le indica la fecha, escriba el mes y el año en el espacio correspondiente de la columna Fecha.

Pregunta 16: El arreglo o duración del contrato por el predio... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Si el contrato tiene un término definido (opción 1 “Por meses” o 2 “Por la cosecha”) pregunte por el tiempo de duración. Escriba el número de meses de duración del contrato en la columna Meses. Si la persona le indica el número de años, pase este número a meses multiplicando por 12.

Si el encuestado le indica otra forma de duración del contrato escriba 4 en la columna C.R. y descríbala en la columna Otra forma.

Ejemplo: el hogar de Joaquín Rosas tiene arrendado un predio por el tiempo en que dura la siembra y cosecha de papa criolla. Esto es equivalente a 6 meses. La respuesta se verá así:

El arreglo o duración del contrato por el predio ... es:		
Por meses	1	} Total meses
Por la cosecha	2	
Sin término	3	
Otra forma. Cuál: _____	4	
<i>Si es por el tiempo de la cosecha, pasarlo a meses</i>		
C.R	Meses	Otra forma
16		
2	6	

Pregunta 17: El contrato que tiene por el predio... es:

Conceptos

Autenticación ante Notario: firma del contrato de tenencia ante un notario público.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la persona menciona otra forma escriba 6 en la columna C.R. y describala en la columna Otra forma.

Pregunta 18: El valor en dinero que este hogar paga por la tenencia del predio... y su periodicidad es:

Esta pregunta se refiere únicamente al valor en DINERO que el hogar paga por la tenencia del terreno. Si se da un pago en especie, en horas de trabajo, en jornales, con parte de cosechas **NO** se debe incluir en esta pregunta.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor indicado y en la columna Periodicidad registre la frecuencia con la que se realiza el pago correspondiente. Si el hogar **NO** realiza un pago en dinero escriba 00.

Pregunta 19: ¿Este hogar paga por la tenencia del predio... en jornales?

Conceptos

Jornales: cantidad de jornadas de trabajo. Por lo general se mide en días.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la persona indica que el hogar paga por la tenencia con jornales pregunte por el número dado y la frecuencia y regístrelos en las columnas Jornales y Periodicidad respectivamente.

Casos especiales

- Si el encuestado le indica una periodicidad distinta a las que se encuentran en las alternativas de respuesta, convierta el valor o número de jornales a una frecuencia que se pueda codificar.

Ejemplo: el hogar de Juan Sánchez paga por el arriendo de un predio con 5 jornales cada semana. La periodicidad semanal no se encuentra dentro de las alternativas de respuesta, por lo tanto, toca convertir el valor de jornales a una frecuencia distinta, como mensual. Se debe multiplicar el número de jornales por 4 para obtener el número que se paga por mes – $5 \times 4 = 20$ –. La respuesta se verá así:

¿Este hogar paga por la tenencia del predio ... en jornales?		
Si	1	Jornales : _____
No	2	Periodicidad
		Mensual 1
		Bimestral 2
		Trimestral 3
		Semestral 4
		Anual 5
		Un solo pago 6
C.R.	Jornales	Periodicidad
19		
1	20	1

Pregunta 20: ¿Este hogar paga por la tenencia de... con parte física de una cosecha?

Esta pregunta se refiere al valor que se paga por la tenencia de un predio con parte física de una cosecha. Por ejemplo, con la mitad de la producción de papa criolla o con 25 toneladas. En este caso el dueño decide qué hacer con el producto físico, si lo consume, si lo vende, si lo regala, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el hogar da parte de una cosecha como parte de

Pregunta 23: ¿Por cuántos años más cree que puede continuar con el [...] del predio...?

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia que el hogar menciona en la pregunta 10.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Años escriba el número de años que el encuestado le indique. Si se le indican años y meses, redondee al número entero más cercano.

Casos especiales

- Si la persona sabe que no existe posibilidad de continuar con la tenencia del predio escriba 00.
- Si el tiempo del contrato es indefinido o a perpetuidad escriba 97.
- Si el encuestado definitivamente **NO SABE** el tiempo que podría durar el contrato registre el código 98 y si **NO INFORMA** escriba 99.

D. USO DEL SUELO

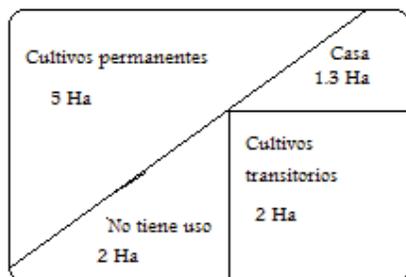
El capítulo D. Uso del suelo está compuesto por 12 preguntas. Las primeras 8 (pregunta 24 a 31) pretenden establecer como está distribuido el terreno en términos de uso del suelo. La pregunta general es:

De la finca, lote, terreno o pedazo de tierra... ¿cuánta tierra dedican ACTUALMENTE a [...]?

Los corchetes [...] hacen referencia al uso que se le puede dar al terreno, por ejemplo, cultivos permanentes, transitorios, mixtos, pastos, etc.

Conceptos

Las preguntas 24 a 31 tienen por objeto determinar la distribución de la finca. Por ejemplo, en una finca de 10.3 hectáreas (Ha), la distribución que se observaría sería la siguiente:

**Pregunta 24: Cultivos permanentes****Conceptos**

Cultivos permanentes: son cultivos que no se deben resembrar después de cada cosecha. Los árboles o las matas dan frutos por muchos años. En Colombia, los principales cultivos permanentes son: banano, café, caña de azúcar, mango, naranja, otros cítricos, frutales, plátano, palma africana.

Si no está segura de la clasificación de un cultivo, pregúntele directamente al encuestado el tipo de cultivo. Él o ella con seguridad sabe.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área que está destinada, en el momento de la encuesta, a cultivos permanentes. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar no tiene cultivos permanentes escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 25.

Casos especiales

- Es posible que el encuestado le indique que tiene un número determinado de matas o árboles, por ejemplo 50 árboles de durazno. En este caso, debe hacer la conversión a una medida de área. Si la persona no sabe cuál es el área, ayúdesela a estimar. Pregunte, por ejemplo, que proporción de la finca ocupa el cultivo y compare este valor con el área total del predio.

Ejemplo: el hogar de Jaime Salgado tiene un cultivo de durazno, que se clasifica como permanente. Jaime sabe que tiene 60 árboles y que éstos le ocupan el 30% del total del área del predio. El terreno tiene una extensión total de 9 hectáreas. Por lo tanto, el área destinada al cultivo de durazno es 2.7 hectáreas. Jaime, además tiene sembrados entre los duraznos unos árboles de manzanas, que también es un cultivo permanente. Los manzanos no ocupan un área superior a la de los árboles de durazno. El área a registrar es 2.7 hectáreas. La respuesta se vería así:

Cultivos permanentes	
Cantidad: _____	
Hectáreas	1
Fanegadas	2
Cuadras	3
Pies	4
Varas	5
Metros cuadrados	6
Otro	7
Cantidad	C.R
24	
2.7	1

Pregunta 25: Cultivos transitorios

Conceptos

Cultivos transitorios: son cultivos que se deben resembrar después de cada cosecha. Los árboles o las matas dan por una sola vez. En Colombia, los principales cultivos transitorios son: algodón, arroz, cebada, frijol, maíz, maíz amarillo, papa, sorgo, soya, tabaco, trigo, yuca, hortalizas, arveja, cebolla, tomate, zanahoria, haba.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área que está destinada, en el momento de la encuesta, a cultivos transitorios. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar no tiene cultivos transitorios escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 26.

Casos especiales

- Si el encuestado le indica un número de matas o plantas, debe hacer la conversión a una unidad de área. Preferiblemente a las unidades de medida del total del área de la finca, por facilidad para el cálculo.

Pregunta 26: Cultivos mixtos (permanentes y transitorios)

Conceptos

Cultivos mixtos: área que se encuentra sembrada al momento de la encuesta, con cultivos permanentes y transitorios. Por ejemplo, en un mismo pedazo de tierra se puede sembrar café y maíz simultáneamente.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área que está destinada, en el momento de la encuesta, a cultivos mixtos. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar no tiene cultivos mixtos escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 27.

Casos especiales

- Si el encuestado le indica un número de matas o plantas, debe hacer la conversión a una unidad de área. Preferiblemente a las unidades de medida del total del área de la finca, por facilidad para el cálculo.

Pregunta 27: Ganadería y pastos

Conceptos

Ganadería y pastos: es un área con pastos dedicada al levante de animales como vacas, cabras, ovejas, caballos. Es posible que al momento de la encuesta los animales no se encuentren en ese espacio, debido a que el pasto está en proceso de renovación o en crecimiento. Esa área se debe contabilizar dentro de esta categoría.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área que está destinada a ganadería y pastos. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar no tiene pastos y ganadería escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 28.

Pregunta 28: Pastos exclusivamente

Conceptos

Pastos: se refiere a áreas de pastos que no se dedican a la ganadería. Áreas, que por ejemplo, son utilizadas para sembrar, cortar y vender pastos. O para transformarlo en silos (comida para ganado). En esta categoría se incluyen especies destinadas a forraje.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área que está destinada a pastos exclusivamente al momento de la encuesta. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar no tiene áreas dedicadas a pastos exclusivamente escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 29.

Pregunta 29: Bosques

Conceptos

Bosque: área con una alta densidad de árboles, que funciona como hábitat de animales, moduladores de flujos hídricos y conservadores del suelo. Se puede encontrar, por ejemplo, bosques de eucaliptos, bosques de pino, bosques tropicales. En esta categoría se incluyen bosques naturales y bosques plantados, independiente de si se comercializan o no.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área de bosques que tiene el terreno al momento de la encuesta. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el terreno no tiene bosques escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 30.

Pregunta 30: Otros usos

Conceptos

Otros usos: se refiere a usos diferentes a los mencionados en las preguntas 24 a 29 que puede tener el hogar en el terreno al que la encuesta hace referencia. En esta categoría se puede incluir, por ejemplo, el área que ocupa la vivienda, porquerizas, piscinas de peces, establos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área total destinada a los otros usos al momento de la encuesta. En la columna Uso describa el uso principal o el que mayor área ocupe. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el terreno no tiene áreas destinadas a otros usos escriba 00 en la columna Cantidad y continúe con la pregunta 31.

Ejemplo: además del área que el hogar de Jaime Salgado tiene destinada a cultivos permanentes, en su terreno de 9 hectáreas, tiene un gallinero, una porqueriza y su vivienda. Estos tres usos se clasifican en la categoría de otros y en total ocupan 2 hectáreas. El principal es la porqueriza ya que es el uso que más terreno ocupa. La respuesta se vería así.

Otros usos		
Cantidad: _____		
Cuál uso: _____		
Hectáreas		1
Fanegadas		2
Cuadras		3
Pies		4
Varas		5
Metros cuadrados		6
Otro		7
Cantidad	Uso	C.R
30		
2	Porqueriza	1

Pregunta 31: Tierra no usada**Conceptos**

Tierra no usada: se refiere al área del terreno que el hogar no utiliza, ya sea porque está en descanso, porque no se puede usar por mala calidad, porque no quieren, etc. **No se incluyen aquí las tierras que el hogar no utiliza porque dio en arriendo, aparcería, usufructo, empeño, anticresis, etc.**

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Cantidad escriba el área del terreno que no se utiliza al momento de la encuesta. En la columna C.R. registre el código de respuesta de las unidades de medida.

Si el hogar utiliza la TOTALIDAD del terreno escriba 00 en la columna Cantidad.

Flujos: si la cantidad no usada es 00 pase a la pregunta 33.

Ejemplo:

Para el hogar de Don Luis, suponga que el área total de La Julia es de 15 hectáreas, que La Julia 1 mide 3 has., La Julia 2 mide 3 has., La Julia 3 mide 4 has. y la Julia 4 mide 5 has. (incluidas 2 has. que no usa). Manzanares mide 16 has (incluida 1 hectárea que no usa).

En la Julia 1 hay cultivos permanentes, en la Julia 2 hay cultivos transitorios, en la Julia 3 hay Ganadería y pastos, en la Julia 4 hay cultivos mixtos y en Manzanares hay Ganadería y pastos.

Primer caso:

En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen actualmente los miembros de este hogar?	De la finca, lote, terreno o pedazo de tierra... ¿cuánta tierra dedican actualmente a [...]?																
	Cultivos permanentes		Cultivos transitorios		Cultivos mixtos (permanentes y transitorios)		Ganadería y pastos		Pastos exclusivamente		Bosques		Otros usos		Tierra no usada		
	Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		
Número de fincas <input type="text" value="2"/>	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	
	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Hectáreas	1	Fanegadas	2	
	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Fanegadas	2	Cuadras	3	
	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Cuadras	3	Pies cuadrados	4	
	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Pies cuadrados	4	Varas	5	
	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Varas	5	Metros cuadrados	6	
	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Metros cuadrados	6	Otro	7	
													Otro	7			
Si el hogar NO tiene fincas propias, en arriendo, en posesión, etc. escriba 00 y pase a capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES														Si la cantidad NO usada es 00, pase a 33			
Enumeración de todos los predios		Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Uso	Cantidad	C.R	
A		24		25		26		27		28		29		30		31	
01	La Julia	3	1	3	1	3	1	4	1	0		0		0		2	1
02	Manzanares	0		0		0		16	1	0		0		0		1	1

Segundo caso:

En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen actualmente los miembros de este hogar?	De la finca, lote, terreno o pedazo de tierra... ¿cuánta tierra dedican actualmente a [...]?																	
	Cultivos permanentes		Cultivos transitorios		Cultivos mixtos (permanentes y transitorios)		Ganadería y pastos		Pastos exclusivamente		Bosques		Otros usos		Tierra no usada			
	Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:		Cantidad:			
Número de fincas <input type="text" value="2"/>	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1	Hectáreas	1		
	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Fanegadas	2	Hectáreas	1	Fanegadas	2		
	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Cuadras	3	Fanegadas	2	Cuadras	3		
	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Pies cuadrados	4	Cuadras	3	Pies cuadrados	4		
	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Varas	5	Pies cuadrados	4	Varas	5		
	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Metros cuadrados	6	Varas	5	Metros cuadrados	6		
	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Otro	7	Metros cuadrados	6	Otro	7		
													Otro	7				
Si el hogar NO tiene fincas propias, en arriendo, en posesión, etc. escriba 00 y pase a capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES														Si la cantidad NO usada es 00, pase a 33				
Enumeración de todos los predios		Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Uso	Cantidad	C.R		
A		24		25		26		27		28		29		30		31		
01	La Julia	0		0		3	1	0		0		0		10	1	Arriendo	2	1
02	Manzanares	0		0		0		16	1	0		0		0		1	1	

Tercer caso:

En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen actualmente los miembros de este hogar?	De la finca, lote, terreno o pedazo de tierra ... ¿cuánta tierra dedican actualmente a [...]?																	
	Cultivos permanentes		Cultivos transitorios		Cultivos mixtos (permanentes y transitorios)		Ganadería y pastos		Pastos exclusivamente		Bosques		Otros usos		Tierra no usada			
	Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____		Cantidad: _____			
Número de fincas <input type="text" value="2"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>	Hectáreas	<input type="text" value="1"/>		
	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>	Fanegadas	<input type="text" value="2"/>		
	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>	Cuadras	<input type="text" value="3"/>		
	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>	Pies cuadrados	<input type="text" value="4"/>		
	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>	Varas	<input type="text" value="5"/>		
	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>	Metros cuadrados	<input type="text" value="6"/>		
	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>	Otro	<input type="text" value="7"/>		
	Cual uso: _____																	
Si el hogar NO tiene fincas propias, en arriendo, en posesión, etc. escriba 00 y pase a capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES																		
Si la cantidad NO usada es 00, pase a 33																		
Enumeración de todos los predios		Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Cantidad	C.R	Uso	Cantidad	C.R
A		24		25		26		27		28		29		30			31	
01	La Julia	0		0		0		0		0		0		15	1	Arriendo	00	
02	Manzanares	0		0		0		16	1	0		0		0			1	1

Note que en todos los casos, al sumar las hectáreas de La Julia, en los diferentes usos, da 15 has.

Pregunta 32: ¿Por qué no utilizan la tierra del predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican las posibles razones por las que el hogar tiene áreas del predio que no utiliza. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a la(s) razón(es). Si la persona le indica otra razón por la que no utilizan la tierra escriba 9 debajo del código correspondiente y en la columna Otra describala.

Pregunta 33: La finca, lote, terreno o pedazo de tierra... tiene fuentes de agua:

Conceptos

Tener agua: un terreno tiene agua si dispone del líquido en cualquier época del año, verano o invierno.

Propias: se refiere a fuentes de agua que se encuentren dentro de la finca, como nacedores, pozos, lagos, jagüey.

Externas: se refieren a fuentes de agua que llegan a la finca, como ríos, quebradas, acueducto, distritos de riego o recolección permanente de aguas lluvias.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado la pregunta indican las posibles fuentes de agua que tiene el terreno (opciones 1 y 2) y 3 si la finca no tiene. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) que aplique(n).

La opción 3 “No tiene” es excluyente con las primeras dos opciones.

Flujos: si la respuesta es código 3 “No tiene” pase a la pregunta 35.

Pregunta 34: Las fuentes de agua las utilizan para:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el uso que el hogar le da a las fuentes de agua. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s).

Si la persona le indica otro uso escriba 4 debajo del código correspondiente y en la columna Otra descríballo.

Pregunta 35: Principalmente, ¿quién toma las decisiones sobre el uso del suelo y de producción en esta finca, lote, terreno o pedazo de tierra?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

E. INVERSIONES EN LA FINCA ENTRE 2007 Y LA FECHA

Pregunta 36: Entre 2007 y hoy ¿este hogar realizó inversiones en el predio... en [...]?

Los corchetes [...] se refieren a las inversiones que se listan en las opciones de respuesta de esta pregunta.

Conceptos

Estructuras permanentes y semipermanentes: se refiere a edificaciones, galpones, porquerizas, establos, corrales, entre otros, que se hayan construido en la finca desde 2007 hasta la fecha de la encuesta. **NO** se deben incluir estructuras destinadas a vivienda, ya que la opción 7 de esta pregunta se refiere específicamente a inversiones en vivienda.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican la inversión. Lea la pregunta para cada posible inversión. En el espacio en blanco, debajo del número correspondiente, escríbalo si el hogar realizó esa inversión en el predio entre 2007 y la fecha.

Si el hogar realizó otro tipo de inversión, diferente a las listadas, escriba 8 debajo de este número y en la columna Otro especifíquela.

La opción 9 “No realizó inversiones” es excluyente con las demás alternativas.

Flujos: si la respuesta es código 9 “No realizó inversiones” pase a la pregunta 44.

Ejemplo: el hogar de Ana Sarmiento realizó una mejora en el sistema de riego que tenía para su cultivo arveja en el 2008. Asimismo, construyeron un galpón para criar gallinas. La respuesta se verá así:

Entre 2007 y hoy ¿este hogar realizó inversiones en el predio ... en [...]?										
Riego										1
Estructuras permanentes y semipermanentes										2
Conservación de suelos y reservas de agua										3
Árboles frutales										4
Árboles maderables										5
Otros árboles comerciales										6
Vivienda										7
Otra inversión. Cuál: _____										8
No realizó inversiones										9
										→ <i>Pase a 44</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Otra	
36										
1	2									

Las preguntas 37 - 43 aplican únicamente para las inversiones que el hogar realizó entre 2007 y la fecha y que mencionó en la pregunta 36.

Pregunta 37: ¿Cuál fue el valor total de la inversión en [...] en el predio...?

Los corchetes [...] se refieren a la inversión que el hogar indique realizó en el predio (pregunta 36).

Instrucciones de diligenciamiento

Antes de hacer la pregunta se debe identificar los códigos de las inversiones que el hogar realizó entre 2007 y la fecha (pregunta 36) y transcribirlos en los recuadros en blanco de esta pregunta. Para cada inversión lea la pregunta y registre el valor en el espacio correspondiente.

Ejemplo: la inversión que realizó el hogar de Ana Sarmiento en riego (opción 1 en la pregunta 36) les costó quinientos mil pesos y en el galpón (opción 2) un millón de pesos. La respuesta de la pregunta 37 se debe ver así:

¿Cuál fue el valor total de la inversión en [...] en el predio ...?					
<i>Transcribir en los recuadros en blanco las respuestas de la pregunta 36</i>					
Valor					
37					
1	\$ 500.000	2	\$1.000.000		\$ _____

Pregunta 38: ¿Cuántos jornales DEL HOGAR utilizaron para realizar la inversión en [...] en el predio...?

Conceptos

Jornales del hogar: jornadas de trabajo de los miembros del hogar que participaron en la realización de la inversión.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de las inversiones de la pregunta 36. Antes de leer la pregunta identifique las inversiones que aplican (pregunta 36) y para éstas realice la pregunta. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio en blanco, debajo de la inversión correspondiente, escriba el número de jornales del HOGAR utilizados para realizar la inversión.

Si no utilizaron jornales del HOGAR escriba 00.

Ejemplo: los miembros del hogar de Ana Sarmiento utilizaron, en TOTAL, 15 jornales para realizar la inversión en riego (opción 1) y 30 para construir el galón (opción 2). La respuesta se verá así:

¿Cuántos jornales DEL HOGAR utilizaron para realizar la inversión en [...] en el predio ...?							
Inversión							
1	2	3	4	5	6	7	8
38							
15	30						

Pregunta 39: ¿Cuántos jornales de OTROS HOGARES utilizaron para realizar la inversión en [...] en el predio...?

Conceptos

Jornales de otros hogares: jornadas de trabajo de miembros de otros hogares que participaron en la realización de la inversión.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de las inversiones de la pregunta 36. Antes de leer la pregunta identifique las inversiones que aplican (pregunta 36) y para éstas realice la pregunta. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio en blanco, debajo de la inversión correspondiente, escriba el número de jornales de OTROS HOGARES utilizados para realizar la inversión.

Si no utilizaron jornales de OTROS HOGARES escriba 00.

Casos especiales

- Si el hogar contrató por todo el trabajo para realizar la inversión y no sabe cuántos jornales utilizaron escriba 997 en el espacio correspondiente y una observación.

Pregunta 40: ¿Recibió(eron) asistencia técnica para la inversión [...] en el predio...?

Conceptos

Asistencia técnica: asistencia de un especialista o profesional para desarrollar la inversión en el predio. Las visitas que realizan en muchos casos bancos u otras entidades, para verificar activos y condiciones en la finca, no se consideran asistencia técnica.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de las inversiones de la pregunta 36. Antes de leer la pregunta identifique las inversiones que aplican (pregunta 36) y para éstas realice la pregunta. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio en blanco, debajo de la inversión correspondiente, escriba 1 si el hogar recibió asistencia técnica y 2 si no.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No” pase a la pregunta 42 para esa inversión.

Pregunta 41: ¿Quién le brindó la asistencia técnica para la inversión [...] en el predio...?

Conceptos

Asistencia del Estado: diferentes entidades oficiales brindan asistencia técnica. Entre ellas: el ICA, el Incoder, la CAR, las antiguas Umatas, el SENA, las alcaldías y gobernaciones, entre otros.

Gremios y Asociaciones: asociaciones como la de poricultores de Colombia, Fedepanela, Fedepalma, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de las inversiones de la pregunta 36. Antes de leer la pregunta identifique las inversiones para las que el hogar recibió asistencia técnica (respuesta 1 en pregunta 40) y para éstas realice la pregunta. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio en blanco, debajo de la inversión correspondiente, escriba el código de la alternativa que aplique.

Ejemplo para pregunta 40 y 41: el hogar de Ana Sarmiento recibió asistencia técnica del programa Agro-Ingreso Seguro (AIS) para realizar la inversión en riego. Es decir, el Estado les brindó la asistencia técnica. Por otra parte, el hogar NO recibió ningún tipo de ayuda para construir el galpón. La pregunta 41 se debe hacer para la inversión en riego, pero no para la inversión en la estructura permanente o semipermanente. La respuesta para estas dos preguntas se verá así:

¿Recibió(eron) asistencia técnica para la inversión en [...] en el predio ...?									¿Quién le brindó la asistencia técnica para la inversión en [...] en el predio ...?									
Si	1								El Estado	1								
No	2	→ Pase a 42							Un gremio o asociación	2								
									Un proveedor	3								
									Fue contratada directamente	4								
									Otro	5								
Inversión									Inversión									
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
40									41									
1	2							1										

Pregunta 42: ¿Solicitó un crédito para la inversión de [...] en el predio...?

Conceptos

Crédito: se refiere a préstamos o créditos solicitados a una entidad del sistema financiero o al gobierno (créditos formales).

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de las inversiones de la pregunta 36. Antes de leer la pregunta identifique las inversiones que aplican (pregunta 36) y para éstas realice la pregunta. Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el primer espacio en blanco, debajo de la inversión correspondiente, escriba 1 si el hogar solicitó un crédito y 2 si no.

Si la respuesta es 1 “Si” pregunte si para esa inversión al hogar le otorgaron el crédito y escriba la respuesta en el espacio contiguo, 1 si se lo dieron o 2 si no.

Ejemplo: Ana Sarmiento solicitó un crédito para realizar la inversión en riego y se lo otorgaron. Para financiar la construcción del galpón utilizaron recursos propios y no tuvieron la necesidad de pedir un préstamo. La respuesta de la pregunta 42 se verá así:

¿Solicitó un crédito para la inversión de [...] en el predio ...?															
Si	1	→	¿Se lo otorgaron?												
			Si	1											
			No	2											
No	2														
1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8
42															
1	1	2													

Pregunta 43: ¿Considera que las inversiones en el predio... fueron suficientes?

Esta pregunta sólo la responden personas que realizaron algún tipo de inversión en la finca, predio, lote o terreno.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 45.

Pregunta 44: ¿Por cuáles de los siguientes motivos no invirtió(eron) o no invirtió(eron) más en el predio...?

Conceptos

La pregunta 44 la responden tanto las personas que manifiestan que las inversiones realizadas no fueron suficientes, como aquellas que no realizaron ningún tipo de inversión.

Otro: esta categoría incluye opciones como baja rentabilidad de los productos agropecuarios que se podrían sembrar, precios de los productos bajos, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta hacen referencia a las razones por las que un hogar no invirtió o no invirtió más en un predio. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) que aplique(n). Si la persona le indica otra razón escriba 8 en el espacio debajo de este número y especifíquela en la columna Otro.

VII-F. CONFLICTO DE TIERRAS

Pregunta 45: Actualmente ¿el predio... tiene alguno de los siguientes conflictos o problemas?

Conceptos

Los títulos de propiedad tienen problemas: en esta categoría se incluyen problemas en los títulos como la falsa tradición. En este caso, los títulos presentan un problema porque en algún momento se omitieron algunos requisitos para cumplir con la formalidad del registro. Por ejemplo, alguien murió y nunca se realizó el juicio de sucesión. Los herederos vendieron los derechos, de ahí en adelante todo se registró en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos pero faltó un requisito en la cadena: el requisito de la sucesión para legitimar a los herederos a vender el bien.

Linderos: cuando se presentan problemas por los límites del predio.

Servidumbres: cuando un predio o una propiedad depende de otra en diferentes frentes, tránsito, servicios públicos, acceso a agua, etc. Por ejemplo, es posible que un predio (dominante) necesite de otro (sirviente) para tener acceso a la vía pública. En este caso, se puede hacer un acuerdo para que el dominante pueda transitar por el sirviente, a través de una escritura pública. Si no se llega al acuerdo, el dominante puede acudir ante un juez que adjudica una servidumbre.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta hacen referencia al problema o conflicto que puede tener un predio. En la casilla en blanco escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) que aplique(n). Si la persona le indica otro problema escriba 10 en el espacio debajo de este número y especifíquelo en la columna Otro.

La opción 11 "No tiene ningún tipo de conflicto" es excluyente con las demás alternativas.

Casos especiales

- Si la persona no sabe qué tipo de problemas puede tener el predio porque el hogar no es el dueño, escriba 97 en el espacio correspondiente al código 11 "No tiene ningún tipo de conflicto" y continúe con el siguiente predio. Si es el último de la lista pase a la sección VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Ejemplo Caso Especial

Tipo de conflicto											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Otro
45											
										97	

Flujos

- Si la respuesta es código 11 “No tiene ningún tipo de conflicto” continúe con el siguiente predio que se listó en la pestaña del capítulo VII-A. Tenencia de tierras.
- Si es el último, pase a la pregunta A del capítulo VII-G. Tierras DADAS en arriendo durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Pregunta 46: Los conflictos o problemas por [...] que tiene el predio... son principalmente con:

Los corchetes [...] se refieren a los conflictos mencionados en la pregunta 45.

Conceptos

Los documentos del predio: cuando los problemas del predio no se tienen con alguna persona o entidad en particular, sino se presentan conflictos en la documentación del predio. Por ejemplo, se tienen problemas de falsa tradición.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de los conflictos o problemas de la pregunta 45. Antes de leer la pregunta identifique los conflictos que aplican (pregunta 45) y para éstos realice la pregunta. Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En el espacio en blanco, debajo del conflicto correspondiente, escriba el código de la alternativa correspondiente.

Ejemplo: el hogar de Juan Domínguez tiene un predio con un problema o conflicto en los títulos de propiedad, ya que tiene una falsa tradición (problema 2 en la pregunta 45). Este problema no se tiene con ninguna entidad o persona. La respuesta de la pregunta 45 y 46 se vería así:

Actualmente, ¿el predio ... tiene alguno de los siguientes conflictos o problemas?												Los conflictos o problemas por [...] que tiene el predio ... son principalmente con:										
Herencias o sucesiones											1	Vecinos										1
Los títulos de propiedad tienen problemas											2	Miembro de este hogar o familiares										2
Alguien está reclamando el predio											3	Arrendatarios o aparceros										3
Linderos											4	Cooperativas o asociaciones de										4
Servidumbres											5	Una entidad financiera										5
Está ubicado en parques naturales o zonas de reserva											6	El que le vendió las tierras										6
Invasiones											7	El que le tiene la tierra arrendada										7
Arrendatarios											8	El Estado										8
Están recibiendo presiones para que abandonen el predio											9	Grupo armado o actor violento										9
Otro. Cuál _____											1 0	Los documentos del predio										1 0
No tiene ningún tipo de conflicto											1 1	Otro										1 1
<i>Pase a columna A de la sección VII-G. Tierras dadas en arriendo durante los ÚLTIMOS 12</i>																						
Tipo de conflicto												Tipo de conflicto										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Otro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
45												46										
	2												10									

Pregunta 47: Para resolver el conflicto o problema [...] que tiene el predio... ¿qué han hecho principalmente?

Los corchetes [...] se refieren a los conflictos mencionados en la pregunta 45.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta se refieren a los códigos de los conflictos o problemas de la pregunta 45. Antes de leer la pregunta identifique los conflictos que aplican (pregunta 45) y para éstos realice la pregunta. Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En el espacio en blanco, debajo del conflicto correspondiente, escriba el código de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Al finalizar la pregunta 47 para el primer predio de la lista continúe con el segundo en la pregunta B.
- Si es el último de la lista, continúe con el capítulo G. Tierras DADAS en arriendo, aparcería, usufructo, etc. durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

VII-G. TIERRAS DADAS EN ARRIENDO, APARCERÍA, USUFRUCTO, ETC. DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

El capítulo VII-G. Tierras DADAS en los ÚLTIMOS 12 MESES inicia con una pestaña que aplica para las preguntas 48 a 56. La pregunta A se debe diligenciar de manera vertical y desde la B hasta la pregunta 56 de manera horizontal para cada predio.

Puede haber tierras dadas en los últimos 12 meses que a la fecha de la encuesta ya no posee el hogar.

Ejemplo

- Primer caso: no se diligencia para ningún terreno.
- Segundo caso: se diligencia para la Julia 1, 2 y 3

VII-G. TIERRAS DADAS EN ARRIENDO DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES																						
Terrenos DADOS en arriendo, aparecería, empeño o anticresis durante los ÚLTIMOS 12 MESES																						
Número de orden de las fincas	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen o tenían DADOS en arriendo, aparecería, usufructo, empeño o anticresis los miembros de este hogar?	El área de esa finca, lote, terreno o pedazo de tierra dado es:		La finca lote, terreno o pedazo de tierra fue DADO en:																		
	<p><i>Sí no tienen o tenían terrenos DADOS durante los ÚLTIMOS 12 MESES, escriba 00 y pase a la sección VII-H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES</i></p> <p>Número de propiedades <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="3"/></p>	Tamaño: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Arriendo</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>Aparcería</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Usufructo</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Empeño</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Anticresis</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Comodato</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td>Por cosecha</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>Otra forma. Cuál: ____</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>				Arriendo	1	Aparcería	2	Usufructo	3	Empeño	4	Anticresis	5	Comodato	6	Por cosecha	7	Otra forma. Cuál: ____	8
		Arriendo	1																			
		Aparcería	2																			
		Usufructo	3																			
		Empeño	4																			
		Anticresis	5																			
		Comodato	6																			
		Por cosecha	7																			
	Otra forma. Cuál: ____	8																				
Hectáreas <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/>																						
Fanegadas <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="2"/>																						
Cuadras <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="3"/>																						
Pies <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="4"/>																						
Varas <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="5"/>																						
Metros cuadrados <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="6"/>																						
Otro <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="7"/>																						
Enumeración de todos los terrenos	Tamaño	C.R	C.R	Otra forma																		
A	B		C																			
01	La Julia 1	3	1	1																		
02	La Julia 2	3	1	1																		
03	La Julia 3	4	1	1																		

- Tercer caso: se diligencia para la Julia 1, 2, 3 y 4.

VII-G. TIERRAS DADAS EN ARRIENDO DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES																					
Terrenos DADOS en arriendo, aparecería, empeño o anticresis durante los ÚLTIMOS 12 MESES																					
Número de orden de las fincas	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra, tienen o tenían DADOS en arriendo, aparecería, usufructo, empeño o anticresis los miembros de este hogar?	El área de esa finca, lote, terreno o pedazo de tierra dado es:		La finca lote, terreno o pedazo de tierra fue DADO en:																	
	<p><i>Si no tienen o tenían terrenos DADOS durante los ÚLTIMOS 12 MESES, escriba 00 y pase a la sección VII-H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES</i></p> <p>Número de propiedades 4</p>	Tamaño: _____	<table border="1"> <tr><td>Arriendo</td><td>1</td></tr> <tr><td>Aparcería</td><td>2</td></tr> <tr><td>Usufructo</td><td>3</td></tr> <tr><td>Empeño</td><td>4</td></tr> <tr><td>Anticresis</td><td>5</td></tr> <tr><td>Comodato</td><td>6</td></tr> <tr><td>Por cosecha</td><td>7</td></tr> <tr><td>Otra forma. Cuál: _____</td><td>8</td></tr> </table>				Arriendo	1	Aparcería	2	Usufructo	3	Empeño	4	Anticresis	5	Comodato	6	Por cosecha	7	Otra forma. Cuál: _____
Arriendo	1																				
Aparcería	2																				
Usufructo	3																				
Empeño	4																				
Anticresis	5																				
Comodato	6																				
Por cosecha	7																				
Otra forma. Cuál: _____	8																				
	Enumeración de todos los terrenos	Tamaño	C.R	C.R	Otra forma																
	A	B		C																	
01	La Julia 1	3	1	1																	
02	La Julia 2	3	1	1																	
03	La Julia 3	4	1	1																	
04	La Julia 4	5	1	1																	

Pregunta A: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierra tienen o tenían DADOS en arriendo, aparecería, usufructo, empeño o anticresis los miembros de este hogar?

Conceptos

Sub-arriendo: el hogar puede dar predio de su propiedad o que tiene al momento de la encuesta. Es posible que mencione predios que no se listaron en el capítulo VII-A. Tenencia de tierras, dado que el periodo de referencia es mayor.

Se acepta que el hogar sub-arriende predios que tiene bajo algún tipo de contrato, arriendo, aparecería, usufructo, etc., si éste lo permite. Es un ingreso del hogar que se debe contabilizar.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el recuadro al lado de “Número de terrenos” escriba el total de pedazos de tierras, lotes, terrenos o fincas que le indiquen. A continuación pregunte por los nombres de cada uno de los terrenos y lístelos en la columna Enumeración de todos los predios.

Si el hogar no tiene ningún predio DADO escriba 00 en el recuadro en blanco al lado de “Número de terrenos”.

Casos especiales

- Si el pedazo de tierra, terreno, lote o finca no tiene nombre identifíquelo con el número que le corresponde en la columna Número de orden de las fincas y escriba éste en la pregunta A.

Flujos

- Si el hogar NO tiene terrenos DADOS en arriendo, aparcería, usufructo, etc. pase al capítulo VII-H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Pregunta B: El área de esa finca, lote, terreno o pedazo de tierra dado es:

Conceptos

Área: el área a registrar es la del pedazo de terreno dado en arriendo, empeño, usufructo, anticresis, etc. Por ejemplo, si el área total de la finca es 50 fanegadas y el hogar tiene dado en arriendo 20 fanegadas, la respuesta es 20 fanegadas.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Tamaño registre el área y en la columna C.R. el código de las unidades de medida.

Pregunta C: La finca, lote, terreno o pedazo de tierra fue DADO en:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la persona indica otra forma registre el número 8 en la columna C.R. y descríbala en la columna Otra forma.

Pregunta 48: ¿Hace cuánto o desde qué fecha dieron en [...] esta finca, lote, terreno o pedazo de tierra?

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona le indica el tiempo regístrelo en la columna Tiempo, primero el número de meses y después los años. Si le indica la fecha, escriba el mes y el año en el espacio correspondiente de la columna Fecha.

Pregunta 49: ¿En qué mes y año terminó o terminará el contrato del predio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el mes y el año en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- Si el término del contrato es indefinido, escriba 97 en Mes y 9997 en Año.

Pregunta 50: El contrato que hicieron para dar en [...] esta finca, lote, terreno o pedazo de tierra fue:

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la persona indica otro tipo de contrato registre el número 6 en la columna C.R. y descríballo en la columna Otra forma.

Pregunta 51: ¿La persona o entidad a la que le tienen o tenían DADA la finca, lote, terreno o pedazo de tierra es (era)?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si le indican otra persona o entidad escriba 11 en la columna C.R. y descríbala en la columna Otro.

Pregunta 52: El valor en dinero que este hogar recibe o recibía por el [...] del predio y su periodicidad es(era):

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C.

Esta pregunta se refiere únicamente al valor en DINERO que el hogar recibe o recibía por DAR el terreno. Si reciben o recibían un pago en especie, en horas de trabajo, en jornales, con parte de cosechas **NO** se debe incluir en esta pregunta.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor indicado y en la columna Periodicidad registre la frecuencia con la que se realiza el pago correspondiente. Si el hogar **NO** recibe o recibía un pago en dinero escriba 00 en la columna Valor.

Casos especiales

- Si el encuestado le indica una periodicidad distinta a las que se encuentran en las alternativas de respuesta, convierta el valor a una frecuencia que se pueda codificar.

Pregunta 53: La cantidad de jornales que este hogar recibe o recibía por el [...] de... y su periodicidad es(era):

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C y los puntos suspensivos (...) al predio.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Jornales escriba el número de jornales que el hogar recibe o recibía por dar el terreno. La frecuencia regístrela en la columna Periodicidad.

Si el hogar no recibe o recibía jornales por dar el terreno escriba 00 en la columna Jornales.

Casos especiales

- Si el encuestado le indica una periodicidad distinta a las que se encuentran en las alternativas de respuesta, convierta el valor o número de jornales a una frecuencia que se pueda codificar.

Pregunta 54: ¿Este hogar recibe o recibía parte de una cosecha como pago por el [...] de...?

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C y los puntos suspensivos (...) al predio.

Esta pregunta se refiere a si el hogar recibe o recibía parte física de una cosecha como parte de pago. Por ejemplo, los tenedores pagan con la mitad de la producción de papa criolla o con 25 toneladas.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el hogar recibe o recibía parte de una cosecha como parte de pago, pregunte por la cantidad y registre el porcentaje en la columna % de la cosecha. Si le indican una cantidad en unidades pídale al encuestado que estime un porcentaje de la producción total.

Pregunta 55: ¿Este hogar recibe o recibía parte de la ganancia de una cosecha como pago por el [...] de...?

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C y los puntos suspensivos (...) al predio.

Esta pregunta se refiere al porcentaje de las ventas o de la ganancia de una cosecha que un hogar recibe o recibía como pago por dar un predio. En este caso se recibe una cantidad en dinero que corresponde a un porcentaje previamente establecido.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el hogar recibe o recibía parte de la ganancia de una cosecha como parte de pago, pregunte por la cantidad y registre el porcentaje en la columna % de la cosecha. Si le indican un valor en pesos pídale al encuestado que estime el porcentaje.

Pregunta 56: ¿Este hogar tiene otro tipo de arreglo para el pago por el [...] de...?

Los corchetes [...] hacen referencia al tipo de tenencia de la pregunta C y los puntos suspensivos (...) al predio.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el hogar tiene o tenía otro tipo de arreglo para el pago del predio pídale al encuestado que se la indique y regístrela en la columna Cuál.

Flujos

- Al finalizar la pregunta 56 para el primer predio de la lista continúe con el segundo en la pregunta B del capítulo VII-G. Tierras DADAS en los ÚLTIMOS 12 MESES. Si es el último de la lista, continúe con el capítulo H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

VII-H. TIERRAS VENDIDAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

El capítulo VII-H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES inicia con la pregunta 57, que se debe diligenciar de manera vertical. Desde la pregunta 58 hasta la 61 se deben hacer de forma horizontal terreno por terreno, de aquellos listados en la pregunta 57.

Pregunta 57: En total, ¿cuántas fincas, lotes, terrenos o pedazos de tierras VENDIÓ(ERON) los miembros de este hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el recuadro al lado de "Número de predios vendidos" escriba el total de pedazos de tierras, lotes, terrenos o fincas que le indiquen. A continuación pregunte por los nombres de cada uno de los terrenos y lístelos en la columna Enumeración de todos los predios.

Si el hogar no vendió ningún predio escriba 00 en el recuadro en blanco al lado de "Número de predios vendidos".

Casos especiales

- Si el pedazo de tierra, terreno, lote o finca no tiene nombre identifíquelo con el número que le corresponde en la columna Número de orden de las fincas vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES y escríbalo en la pregunta 57.

Flujos: si el hogar NO vendió terrenos durante los ÚLTIMOS 12 MESES pase al capítulo VIII A. Producción agrícola.

Pregunta 58: El tamaño o área total que tenía la finca, lote, terreno o pedazo de tierra VENDIDO era:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Tamaño registre el área y en la columna C.R. el código de las unidades de medida.

Pregunta 59: ¿Cuál fue el precio de venta?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Valor registre el precio o el valor que recibió el hogar por la venta del terreno.

Pregunta 60: ¿Por cuáles de las siguientes razones vendió(eron) la finca, lote, terreno o pedazo de tierra?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta hacen referencia a las razones por las que el hogar vendió el terreno. En la casilla en blanco, debajo de cada número, escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) dada(s) por el encuestado. Si la persona le indica otra razón escriba 17 debajo de ese número y descríbala en la columna Otro.

Pregunta 61: ¿A quién le vendieron?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si le indica que le vendieron a otra persona o entidad, escriba 11 en la columna C.R. y especifíquela en la columna Otro.

Flujos

- Al finalizar la pregunta 61 para el primer predio de la lista de la pregunta 57 continúe con el segundo en la pregunta B del capítulo VII-H. Tierras vendidas durante los ÚLTIMOS 12 MESES.
- Si es el último, continúe con el capítulo VIII-A. Producción Agrícola

CAPÍTULO VIII – PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Objetivos del capítulo

Identificar los productos agrícolas que los miembros del hogar produjeron en los ÚLTIMOS 12 MESES. Se pretende establecer la cantidad total producida, el destino de ésta – consumo, insumos, venta, etc. – y el costo de producción. **Lo más importante para el diligenciamiento de este capítulo es identificar claramente el negocio del que se deriva el ingreso.**

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo.

Preguntas del capítulo

VIII-A. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

En el capítulo A se deben registrar TODOS los productos agrícolas que el hogar cultivó y/o cosechó en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Pregunta 1: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿qué productos agrícolas cultivaron y/o cosecharon los miembros de este hogar?

Conceptos

Se deben listar TODOS los productos que se deriven del cultivo de la tierra, independiente de la técnica utilizada y del uso final que se les dé. Si al momento de la encuesta no se ha cosechado, pero la tierra se encuentra sembrada se debe registrar el producto.

Algunos ejemplos de productos agrícolas son cereales, frutas, verduras, hortalizas, hierbas aromáticas, forrajes, cultivo de bosques, flores.

Cereales y granos: arroz, avena, cebada, centeno, maíz amarillo, maíz blanco, sorgo, trigo, entre otros, soya, lenteja, haba, frijol, garbanzos, entre otros

Tubérculos: papa, yuca, ñame, entre otros

Frutas: naranja, otros cítricos, guayaba, mango, piña, aguacate, patilla, tomate de árbol, mora, papaya, melón, durazno, fresa, banano, uchuva, entre otros

Hortalizas: ajo, acelga, alcachofa, ajonjolí, apio, berenjena, brócoli, calabacín, calabaza, cebolla, coliflor, espinacas, lechuga, habichuela, espárragos, arveja, pepino, pimentón, puerro, rábano, remolacha, tomate, repollo, zanahoria, entre otros.

Otros: tabaco, caña de azúcar, palma africana, café, orégano, albahaca, tomillo, romero, menta, yerbabuena, mejorana, limonaria, estragón, etc.

Bosques: se deben incluir únicamente, los productos de bosques **plantados o cultivados**. Por ejemplo, producción de madera de pino. La producción derivada de cortes de bosques naturales NO se debe incluir. Estos ingresos se deben registrar en el capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Flores: cultivo y producción de rosas, astromelias, clavel, gérbas, crisantemos, eucalipto, fresias, girasoles, margaritas, entre otros.

Pastos: la siembra de forrajes se registra en este capítulo. La venta ocasional de pastos se debe registrar en el rubro Venta de pastos y/o bosques naturales del capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** lea la pregunta y registre el número de productos agrícolas que el encuestado le indique en el recuadro "Total de productos". A continuación lístelos todos en la columna Cultivos y/o productos agrícolas. Las preguntas 2 a 17 se diligencian de manera horizontal para cada producto registrado inicialmente en la pregunta 1.
- 2) **En el sistema:** lea la pregunta y digite el número de productos agrícolas que el encuestado le indique en el recuadro "Total de productos". En la columna Cultivos y/o productos agrícolas digite **únicamente** el nombre del primero y continúe en la pregunta 2. Al finalizar la pregunta 17 para el primer productor, el sistema se devolverá a la pregunta 1 para registrar el siguiente producto.

Flujos: si el hogar no cultivó o cosechó productos agrícolas en los ÚLTIMOS 12 MESES, escriba 0 (o **tab** en el sistema) en el recuadro y pase al capítulo VIII-B. Producción Pecuaria.

Ejemplos

El hogar de Juan Morales produce maíz que utiliza como forraje para las vacas. Además, sembró un cultivo de duraznos en las dos últimas semanas que aún no han dado frutos. En su finca, el hogar tiene destinado un terreno para el cultivo de claveles. Estos tres productos se deben registrar y en el cuestionario a papel se vería así:

Número de orden del cultivo	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿qué productos agrícolas cultivaron y/o cosecharon los miembros de este hogar?
	Total de productos <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/>
	<i>Si no cultivaron y/o cosecharon productos agrícolas escriba 00 y pase al capítulo VIII-B. Producción pecuaria</i>
	Cultivos y/o productos agrícolas
	1
01	Maíz
02	Durazno
03	Clavel

Los puntos suspensivos (...) a partir de la pregunta 2 hacen referencia al producto registrado en la pregunta 1 y sobre el cual se esté diligenciando la encuesta.

Pregunta 2: ¿Cuántas cosechas de... obtuvieron los miembros de este hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES?

Conceptos

Cosecha: recolección de los frutos, semillas u hortalizas de los campos que se encuentran sembrados con algún producto, en la época del año en que están maduros. El término cosechar incluye las acciones posteriores a la recolección del fruto como limpieza, clasificación y embalado de lo recolectado hasta su almacenamiento o envío a mercados.

En algunos productos se cosecha o recolecta más de una vez al año.

Instrucciones de diligenciamiento

A papel o en el sistema, para cada producto escriba el número de cosechas obtenidas en los últimos 12 meses.

Pregunta 3: El cultivo o producción de ... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada producto escriba la periodicidad que corresponda. Si la respuesta es la alternativa "Otro.Cuál?", descríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 4: Producción de ... en la última cosecha:

Nota: para el diligenciamiento de las preguntas 4, 5, 6 y 7, es conveniente que la información se tome en la misma unidad.

Conceptos

Kilogramo: un kilogramo es igual a mil gramos

Tonelada: una tonelada es igual a 1000 kilogramos

Libra: una libra es aproximadamente igual a 0.5 kilogramos

Arroba: una arroba equivale a 25 libras o 12.5 kilogramos

Bultos: pueden existir bultos de diferentes tamaños. Por ejemplo, los bultos de cemento típicamente pesan 50 kilogramos o los bultos de papa criolla, alrededor de 62.5 kilogramos. Si el encuestado le indica que produce una cantidad determinada de bultos, pregúntele por el peso promedio de cada valor. Registrar este valor en observaciones de la siguiente manera: Bulto=62.5 kilogramos.

Carga: el peso de las cargas puede variar entre regiones o municipios. Si el encuestado le indica que produce un número determinado de cargas, registrar en observaciones a cuánto equivale esa carga. Por ejemplo 1 carga = 10 arrobas. Si le indica una carga en términos de bultos, indague por el peso de los bultos y regístrelo en observaciones.

Litro: medida de volumen, por lo general de cosas líquidas, que equivale a 1000 mililitros.

Producción a registrar: se debe registrar TODA la producción de los ÚLTIMOS 12 MESES. Si el encuestado le indica que en el año hubo dos cosechas, se debe sumar la producción de cada una.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona tiene problemas con la suma de cosechas, ayúdelo(a) a determinar la producción de los últimos 12 meses.

- 1) **A papel:** registre la cantidad total producida en la columna Cantidad. En C.R. especifique el código de las unidades de medida.
- 2) **En el sistema:** digite la cantidad total producida en la columna Cantidad y presione tab. En C.R. digite el código de las unidades de medidas. Se debe incluir una observación para las alternativas 2 “Cargas” y 3 “Bultos”.

Flujos

- Si no se produjo en los ÚLTIMOS 12 MESES, porque se perdió la cosecha o no se cosechó escriba 00 en cantidad y código 9 “Se perdió la cosecha” o 10 “No han cosechado” en C.R. según sea el caso. Pase a pregunta 11.

Pregunta 5: Cantidad de ... consumida por el hogar en la última cosecha:

Conceptos

Cantidad consumida: es la cantidad, que los miembros del hogar, utilizan para consumo propio o para regalar a otras personas. No se debe incluir cantidades utilizadas para la elaboración de otros productos que posteriormente se vendan. Si los productos elaborados a partir de la producción se consumen en la totalidad por el hogar o se regalan, esta cantidad utilizada **si** se debe incluir en esta categoría.

Se debe tener en cuenta que la cantidad consumida por el hogar no puede ser mayor a la cantidad producida (si está medida en las mismas unidades).

Si la cantidad consumida se toma en cargas o bultos y en la pregunta anterior se registró en estas unidades, verifique que las medidas tengan el mismo peso. Si se refieren a bultos en ambas preguntas, pero los pesos son diferentes, se debe hacer una nota en la pregunta 5 que indique a cuantos kilos equivale el bulto al que hace referencia.

La idea de las observaciones es que las cantidades en las preguntas 4 a 7 se puedan convertir en unidades comparables, no sólo dentro de cada producto, sino entre hogares.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado.

- 1) **A papel:** registre la cantidad total consumida por el hogar en la columna Cantidad. En C.R. especifique el código de las unidades de medida.
- 2) **En el sistema:** digite la cantidad total consumida por el hogar en la columna Cantidad y presione tab. En C.R. digite el código de las unidades de medidas y luego, tab.

Flujos: si la cantidad consumida es exactamente igual a la cantidad producida (medida en las mismas unidades) digite 00 y pase a la pregunta al siguiente producto, si es el último continúe con el capítulo siguiente.

Pregunta 6: Cantidad de ... destinada para semilla o insumos en la última cosecha:

Conceptos

Cantidad destinada para semilla o insumos: es la cantidad que se utiliza como insumo para otras actividades o como semilla para mantener los cultivos. Por ejemplo, si **toda** la cosecha de caña de azúcar se utiliza para hacer panela, la cantidad utilizada como semilla o insumo debe ser la totalidad de la producción.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado.

- 1) **A papel:** registre la cantidad total destinada a insumos o semilla en la columna Cantidad. En C.R. especifique el código de las unidades de medida.
- 2) **En el sistema:** digite la cantidad total destinada a insumos o semilla en la columna Cantidad y presione tab. En C.R. digite el código de las unidades de medidas y luego, tab.

Flujos: si la suma de la cantidad utilizada para semilla o insumo y la cantidad consumida por el hogar es igual a la cantidad producida (medida en las mismas unidades) digite 00 y pase a la pregunta al siguiente producto, si es el último continúe con el capítulo siguiente.

Pregunta 7: Cantidad de ... vendida en la última cosecha:

Conceptos

Cantidad vendida: transacción en la que el hogar entrega parte o la totalidad del producto de una cosecha y a cambio recibe un pago.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado.

- 1) **A papel:** registre la cantidad total vendida en la columna Cantidad. En C.R. especifique el código de las unidades de medida.
- 2) **En el sistema:** digite la cantidad vendida en la columna Cantidad y presione tab. En C.R. digite el código de las unidades de medidas y luego, tab.

Flujos: si el hogar no vendió digite 00 y pase a la pregunta 11.

Pregunta 8: Principal sitio de venta de la última cosecha de ...:

Conceptos

En esta misma finca: cuando el hogar vende su producto sin salir de su finca. Los compradores llegan directamente al predio a comprar.

En esta misma vereda: cuando el hogar vende su producto en algún lugar de la vereda en donde se realiza la encuesta. Debe ser un sitio distinto de la misma finca.

En otra vereda o centro poblado: cuando el hogar vende su producto en una vereda diferente a donde se realiza la encuesta. Si la transacción se realiza en el centro poblado del municipio o en otro centro poblado, se debe incluir en esta categoría.

En la cabecera de este municipio: cuando el hogar vende el producto en la cabecera del municipio en donde se realiza la encuesta.

En la cabecera de otro municipio de Colombia: cuando el hogar vende el producto en una cabecera diferente a la cabecera del municipio en donde se realiza la encuesta.

En otro lugar: en esta categoría se puede incluir otro país, si el hogar va hasta la frontera y vende el producto o si lo exporta directamente.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta.

En la columna C.R. registre el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es “En otro lugar. Cuál” indague por el principal sitio de venta y regístrelo en la columna Otro Lugar.

Flujos: si la respuesta es alternativa 1 “En esta misma finca” pase a la pregunta 10.

Pregunta 9: Total pagado por transporte al sitio de venta de la última cosecha de:

Conceptos

Costo: se debe registrar el costo del transporte al principal sitio de venta por la cantidad vendida en la última cosecha. Si el encuestado tiene dificultad en hacer el cálculo, ayúdelo. Si por ejemplo, lo que sabe es el costo de transporte por unidad transportada, ayúdelo a multiplicar este valor por el total de la cantidad vendida que indicó anteriormente.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. En la columna Valor registre el costo dado por el encuestado.

Ejemplos

El hogar de Rosa Ramírez produjo 125 kilogramos de café en en la última cosecha. El total de la producción se vendió en la cabecera municipal, que se ubica a 15 kilómetros de la finca. Rosa sabe que el transporte de 10 kilos de café al sitio de venta cuesta 150,000 pesos. Por lo tanto, el valor que se debe registrar es:

$$\frac{125}{10} \times 150000 = 1,875,000$$

Pregunta 10: El principal comprador de la última cosecha de ... fue:

Conceptos

Mayorista o intermediario: cuando el hogar vende sus productos a personas o empresas que venden a su vez, a otros comerciantes o consumidores. Por lo general, los mayoristas compran grandes cantidades de productos y los intermediarios venden a otros distribuidores. En esta categoría se deben incluir mayoristas como Corabastos, supermercados de cadena, supermercados, empresas que exportan, entre otros.

Empresas: cuando empresas privadas compran la producción del hogar. Por ejemplo, Alpina compra toda la producción de leche en la vereda Santa Ana. En esta categoría se incluyen supermercados que no se limitan a vender el producto, sino que lo transforman o lo convierten en su propia marca. Por ejemplo, si Supermercados Éxito compra la leche de una vereda y la utiliza para generar queso marca Éxito.

Cooperativa o gremio: cuando cooperativas o grupos de productores compran el producto de sus asociados. Un gremio se define como una corporación de personas del mismo oficio o profesión, regida por unos estatutos especiales. Algunos gremios en Colombia son, Federación Nacional de Avicultores de Colombia (Fenavi), Federación Nacional de Cafeteros, Asociación de Bananeros de Colombia (Augura), Asociación Colombiana de Exportadores de Flores (Asocolflores), entre otros.

Plazas de mercado: cuando el hogar acude directamente a las plazas de mercado a vender sus productos.

Público en general: cuando personas, en general, que no se clasifiquen en ninguna de las anteriores categorías compran el producto. Es posible que público en general compre en las plazas de mercado, pero si el sitio de venta es la plaza de mercado (hogar acude directamente) se debe clasificar en la categoría Plazas de mercado.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. En la columna C.R. registre el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es "Otro. Cuál" indague por comprador principal y regístrelo en la columna Otro.

Pregunta 11: Total jornales comprados para la producción de ... en la última cosecha:

Jornales: se deben incluir todas las jornadas de trabajo que se utilicen para la preparación de terreno, siembra, beneficio, cosecha, etc. del producto al que se hace referencia. Se debe separar entre jornales que aportan los miembros del hogar y la cantidad que utilizan por fuera del hogar y solo incluir éstos últimos.

En esta categoría se incluyen jornales fijos y a destajo. Los primeros se refieren al pago fijo que se le da a un jornalero independiente de su rendimiento. Por ejemplo, se le paga \$12,000 pesos por una jornada de trabajo de 8 horas. Los jornales a destajo son aquellos en que se paga por rendimiento del jornalero. Al final del día, por ejemplo, se paga por cantidad de bultos de papa recogidos (\$ 2,000 pesos por bulto).

No se deben incluir los pagos a personas asalariadas.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna Cantidad jornales comprados escriba el número que el encuestado le indique.

Casos especiales

- Si no utilizaron algún tipo de jornal se debe escribir 00.

Pregunta 12: ¿Qué problemas se presentaron en el cultivo o producción de ... en la última cosecha?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código los problemas que se pudieron presentar en el cultivo o producción.

En la casilla en blanco, debajo de cada número, escriba el número que corresponda a la(s) alternativa(s) dada(s) por el encuestado. Si el encuestado responde otro problema, registre 7 debajo de este número y descríballo en la columna Otro.

La respuesta 8 “Ninguno” es excluyente con las demás alternativas.

Pregunta 13: El último cultivo o producción de ... lo financiaron principalmente con:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y las opciones de respuesta.

- 1) **A papel:** en la columna C.R. registre el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es “Otro. Cuál” indague por el principal medio de financiación y regístrelo en la columna Otro.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. digite el código de la alternativa dada por el encuestado y presione tab. Si la respuesta es “Otro. Cuál” indague por el principal medio de financiación, digítelo en la columna Otro y luego, tab.

Pregunta 14: ¿Algún miembro de este hogar trabajó en el cultivo o producción de ... en la última cosecha?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta.

- 1) **A papel:** en la columna C.R. registre el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es 1 “Si” indague por los miembros del hogar que participan en el cultivo o producción y registre el número de orden en alguno de los espacios en blanco. Si no recuerda el número de orden que identifica a la persona verifique el capítulo IV-A. Composición del hogar.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. digite el código de la alternativa dada por el encuestado y presione tab. Si la respuesta es 1 “Si” indague por los miembros del hogar que participan en el cultivo o producción y digite el número de orden, luego tab. Repita el proceso tantas veces como el número de miembros que participan. Si no recuerda el número de orden que identifica a la persona verifique el capítulo IV-A. Composición del hogar, presionando la tecla F12.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 16.

Pregunta 15: ¿A [...] se le pagó por trabajar en el cultivo o producción de ... en la última cosecha?

Conceptos

Los corchetes [...] hacen referencia a las personas que se registraron en la pregunta 14.

El objetivo de esta pregunta es determinar si existen trabajadores familiares sin remuneración en el hogar. Por lo tanto, si hay algún miembro del hogar que participe en el cultivo de algún producto pero que no reciba ninguna remuneración o salario por ello, se considerará como trabajador familiar sin remuneración.

En esta pregunta se debe registrar la persona que recibe la ganancia por la producción, si la hay, y se pretende determinar si se reparte entre las personas del hogar que ayudan. Por lo tanto, si la ganancia se la queda únicamente una persona, debe quedar sólo el código 1 "Sí" para la persona que la recibe y 2 "No" para el resto.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta para cada uno de los miembros del hogar que participan y espere la respuesta.

- 1) **A papel:** transcriba el número de orden de las personas registradas en la pregunta 14 a la fila primera fila. Debajo del número correspondiente a cada persona, registre código 1 "Sí" o 2 "No" según sea el caso.
- 2) **En el sistema:** debajo del número correspondiente a cada persona que se encuentra en el encabezado de la pregunta, registre código 1 "Sí" o 2 "No" según sea el caso y luego presione la tecla tab.

Casos especiales

- Es posible que el hogar no tenga ganancia porque el producto no se vende o se utiliza como insumo para otra actividad, en este caso todas las personas del hogar deben quedar registradas con código 2 "No".

Ejemplo pregunta 13 y 14

En el cultivo de papa que tiene el hogar de Juan Ramirez, participan él (código 01) y su hijo mayor, Ramiro (03). Juan recibe todas las ganancias del cultivo, pero no le paga a Ramiro. El cuestionario A papel quedaría así:

¿Algún miembro de este hogar trabajó en el cultivo o producción de ... en la última cosecha?				¿A [...] se le pagó por trabajar en el cultivo o producción de ... en la última cosecha?			
Si	1	Número de orden		Si	1		
No	2	→ <i>Pase a 16</i>		No	2		
				Número de orden			
C.R	Número de orden			C.R			
14				15			
1	01	03		01	03		
				1	2		

Pregunta 16: ¿Valor total recibido por la venta de ... en la última cosecha?**Conceptos**

Valor total: monto total que recibe el hogar por la venta del producto. Se obtiene de la multiplicación del precio unitario por la cantidad vendida.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Si el encuestado tiene dificultad con la suma de ingresos, ayúdele.

- 1) **A papel:** escriba el monto que le indique en la columna Valor.
- 2) **En el sistema:** digite el monto que le indique en la columna Valor y luego, tab.

Casos especiales

- Es posible que no se derive ingreso por alguna actividad, por ejemplo, si el producto fue consumido en su totalidad por el hogar o se utilizó como insumo o semilla. En este caso, digite 00 en la columna Valor.

Pregunta 17: Costo total de fertilizantes, semillas, pesticidas, etc., para el cultivo o producción de ... en la última cosecha

Conceptos

Gasto total: se deben incluir todos los gastos en insumos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Si el encuestado tiene dificultad con la suma de los gastos, ayúdele.

Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 18: Costo total de la asistencia técnica, reparaciones, etc., para el cultivo o producción de ... en la última cosecha

Conceptos

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Si el encuestado tiene dificultad con la resta de los ingresos y de los gastos, ayúdele. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Casos especiales

- Es posible que haya gastos por asistencia técnica, en cuyo caso de debe escribir 00.

B. PRODUCCIÓN PECUARIA

En el capítulo B se deben registrar TODOS los productos pecuarios que el hogar produjo, creció, cultivó y/o vendió en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Pregunta 1: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿qué productos pecuarios criaron, sembraron y/o vendieron los miembros de este hogar?

Conceptos

Se deben listar TODOS los animales criados por el hogar, para la producción de carne y sus derivados sin transformar. Por ejemplo, si el hogar produce queso con la leche que obtiene de sus propias vacas, se debe primero registrar la producción de leche en este capítulo respectivo y posteriormente en **producción no agropecuaria**.

Si al momento de la encuesta no se ha obtenido una producción de los animales que se encuentran en proceso de crecimiento, se deben registrar.

Algunos ejemplos de productos pecuarios son ganados vacunos o bovinos, ovinos, porcinos, caprinos o equinos. También se encuentran actividades como la avicultura, piscicultura, cunicultura y apicultura.

Ganado vacuno o bovino: es la cría de vacas, toros o bueyes. De éstos se puede obtener carne, leche, cueros, entre otros, que se deben especificar cuando se liste el producto.

Ganado ovino: es la cría de ovejas. De éstos se puede obtener carne, leche, lana, entre otros, que se deben especificar cuando se liste el producto.

Ganado porcino: es la cría de cerdos. Por lo general, de los cerdos se obtiene la carne. Si se utiliza para otra actividad, se debe especificar para cual.

Ganado caprino: es la cría de cabras. De éstos se puede obtener carne, leche, entre otros, que se deben especificar cuando se liste el producto.

Ganado equino: es la cría de caballos y yeguas. Se debe registrar únicamente si el hogar se dedica a la crianza y venta de estos animales. No se debe registrar si tienen 5 caballos o yeguas en la finca, que utilizan como animales de trabajo.

Avicultura: es la cría de cualquier tipo de ave: gallinas, palomas, canarios, entre otros. Por lo general se obtiene carne y huevos, que el hogar vende. El hogar puede vender las aves como tal. En este caso se debe especificar cuando se liste el producto, a que actividad se dedica el hogar.

Piscicultura: es la cría de peces, por lo general, en cultivos. Se pueden presentar casos de cultivo de trucha, salmón, atún, bacalao, tilapia, entre otros y por lo general, se vende la carne. Se debe especificar el tipo de especie que el hogar cultiva. Cuando el hogar vende pescados que no cultiva y que obtiene de un río, se debe registrar en el capítulo **IX. Actividades NO agropecuarias del hogar**, ya que se considera como una actividad de comercialización.

Cunicultura: es la cría de conejos y liebres. Por lo general se venden los animales o la carne. Se debe especificar el tipo de actividad a la que se dedica el hogar.

Apicultura: es la cría de abejas. El principal producto de esta actividad es la miel.

No se considerará actividad pecuaria cuando el hogar se dedica a la compra y venta de cualquier tipo de animales. Es decir, no los cría y los mantiene por un periodo inferior a 1 mes. Los ingresos provenientes de esta actividad se deben registrar en el rubro Compra-venta de animales del capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Pastos: la siembra de forrajes se registra en producción agrícola. La venta ocasional se debe registrar en el rubro Venta de pastos y/o bosques naturales del capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y registre el número de productos pecuarios que el encuestado le indique en el recuadro "Total de productos". A continuación lístelos **todos** en la columna Productos pecuarios. Las preguntas 2 a 15 se diligencian de manera horizontal para cada producto registrado inicialmente en la pregunta 1.

Flujos: si el hogar no crió, cosechó o vendió productos pecuarios en los **ÚLTIMOS 12 MESES**, escriba 0 en el recuadro y pase al capítulo IX. Producción no Agropecuaria.

Ejemplo: el hogar de Luis Plazas mantiene un hato de 5 vacas lecheras. Con la leche produce lácteos y los vende. Además, tiene un cultivo de trucha. Estos productos registrados A papel se verán así:

Número de orden del producto	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿qué productos pecuarios criaron y/o vendieron los miembros de este hogar?
	Total de productos 2 <i>Si no criaron, cultivaron y/o vendieron productos pecuarios escriba 00 y pase al capítulo IX. Producción no agrícola</i>
	Productos pecuarios
	1
01	Leche
02	Trucha

El capítulo VIII-B. Producción Pecuaria contiene las mismas preguntas que el capítulo VIII-A. Producción Agrícola. Se debe diligenciar de la misma manera. Con un ejemplo, se ilustrarán las preguntas que componen el capítulo y la manera indicada de registrar la información.

Ejemplo del capítulo VIII-B. Producción Pecuaria

El hogar de José Ramírez cría terneras hasta que son adultas. Al momento de la encuesta, el hogar tiene 20 vacas y cada una de ellas produce 10 litros de leche al día. Las vacas se encuentran distribuidas en dos fincas, 10 en el predio en donde se realiza la encuesta y 10 en un pedazo de tierra que el hogar tiene arrendado en otra vereda. En promedio, el hogar mantuvo un hato de 20 vacas durante el año. El hogar ordeña las vacas diariamente y el 80% de la leche que obtiene la vende a una empresa de lácteos. El resto, la utiliza para consumo del hogar. En promedio, el litro de leche se vendió a \$707 pesos. El ingreso total derivado de la actividad lechera es:

El costo total, aproximado, por litro de producción de leche es 490 pesos (incluye costos directos e indirectos):

Entonces, la ganancia total de los ÚLTIMOS 12 MESES fue:

Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, el comprador principal de ... fue:		Total de jornales comprado para la cría o producción de ... en los ÚLTIMOS	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿qué problemas se presentaron en la cría o producción de ...?						Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, la cría o producción de ... la financiaron principalmente con:	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿algún miembro de este hogar trabajó en la cría o producción de ...?	¿A [...] se le paga por trabajar en la cría o producción de ...?	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿cuál fue el ingreso total derivado de la cría o producción de ...?	Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿cuál fue el gasto total derivado de la cría o producción de ...?					
Mayorista	o 1	Si no compraron jornales escriba 00	Sequia	1					Recursos propios	1	Si 1	Número de orden	Si 1					
Intermediario	2		Plagas o enfermedades	2					Préstamo de familiares o amigos	2	No 2		Numero de orden			No 2		
Empresas	3		Lluvia e inundaciones	3					Crédito de almacenes agrícolas o gremios	3	Pase a 14							
Cooperativa o gremio	4		Vandalismo (quema de ganado)	4					Préstamo de una entidad financiera	4								
Plazas de mercado Público en general	5		Otro. Cuál: _____	5					Otro.	5								
Otro. Cuál: _____	6		Ninguno	6														
C.R	Otro	Jornales comprados	1	2	3	4	5	6	Otro	C.R	Otro	C.R	Número de orden	C.R	Valor	Valor		
8		9	10						11		12			13			14	15
2		130						6		1		1	01 02 03	01 02 03 4 2 2		41288800	35770000	

CAPÍTULO IX. PRODUCCIÓN NO AGROPECUARIA

Objetivos del capítulo

Identificar la producción o actividades no agropecuarias (ni agrícolas ni ganaderas) que realizaron los miembros del hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿Cuántas actividades o negocios NO AGROPECUARIOS tuvieron los miembros de este hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Conceptos

Actividades NO agropecuarias: Son todas las actividades diferentes a agrícolas y pecuarias que realizaron los miembros del hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES. Entre ellas se incluyen:

- Actividades Manufactureras:
 - Elaboración de productos alimenticios y bebidas
 - Fabricación de productos textiles
 - Confección de prendas de vestir, adobo y teñido de pieles
 - Curtido y adobo de cueros
 - Transformación de madera
 - Fabricación de papel, cartón y productos
 - Actividades de edición, impresión y reproducción
 - Fabricación de sustancias y productos químicos
- Construcción
- Comercio al por mayor y al por menor y reparación de equipos.
- Hoteles, restaurantes y bares
- Transporte, almacenamiento y comunicaciones

- Intermediación financiera
- Actividades inmobiliarias (intermediación en arriendo de lotes, maquinaria, etc.)
- Informática

En esta categoría se deben incluir los negocios de tiendas, billares, misceláneas, tejo, panaderías, restaurantes, talleres de mecánica, talleres de costura, carpinterías, negocio de plomería, construcción, transporte público (servicio de taxi o bus), ferreterías, reparación de equipos de radio, televisión, etc.

Además, todas las ventas por catalogo: Amway, Avon, Esika, Herbalife, Dupree, etc.

Las únicas actividades agro-pecuarias que se deben incluir en este capítulo son: pesca comercial (en este caso el hogar no mantiene un cultivo sino acude directamente a un río/mar, obtiene el producto y lo vende), extracción y venta de piedra, arena, arcilla, cal, yeso, carbón, minerales, piedras preciosas, minerales para abonos, etc.

La explotación y venta de bosques naturales y pasto NO debe quedar registrada en este capítulo, sino en el capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Caso especial

- Si el hogar tiene entre sus actividades permanentes la producción de sementales para reproducción, regístrelo en este capítulo. Si la venta es ocasional, regístrela en el capítulo X. Otros ingresos, en el campo Otros ingresos.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** Lea la pregunta y registre el número de actividades no agropecuarias que el encuestado le indique en el recuadro "Total de actividades". A continuación lístelas **todas** en la columna Actividad o negocio NO Agropecuario. Las preguntas 2 a 10 se diligencian de manera horizontal para cada actividad registrada inicialmente en la pregunta 1.
- 2) **En el sistema:** Lea la pregunta y digite el número de actividades no agropecuarias que el encuestado le indique en el recuadro "Total de actividades". En la columna Actividad o negocio NO Agropecuario digite **únicamente** el nombre de la primera y continúe en la pregunta 2. Al finalizar la pregunta 10 para la primera actividad, el sistema se devolverá a la pregunta 1 para registrar la siguiente.

Flujos: si el hogar no realizó actividades NO agropecuarias en los ÚLTIMOS 12 MESES, escriba 0 en el recuadro y pase al capítulo X. Otros ingresos del hogar.

Ejemplo

Además de la actividad lechera del hogar de José Ramirez, ellos mantienen una tienda. Su esposa Teresa, vende además productos Avon y tiene un negocio de confección de ropa. El cuestionario a papel quedará así:

Número de orden de actividad económica del hogar	¿Cuántas actividades o negocios NO AGROPECUARIOS tuvieron los miembros de este hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES?	
	Total de actividades	3
	<i>Si no realizaron actividades NO agropecuarias escriba 00 y pase al capítulo X. Ingresos del hogar</i>	
	Actividad o negocio NO Agropecuario	
	1	
01	Tienda	
02	Venta de productos por catálogo Avon	
03	Confección de ropa	

Pregunta 2: ¿En qué meses del año la producción, ventas o ingresos provenientes de la actividad o negocio... fue alta(o), normal o baja(o)?

Conceptos

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Los números en el encabezado hacen referencia a los meses del año, 1 corresponde a enero, 2 a febrero y así sucesivamente.

Debajo de cada mes, registre el código de respuesta correspondiente.

Ejemplo

En el hogar de José Ramírez, las ventas de la tienda son altas en época de fiestas – enero, marzo y abril (semana santa), junio, julio y diciembre. La actividad en los meses restantes es normal, excepto en febrero que es baja. Por otro lado, las ventas por catálogo Avon son muy altas en diciembre y mayo, mes de la madre. El resto de meses, las ventas son normales. Por último, los ingresos provenientes de la actividad de costura son altos en septiembre y octubre, porque Teresa se especializa en la confección de disfraces. El resto de meses, la actividad es baja. El cuestionario a papel quedará así:

Número de orden de actividad económica del hogar	¿Cuántas actividades o negocios NO AGROPECUARIOS tuvieron los miembros de este hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES?	¿En qué meses del año la producción, ventas o ingresos provenientes de la actividad o negocio ... fue alta(o), normal o baja(o)?												
	Total de actividades 3	Alta(o)												1
	Si no realizaron actividades NO agropecuarias escriba 00 y pase al capítulo X. Ingresos del hogar	Normal												2
		Baja(o)												3
	No hubo producción, ventas o ingresos												4	
		Meses												
	Actividad o negocio NO Agropecuario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1	2												
01	Tienda	1	3	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	
02	Venta de productos por catálogo Avon	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	
03	Confección de ropa	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	

Pregunta 3: En un mes alto ¿cuál es el ingreso total proveniente de la actividad o negocio...?

Conceptos

Ingreso total: Monto total de dinero que recibe el hogar por realizar la actividad a la que se hace referencia, en un mes alto o de muy buen rendimiento. En este monto no se deben descontar los costos de funcionamiento del negocio.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 4: En un mes alto ¿cuál es el la ganancia neta proveniente de la actividad o negocio...?

Conceptos

Ganancia neta: es la diferencia entre ingreso total y gasto total, en un mes de actividad alta. Son las utilidades que le quedan al hogar por desarrollar una actividad.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 5: En un mes normal ¿cuál es el ingreso total proveniente de la actividad o negocio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 6: En un mes normal ¿cuál es el la ganancia neta proveniente de la actividad o negocio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 7: En un mes bajo ¿cuál es el ingreso total proveniente de la actividad o negocio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 8: En un mes bajo ¿cuál es el la ganancia neta proveniente de la actividad o negocio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta. Escriba el monto que le indique en la columna Valor.

Pregunta 9: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿algún miembro de este hogar trabajó en la actividad o negocio...?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta.

- 1) **A papel:** en la columna C.R. registre el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es 1 "Si" indague por los miembros del hogar que participan o participaron en la actividad durante los ÚLTIMOS 12 MESES y registre el número de orden en alguno de los espacios en blanco. Si no recuerda el número de orden que identifica a la persona verifique el capítulo IV-A. Composición del hogar.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. digite el código de la alternativa dada por el encuestado y presione tab. Si la respuesta es 1 "Si" indague por los miembros del hogar que participan o participaron en la actividad durante los ÚLTIMOS 12 MESES y digite el número de orden, luego tab. Repita el proceso tantas veces como el número de miembros que participan. Si no recuerda el número de orden que identifica a la persona verifique el capítulo IV-A. Composición del hogar, presionando la tecla F12.

Flujos: si la respuesta es código 2 "No", pase al capítulo X. Otros Ingresos del Hogar.

Pregunta 10: ¿A [...] se le paga por trabajar en la actividad o negocio de...?

Conceptos

Los corchetes [...] hacen referencia a las personas que se registraron en la pregunta 9.

El objetivo de esta pregunta es determinar si existen trabajadores familiares sin remuneración en el hogar. Por lo tanto, si hay algún miembro del hogar que participe en la actividad o negocio pero que no reciba ninguna remuneración o salario por ello, se considerará como trabajador familiar sin remuneración.

En esta pregunta se debe registrar la persona que recibe la ganancia del negocio si la hay, y se pretende determinar si se reparte entre las personas del hogar que ayudan. Por lo tanto, si la ganancia la obtiene únicamente una persona, debe quedar sólo el código 1 "Si" para la persona que la recibe y 2 "No" para el resto.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta para cada uno de los miembros del hogar que participan y espere la respuesta.

Transcriba el número de orden de las personas registradas en la pregunta 9 a la fila primera fila. Debajo del número correspondiente a cada persona, registre código 1 "Si" o 2 "No" según sea el caso.

CAPÍTULO X. OTROS INGRESOS DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Identificar otros ingresos del hogar que no fueron contabilizados en capítulos anteriores, empleo rural, arriendo de terrenos, producción agropecuaria y producción no agropecuaria.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

El capítulo X. Otros ingresos del hogar está conformado por una pregunta y una matriz con 12 rubros. Los rubros indican actividades por las que el hogar pudo recibir ingresos en los **ÚLTIMOS 12 MESES**. Para cada rubro se pregunta, según sea el caso, cual fue el Ingreso total, el gasto total y la ganancia neta. Para algunos rubros sólo aplica ingreso total, para otros las tres.

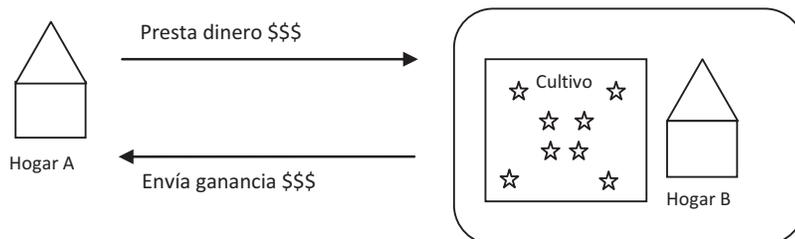
Pregunta 1: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuál fue el ingreso total, los gastos y las ganancias de este hogar en...?

Los puntos suspensivos (...) se refieren a los rubros que se listan en la matriz.

Conceptos

Actividades agrícolas en fincas que no son del hogar: Actividades agropecuarias en donde el hogar es socio capitalista pero no participa en la producción, mantenimiento o comercialización del producto. El hogar realiza una inversión y posteriormente recibe una ganancia.

Por ejemplo:



El hogar B necesita dinero para producir maíz, pero ningún miembro tiene liquidez para desarrollar el cultivo. Por lo tanto, acude al hogar A, quien le presta dinero para hacerlo. El hogar B desarrolla en su totalidad la actividad y después de vender el producto, devuelve el monto original y una ganancia al hogar A. En este caso, el hogar A no participó de ninguna manera en el cultivo del maíz. Por lo tanto, los ingresos que recibe por el préstamo se deben registrar bajo actividad agrícola o pecuaria en fincas que no son del hogar. En contraste, la producción del hogar B se debe registrar en el capítulo VII-A. Producción Agrícola.

Los ingresos que reciben los miembros del hogar por jornales o trabajos agrícolas asalariados en otras fincas, deben quedar registrados en el capítulo IV-G. Empleo Rural.

En esta categoría se deben registrar:

Ingreso total: Dinero total recibido por la actividad.

Gasto total: Costo por realizar la actividad.

Ganancia neta: Ingreso total – Gasto total. Es posible que este valor sea negativo por pérdidas que se hayan presentado.

Actividades no agrícolas en fincas que no son del hogar: son los ingresos derivados de actividades NO agropecuarias que realizaron los miembros del hogar en fincas que no son propias o que no las tienen bajo algún tipo de tenencia (arriendo, usufructo, empeño, anticresis, etc.).

Las asesorías técnicas esporádicas en cultivos, mantenimiento de animales (inseminación, castración, etc.) se deben incluir en este rubro. Si por el contrario, la actividad principal de alguno de los miembros del hogar es asesoría técnica o servicios de veterinaria, ésta se debe registrar en el capítulo IX. Producción NO agropecuaria.

En esta categoría se deben registrar:

Ingreso total: Dinero total recibido por la actividad.

Gasto total: Costo por realizar la actividad.

Ganancia neta: Ingreso total – Gasto total. Es posible que este valor sea negativo por pérdidas que se hayan presentado.

Arriendo de terrenos, lotes, casas, apartamentos: en este rubro se deben registrar todos los ingresos que el hogar recibió en los ÚLTIMOS 12 MESES por el arriendo de terrenos, lotes, casas o apartamentos. Por ejemplo, terrenos en zonas urbanas, casas diferentes a la vivienda, piezas en la vivienda que ocupa el hogar, apartamentos en zonas urbanas, etc. No incluya los ingresos de terrenos que el hogar tiene DADO en cualquier tipo de tenencia y que fueron registrados en el capítulo VII-G. Tierras DADAS en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Intereses y dividendos por préstamos o inversiones: son todos los intereses que el hogar recibió en los ÚLTIMOS 12 MESES por préstamos a conocidos, familiares, amigos, etc. No incluya los intereses de préstamos que se utilizaron para actividades agropecuarias y que fueron registradas en el rubro “Actividades agrícolas en fincas que no son del hogar”.

Además incluya todos los ingresos recibidos por pago de dividendos los ÚLTIMOS 12 MESES. Los **dividendos** son los beneficios o utilidad de una sociedad o empresa que se reparten al final del ejercicio entre los socios. Por ejemplo, si un hogar adquirió acciones de Ecopetrol, debió haber recibido dividendos a lo largo del año 2009 según lo estipulado por la empresa.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Venta de pastos y/o bosques naturales: en esta categoría se deben incluir todos los ingresos obtenidos por la comercialización de bosques naturales. Es decir, por la venta de plantas o maderas obtenidas de bosques no fueron plantados por el hogar. Bajo esta categoría se deben registrar los ingresos de la venta de pasto, ya sea que el hogar sembró y vendió, cortó y vendió o permitió que algunos animales entraran a la parcela, se comieran el pasto y por ello recibió un dinero.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Herencias: se deben incluir todos los ingresos y obligaciones recibidos por el hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES a raíz de la muerte de una persona. En esta categoría es necesario valorar propiedades, títulos, etc. Por ejemplo, si el hogar recibió una casa, pídale al encuestado que estime el valor y regístrelo en la columna Ingreso Total.

Después de aceptar una herencia, los hogares pueden recibir tanto ingresos como obligaciones. Es posible, que el monto de las deudas supere el valor de los activos, en cuyo caso los ingresos recibidos por el hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES serían negativos. Es importante aclarar que un hogar no está en obligación de aceptar una herencia o las deudas de otra persona.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total. En este caso particular, puede tomar valores negativos.

Cobro de pólizas de seguro: ingresos por cobro de pólizas de seguro recibidos por el hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Sólo se obtienen si el hogar tenía un seguro contra algún evento, ocurrió el siniestro y la compañía le pagó. Por ejemplo, el hogar tenía un carro asegurado. Se presentó un accidente y el vehículo se declaró en pérdida total. La compañía de seguros entrega al asegurado un valor en dinero, que éste puede utilizar para comprar un nuevo carro o guardarlo.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Venta de inmuebles: ingresos recibidos en los ÚLTIMOS 12 MESES por venta de bienes que nos se pueden trasladar sin ocasionar daños a los mismos (inmuebles). Por ejemplo, lotes, casas, bodegas, terrenos, fincas, oficinas, etc.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Venta de negocios: ingresos recibidos por la venta de empresas o negocios del hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Venta de animales de descarte: ingresos recibidos en los ÚLTIMOS 12 MESES por la venta de animales que perdieron su vida útil. Por ejemplo, venta de vacas que ya alcanzaron cierta edad y que no producen un buen rendimiento lechero. Venta de caballos, bueyes o burros que por su edad no son capaces de tirar carretas, arados, etc.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Compra-venta de animales: ingresos recibidos, gastos y ganancias del hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES por el negocio de comprar y vender animales, sin levantarlos o criarlos. Se deben registrar los ingresos de aquellas transacciones en donde el hogar compra animales (vacas, cerdos, bueyes, gallinas, etc.) a cierto precio y los vende en menos de **UN MES**, posiblemente a un precio mayor.

En este caso es importante identificar tres rubros:

Ingreso total: Dinero recibido por la venta de todos los animales.

Gasto total: El costo de compra de todos los animales.

Ganancia neta: Ingreso total – Gasto total. Es posible que este valor sea negativo por pérdidas que se hayan presentado. Por ejemplo, compra a un precio menor de venta.

Venta de otros activos: ingresos recibidos por la venta de otros activos, no registrados en los rubros anteriores. Por ejemplo, venta de activos muebles, carros, neveras, neveras de negocio, estufas, mesas, etc. Se debe especificar los otros activos que el hogar vendió y por los cuales recibió ingresos.

Sólo se habilita la columna Ingreso Total.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y para cada rubro indague por ingreso total, gasto total o ganancia neta según sea el caso.

- 1) **A papel:** Las casillas que aparecen sombreadas con puntos no aplican. Escriba los valores dados por el encuestado para cada rubro, primero ingreso total, después gasto total y por último ganancia neta. Debe verificar que la ganancia no sea mayor al ingreso total. Si el encuestado le indica el ingreso y el gasto total, la ganancia neta debe ser la resta de los dos.
- 2) **En el sistema:** Digite los valores que le indique el encuestado en los espacios correspondientes.

Ejemplo

Los miembros del hogar de Rosa María Reyes realizaron diferentes actividades en los ÚLTIMOS 12 MESES que les permitió completar su ingreso. En particular, Juana la hija mayor, licenciada en veterinaria realiza asesorías esporádicas a los vecinos de la vereda. Por cada asesoría cobra 30 mil pesos, y en el último año realizó 10. En el presente año no tuvo ningún gasto asociado a esta actividad. Por otro lado, en el último año Rosa vendió el pasto de un potrero que no utilizan y 5 vacas viejas. Por ello, recibió quinientos mil pesos y trescientos mil respectivamente. Por último, Sergio, el esposo de Rosa, tenía una miscelánea en el pueblo. En el 2005 la vendió y por ello recibió cinco millones de pesos en esa época. El cuestionario A papel en se vería así:

PH-M4-R1: Manual de conceptos hogares rural

Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuál fue el ingreso total, los gastos y las ganancias de este hogar en ...?			
Fuente	Ingreso Total	Gasto Total	Ganancia Neta
Actividades agrícolas en fincas que no son del hogar	\$ _____._____	\$ _____._____	\$ _____._____
Actividades no agrícolas en fincas que no son del hogar	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000
Arriendo de terrenos, lotes, casas, apartamentos	\$ _____._____		
Intereses y dividendos por préstamos o inversiones	\$ _____._____		
Venta de pastos y/o bosques naturales	\$ 500.000		
Herencias	\$ _____._____		
Cobro de pólizas de seguros	\$ _____._____		
Venta de inmuebles	\$ _____._____		
Venta de negocios	\$ _____._____		
Venta de animales de descarte	\$ 300.000		
Compra-venta de animales	\$ _____._____	\$ _____._____	\$ _____._____
Venta de otros activos. Cuáles: _____	\$ _____._____		

En este caso no se incluyen los ingresos recibidos por la venta de la miscelánea porque no se recibieron en los ÚLTIMOS 12 MESES. Si por el contrario, el hogar hubiese recibido una parte del pago en los ÚLTIMOS 12 MESES, se tendría que haber registrado ese dinero (sólo el pago recibido) en el rubro "Venta de negocio".

CAPÍTULO VII-A. DEUDAS DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Identificar las deudas y préstamos que tienen a la fecha de la encuesta los miembros del hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿Los miembros de este hogar tienen actualmente deudas con entidades, parientes, amigos o personas?

Conceptos

Deuda: obligación de pagar o reintegrar un monto de dinero a otra persona. Por ejemplo, a bancos y entidades financieras, parientes, amigos, personas, empresas. Es posible que la deuda sea por un crédito que el hogar adquirió, por un retraso en un pago o con un proveedor.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la respuesta es “Si” escriba 1 en el recuadro correspondiente y continúe con la pregunta 2. Si es “No” escriba 2.

- 1) **A papel:** se pueden registrar varias deudas. En papel se permiten hasta 10 (de ser necesario se debe utilizar formularios adicionales).

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase al capítulo VII-B. Activos y aseguramiento del hogar.

Pregunta 2: ¿Qué tipo de deuda tiene(n)?

Conceptos

Crédito: en esta categoría se deben incluir créditos formales e informales. Es importante registrar deudas con bancos, almacenes (Éxito, Codensa, Colsubsidio, etc.) o entidades del sector financiero por **tarjetas de crédito**. También en esta categoría entran créditos que tomó el hogar para comprar activos o instalaciones para un negocio. **Se incluyen igualmente los créditos con el Icetex,**

Retraso en pagos: deudas por retraso en pagos. Por ejemplo, el hogar debe quinientos mil pesos de servicios públicos, el plazo de pago se venció y al momento de la encuesta no lo ha realizado. Esto también puede ocurrir con pagos de matrículas, arriendos, tenderos, clínicas, entre otros. **Los retrasos en créditos con el sistema financiero (incluyendo tarjetas de crédito) NO deben incluirse, ni los retrasos en los créditos con el Icetex.**

Con proveedores: deudas adquiridas con tenderos, graneros, ferreterías. Productos fiados para el consumo del hogar. No se debe incluir el crédito con proveedores para los negocios. Por ejemplo, si un hogar tiene una tienda y mantiene un cupo de crédito con Frito-Lay.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Crédito”, pase a la pregunta 4.

Pregunta 3: ¿A quién le debe(n)?

Esta pregunta sólo se aplica a los hogares que tienen retrasos en pagos o deudas con proveedores.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asímiela a las alternativas dadas y escriba el código de la alternativa en la columna C.R. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 7 “Otro” y especifíquela en la columna Otro.

Flujos: todas las alternativas deben pasar a la pregunta 11.

Las preguntas 4 a 10 aplican únicamente a las deudas que son créditos (alternativa 1 en pregunta 2).

Pregunta 4: ¿Con quién tiene(n) el crédito?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asímiela a las alternativas dadas y escriba el código de la alternativa en la columna C.R. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 12 “Otro” y registre cuál.

Pregunta 5: Destino del crédito:

Conceptos

Destino: uso que le dio el hogar al dinero. Es posible que un mismo crédito se haya utilizado para más de un propósito. Por ejemplo, lo utilizaron para inversión en árboles frutales y para compra de maquinaria y equipos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asímiela a las alternativas dadas. En la columna C.R. 1 escriba el código de una de las alternativas dadas por el encuestado. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 14 “Otro”. Se aceptan, máximo, cuatro usos diferentes. Si el hogar lo utilizó para más, pídale al encuestado que le indique los cuatro principales. Continúe con el registro en la columna C.R. 2, C.R. 3 y C.R. 4.

Pregunta 6: Fecha de inicio del crédito

Conceptos

Fecha de inicio: fecha en que el hogar tomó el crédito y recibió el dinero.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Mes escriba el mes y en la columna Año el año de inicio del crédito.

Casos especiales

- En el caso de la tarjeta de crédito, registre la fecha de la deuda de mayor antigüedad que tenga el hogar actualmente.
- En el caso de la deuda con el Ictetex, registre la fecha cuando le realizaron el primer desembolso.

Pregunta 7: Valor inicial o total del crédito

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor inicial o total del crédito.

Casos especiales

- En el caso de la tarjeta de crédito, registre el valor inicial de la deuda de mayor antigüedad que tenga el hogar actualmente.
- En el caso de la deuda con el Ictetex, registre el valor del primer desembolso.

Pregunta 8: Tasa de interés

Conceptos:

Tasa de interés: se refiere a la tasa de interés del crédito. Cada tasa de interés tiene una periodicidad asociada que se debe registrar, (ejemplo 8.9% anual, 3% mensual, 1% diario, etc.).

Instrucciones de diligenciamiento

Pídale a la persona que le indique la periodicidad de la tasa de interés. En la columna Tasa escriba el número de la tasa y en la columna Periodicidad registre la alternativa correspondiente.

Casos especiales

- Si la persona no sabe cuál es la tasa de interés y su periodicidad, digite 998 en la columna tasa y 8 en periodicidad. Esto ocurre, por ejemplo, cuando la persona sabe que tiene que pagar una cuota mensual y al final de cierto tiempo paga el capital.
- Si la persona no informa ni la tasa de interés ni la periodicidad, pero la conoce, digite 999 en tasa y 9 en periodicidad.
- Si la persona no sabe o no informa la tasa, pero sabe la periodicidad, digite 998 o 999 según sea el caso en la columna tasa y el código de la periodicidad en el espacio correspondiente.
- Acepta 0 en tasa de interés, cuando no se la cobran, en cuyo caso se debe anotar 9 en periodicidad (ejemplo un familiar le presta dinero, no le cobra intereses y le da 5 años de plazo para pagar).

Pregunta 9: Cuota

Conceptos

Cuota: valor de la cuota que el hogar paga cada cierto tiempo para cumplir con la obligación del crédito.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor de la cuota del crédito.

Casos especiales

- Si el hogar paga en una sola cuota el valor total del crédito y los intereses, se debe registrar el valor del pago total y en la pregunta 10 especificar que es un solo pago.
- Para tarjetas de crédito registre el valor de la cuota en el momento de la encuesta.
- Si el crédito es con el Icetex, registre el valor de la cuota en el momento de la encuesta. Si en el momento no tiene que pagar cuota (porque está aun realizando los estudios o se encuentra en el periodo de gracia) registre 97. Si tiene que pagar cuota, pero no lo hace, registre el valor de la cuota que tendría que pagar.

Pregunta 10: Periodicidad de la cuota

Conceptos

Periodicidad: periodicidad con que el hogar paga la cuota que se registró en la pregunta 9.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Periodicidad de la cuota escriba el código de la alternativa dada.

Las preguntas 11 a 13 aplican a todo tipo de deudas.

Casos especiales

- Si el crédito es con el Icetex y en el momento no tiene que pagar cuota (porque está aun realizando los estudios o se encuentra en el periodo de gracia) registre 97 para la periodicidad.

Pregunta 11: Meses de plazo restantes

Conceptos

Meses de plazo: tiempo de plazo **RESTANTE** que tiene el hogar para pagar el crédito o la deuda. En el caso de retraso en pagos o deudas con proveedores se debe registrar el tiempo que el hogar acordó con el acreedor para retribuir el dinero.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona le indica el tiempo en años, conviértalo a meses multiplicando por 12. En la columna Meses escriba el número de meses. Cuando no tenga meses de plazo escriba 00.

Casos especiales

- Para las tarjetas de crédito registre el plazo **restante** de la compra con mayor plazo pendiente (mayor número de cuotas por pagar).
- Para el crédito con el Icetex, registre también el plazo restante al momento de la encuesta.

Ejemplo: una persona está haciendo una carrera profesional, está en cuarto semestre y tiene un crédito con el Icetex. Su saldo hoy es de doce millones de pesos pero debe empezarlos a pagar un año después de haberse graduado, en 36 cuotas. El plazo de este crédito es: 3 años (36 meses) que le quedan de carrera + 1 año de gracia (12 meses) + 3 años para el pago de las cuotas (36 meses) = 7 años (84 meses).

Pregunta 12: Saldo

Conceptos

Saldo: cantidad de dinero que el hogar debe, al momento de la encuesta, por el crédito, por retrasos en pagos o a proveedores.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el saldo de la deuda.

Casos especiales

- Para las tarjetas de crédito registre el saldo total de la tarjeta, es decir, el saldo total de todas las compras vigentes y en pago.
- Si el crédito es con el Icetex, registre el saldo al momento de la encuesta, no importa que tenga más semestres aprobados para el crédito y desembolsos pendientes. Interesa saber el estado actual de endeudamiento del hogar.

Pregunta 13: ¿Tienen otra deuda?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 "No" pase al capítulo VII-B. Activos, aseguramiento e ingresos del hogar
- Si la respuesta es 1 "Si", retorne a la pregunta 2 y diligencie las preguntas 2 a 13.

CAPÍTULO XI-B. ACTIVOS Y ASEGURAMIENTO DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Identificar los activos y seguros que tienen los miembros del hogar al momento de la encuesta. Asimismo, se pretende establecer si el hogar recibió otros ingresos durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

El capítulo VII-B. Activos, aseguramiento e ingresos del hogar, está conformado por tres preguntas, cada una con una matriz. La primera contiene 13 rubros, en donde cada rubro indica los activos y seguros que el hogar tiene al momento de la encuesta. Para cada rubro se pregunta si lo poseen y si sí, cuál es el valor a la fecha. En la segunda matriz, se pregunta por cinco fuentes distintas de donde el hogar pudo obtener algún ingreso en los ÚLTIMOS 12 MESES. En este caso se pregunta si recibieron ingreso por ese rubro, y si sí, se pregunta por el valor. **La tercera matriz pregunta por seis tipos ingresos mensuales que normalmente recibe el hogar. En este caso sólo se registra el valor.**

Pregunta 1: ¿Cuáles de los siguientes activos tienen actualmente los miembros de este hogar?

Conceptos

Dinero en fondos de pensiones: se debe incluir el monto que tiene el hogar, únicamente, en pensiones voluntarias.

Cesantías: dinero que tiene una persona en un Fondo de Pensiones y Cesantías, que tiene como objeto amparar a un trabajador cuando se encuentre desempleado o cesante.

Bonos del gobierno: títulos de deuda que emite el gobierno. En estos casos, el gobierno pide prestada plata al público en general y la devuelve con intereses. Estos títulos, en Colombia, se llaman TES.

Bonos o acciones de empresas listadas en el mercado de valores: acciones de empresas que transan en la bolsa de valores de Colombia. Por ejemplo, en esta categoría se incluyen las acciones de Ecopetrol, ETB, EPM, Banco de Bogotá, Almacenes Éxito, entre otras.

Capital o inversiones en otras empresas: inversiones o acciones en empresas que no transan en bolsa. En esta categoría se debe incluir el dinero que el hogar tiene invertido en empresas pequeñas, de amigos, familiares cercanos, etc.

Dinero en grupos o cadenas de ahorro, roscas: ahorro que se hace con grupos de amigos. Por ejemplo, cada mes se entrega una cuota y cada cierto tiempo uno de los miembros del grupo recibe unos intereses. Existen otras modalidades.

Dinero prestado: dinero que el hogar tiene prestado a familiares, amigos o a cualquier tercero. Es decir, el dinero que le deben al hogar.

Seguro: es un contrato por el cual el asegurador se obliga, mediante el cobro de una prima, a restituir o resarcir un daño o a pagar una suma de dinero al verificarse la eventualidad prevista en el contrato. El tomador del seguro se obliga a pagar la prima o monto de dinero establecido por el asegurador, a cambio de la cobertura otorgada.

Seguros de vida: seguro que toma una persona para que al momento de su muerte, sus beneficiarios reciban un dinero para subsistir, subsanar deudas o costear el entierro.

Seguros de motos y vehículos: seguros que toman los dueños de vehículos y motos para prevenirse contra robo, accidentes o daños. En esta categoría NO se debe incluir el seguro obligatorio SOAT.

Seguros de vivienda: seguros que toman los dueños de vivienda para prevenirse contra desastres naturales (terremotos, inundaciones, vientos, etc.), incendio, robos o daños que le ocurran a la vivienda y sus consecuencias a terceros.

Seguros de maquinaria y equipos, muebles, etc.: seguros para prevenirse contra daños o robo de maquinaria, equipos o cualquier tipo de muebles.

Otros seguros: en esta categoría se deben incluir otros seguros que tenga el hogar como funerarios, educación, de cosecha, etc. **También los seguros de vida que una entidad financiera otorga a una persona cuando adquiere un crédito como garantía de éste.**

CAPÍTULO XII. ACTIVOS PRODUCTIVOS DE LA FINCA

Objetivos del capítulo

Identificar los activos productivos que tienen los miembros del hogar al momento de la encuesta, su valor a la fecha e ingresos recibidos por arriendo.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo.

Preguntas del capítulo

El capítulo XII. Activos productivos de la finca consta de una matriz de seis preguntas y 35 rubros. En la pregunta 1 se listan todos los rubros o activos productivos. A cada uno de los activos 1 a 25 se debe aplicar las preguntas 2 a 6. A los activos 26 a 35 sólo se aplican 2, 3, 5 y 6.

Pregunta 1: ¿Cuáles de los siguientes activos productivos poseen los miembros de este hogar?

Conceptos

Implementos de tiro animal: herramientas en que los animales (mulas, bueyes, etc.) realizan la fuerza

Tractor, arado y rastrillo: el tractor es un vehículo utilizado para empujar o arrastrar cargas u otra maquinaria. El arado y el rastrillo son herramientas que se utilizan para la preparación del terreno previa al cultivo (realizar surcos o retirar hojas, maleza).

Otros implementos del tractor: en esta categoría se pueden incluir herramientas como surcadoras y zanjadoras, remolques, cuchillas niveladoras, etc. No incluya sembradoras ni cosechadoras.

Cosechadora: máquina dedicada a realizar labores de recolección de productos agrícolas.

Sembradora: máquina destinada a sembrar. Por lo general, obtienen potencia de un tractor.

Guadañadora: máquina para cortar pasto.

Motosierra: máquina para cortar madera, troncos, árboles.

Bomba de agua, eléctrica o de petróleo: bomba para extraer agua (por ejemplo, de un río para riego) que funciona con energía o con petróleo.

Fumigadoras de motor: máquina que utiliza un motor para esparcir fungicidas o plaguicidas.

Fumigadoras de espalda: implemento para esparcir fungicidas o plaguicidas que se pone en la espalda y se bombea manualmente.

Equipo de riego: equipos (bombas, mangueras, tuberías, aspersores, etc.) que permiten regar cultivos por gravedad o por aspersión.

Ordeñadora: máquina que ordeña ganado.

Trapiche: molino utilizado para extraer jugos de determinados frutos, por ejemplo, aceitunas o caña de azúcar.

Molino de arroz: máquina para remover la cascarilla del arroz y pulir el grano.

Beneficiaderos: construcción y maquinaria para retirar la pulpa a los granos de café.

Invernaderos: construcción de vidrio o plástico en la que se cultivan plantas, a mayor temperatura que en el exterior.

Abrevaderos: construcción o lugar dispuesto para que el ganado o animales beban líquidos, por lo general, agua.

Otros animales: se deben incluir otros animales que le generen ingresos al hogar. Por ejemplo, cría de perros y venta posterior. No incluya mascotas.

Las preguntas 2 a 6 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los activos productivos listados en la pregunta 1.

Pregunta 2: Poseen (Si, No)

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un activo en particular y espere la respuesta del encuestado. En la columna Poseen escriba 1 si el hogar lo tiene al momento de la encuesta y 2 si no.

Flujos

- Si la respuesta es 2 “No” continúe con el siguiente rubro. Si es el último de la lista pase al capítulo XIII-A. Eventos que desestabilizaron al hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Pregunta 3: ¿Cuántos posee HOY en funcionamiento?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un activo en particular y espere la respuesta del encuestado. Esta pregunta no puede tomar el valor de 0. En el espacio correspondiente escriba el número que le indiquen.

Pregunta 6: Valor recibido en los ÚLTIMOS 12 MESES por el alquiler de...:

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia al activo productivo de la pregunta 1.

Conceptos

Arriendo: dinero que recibió el hogar por el arriendo de cada activo productivo en los ÚLTIMOS 12 MESES. Si este monto está contabilizado en otra parte del cuestionario (Capítulo IX. Producción no agropecuaria del hogar, por ejemplo) no lo incluya.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un activo en particular y espere la respuesta del encuestado.

En el espacio correspondiente escriba el monto recibido por el arriendo en los ÚLTIMOS 12 MESES. Si no recibieron un ingreso, escriba 00.

Flujos

- Repita las preguntas 2, 3 y 6 para el siguiente activo de la pregunta 1. Si es el último de la lista pase al capítulo XIII-A. Eventos que desestabilizaron al hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES.

CAPÍTULO VIII-A. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON AL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

Objetivos del capítulo

Identificar eventos que hayan desestabilizado la dinámica de los hogares en los ÚLTIMOS 12 MESES y las estrategias que utilizaron para sobrellevarlos.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

El capítulo VIII-A. Eventos que desestabilizaron al hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES consta de una matriz de dos columnas y 17 eventos. Para cada evento se debe preguntar el número de veces que ocurrió en los ÚLTIMOS 12 MESES y las estrategias adoptadas para sobrellevarlo.

Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuáles de los siguientes problemas se han presentado en este hogar?	No. de veces	¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar ...?																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	<i>Si no se presentó, escribir</i>	Miembros del hogar que no trabajaban salieron a buscar trabajo o trabajo	1																				
Los miembros del hogar que trabajaban aumentaron las horas de trabajo		2																					
Uno o más miembros del hogar cambiaron de residencia		3																					
Uno o más miembros del hogar salieron del país		4																					
Algún miembro del hogar o todos se fueron a vivir con familiares		5																					
Gastaron los ahorros		6																					
Se endeudaron con un banco o entidad financiera		7																					
Se endeudaron con familiares o amigos		8																					
Vendieron bienes o activos		9																					
Hipotecaron algún activo (casa, carro, finca, etc.)		10																					
Arrendaron algún activo (casa, carro, finca, etc.)		11																					
Retiraron a los hijos del colegio o la universidad		12																					
Pasaron los hijos a un colegio o universidad más barata		13																					
Disminuyeron los gastos en alimentos		14																					
Se cambiaron a una vivienda más económica		15																					
Se reubicaron		16																					
Pidieron ayuda a familiares, amigos u otras personas de la comunidad		17																					
Pidieron ayuda a instituciones nacionales o internacionales		18																					
Usaron algún seguro		19																					
Tomaron un seguro		20																					
Otro		21																					
No fue necesario hacer algo que alterara las costumbres del hogar		22																					
Evento	Veces	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1 Enfermedad de algún miembro del hogar que le impidió realizar sus actividades cotidianas																							
2 Accidente de algún miembro del hogar que le impidió realizar sus actividades cotidianas																							
3 Muerte del que era jefe del hogar o del cónyuge																							
4 Muerte de algún(nos) otro(s) miembro(s) del hogar																							
5 Abandono del que era jefe del hogar o del cónyuge																							
6 Abandono del hogar por parte de un menor de 18 años																							
7 Separación de los cónyuges																							
8 El jefe del hogar perdió su empleo																							
9 El cónyuge perdió su empleo																							
10 Otro miembro del hogar perdió su empleo																							
11 Llegada o acogida de un familiar en el hogar																							
12 Tuvieron que abandonar su lugar de residencia habitual																							
13 Quiebras y /o cierres del (los) negocio (s) familiar (es)																							
14 Pérdida de la vivienda																							
15 Pérdida o recorte de remesas																							
16 Robo, incendio o destrucción de bienes del hogar																							
17 Fueron víctimas de la violencia																							

Las columnas 2 y 3 se deben diligenciar de manera horizontal para cada evento listado en la columna 1.

Columna 2: No. de veces

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte por el número de veces que se presentó el evento y escríbalo o digítelo en la columna Veces.

Flujos:

- Si ninguna vez, escriba o digite 00 en la columna Veces y pase al siguiente evento. Si es el último de la lista pase al capítulo IX-A Gastos del hogar.
- Si el evento se presentó una vez o más, continúe en la columna 3.

Columna 3: ¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar...?

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la columna hacen referencia a las alternativas de la pregunta.

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela(s) a las alternativas dadas y debajo de cada alternativa registre el número si aplica. Si no es posible, clasifíquela en la categoría 21 "Otro". Es posible que el hogar haya tomado diferentes acciones para hacerle frente al evento, por lo que es una pregunta de respuesta múltiple.

Flujos

- Continúe en la columna 2 para el siguiente evento de la lista.
- Si es el último, pase al capítulo IX-A Gastos del hogar.

CAPÍTULO XIII-B. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON LA COMUNIDAD DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

Objetivos del capítulo

Identificar eventos que se presentaron o desestabilizaron a la comunidad en los ÚLTIMOS 12 MESES y profundizar en las estrategias adoptadas para sobrellevarlos, independiente si afectaron al hogar o no.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo.

Preguntas del capítulo

El capítulo XIII-B. Eventos que desestabilizaron a la comunidad en los ÚLTIMOS 12 MESES consta de una matriz de tres columnas y 16 eventos, numerados del 19 al 34. Para cada evento se debe preguntar el número de veces que se presentó en la zona o vereda durante los ÚLTIMOS 12 MESES y las estrategias adoptadas por la comunidad para sobrellevarlo.

PH-M4-R1: Manual de conceptos hogares rural

Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en esta zona o vereda se presentaron algunos de los siguientes problemas?		No. de veces	¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar ...?																						¿El problema afectó al hogar?	
		<i>Si no se presentó escriba 00</i>	Miembros del hogar salieron a trabajar, a buscar trabajo o aumentaron sus horas de trabajo	1																					Si	1
			Miembros del hogar cambiaron de residencia o se fueron a vivir con familiares	2																					No	2
			Miembros del hogar salieron del país	3																						
			Gastaron los ahorros	4																						
			Se endeudaron	5																						
			Vendieron bienes o activos	6																						
			Hipotecaron algún activo (casa, carro, finca, etc.)	7																						
			Arrendaron algún activo (casa, carro, finca, etc.)	8																						
			Retiraron a los hijos del colegio o la universidad	9																						
			Disminuyeron los gastos en alimentos	10																						
			Se reubicaron	11																						
			Pidieron ayuda a familiares, amigos u otras personas de la comunidad	12																						
			Pidieron ayuda a instituciones nacionales o internacionales	13																						
			Usaron algún seguro	14																						
			Tomaron un seguro	15																						
			Aumentaron la cooperación con las autoridades	16																						
			Se unieron con otros hogares para defenderse	17																						
			Contrataron vigilancia privada	18																						
			Sacrificaron animales	19																						
			Aumentaron el uso de fungicidas o medicamentos para animales	20																						
			Otro	21																						
			No fue necesario hacer algo que alterara las costumbres del hogar	22																						
Eventos		Veces	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	C.R	
19	Enfrentamientos entre grupos armados																									
20	Pandillas o delincuencia común																									
21	Atentados terroristas																									
22	Robos a las viviendas																									
23	Atracos																									
24	Abigeato																									
25	Extorsiones																									
26	Inundaciones																									
27	Derrumbes																									
28	Terremotos																									
29	Otros desastres naturales																									
30	Quiebra o cierre de empresas																									
31	Epidemias que mataron varios animales																									
32	Epidemias humanas																									
33	Plagas en las cosechas																									
34	Masacres, enfrentamientos o ataques de grupos armados																									

Las columnas 2, 3 y 4 se deben diligenciar de manera horizontal para cada evento listado en la columna 1.

Columna 2: No. de veces

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte por el número de veces que se presentó el evento en la zona o vereda y escríbalo o digítelo en la columna Veces.

Flujos

- Si ninguna vez, escriba o digite 00 en la columna Veces y pase al siguiente evento. Si es el último de la lista pase al capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar.

Si el evento se presentó por lo menos una vez continúe en la columna 3:

Columna 3: ¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar...?

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la columna hacen referencia a las alternativas de la pregunta.

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela(s) a las alternativas dadas. Si no es posible, clasifíquela en la categoría 21 "Otro". Es posible que el hogar haya tomado diferentes acciones para hacerle frente al evento, por lo que es una pregunta de respuesta múltiple.

En el espacio en blanco debajo de cada alternativa transcriba el número si aplica.

Columna 4: ¿El problema afectó al hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado.

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Continúe en la columna 2 para el siguiente evento de la lista. Si es el último, pase al capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar.

CAPÍTULO XIV – GASTOS⁴

Objetivos del capítulo

Determinar los niveles, patrones y estructura del gasto de los hogares de acuerdo a diferentes grupos de bienes. Con esto se podrá determinar a cuáles bienes y servicios tiene acceso el hogar y realizar un análisis de bienestar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo o persona que realiza las compras, que no sea la empleada doméstica.

Preguntas del capítulo

Conceptos

Gastos: los ingresos del hogar se utilizan, por lo general, de dos maneras: ahorro y gasto. La proporción que se gasta o se consume se determina de acuerdo al “consumo adquirido”. Es decir, se debe registrar el valor total de los bienes que adquirió el hogar durante el periodo de referencia, independiente que se haya pagado o consumido durante el mismo periodo.

Los gastos monetarios, o relacionados con la adquisición de bienes y servicios de consumo en dinero, pueden ser pagados de las siguientes maneras:

1. **Contado:** se realiza un solo desembolso de dinero en efectivo o por medio de un giro de tarjeta débito o cheque posfechado.
2. **Crédito:** si desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que son respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. Se deben incluir compras fiadas, compras con respaldo en letras de deuda o el pago respaldado por un crédito bancario o comercial. Este gasto se debe registrar al momento de recibir el bien o servicio y el valor debe ser igual a su precio de contado.
3. **Tarjeta de crédito:** se llama también dinero plástico. Se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de contado de forma automática en cuotas.

Los gastos no monetarios, o relacionados con la adquisición de bienes y servicios de consumo en especie, se pueden obtener a través de los siguientes medios:

1. **Autoconsumo:** es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la finca, fábrica o taller por alguno de los miembros del hogar y consumida por éstos. La parte consumida se debe valorar a precios de mercado.
2. **Autosuministro:** productos que son consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por éste con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Los bienes adquiridos de esta manera se deben valorar a precios de mercado.
3. **Pago en especie:** bienes y servicios que recibe algún miembro del hogar como pago total o parcial por su trabajo. Se deben incluir los bienes y servicios que entregan las Cajas de Compensación a los trabajadores afiliados que devengan menos de cuatro salarios mínimos legales y que tienen hijos menores de 25 años, cuya actividad principal es estudiar. Es posible que al

⁴ Conceptos basados en el Manual de recolección de la Encuesta de Calidad de Vida 2003.

hogar le hayan pagado deudas en especie. Es decir, le debían un millón de pesos y en vez de devolverle dinero le devolvieron manzanas. Si el bien que le devolvieron, el hogar lo consumió, se debe registrar en este capítulo. Únicamente se debe incluir la parte consumida.

4. **Regalos:** bienes y servicios que recibe algún miembro del hogar sin contraprestación de dinero o trabajo a cambio. En esta categoría se deben incluir obsequios o limosnas de familiares, amigos, vecinos o de cualquier persona o entidad diferente al hogar. Se deben valorar a precio de mercado.

Sólo se deben incluir los gastos en artículos de uso del hogar. No incluya gastos en bienes y servicios para negocios familiares.

A. Gastos en alimentos del hogar

El capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar consta de una matriz de 22 alimentos y cinco preguntas.

Gastos del hogar en ...: (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas)	Este hogar compra ...:		Valor total pagado en la última compra de ...:	Durante los ÚLTIMOS 15 DÍAS, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo?	¿De dónde lo obtuvieron?	¿En cuánto estima el valor de ... obtenido?
	Diariamente	1		Si 1 No 2	Finca, huerta, negocio del hogar, mar, río	1
Semanalmente	2			<i>Pase a siguiente artículo</i>	Pago en especie	2
Quincenalmente	3				Regalo	3
Mensualmente	4					
Bimestralmente	5					
Trimestralmente	6					
Semestralmente	7					
Anualmente	8					
No compra	9	<i>Pase a 3</i>				
ALIMENTOS	C.R		Valor pagado	C.R	C.R	Valor estimado
	1		2	3	4	5
1. Pan, arepas, bollos, almojábanas						

Columna 1: Gastos del hogar en...:

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia a los alimentos listados en la columna 1. Son 22 alimentos que empiezan con Pan, arepas, bollos, almojábanas y terminan en Comidas fuera del hogar y alimentos preparados fuera para consumo en el hogar.

Conceptos

En “Comidas fuera del hogar y alimentos preparados fuera para consumo en el hogar” se deben incluir, no sólo desayunos, almuerzos y comidas completas adquiridas fuera del hogar, sino también los gastos en alimentos y bebidas como galletas, arepas, almojábanas, yogurt, frituras, helados, café, tinto, jugos que en general se hacen en las medias nueves o onces y que pueden ser consumidos en restaurantes, cafeterías, pastelerías, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar. Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los alimentos listados en la columna 1.

Pregunta 1: Este hogar compra...:

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia a los alimentos listados en la columna 1.

Conceptos

Diariamente: compra todos los días.

Semanalmente: compra cada semana.

Quincenalmente: compra cada 15 días.

Mensualmente: compra cada mes.

Bimestralmente: compra cada 2 meses.

Trimestralmente: compra cada tres meses, que equivale a comprar 4 veces al año.

Semestralmente: compra cada 6 meses o 2 veces al año.

Anualmente: compra una vez cada año.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un alimento y las opciones de respuesta. En la columna C.R escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Caso especial

- Si la periodicidad para cada artículo dentro de un mismo rubro es diferente, registre la periodicidad de la compra de mayor valor.

Ejemplo: si compra pan diariamente por mil pesos pero la leche cada 15 días por dieciocho mil pesos la paca de 6 cajas, registre en periodicidad "quincenalmente".

Flujos: si la respuesta es código 9 "No compra", pase a la pregunta 3.

Pregunta 2: Valor total pagado en la última compra de...:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Se debe registrar el valor así el alimento haya sido fiado o a crédito.

En la columna Valor escriba la cantidad de dinero gastado en el artículo en la última compra.

Pregunta 3: Durante los ÚLTIMOS 15 DÍAS, ¿algún miembro del hogar obtuvo... sin tener que comprarlo?

Conceptos

Obtener sin comprarlo: en esta categoría se incluye la adquisición de bienes y servicios a través de autoconsumo, autosuministro, pagos en especie o regalos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un alimento y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R escriba el código de la alternativa dada.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “No” pase al siguiente artículo o alimento.
- Si es el último de la lista pase al capítulo XIV-B. Gastos personales del hogar.

Pregunta 4: ¿De dónde lo obtuvieron?

Conceptos

Finca, huerta, negocio del hogar, mar, río: hace referencia a autoconsumo y autosuministro.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un rubro y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Casos especiales

- Si el hogar obtuvo el alimento de más de una fuente sin tener que comprarlo, registre la alternativa de donde obtuvieron la mayor cantidad.

Pregunta 5: ¿En cuánto estima el valor de... obtenido?

Conceptos

Valor: valore la totalidad de los alimentos obtenidos sin tener que comprarlos a precios de mercado, así se hayan adquirido de diferentes fuentes. Si el encuestado tiene dificultad para estimar el valor, ayúdelo y dígame que es el valor que habría tenido que pagar por esa cantidad recibida.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un rubro y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor estimado de la cantidad recibida.

Flujos

- Continúe con el siguiente artículo de la lista en la pregunta 2.
- Si es el último, pase al capítulo XIV-B. Gastos personales del hogar.

B. Gastos personales del hogar

El capítulo XIV-B. Gastos personales del hogar consta de una matriz de 12 artículos, numerados 23 a 34, y cinco preguntas.

PH-M4-R1: Manual de conceptos hogares rural

Gastos personales (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas)		Este hogar compra ...:		Valor total pagado en la última compra de ...:	Durante los ÚLTIMOS 15 DÍAS, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo?	¿De dónde lo obtuvieron?	¿En cuánto estima el valor de ... obtenido?																												
	<table border="1"> <tr><td>Diariamente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Semanalmente</td><td>2</td></tr> <tr><td>Quincenalmente</td><td>3</td></tr> <tr><td>Mensualmente</td><td>4</td></tr> <tr><td>Bimestralmente</td><td>5</td></tr> <tr><td>Trimestralmente</td><td>6</td></tr> <tr><td>Semestralmente</td><td>7</td></tr> <tr><td>Anualmente</td><td>8</td></tr> <tr><td>No compra</td><td>9</td></tr> </table>	Diariamente	1	Semanalmente	2	Quincenalmente	3	Mensualmente	4	Bimestralmente	5	Trimestralmente	6	Semestralmente	7	Anualmente	8	No compra	9			<table border="1"> <tr><td>Si</td><td>1</td></tr> <tr><td>No</td><td>2</td></tr> </table>	Si	1	No	2	<p><i>Pase a siguiente artículo</i></p>	<table border="1"> <tr><td>Finca, huerta, negocio del hogar, mar, rio</td><td>1</td></tr> <tr><td>Pago en especie</td><td>2</td></tr> <tr><td>Regalo</td><td>3</td></tr> </table>	Finca, huerta, negocio del hogar, mar, rio	1	Pago en especie	2	Regalo	3	
Diariamente	1																																		
Semanalmente	2																																		
Quincenalmente	3																																		
Mensualmente	4																																		
Bimestralmente	5																																		
Trimestralmente	6																																		
Semestralmente	7																																		
Anualmente	8																																		
No compra	9																																		
Si	1																																		
No	2																																		
Finca, huerta, negocio del hogar, mar, rio	1																																		
Pago en especie	2																																		
Regalo	3																																		
ARTÍCULOS		C.R	Valor pagado	C.R	C.R	Valor estimado																													
		1	2	3	4	5																													
23	Cigarrillos y tabaco		\$ _____			\$ _____																													
24	Fósforos y encendedores		\$ _____			\$ _____																													

Columna 1: Gastos personales

Los artículos personales se listan en la columna 1. Son 12 que empiezan con Cigarrillos y tabaco y terminan en Correo, fax y encomiendas.

Conceptos

Gastos personales: compras de bolsillo que las personas hacen con frecuencia como pueden ser los gastos de transporte o cigarrillos. Se deben incluir todos los gastos de los miembros del hogar, por lo que se deben sumar. No se deben registrar gastos realizados por empleados de servicio doméstico, ni pensionistas.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar.

Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Las preguntas son iguales a las del capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar y se diligencian de la misma forma. Al finalizar las preguntas para el último artículo, pase al capítulo XIV-C. Gastos mensuales del hogar.

C. Gastos mensuales del hogar

El capítulo XIV-C. Gastos mensuales del hogar consta de una matriz de 13 artículos, numerados 35 a 47, y cinco preguntas.

PH-M4-R1: Manual de conceptos hogares rural

Gastos MENSUALES (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas)		El MES PASADO, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ ... ?	Valor total pagado en ... durante el MES PASADO:	El MES PASADO, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo?	¿De dónde lo obtuvieron?	¿En cuánto estima el valor de ... obtenido?
		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a 3</i>		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase al siguiente artículo</i>	Negocio del hogar <input type="checkbox"/> 1 Pago en especie <input type="checkbox"/> 2 Regalo <input type="checkbox"/> 3	
ARTÍCULOS		C.R.	Valor pagado	C.R.	C.R.	Valor estimado
		1	2	3	4	5
35	Artículos de aseo personal (crema dental, jabón, champú, papel higiénico, desodorantes, toallas higiénicas, pañales desechables, máquinas y cuchillas de afeitar desechables)		\$ _____			\$ _____

Columna 1: Gastos MENSUALES

Los gastos mensuales se listan en la columna 1. Son 13 que empiezan con Artículos de aseo personal y terminan en Afiliación a medicina prepagada o planes complementarios de salud.

Conceptos

Gastos MENSUALES: Bienes y servicios del hogar que se adquirieron en mes previo a la aplicación de la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en noviembre, la pregunta se refiere a bienes y servicios adquiridos durante el mes de octubre.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar.

Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Dada la similitud con el capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar, el capítulo XIV-C se debe diligenciar de la misma manera. En particular, las preguntas 2 a 5 son iguales, pero cambia el periodo de referencia. La pregunta 1 es diferente porque se indaga directamente si el hogar compró o no el artículo en el ÚLTIMO MES.

Pregunta 1: El MES PASADO, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ...?

Los puntos suspensivos (...) se refieren a los artículos de la columna 1.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un artículo en particular y espere la respuesta del encuestado.

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada.

Las preguntas 2 a 5 son iguales a las del capítulo XIV-A. Gastos en alimentos del hogar. Una vez finalizada la lista de artículos pase al capítulo XIV-D. Gastos trimestrales del hogar.

D. Gastos trimestrales del hogar

El capítulo XIV-D. Gastos trimestrales del hogar consta de una matriz de 6 artículos, numerados 48 a 53, y cinco preguntas.

Columna 1: Gastos TRIMESTRALES de _____ a _____

Los gastos trimestrales se listan en la columna 1. Son 6 que empiezan con Ropa para hombre, mujer, niño y niña y terminan en Libros, discos y CDs.

Gastos TRIMESTRALES de _____ a _____ (No incluya los gastos que realizan los empleados del hogar)		En los ÚLTIMOS 3 MESES, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ ... ?	Valor total pagado en ... durante los ÚLTIMOS 3 MESES:	En los ÚLTIMOS 3 MESES, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo?	¿De dónde lo obtuvieron?	¿En cuánto estima el valor de ... obtenido?
		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a 3</i>		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase al siguiente artículo</i>	Negocio del hogar <input type="checkbox"/> 1 Pago en especie <input type="checkbox"/> 2 Regalo <input type="checkbox"/> 3	
ARTÍCULOS		C.R	Valor pagado	C.R	C.R	Valor estimado
		1	2	3	4	5
48	Ropa para hombre, mujer, niño y niña		\$ _____			\$ _____

Conceptos

Gastos TRIMESTRALES: bienes y servicios del hogar que se adquirieron en el trimestre previo al mes de la aplicación de la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en noviembre, la pregunta se refiere a bienes y servicios adquiridos entre agosto y octubre.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar.

Las preguntas 2 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Dada la similitud con el capítulo XIV-C. Gastos mensuales del hogar, el capítulo XIV-D se debe registrar de la misma manera. Lo único que cambia es el periodo de referencia.

E. Gastos anuales del hogar

El capítulo XIV-E. Gastos anuales del hogar consta de una matriz de 19 artículos, numerados 54 a 72, y cinco preguntas. Por fuera de la matriz, se tienen dos preguntas adicionales.

Gastos ANUALES (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los gastos de mantenimiento)		En los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ ... ?	Valor total pagado en ... durante los ÚLTIMOS 12 MESES:	En los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo?	¿De dónde lo obtuvieron?	¿En cuánto estima el valor de ... obtenido?
		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a 3</i>		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase al siguiente artículo</i>	Negocio del hogar <input type="checkbox"/> 1 Pago en especie <input type="checkbox"/> 2 Regalo <input type="checkbox"/> 3	
ARTÍCULOS		C.R	Valor pagado	C.R	C.R	Valor estimado
		1	2	3	4	5
54	Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)		\$ _____			\$ _____

Conceptos

Gastos ANUALES: bienes y servicios del hogar que se adquirieron en el último año previo a la aplicación de la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en noviembre de 2009, la pregunta se refiere a bienes y servicios adquiridos entre noviembre de 2008 y octubre de 2009.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar.

Las preguntas 2 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Dada la similitud con el capítulo XIV-D. Gastos trimestrales del hogar, el capítulo XIV-E se debe registrar de la misma manera. Lo único que cambia es el periodo de referencia.

Cuando termine con los artículos de la matriz, pase a la pregunta 73.

Pregunta 73: En total, ¿a cuánto ascienden los gastos mensuales de este hogar?

Conceptos

Se busca establecer un valor del promedio de dinero que el hogar destina mensualmente para cubrir todos los gastos en alimentos, vestuario, vivienda, transporte, educación, salud, diversión, entretenimiento, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio correspondiente escriba el valor dado.

Pregunta 74: En total, ¿a cuánto ascienden los gastos mensuales de este hogar en ALIMENTOS?

Conceptos

Se busca establecer un valor del promedio de dinero que el hogar destina mensualmente para cubrir, únicamente, los gastos en alimentos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio correspondiente escriba el valor dado.

CAPÍTULO XV. DIRECTORIO Y MOVILIDAD PREVISTA

Objetivos del capítulo

Levantar información de contacto de las personas que serán objeto de seguimiento a partir de la segunda Ronda.

A. DIRECTORIO

Población objetivo: personas de seguimiento

Persona que suministra los datos: encuestado directo o idóneo (para el caso de las personas menores de 10 años).

Con este capítulo se pretende obtener la mayor información posible de contacto de las personas de seguimiento para futuras rondas. El directorio se construirá con nombres, direcciones, nombres de empresas, teléfonos, correos electrónicos, etc. de familiares, amigos y allegados de las personas.

Para cada una de las personas que en la pestaña quedaron señaladas para “HACERLES SEGUIMIENTO” diligencie la información solicitada de la manera más precisa posible. Nombres exactos, municipios donde viven, teléfonos fijos o celulares. Datos ambiguos o poco claros no permitirán contactar a las personas objetivo en rondas posteriores.

En la primera parte del capítulo se debe diligenciar el nombre completo de la persona de seguimiento. Es importante verificar la ortografía de cada nombre con el encuestado. A continuación pídale, si tiene, el número de teléfono celular, teléfono fijo, correo electrónico o e-mail y cédula.

Después pregunte por nombres de familiares, amigos o conocidos que pudieran dar información sobre él(ella) en caso que fuese necesario contactarlo(a) en el futuro. Para esa persona de contacto pregunte el lugar de residencia (municipio y departamento), teléfono fijo, celular, dirección, correo electrónico y parentesco.

A continuación pregunte: **¿Tiene otra persona de contacto?**

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si” registre el nombre y los datos correspondientes
- Si la respuesta es código 2 “No” continúe en el capítuloIV-M. Movilidad prevista

Ejemplo:

La primera parte del directorio para Juan Rodríguez, que es un jefe de hogar es el siguiente:

No de orden	Nombres y Apellidos de todos los miembros del hogar QUE SE SIGUEN	Teléfonos y correos electrónicos
01	Juan Rodriguez Ochoa	Celular: 315-4209872
		Celular:
		Fijo: 2346587
		Fijo:
		E-mail: j.rodriguez@yahoo.com
		C.C. 79845672

Para los casos de teléfonos fijos es necesario escribir el código del municipio al que está asociado. Si no posible averiguar este código se anota el nombre del municipio para buscar luego el indicativo.

Los contactos de familiares o amigos queda así:

Lista de familiares o amigos para poder contactarlo									
Nombres y apellidos	Municipio	Departamento	Teléfono fijo	Celular	Dirección	Correo electrónico	Parentesco	¿Tiene otra persona de contacto? Si = 1 No = 2 Si 2 pase a IV-M. Movilidad Prevista	
Ana Ochoa Pérez	Bogotá	Bogotá	2354890	3116789054	Cra 7 # 148 - 98 Apto 302		6	1	
Josefa Rodriguez Ochoa	Pereira	Risaralda	4356789	3152358970	Cra 2 # 27 - 84	jo-ro@hotmail.com	7	2	

B. MOVILIDAD PREVISTA

Población objetivo: personas de seguimiento

Persona que suministra los datos: Encuestado directo o idóneo (para el caso de los menores de 10 años)

El objetivo de este capítulo es obtener la mayor información posible sobre los cambios de residencia que tienen previsto realizar en los siguientes doce meses las personas de seguimiento.

Para cada una de las personas que en la pestaña quedaron señaladas para "HACERLES SEGUIMIENTO" diligencie la información solicitada de la manera más precisa posible.

Datos ambiguos o poco claros no permitirán contactar a las personas objetivo. El número de orden 01 indica que la persona al que se le hizo la pregunta ES el jefe de hogar. El 02 corresponde al cónyuge.

Empiece por preguntar ¿... **tiene previsto irse a vivir a otra vivienda, municipio o país en los PRÓXIMOS 12 MESES?** Registre el código de respuesta 1 “Si” si la persona tiene previsto o ha pensado un cambio de residencia en los SIGUIENTES 12 MESES en la columna Si = 1 No = 2. Si por el contrario no ha pensado en un cambio de residencia, escriba el número 2.

Si la respuesta es código 1 “Si” continúe con las preguntas del capítulo, que incluye información sobre la nueva dirección y sobre familiares, amigos o allegados en el nuevo lugar de residencia.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “No” termine la encuesta para esa persona.

CAPÍTULO V. CUIDADO DE MENORES

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 4 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Este capítulo busca determinar bajo qué modalidad de cuidado se encuentran los niños entre semana y la calidad de ese cuidado.

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿... asiste entre semana a un hogar comunitario, guardería o preescolar?

Conceptos

Hogares comunitarios: se conoce también como hogar de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños, promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños y niñas. Esta madre que es llamada **comunitaria**, recibe una “beca” que incluye una ayuda en dinero por su trabajo y además, dinero destinado a la alimentación de los(as) pequeños(as) y asesoría e instrucción pedagógica por parte del ICBF.

Guardería o preescolar: son instituciones dedicadas al cuidado de niños, generalmente hasta los 5 años de edad, donde les imparten preparación para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Estas guarderías pueden ser gratuitas o pagadas, públicas o privadas. Generalmente funcionan en días hábiles. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularios y otras con características similares.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño registre 1 “Si” o 2 “No” en la columna C.R.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 6.

Pregunta 2: ¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar asiste ... ?

Conceptos

Guardería, preescolar o jardín oficial: jardines y/o preescolares creadas por entidades estatales.

Guardería, preescolar o jardín privado: Son todas aquellas guarderías o jardines que se financian con recursos provenientes de personas y/o entidades privadas.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre el número 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Pregunta 3: Normalmente, ¿cuántas horas AL DÍA asiste ... al hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna C.R. Se busca establecer las horas que normalmente asiste un niño al día, por lo cual, deberá orientar al encuestado para que piense en un día normal en el que el niño asiste al establecimiento.

Pregunta 4: En total, ¿cuánto pagan mensualmente por el cuidado de ... en el hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

En la pregunta C.R. registre el valor pagado por la persona encuestada.

Pregunta 5: El cuidado que actualmente recibe ... es:

Esta pregunta busca establecer la percepción de calidad del encuestado sobre el cuidado que recibe el niño.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Flujos: para todas las alternativas pase a la pregunta 7

Pregunta 6: ¿Cuál es la razón principal por la que ... no asiste a un hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 6 de la alternativa dada por el encuestado. Si la razón es diferente a las listadas en las alternativas 1 a 5, registre 6 "Otra razón. Cuál" y en el campo "Otro" escríbala.

Pregunta 7: ¿En dónde y con quién permanece ... después de asistir al hogar comunitario, guardería o preescolar o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 2 "En casa al cuidado de un miembro del hogar", pregunte quién lo cuida y registre el número de orden en la columna "Número de orden".

Flujos:

- Si la respuesta es 1, 2 ó 3, pase a la pregunta 13
- Si la respuesta es 4 ó 5, continúe.

Pregunta 8: ¿Quién cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número 1 a 11 de la respuesta dada por la persona.

Flujos: se la respuesta es 1 “su padre” o 2 “su madre”, pase a la pregunta 13.

Pregunta 9: La persona que cuida a ... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 “Hombre” o 2 “Mujer” en la columna C.R.

Pregunta 10: ¿Qué edad tiene la persona que cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre la edad de la persona que cuida al niño. Aproxime por exceso o defecto.

Ejemplo: si la persona tiene 25 años y 3 meses registre 25 años. Si tuviera 25 años y seis meses o más (hasta 11) registre 26.

Pregunta 11: ¿Cuál es el nivel educativo de la persona que cuida a ...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 5 del capítulo IV-B. Características generales

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de la alternativa dada por la persona encuestada. Recuerde que la alternativa 9 “Ninguno” es excluyente.

Pregunta 12: En total, ¿cuánto pagan mensualmente por este tipo cuidado para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el valor dado por la persona encuestada en la columna valor. Si no pagan registre 00.

Pregunta 13: Normalmente, ¿cuántas horas AL DÍA permanece ... con este tipo de cuidado?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna Horas.

Pregunta 14: El cuidado que actualmente recibe ... es:

Esta pregunta busca establecer la percepción de calidad del encuestado sobre el cuidado que recibe el niño.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Pregunta 15: Si pudiera escoger libremente y sin restricciones el tipo de cuidado para ..., ¿cuál preferiría?

Esta pregunta busca establecer las preferencias de los hogares por el tipo de cuidado de los niños.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 7 de la alternativa dada por la persona encuestada. Si la respuesta es "Otro. Cuál" registre en la columna Otro la respuesta dada.

Pregunta 16: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le lee libros?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 17: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le conversa?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 18: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... juega con él(ella) dentro de la casa?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 19: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... juega con él(ella) afuera?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 20: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... y ... ven televisión?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 “Nunca” es excluyente.

Pregunta 21: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le enseña letras, colores o números?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 “Nunca” es excluyente.

Pregunta 22: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... ha asistido a control de niño sano o de crecimiento y desarrollo?

Conceptos

Mediante los controles de niño sano o de crecimiento y desarrollo se busca brindar a los niños atención periódica y sistemática con el fin de detectar oportunamente enfermedades y alteraciones en su crecimiento y desarrollo, evitando secuelas, disminuyendo la discapacidad o previniendo la muerte del niño. Estos controles los realizan profesionales de la salud entrenados en el tema de crecimiento y desarrollo de los niños.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre 1 “Si” o 2 “No” de acuerdo con la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es 1, pregunte el número de veces y regístrelo en la columna “No. de veces”.

Flujos: si la respuesta es 2 “no”, pase al capítulo VI. Cuadro de Vacunas

Pregunta 23: ¿Tuvo que pagar la última vez que consultó?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre 1 “Si” o 2 “No” de acuerdo con la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es 1, pregunte el valor y regístrelo en la columna “Valor”.

CAPÍTULO VI. CUADRO DE VACUNAS

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 4 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Instrucciones de diligenciamiento

Empiece por solicitar a la persona encuestada el carné de vacunación. Si lo tiene, transcriba la información del carnet registrando para cada vacuna si la tiene (1) o no (2) en la columna C.R. Si no tiene el carnet, pregunte a la persona si el niño ha recibido o no cada vacuna. Para cada vacuna encontrará las dosis y debajo de cada una encontrará la edad en que debería haber sido aplicada.

En la pregunta 20 “¿El hogar mostró el carnet de vacunación de ...?” deberá registrar si lo pudo ver (1) o (2) no en la columna C.R.

CAPÍTULO VII. SALUD

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 9 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: Actualmente, ¿... es afiliado o beneficiario de alguna entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 1 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño en la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda, 1 si sí está afiliado o 2 si no lo está. Si el niño está afiliado, registre el número de orden de la persona del hogar de quien es beneficiario.

Casos especiales

- Si la persona de quien es beneficiario el niño no vive en el hogar, registre 97.
- Si el niño está afiliado al régimen subsidiado, por lo cual no es beneficiario de nadie, registre 97.

Pregunta 2: En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 9 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del problema de salud (y que son alternativas incluyentes). Debajo de cada número de la alternativa que aplique para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 5 excluye las demás.

Casos especiales

- Si una persona tuvo un problema de salud desde hace más de 30 días y en el momento de la encuesta el problema persiste, se debe considerar que lo tuvo en los últimos 30 días.

Flujos: si el código de respuesta es 5 "Ninguno" pase a la pregunta 6.

Pregunta 3: Por [...] de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos,

Instrucciones de diligenciamiento

Las respuestas de las preguntas 3 a 5, corresponden a las alternativas señaladas en la pregunta 2. En el sistema se activarán automáticamente.

El valor en cada evento de salud, debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo para cada problema como: medicamentos, salas de cirugía, consultas, cuotas moderadoras, ambulancias. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transportes, seguros u aportes de otras personas ajenas al hogar. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si las personas del hogar no pagaron por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** el monto pagado escriba 99.

- 1) **A papel:** primero identifique qué eventos respondió la persona encuestada en la pregunta 2 y luego para cada evento pida el valor gastado.
- 2) **En el sistema:** los eventos sobre los que se debe solicitar el valor, se activan de manera automática. Se debe solicitar el valor gastado por el hogar en cada evento de salud y registrarlo en el espacio correspondiente.

Pregunta 4: ¿Qué hizo ... principalmente para tratar cada evento de salud?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 11 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 3 y luego debajo de uno los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Si la persona manifiesta que en **TODOS** los casos trató los problemas de salud con alguna medida contemplada en las alternativas 1, 2 o 3 (formal) pase a la pregunta 6.
- Si la persona responde que trató **AL MENOS** uno de los problemas que apliquen con las alternativas 4, 5, 6, 7 u 8 (informal) continúe con la pregunta 5.

Pregunta 5: La razón principal por la que ... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue:

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

En los casos que la persona manifieste más de una razón, solicítele que determine cuál fue la más importante o la principal.

Pregunta 6: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo hospitalizado?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 14 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 "Si", indague por el número de veces que el niño estuvo hospitalizado en los ÚLTIMOS 12 MESES y registre el número en la columna "Veces".

Para cada niño encuestada registre 1 ó 2, según corresponda y el número de veces que el niño estuvo hospitalizado en los ÚLTIMOS 12 MESES, cuando la respuesta sea la alternativa 1.

Pregunta 7: La última hospitalización de ... fue por:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba la alternativa que corresponda en la columna C.R. Si la respuesta es 7, describala en el espacio destinado para tal fin.

Pregunta 8: Por la última hospitalización de... ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

El valor debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo por la hospitalización: medicamentos, salas de cirugía, consultas, servicios hospitalarios, entre otros. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transporte, seguros u los que otras personas ajenas al hogar aportaron. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si el hogar no tuvo que pagar por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** cuál es el monto pagado escriba 99.

Para cada niño pida el valor gastado en la última hospitalización y regístrelo en la columna valor.

Pregunta 9: ¿Por enfermedad, accidente o nacimiento ... tiene alguna de las siguientes condiciones de forma permanente?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 8 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 8 excluye las demás.

Pregunta 10: Sin estar enfermo y por prevención, ¿a cuáles de los siguientes profesionales de la salud visita... por lo menos una vez al año?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 6 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 6 excluye las demás.

Flujos

- Si el niño tiene entre 0 y 4 años, termine la encuesta
- Si el niño tiene entre 5 y 9 años, continúe.

CAPÍTULO VIII. EDUCACIÓN

Población objetivo: todos los niños y niñas de 5 a 9 años del hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿ ... sabe leer y escribir?

Una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. Si la persona **sólo** sabe leer o **sólo** sabe escribir se considera que **NO** sabe leer y escribir.

Casos especiales

- Es posible que la persona haya cursado y aprobado algún nivel de educación primaria, aprendió a leer y escribir pero se le olvidó. En este caso la persona **NO** sabe leer y escribir. El supervisor debe verificar esta situación.
- Aprendió a leer y escribir pero no cursó ni aprobó algún nivel. En este caso **sabe leer y escribir**. El supervisor debe verificar esta situación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 2: ¿... actualmente estudia? (asiste a la escuela o colegio)

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 2 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Flujos: si la respuesta es código 1 "Si", pase a la pregunta 5.

Pregunta 3: ¿Cuál es la principal razón por la que ... no estudia?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe escribir el código de la alternativa que más se aproxime a la razón dada por la persona. Si manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es la razón que considera más importante. Si la razón suministrada no está enunciada en las alternativas ni se puede asimilar a alguna de ellas, registre código 13 en la columna C.R. y escriba la razón en la columna Otra Razón. Si el niño está validando, registre igualmente el código 13.

Para cada niño escriba un código entre 1 y 13 en la columna C.R., según el caso. Si el niño nunca estudió o menciona una alternativa diferente a las señaladas baje el código 13 y escriba la razón en la columna "Otra razón: cuál_____".

Pregunta 4: ¿Qué edad tenía ... cuando dejó de estudiar?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba en la columna C.R. la edad que tenía cuando dejó de estudiar. Si nunca ha estudiado escriba 00.

Flujos: escriba la edad y pase a la pregunta 23.

Pregunta 5: ¿En qué nivel está matriculado ... y qué grado cursa?

Conceptos

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los conceptos dados para la pregunta 4 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Una vez determinado el nivel, pregunte por el grado que cursa y regístrelo en la columna "Grado que cursa".

Pregunta 6: ¿El establecimiento donde estudia ... es oficial?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 6 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 7: Normalmente, ¿algún miembro de este hogar o de otro hogar le ayuda a ... a resolver las tareas escolares o dudas académicas?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada niño escriba el número de la alternativa que corresponda según la respuesta dada por la persona encuestada, teniendo en cuenta que si se señala la alternativa 1, inmediatamente se debe preguntar el número de orden de la persona del hogar que le ayuda.
- 2) **En el sistema:** en la columna "C.R.", escriba el dato dado por la persona encuestada. Si la respuesta es código 1, el sistema le habilita la columna "No. de orden del principal", para registrar el código correspondiente a la persona del hogar que le ayuda.

Casos especiales.

- Si la persona manifiesta que dos o más miembros del hogar le ayudan a resolver las tareas escolares o dudas académicas, pídale que le indique quién es el(la) que más le colabora y regístrelo(a).

Pregunta 8: Principalmente, ... consulta libros, revistas, artículos en:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba un código entre 1 y 5 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos establecidos.

Flujos: si la respuesta corresponde al código 3, 4 o 5 pase a la pregunta 10.

Pregunta 9: ¿... lleva a la casa libros, revistas o artículos tomados en préstamo de las bibliotecas?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba un código entre 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 10: En el establecimiento dónde estudia... el (ella) recibe:

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta con respuestas incluyentes, por lo tanto acepta una ó más alternativas de respuesta, teniendo en cuenta que la alternativa 8 "Nada" es excluyente con las demás opciones.

En la columna C.R. escriba debajo de cada número los que le apliquen, según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 11: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matrícula para...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 13 del capítulo IV-F. Educación

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 12: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿se pagaron uniformes para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar hizo compras de uniformes más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 13: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron útiles y textos escolares para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó compras de útiles o textos más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. Vivienda y hogar.

Pregunta 14: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron servicios complementarios (agenda, carné, derechos de grado, seguros escolares, asociación de padres) para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 15: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron bono o contribución voluntaria para que... pudiera ingresar a un establecimiento educativo?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 17 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 16: ¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 17: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió beca o subsidio en dinero o en especie para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 17 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 4 en la columna C.R., según la respuesta dada por la persona encuestada y continúe, según los flujos allí señalados.

Flujos: si la respuesta es código 4 "No recibió ninguno", pase a la pregunta 20.

Pregunta 18: ¿De quién recibió... la beca o el subsidio para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 20 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta acepta varias marcaciones. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del programa o entidad que otorgó la beca o subsidio y la casilla en blanco es el espacio para escribir el código de la entidad(es) o programa(s) de quien la recibió.

Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 7 debajo de la columna 7 y en la columna Otro indique de quién recibió.

Pregunta 19: ¿Con qué periodicidad recibe o recibió... la beca y/o el subsidio y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el niño recibió la beca y/o subsidio durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada niño escriba un número entre 1 y 6 en la columna C.R., correspondiente a la periodicidad, y luego registre el valor recibido.

Casos especiales

- Si el niño recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente. En la columna Periodicidad registre el código de la alternativa que corresponda y que aplique a las dos ayudas recibidas.
- Si el niño recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad de aquella de mayor valor total en el año. Para las demás becas en dinero, lleve el valor a esta periodicidad y determine el total.

El mismo caso se puede aplicar para combinaciones con subsidios en dinero.

- Se pueden presentar casos en que haya combinaciones para valores en especie, en cuyo caso se debe seguir el mismo procedimiento.
- Se puede presentar el caso que la beca o subsidio recibido haya sido por un porcentaje de la matrícula. En este caso, pregunte el valor total de la matrícula y calcule a cuánto correspondió el porcentaje.

Pregunta 20: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió crédito para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 22 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos allí establecidos.

Flujos: Si la respuesta es código 2 "No" pase a la pregunta 23

Pregunta 21: ¿Quién le concedió a... el crédito para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 23 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de la entidad que otorgó el crédito y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de la(s) entidad(es) de quien lo recibió. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 9 debajo de la columna 9 y en la columna Otro indique de quien recibió.

Pregunta 22: ¿Con qué periodicidad recibe... el desembolso del crédito y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el niño recibió el crédito durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

- 1) **A papel:** para cada niño escriba un número entre 1 y 6, correspondiente a la periodicidad y luego escriba el valor recibido.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba un número entre 1 y 6, según la respuesta dada por la persona encuestada y continuación digite el valor recibido.

Casos especiales

- Si el niño recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad en el desembolso, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente.
- Si el niño recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y los desembolsos tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad del crédito de mayor valor. Debe llevar el valor de los demás créditos a esa periodicidad y después sumar cada valor.

Pregunta 23: ¿En dónde y con quién permanece ... después de asistir al colegio o escuela o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 2 "En casa al cuidado de un miembro del hogar", pregunte quién lo cuida y registre el número de orden en la columna "Número de orden".

Flujos:

- Si la respuesta es 1, 2 ó 3, pase a la pregunta 13
- Si la respuesta es 4 ó 5, continúe.

Pregunta 24: ¿Quién cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número 1 a 11 de la respuesta dada por la persona.

Flujos: se la respuesta es 1 "su padre" o 2 "su madre", pase a la pregunta 13.

Pregunta 25: La persona que cuida a ... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 "Hombre" o 2 "Mujer" en la columna C.R.

Pregunta 26: ¿Qué edad tiene la persona que cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre la edad de la persona que cuida al niño. Aproxime por exceso o defecto.

Ejemplo: si la persona tiene 25 años y 3 meses registre 25 años. Si tuviera 25 años y seis meses o más (hasta 11) registre 26.

Pregunta 27: ¿Cuál es el nivel educativo de la persona que cuida a ...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 5 del capítulo IV-B. Características generales

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de la alternativa dada por la persona encuestada. Recuerde que la alternativa 9 "Ninguno" es excluyente.

CAPÍTULO X. LABORES DE MENORES

Población objetivo: todos los niños y niñas de 5 a 9 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: La SEMANA PASADA ¿... realizó o colaboró en oficios del hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. 1 ó 2 según la respuesta dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 5.

Pregunta 2: De los siguientes oficios, ¿cuáles realizó ... la SEMANA PASADA?

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de los oficios y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de los mismos si los realizó. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 11 debajo de la columna 11 y en la columna Otro indique el oficio realizado por el niño.

Pregunta 3: En total ¿cuántas horas dedicó ... a esos oficios la SEMANA PASADA?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna “Horas”. Si es menos de una hora registre 00.

Pregunta 4: ¿A ... le pagaron por realizar esos oficios?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 “Si”, pregunte el valor mensual y regístrelo en la columna correspondiente.

Pregunta 5: ¿... trabajo, colaboró o le ayudó a alguien en el trabajó la SEMANA PASADA? (excluya oficios del hogar)

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 “Si”, pregunte el número de horas y regístrelas en la columna correspondiente.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 9

Pregunta 6: ¿A quién le colaboró o ayudó ... la SEMANA PASADA?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre el número de 1 a 4 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 7: ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que ... trabajó, colaboró o ayudó la SEMANA PASADA?**Conceptos**

Son los utilizados en la pregunta 2 del capítulo IV-G. Fuerza de trabajo

Instrucciones de diligenciamiento

A fin de dar una descripción clara y exacta de rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar la función específica, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc., así:

Mala descripción	Descripción adecuada
Taller	De reparación de automóviles, mecánica dental, sastrería, metalmecánica
Fabrica	De zapatos de cuero, envases de plástico, ropa interior, de ropa para mujer
Almacén	De abarrotes al por menor, ropa al por menor
Industria	Textil, automotriz
Ministerio	De Transporte, Agricultura
Club	Deportivo, nocturne
Finca	Agrícola, ganadera

Para cada niño escriba de manera clara y concisa la actividad económica. Esta pregunta será codificada en oficina, lo que exige la mejor descripción posible.

Pregunta 8: ¿Cuanto recibe ... SEMANALMENTE por ayudar o realizar ese trabajo?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre el valor recibido por el niño en el espacio correspondiente. Si el niño no recibe nada por este valor, escriba 00.

Pregunta 9: ¿... tiene o ha tenido algún negocio?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 "Sí", pregunte la edad que tenía el niño cuando lo montó y regístrela en la columna correspondiente.

ANEXO 1
MUESTRA URBANA

Región		Departamento		Municipio	
Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
1	Atlántica	8	Atlántico	001	Barranquilla
1	Atlántica	13	Bolívar	001	Cartagena
1	Atlántica	13	Bolívar	244	El Carmen de Bolívar
1	Atlántica	23	Córdoba	001	Montería
1	Atlántica	23	Córdoba	068	Ayapel
1	Atlántica	44	La Guajira	001	Riohacha
1	Atlántica	44	La Guajira	279	Fonseca
1	Atlántica	47	Magdalena	001	Santa Marta
1	Atlántica	47	Magdalena	268	El Retén
1	Atlántica	70	Sucre	717	San Pedro
2	Oriental	15	Boyacá	176	Chiquinquirá
2	Oriental	15	Boyacá	516	Paipa
2	Oriental	25	Cundinamarca	754	Soacha
2	Oriental	25	Cundinamarca	899	Zipaquirá
2	Oriental	25	Cundinamarca	430	Madrid
2	Oriental	25	Cundinamarca	785	Tabio
2	Oriental	25	Cundinamarca	260	El Rosal
2	Oriental	50	Meta	001	Villavicencio
2	Oriental	50	Meta	711	Vistahermosa
2	Oriental	54	Norte de Santander	001	Cúcuta
2	Oriental	54	Norte de Santander	498	Ocaña
2	Oriental	54	Norte de Santander	418	Lourdes
2	Oriental	54	Norte de Santander	313	Gramalote
2	Oriental	68	Santander	001	Bucaramanga
2	Oriental	68	Santander	081	Barrancabermeja
3	Central	5	Antioquia	001	Medellín
3	Central	5	Antioquia	615	Rionegro
3	Central	5	Antioquia	837	Turbo
3	Central	5	Antioquia	756	Sonsón
3	Central	5	Antioquia	847	Urrao
3	Central	17	Caldas	001	Manizales
3	Central	41	Huila	001	Neiva
3	Central	63	Quindío	001	Armenia
3	Central	66	Risaralda	001	Pereira
3	Central	66	Risaralda	682	Santa Rosa de Cabal
3	Central	73	Tolima	001	Ibagué
3	Central	73	Tolima	268	Espianl
3	Central	73	Tolima	624	Rovira
4	Pacífica	19	Cauca	001	Popayán
4	Pacífica	52	Nariño	001	Pasto
4	Pacífica	52	Nariño	356	Ipiales
4	Pacífica	52	Nariño	405	Leiva
4	Pacífica	76	Valle del Cauca	001	Cali
4	Pacífica	76	Valle del Cauca	520	Palmira
4	Pacífica	76	Valle del Cauca	147	Cartago
4	Pacífica	76	Valle del Cauca	248	El Cerrito
4	Pacífica	76	Valle del Cauca	020	Alcalá
6	Bogotá	11	Bogotá	001	Bogotá

ANEXO 2
MUESTRA RURAL

Región		Departamento		Municipio	
Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
7	Atlántica Media	70	Sucre	508	Ovejas
7	Atlántica Media	13	Bolívar	654	San Jacinto
7	Atlántica Media	13	Bolívar	657	San Juan de Nepomuseno
7	Atlántica Media	13	Bolívar	894	Zambrano
8	Altiplano Cundiboyacence	68	Santander	572	Puente Nacional
8	Altiplano Cundiboyacence	15	Boyacá	632	Saboya
8	Altiplano Cundiboyacence	25	Cundinamarca	745	Simijaca
8	Altiplano Cundiboyacence	25	Cundinamarca	779	Susa
9	Eje Cafetero	63	Quindío	212	Córdoba
9	Eje Cafetero	66	Risaralda	088	Belén de Umbria
9	Eje Cafetero	63	Quindío	190	Circasia
9	Eje Cafetero	63	Quindío	272	Filandia
10	Centro-Oriental	73	Tolima	504	Ortega
10	Centro-Oriental	73	Tolima	483	Natagaima
10	Centro-Oriental	73	Tolima	585	Purificación
10	Centro-Oriental	25	Cundinamarca	815	Tocaima