

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE ECONOMÍA
CENTRO DE ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO ECONÓMICO - CEDE**



**ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES COLOMBIANOS
PANEL DE HOGARES – PH**

**MANUAL INTEGRADO DE CONCEPTOS, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DATOS
HOGAR URBANO**

SEPTIEMBRE DE 2010

CONFORMACION DEL EQUIPO TECNICO

Comité Técnico Nacional

Ana María Ibáñez
Carmen Elisa Flórez
Juliana Helo
Raquel Bernal
Ximena Peña
Alejandro Gaviria
Álvaro Suárez
Christian Jaramillo

Componente Temático

Juliana Helo
Álvaro Suárez
Paula Escobar

Componente Sistemas

Martha Elena Reina
Mercedes Tibavisco

Componente Operativo

Héctor Pinilla

Componente Psicólogos y pruebas antropométricas

Camila Fernández
Paul René Ocampo

ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES COLOMBIANOS

I. ANTECEDENTES

El papel del CEDE de la Universidad de los Andes, en el campo del diseño técnico de encuestas a hogares ha sido decisivo. Es así como en 1963, desarrolló la primera metodología para medir en empleo, desempleo y otras variables del mercado laboral en las ciudades de Bogotá y Girardot, iniciativa a la que en 1967, se sumaron otras Universidades para hacer una segunda aplicación que cubrió las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Ibagué, Maizales, Medellín y Popayán.

Esta crucial iniciativa fue asumida en 1970, por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y convertida en el “Sistema de encuestas a hogares sobre mercado laboral”, que es una de las principales fuentes de información estadística sobre el tema con la que hoy cuenta el país.

Casi 50 años después, el CEDE hace una nueva contribución financiando y desarrollando el diseño técnico, metodológico y operativo de la **ENCUESTA LONGITUDINAL SOBRE DINÁMICA DE LOS HOGARES COLOMBIANOS**, la primera en su género por sus objetivos, contenidos, cobertura geográfica, tamaño de muestra y perdurabilidad en el tiempo, que llevará a cabo en el país.

II. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA

1. **Definición:** La “**Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**” es una encuesta panel dirigida a los hogares y las comunidades de zonas urbanas y rurales del país, en la que cada dos años se levantarán datos de las mismas personas sobre sus condiciones de vida empleo, capital social, las formas de tenencia y usos del suelo, producción, eventualidades a las que se han visto enfrentados (choques) y las estrategias adoptadas para superarlos, entorno en que vive la población entre otros temas, con el fin de presentar recomendaciones al gobierno para el diseño de políticas públicas que beneficien a toda la población colombiana.

Así mismo, proporcionará información para la elaboración de tesis doctorales de estudiantes nacionales y extranjeros, que aborden investigaciones novedosas sobre diferentes campos del conocimiento social y económico colombiano.

2. **Las personas de seguimiento:** el panel seguirá en cada ola a las siguientes personas:
 - a. Jefe de Hogar
 - b. Cónyuge
 - c. Todos los menores de 10 años del hogar, excepto:
 - i. Hijos del servicio doméstico, cuidanderos y sus parientes
 - ii. Hijos de pensionistas y sus parientes.
3. **Objetivos:** la Encuesta longitudinal sobre dinámica de los hogares colombianos, obtendrá información para observar las dinámicas de los hogares, individuos y su entorno a lo largo de tiempo, para:
 - a. Identificar los determinantes de la pobreza estructural y transitoria en las zonas urbanas y rurales del país
 - b. Examinar el impacto de diversos eventos que desestabilizan el hogar (choques) y las estrategias que adoptan para superarlos
 - c. Examinar el impacto de programas sociales en el tiempo
 - d. Avanzar en el entendimiento de la relación entre desempeño durante la niñez temprana (pruebas cognitivas, talla y peso) y los resultados laborales durante la edad adulta
 - e. Profundizar en el entendimiento de la dinámica de la participación de los hogares en el mercado laboral
 - f. Entender la estructura y dinámica de la tenencia de tierras

4. **Instrumentos de recolección:** para el cumplimiento de éstos 6 objetivos, el Sistema de información del Panel de Hogares, que la Universidad ha desarrollado comprende 5 formularios así:
- Hogares urbano
 - Hogares Rural
 - Comunidad Urbana
 - Comunidad Rural
 - Pruebas antropométricas y cognitivas para todos los niños de 0 a 9 años de zonas urbanas y rurales

El formulario para las personas de 0 a 9 años será aplicado por Psicólogas e incluye:

- Test de Vocabulario en Imágenes Peabody –TIVI que será aplicado a todas las personas de 3 a 9 años de hogar
- Talla y peso que les hará a todos niños(as) de 0 a 4 años del hogar

5. **Población objetivo:**

- En zona urbana, población clasificada en los estratos socioeconómicos 1 a 4
- En zona rural, pequeños productores agropecuarios
- Líderes comunales, religiosos, políticos, etc., de los barrios (zona urbana) o vereda (zona rural) en las cuales se aplicará la encuesta en cada ronda.

6. **Cobertura geográfica:**

- Zona urbana: 48 municipios (las áreas metropolitanas están contadas como un solo municipio) que serán representativos de 5 regiones geográficas así: Atlántica, Oriental, Central, Pacífica, Bogotá (anexo 1).
- Zona rural: 17 municipios representativos de 4 regiones: Atlántica, Altiplano Cundiboyacence, Eje Cafetero, Centro-Oriental (anexo 2).

7. **Personas que suministran los datos**

- **Encuestado Idóneo:** persona mayor de 18 años del hogar diferente a la persona que se desempeña como servicio doméstico, huésped o trabajador y que conozca la información básica de todas las personas que lo conforman y que no tenga ningún tipo de limitación física o mental que le impida suministrar estos datos
- **Encuestado Directo:** es la persona que debe ser contactada directamente para que suministre sus datos.

8. Reconocimiento a los hogares que suministren todos los datos

Una vez terminada la encuesta en cada hogar y obtenidos la totalidad de los datos requeridos, la encuestadora hará entrega de:

- Un bolso que tiene diseño especial para zona urbana o rural
- Una boleta debidamente numerada y plastificada con la cual tendrá derecho a participar en tres rifas anuales (marzo, julio y noviembre) durante los años que dure el estudio
- Un folleto con la información de la encuesta y los datos de contacto con la Universidad.

9. Tabla de contenido del cuestionario urbano

| Tema | Población Objetivo | Linea base | | Restrospectivas | | Total preguntas |
|--|--|-------------|------------|-----------------|-----------|-----------------|
| | | De ... a... | Total | De ... a... | Total | |
| I. IDENTIFICACION | | | | | | |
| II. PERSONAL DE CAMPO | | | | | | |
| III. CONTROL DE LAS VISITAS Y NOVEDADES | | | | | | |
| IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR | Todas las personas | B a F | 5 | | | 5 |
| IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES | Todas las personas | 1 a 21 | 21 | | | 21 |
| IV-C. MATRIZ DE MIGRACIÓN | Personas de 18 años y más | 1 a 5 | 5 | | | 5 |
| IV-D. SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL | Personas de 10 años y más | 1 a 23 | 23 | | | 23 |
| IV-E. PERCEPCIÓN DE SALUD (EQ-5D) | Personas de 10 años y más | 1 a 6 | 6 | | | 6 |
| IV-F. EDUCACIÓN | Personas de 10 años y más | 1 a 24 | 24 | | | 24 |
| IV-G. FUERZA DE TRABAJO | | 1 | 1 | | | 1 |
| IV-G1. OCUPADOS | | 2 a 32 | 31 | | | 31 |
| IV-G2. DESOCUPADOS | | 33 a 46 | 14 | | | 14 |
| IV-G3. INACTIVOS | Personas de 10 años y más | 47 a 54 | 8 | | | 8 |
| IV-G4. TRABAJO ANTERIOR O ÚLTIMO DESEMPEÑADO | | | | 55 a 67 | 13 | 13 |
| IV-G5. PRIMER TRABAJO DESEMPEÑADO | | | | 68 a 77 | 10 | 10 |
| IV-G6. AHORRO | | 78 a 82 | 5 | | | 5 |
| IV-H. HISTORIA DE FECUNDIDAD | Mujeres de 12 años y más | 1 a 8 | 8 | | | 8 |
| IV-IA. ESTADO CIVIL | Personas de 18 años y más | 1 a 6 | 6 | | | 6 |
| IV-IB. RESUMEN DE LA HISTORIA MARITAL | Personas de 18 años y más | | | 1 a 7 | 7 | 7 |
| IV-J. CAPITAL SOCIAL | Personas de 18 años y más | 1 a 5 | 5 | | | 5 |
| V. CAMBIOS EN LA COMPOSICIÓN DEL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES | Personas que hace 12 meses conformaban el hogar y al momento de la encuesta no | 1 a 9 | 9 | | | 9 |
| VI. VIVIENDA Y HOGAR | | | | | | |
| VI-A. Características de la vivienda actual | Vivienda | 1 a 8 | 8 | | | 8 |
| VI-B. Características del hogar actual | | 9 a 16 | 8 | | | 8 |
| VI-C. Tenencia de la vivienda actual del hogar | | 17 a 26 | 10 | | | 10 |
| VI-D. Historia del Hogar | | 27 a 30 | 4 | | | 4 |
| VI-E. Bienes y servicios que posee y tiene en uso el hogar | | 31 a 32 | 2 | | | 2 |
| VI-F. Transferencias | | 33 a 36 | 4 | | | 4 |
| VII-A. DEUDAS DEL HOGAR | | 1 a 13 | 13 | | | 13 |
| VII-B. ACTIVOS Y ASEGURAMIENTO DEL HOGAR | | 1 a 2 | 2 | | | 2 |
| VIII-A. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON AL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES | Hogar | 1 a 17 | 17 | | | 17 |
| VIII-B. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON A LA COMUNIDAD DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES | | 18 a 29 | 12 | | | 12 |
| IX. GASTOS DEL HOGAR | | | | | | |
| IX-A. Gastos del hogar | | 1 a 5 | 5 | | | 5 |
| IX-B. Gastos trimestrales | | 1 a 5 | 5 | | | 5 |
| IX-C. Gastos Anuales | | 1 a 7 | 7 | | | 7 |
| X-A. DIRECTORIO | Personas de seguimiento | 1 a 9 | 9 | | | 9 |
| X-B. MOVILIDAD PREVISTA | Personas de seguimiento | 1 a 9 | 9 | | | 9 |
| TOTAL PREGUNTAS | | | 286 | | 30 | 316 |

10. Perfiles del personal de campo

a. Supervisoras

- Profesional en ciencias económicas, sociales, estadística o ingeniería
- Experiencia como supervisor de campo en una (1) o más encuestas a hogares,
- Conocimiento en la aplicación y manejo cartográfico y,
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows

Alternativa

- Cuatro semestres en ciencias económicas, sociales, estadística o ingeniería
- Experiencia como supervisor de campo en cuatro o (4) o más encuestas a hogares,
- Conocimiento en la aplicación y manejo cartográfico y,
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows.

b. Encuestadoras

- Dos (2) o más semestres aprobados de educación superior o universitaria
- Experiencia como encuestador o supervisor de campo en tres (3) o más encuestas a hogares
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows

Alternativa

- Bachiller
- Experiencia como encuestador o supervisor de campo en cinco (5) o más encuestas a hogares
- Conocimiento y manejo del sistema operativo Windows.

11. Pautas para establecer contacto con el hogar

La Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos es de “**seguimiento**”, razón por la cual es esencial el papel que desempeña la encuestadora para que en la primera cita se logre ganar la confianza y colaboración del hogar a fin de garantizar que durante varios años continúen suministrando sus datos a la Universidad de los Andes. Un mal abordaje del hogar en el primer contacto genera dudas o sensación de desconfianza en el hogar, y será una puerta cerrada y por tanto una pérdida irrecuperable para la encuesta. Ese es el gran reto de la encuestadora.

La capacidad de la encuestadora para comprender, comunicarse e interactuar con personas de diversas costumbres, actitudes, personalidad, etc., y lograr el compromiso del hogar para que siga suministrando los datos, es el fundamento de la encuestas tipo panel. La encuestadora debe ser capaz de ganarse la confianza y el respeto por parte de las personas encuestadas, lo cual depende de la calidez humana, seriedad y profesionalismo con que se asuma el trabajo.

Una vez en el hogar la encuestadora debe:

- Saludar amablemente a las personas del hogar, mostrar su carné de identificación y explicar el objetivo de la encuesta
- Solicitar la presencia del jefe del hogar, el cónyuge o la persona idónea que pueda suministrar todos los datos requeridos.
- Iniciar la toma de datos hasta donde sea posible con el encuestado idóneo y luego programar citas con él o con el encuestado directo hasta completar todas las preguntas aplicables.
- Cumplir rigurosamente todas las citas programadas
- Una vez terminada la totalidad de la encuesta, dar las gracias a nombre del CEDE de la Universidad de los Andes, entregar el reconocimiento y la boleta e informar a las personas de seguimiento el procedimiento para la rifa.
- Informar a las personas de seguimiento que en la misma fecha del año 2012, será visitada nuevamente en ésta o en su nueva residencia por una encuestadora de la Universidad de los Andes para actualizar sus datos y los del hogar.

Texto introductorio: mi nombre es: _____ y actualmente trabajo para la Universidad de los Andes. De manera aleatoria, su hogar ha sido seleccionado para aplicar la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, con el fin de obtener datos que permitan conocer las condiciones de vida de la población para elaborar estudios que sean la base para recomendaciones al gobierno sobre los programas sociales que con mayor urgencia requieren los colombianos. Le informo además, que los datos suministrados a la Universidad de los Andes son confidenciales y sólo serán utilizados con fines estadísticos y académicos.

Algunas recomendaciones

- Leer textualmente todas las preguntas, manteniendo un buen ritmo durante toda la entrevista. En algunos casos puede ser necesario explicar el concepto o hacer sondeo, lo cual depende de la capacidad de comprensión de la persona encuestada.
- Evitar, en lo posible, realizar la entrevista en presencia de personas que no pertenezcan al hogar. El encuestado podría alterar respuestas u omitirlas.
- Por ningún motivo presionar al encuestado, ni inducirlo a responder.
- Permitir que el encuestado tome el tiempo necesario para dar la respuesta y si es el caso ayudarlo a centrarse amablemente en cada tema.
- No mostrar sorpresa por las respuestas dadas.
- Concretar una nueva cita para realizar la encuesta si se observa que por algún motivo no es oportuno continuar.

Funciones de la encuestadora

- Asistir y aprobar los cursos de capacitación que ofrecerá el CEDE – Facultad de Economía de la Universidad de los Andes
- Visitar los hogares seleccionados que le asignará la supervisora y entrevistar a todas las personas, según los capítulos de los formularios que le sean aplicables a cada uno de ellos. Debe hacer las visitas necesarias para completar los

cuestionarios, hacer aclaraciones a los datos, corregir o complementar información faltante.

- Seguir puntualmente todos los conceptos e instrucciones consignadas en el presente manual y las impartidas por la supervisora para garantizar la consistencia y calidad de los datos. Debe así mismo, comunicarle inmediatamente cualquier dificultad, duda o problema presentado en el campo.
- Estar disponible de tiempo completo durante la realización de la encuesta.
- Apoyar a la supervisora con el “**Recuento de viviendas y hogares**” y prestar la debida colaboración y cooperación para el eficiente desempeño del equipo de trabajo.
- Una vez obtenidos los datos de cada hogar, debe inmediatamente proceder a hacer las copias de seguridad y entregarlas al Supervisor, según los procedimientos establecidos.
- Garantizar la confidencialidad de la información que le suministre cada hogar. Esta solo puede ser vista y revisada en campo por el supervisor y eventualmente por otros funcionarios de la Universidad debidamente autorizados.
- Visitar las viviendas teniendo una adecuada presentación personal.

Materiales de la encuestadora

Los documentos y materiales que la encuestadora necesita para llevar a cabo su trabajo serán entregados por la supervisora al comenzar el trabajo de campo. Estos son:

- Carné otorgado por el CEDE – Facultad de Economía de la Universidad de los Andes
- Cartografía de los sectores donde realizará su trabajo
- Computador portátil
- Carta de presentación para el jefe del hogar solicitando la colaboración
- Manual de recolección y conceptos básicos
- Kit del encuestador

12. Captura de datos

Dadas las características del diseño técnico de la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos** y aprovechando las ventajas de la tecnología moderna, los datos se capturarán directamente en el hogar o la comunidad utilizando computadores portátiles, con lo cual se espera obtener información de mejor calidad, minimizar tiempos de aplicación y concentrar en una sola personas varios procesos (recolección, captura, verificación de consistencia), para garantizar una mirada integral al hogar que es la unidad de observación.

La codificación de Rama de Actividad Económica (CIIU rev. 3.1. A.C) y la Ocupación u Oficio (CNO), se hará de manera centralizada en Bogotá, a través de un aplicativo diseñado para este propósito. Por esta razón es indispensable una clara y exhaustiva descripción de estas dos variables.

La encuestadora realizará de manera integrada la recolección de todos los datos que suministren las personas encuestadas de acuerdo con los conceptos, normas y procedimientos establecidos en el presente manual, ingresará los datos al software desarrollado y verificará la consistencia interna de toda la información recolectada.

El software de captura verifica lo siguiente:

1. Valores válidos de cada una de las variables (Rangos)
2. Flujos
3. Coherencia entre preguntas de diferentes capítulos del cuestionario
4. Estado de avance del diligenciamiento de cada cuestionario
5. Agenda para citas en cada hogar
6. Duración parcial y total de la entrevista

Para las preguntas que así lo requieran, tendrá la posibilidad de codificación asistida, en la cual digitando palabras se llega a la respuesta suministrada por el encuestado.

El sistema tiene reservado los siguientes códigos:

- Si el campo es hasta de cuatro dígitos y no es posible obtener una respuesta, se debe registrar **9998 (No Sabe) o 9999 (No informa)**.
- Si el campo es de cinco o más dígitos y no es posible obtener una respuesta, se debe registrar **98 (No Sabe) o 99 (No informa)**.

Procedimientos para verificar o corregir los datos

- **En línea**, el software le irá mostrando las inconsistencias que vaya encontrando a medida que se digitan los datos; en este caso se pueden hacer las correcciones que se consideren pertinentes, dejando constancia de ello (cuando así se requiera) haciendo **clíc** en el botón de observaciones.
- **En bach (por lotes)**, que la encuestadora puede activar en cualquier momento para saber cómo va la consistencia de lo recolectado hasta ese punto o al finalizar cada encuesta de manera automática. Haciendo **doble clic** en la inconsistencia detectada, el programa la lleva a las preguntas que están causando la incoherencia de los datos para que se proceda a hacer la corrección si es el caso o verificar.

13. Forma de diligenciamiento del formulario

La **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, es una encuesta estructurada. En ella, la encuestadora hace las veces de intérprete del contenido del formulario, lo cual significa que debe **LEER TEXTUALMENTE TODAS LAS PREGUNTAS Y LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA (salvo que se indique lo contrario)**, registrando en el software el o los números asociados a la(s) alternativas de respuesta proporcionadas por la persona que está siendo entrevistada.

Forma de registrar las respuestas

- A papel: registre el código de la alternativa de respuesta correcta en el campo correspondiente. En los campos que no apliquen escriba “-”.
- En el sistema: se deben digitar únicamente números y textos (en algunas preguntas como Coordenadas GPS y medidas antropométricas, es necesario digitar decimales).

Como anotar observaciones

- **A papel:** en la parte final del cuestionario aparece un espacio reservado para este propósito. Se debe anotar: a) el número de orden de la persona (o del lote en el caso rural), b) el nombre del capítulo, c) el número de la pregunta y d) la descripción clara de la observación.
- **En el sistema:** haciendo clic en el botón **F5**, despliega un cuadro para hacer la anotación respectiva.

Tipos de preguntas

- **Pre-codificadas:** En estas preguntas a medida que se digita una letra van apareciendo todas palabras que inician con ella, ejemplo: departamento, municipio.
- **Única marcación, única respuesta o excluyente:** son la mayoría de preguntas del formulario. Las alternativas de respuesta son números consecutivos 1,2,.. 10, 11, etc., y la pregunta acepta sólo una alternativa de respuesta (no aparecen los mismos números de manera horizontal al pie de la pregunta).

Ejemplos: Capítulo IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES, PREGUNTA 1: “El parentesco de ... con la persona jefe de hogar es:”. Pregunta 6 del mismo capítulo “En el último trabajo que el padre de ... desempeñó o desempeña ahora, él era o es”. Preguntas 13 y 14:

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ... se considera: | | ¿En dónde vivían los padres de ... cuando él (ella) nació? | | | | | | | | |
| Indígena | 1 | En la zona urbana de este municipio | 1 | | | | | | | |
| ROM o gitano | 2 | En la zona rural de este municipio | 2 | | | | | | | |
| Raizal del archipiélago | 3 | En otro municipio de Colombia | 3 | | | | | | | |
| Palenquero | 4 | En otro país | 4 | | | | | | | |
| Negro, Mulato (afro descendiente) | 5 | Para alternativa 3 Dpto. _____ Mpio _____ Cabecera <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>Si</td><td>1</td></tr><tr><td>No</td><td>2</td></tr></table> | | | Si | 1 | No | 2 | | |
| Si | 1 | | | | | | | | | |
| No | 2 | | | | | | | | | |
| De ninguno de los anteriores | 6 | Para alternativa 4 País. _____ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>Edad</td><td>Pase a capítulo</td></tr><tr><td>Menor de 10 años</td><td>Cuestionario de Niños</td></tr><tr><td>Jefe de hogar y cónyuge</td><td>Continúa</td></tr></table> | | | Edad | Pase a capítulo | Menor de 10 años | Cuestionario de Niños | Jefe de hogar y cónyuge | Continúa |
| Edad | Pase a capítulo | | | | | | | | | |
| Menor de 10 años | Cuestionario de Niños | | | | | | | | | |
| Jefe de hogar y cónyuge | Continúa | | | | | | | | | |
| C.R | C.R | País, o Dpto. y Mpio | Cabecera Si = 1, No = 2 | | | | | | | |
| 13 | 14 | | | | | | | | | |
| 6 | 3 | Barbosa Santander | 2 | | | | | | | |

- Marcación múltiple o incluyente:** corresponde a preguntas que aceptan una o más alternativas de respuesta. En este caso las alternativas vienen numeradas consecutivamente (1,2,... 10, 11...), y debajo de la pregunta están los mismos códigos en forma horizontal para escribir los que apliquen.

Ejemplo: Capítulo IV-B. Características generales, pregunta 7

| ¿El padre de ... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.? | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|---|
| Si | 1 | ¿Cuáles? | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presión arterial alta | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | Diabetes o azúcar en la sangre | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | Artritis, artrosis, dolor en las articulaciones | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | Enfermedad del corazón | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | | Enfermedad coronaria | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | Bronquitis crónica o enfisema | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | | Asma, enfermedades alérgicas respiratorias | | | | | | | | | | | | | 7 |
| | | Dolor de espalda, problemas de columna | | | | | | | | | | | | | 8 |
| | | Derrame cerebral, hemorragia cerebral | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | | Depresión o ansiedad | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |
| | | Gastritis o úlcera | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Enfermedad de riñón que necesita diálisis | | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Cáncer | | | | | | | | | | | | 1 | 3 |
| | | VIH - SIDA | | | | | | | | | | | | 1 | 4 |
| No | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C.R | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | |

- Abiertas para escribir un texto:** estas preguntas serán codificadas por personas diferentes a las encuestadoras en oficina, razón por la cual la descripción debe ser exhaustiva y precisa. Tal es el caso de las preguntas de rama de actividad económica (Capítulo IV-G. FUERZA DE TRABAJO, pregunta 2), oficio (Capítulo IV-G. FUERZA DE TRABAJO, pregunta 4), o las alternativas “Otra: Cuál”.

- Profundización por alternativas:** cuando la pregunta de entrada es de alternativas incluyentes, pero en las siguientes preguntas se quiere saber a qué alternativa se refiere la respuesta. Ejemplo:

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| En los ULTIMOS 30 DIAS , ¿... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización? | | | | | Por [...] de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.) | | | |
| Enfermedad o dolor crónico | | 1 | | | | | | |
| Accidente o lesión física | | 2 | | | | | | |
| Problema odontológico | | 3 | | | | | | |
| Cirugía Ambulatoria | | 4 | | | | | | |
| Ninguno | | 5 | | | | | | |
| Pase a 14 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Enfermedad o dolor crónico | Accidente o lesión física | Problema odontológico | Cirugía Ambulatoria |
| 9 | | | | | 10 | | | |
| 1 | 2 | | 4 | | 180.000 | 70.000 | | 270.000 |

III. CONCEPTOS BÁSICOS¹

1. Unidad de Vivienda

Es un espacio independiente y separado, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas. Se caracterizan por:

- Estar separadas de las otras viviendas, por paredes del piso al techo que las cubre
- Tener acceso a la calle, por un pasaje (corredor) o escalera, de tal manera que sus ocupantes puedan entrar o salir sin pasar por los cuartos de habitación o áreas de uso exclusivo de otras viviendas, salas, tendederos, etc.
- No compartir áreas de uso exclusivo de la vivienda como:
 - Sala - comedor
 - Lavadero
 - Tendedero de ropa, siempre y cuando sea paso obligado para llegar a otra vivienda
 - Cocina
 - Cuartos de costura, bibliotecas, etc.
 - Baño

Casos especiales

- Dentro de un segmento se pueden encontrar estructuras no residenciales como iglesias, bodegas, fábricas, hospitales, etc., en las cuales hay personas viviendo, tales como el celador con su familia. Si este lugar es su residencia habitual, los cuartos ocupados por ellos deben ser considerados como viviendas y ellos constituyen hogares particulares.
- En el área rural se puede presentar la situación que dos o más viviendas completamente independientes cocinen en un solo cuarto alejado de ellas. En este caso se deben considerar como viviendas independientes. Igual caso puede suceder cuando la letrina está fuera de la vivienda y es utilizada por hogares de varias viviendas.
- Las viviendas que son exclusivamente para uso recreacional y en las cuales nadie reside permanentemente no deben investigarse, se deben considerar como viviendas vacantes. Igualmente sucede cuando la vivienda solo es ocupada los fines de semana y el resto del tiempo permanece sola. Estos casos deben ser verificados por el supervisor.
- Si el espacio destinado para el tendedero de ropa y/o el lavadero no es tránsito obligado para llegar a las áreas de habitación, o si para llegar al lavadero o tendedero de ropa no hay que pasar por áreas de uso exclusivo y reúne las condiciones estipuladas en la definición de vivienda, éstas se deben considerar como unidades de vivienda independientes y no como hogares, aun cuando el uso del lavadero y/o tendedero de ropa sea compartido

¹ DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares y Encuesta de Calidad de Vida 2003.

2. Hogar

Es una persona o grupo de personas que ocupan la totalidad o parte de una vivienda y que se han asociado para compartir simultáneamente la dormida y las comidas o solamente la dormida. Estas personas pueden o no tener vínculos familiares entre sí.

En una vivienda pueden encontrarse varios hogares, si existen grupos de personas que viven en una parte de ella y preparan sus comidas por separado. También pueden estar constituidos por personas no parientes, como tres amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares, los trabajadores y sus familiares, **forman parte del hogar siempre y cuando** duerman en la misma vivienda donde trabajan.

En la vivienda pueden existir hogares con inquilinos, huéspedes, pensionistas o trabajadores así:

- a. **Inquilino:** es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. **Se deben considerar como hogares independientes.**
- b. **Huésped:** es aquella persona (independientemente del parentesco con el jefe de hogar) que se aloja **temporal y gratuitamente** en el hogar, puede compartir solamente la dormida o simultáneamente la dormida y las comidas. Se debe considerar como miembro del hogar si cumple el criterio de “**residente habitual**”.
- c. **Pensionista.** Es la persona que paga en dinero o en especie por el derecho a la vivienda y los alimentos. **Los pensionistas se consideran miembros del hogar, sin importar su número.**
- d. **Trabajador.** Es la persona que siendo obrero, jornalero o empleado reside en la vivienda y presta sus servicios en la explotación o producción que tiene algún miembro del hogar. **Se consideran miembros del hogar.**

3. Residente habitual

Una persona se considera residente habitual si:

- Vive permanentemente en el hogar
- Vive allí desde hace por lo menos tres meses, **o si llevando menos de tres (3) meses piensa permanecer allí mínimo tres (3) meses en total.**

El hogar lo conforman:

- Los residentes habituales (familiares o no).
- Los miembros del hogar que residen habitualmente pero que están ausentes **por un tiempo menor a tres (3) meses** por razones de trabajo, salud o porque están de vacaciones en otro sitio, etc. Ejemplo: el jefe del hogar que trabaja en otro municipio y sólo permanece en su hogar los fines de semana.

Casos especiales

Son miembros del Hogar:

- Los niños asignados al cuidado del hogar dentro del Programa de Madres Sustitutas, que se deben considerar como pensionistas.
- Las personas que se encuentran realizando el internado en hospitales o clínicas, como parte de su formación académica, se deben considerar como residentes habituales de su hogar aun cuando permanezcan la mayor parte del tiempo en el hospital, clínica etc.. Por ejemplo de lunes a viernes pernoctan en el hospital y los fines de semana van a su hogar.
- Las personas hospitalizadas sin importar el tiempo que lleven o vayan a permanecer en esa situación.
- Las personas que por razones de trabajo se ausentan por más de tres meses y son considerados el principal soporte económico del hogar, siempre y cuando no tengan residencia en otra parte.
- Las personas que por su trabajo o estudio van y vienen. Por ejemplo: trabajan o estudian de lunes a viernes y los fines de semana regresan a su hogar.
- Los bachilleres que están prestando el servicio militar obligatorio en la Policía Nacional y los guardas bachilleres penitenciarios que regresan a sus hogares en la noche
- Personas en intercambio si cumplen con el criterio de residente habitual.

No son miembros del Hogar:

- Las personas secuestradas o desaparecidas.
- Los empleados del servicio doméstico que de lunes a viernes comen y duermen en la casa donde trabajan y retornan a su hogar los fines de semana.
- Las personas reclusas en cárceles que ya tengan una sentencia condenatoria.
- Las personas que están prestando servicio militar y se quedan en los cuarteles o cuartos especiales de la institución militar.

4. Periodos de referencia

SEMANA PASADA: se refiere a la semana completa de lunes a domingo inmediatamente anterior a la semana en que se está realizando la encuesta.

MES PASADO: es el mes anterior al que se está realizando la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se está realizando en el mes de marzo, el mes pasado corresponde al mes de febrero.

ÚLTIMOS 30 DÍAS: son los 30 días anteriores a aquel en que se está aplicando la encuesta.

ÚLTIMOS 12 MESES: son los 12 meses anteriores al mes que se está realizando la encuesta. Si la encuesta se está realizando en marzo de 2010, los últimos 12 meses corresponden al periodo marzo de 2009 – febrero de 2010.

IV. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAPITULOS APLICABLES A PERSONAS: Todas las personas que no sean de seguimiento deben terminar la encuesta en la pregunta 8 ó 12 (según el caso) del capítulo IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

En Bogotá, debe diligenciarse para todas las personas (de seguimiento y no de seguimiento) el capítulo IV-K Programas del Distrito Capital.

I. IDENTIFICACIÓN

Los ítems 1 a 9 de este capítulo estarán pre-diligenciados, pero antes de iniciar el diligenciamiento de cada cuestionario se deben verificar (cuando es a papel la información se tomará del formato de recuento). La captura de los datos en el sistema inicia con la pregunta 13, “número de personas en el hogar”, que debe ser establecido con base en los conceptos de hogar y residente habitual.

Antes de empezar cada encuesta se debe verificar:

- Que la información de los ítems 1 a 12 realmente corresponda al hogar que se está encuestando. Las discrepancias encontradas deben ser solucionadas de manera inmediata por el supervisor
- Que la dirección del hogar seleccionado sea correcta (P.14)
- Si el nombre del jefe del hogar es diferente del que viene pre diligenciado, haga la modificación correspondiente (P.16)
- Para anotar las coordenadas GPS, se debe tener en cuenta que los segundos tienen dos dígitos (de 00 a 99). Las coordenadas cubren a todas las viviendas de un segmento.
- El número de celular (10 dígitos)
- El número de telefónico fijo y el indicativo de la ciudad
- El estándar para anotar las direcciones debe ser el indicado en el **Manual de Recuento**

II. PERSONAL DE CAMPO

El código de encuestador y supervisor será asignado automáticamente por el sistema. A papel se deben digitar los códigos pre-asignados a cada uno.

III. CONTROL DE VISITAS

Es la agenda de la encuestadora. La encuestadora debe llenar los espacios correspondientes a las citas programadas.

CAPÍTULO IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Registrar todas las personas del hogar, su fecha de nacimiento y sexo.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Conceptos

Una vez en el hogar, lo primero que debe hacer es diligenciar la “**pestaña**” (**numerales A al F**) con todos los miembros del hogar en el siguiente orden:

- Jefe(a): es la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones es reconocido como tal. Puede ser hombre o mujer y debe quedar siempre en la fila 01.
- Cónyuge o Compañera(o) del jefe que vive en el hogar. Si existe debe quedar en la fila 02.
- Hijos(as) del jefe solteros(as) del jefe, con sus hijos, si los tienen.
- Hijos(as) casado(as), viudos(as), separado(as) del jefe, con sus cónyuges e hijos si es el caso.
- Nieto(a) del jefe y/o su cónyuge: hijos(as) de los hijos del jefe del hogar o de su cónyuge.
- Padre, madre, padrastro, madrastra del jefe.
- Hermanos o hermanastros del jefe.
- Yernos o nueras: cónyuge de los hijos(as) o hijastros(as) del jefe del hogar.
- Abuelos: padres de los padres del jefe del hogar.
- Suegros: padres de el(la) cónyuge del jefe del hogar.
- Tíos(as): hermanos(as) de los padres del jefe del hogar.
- Sobrinos(as): hijos(as) de los hermanos del jefe del hogar.
- Primos(as): hijos(as) de los tíos(as) del jefe del hogar.
- Cuñado(a): hermano(a) del esposo(a) o compañero(a) del jefe.
- Otro pariente del jefe: como bisnieto(a), bisabuelo(a), etc.
- Servicio doméstico, cuidadero y sus parientes. Comprende: empleados domésticos (internos), jardineros, choferes, niñeras, etc.
- Pensionistas y sus parientes
- Otros no parientes: personas del hogar no contempladas anteriormente, que no tienen nexos con el jefe de hogar, como ahijada(o), “hijos de leche” (niños que son amamantados en el hogar sin ser hijos), ex cónyuge, ex cuñado, ex suegra, sobrinos del cónyuge, etc.

Cuando un pariente del jefe o de su cónyuge (hijo casado, sobrino, etc.) esté en el hogar en condición de trabajador o empleado del servicio doméstico, se registrará como tal en lugar del parentesco consanguíneo.

Los familiares del cónyuge del jefe que no son familiares de éste (por ejemplo, un sobrino del cónyuge) se incluyen como no parientes.

Para las personas de seguimiento se debe asegurar el registro completo de sus nombres y apellidos.

Fecha de nacimiento de... (Columna C): de cada persona del hogar, se debe ingresar el dato de día, mes y año de nacimiento.

¿Qué edad tiene ...? (Columna D): en caso que el encuestado no sepa la información de fecha de nacimiento solicitada y no sea posible obtenerla directamente de la persona o de otro miembro hogar, digite día 99 mes 99 y año 999, con lo cual se habilita el campo de “Edad” y proceda a hacer la estimación teniendo en cuenta:

- Año: pídale al encuestado que recuerde eventos especiales en la vida o en la historia. Por ejemplo: matrimonio, nacimiento de primer hijo, su primer trabajo, presidente de la época, evento natural o económico, edad de otros familiares o amigos que son contemporáneos, etc.
- Mes: se debe preguntar por la época del año en que la persona nació, por ejemplo: navidad, semana santa, vacaciones de mitad de año, fechas culturales de la región.
- Día: se debe indagar sobre si el nacimiento fue al principio, en la mitad o al final del mes y escribir 1, 15 o 30 respectivamente (excepto febrero).

Importante: para todos las personas de 0 a 9 años es **indispensable** conocer el **día, mes y año** de nacimiento. Por lo tanto, el supervisor debe concentrar su atención para garantizar que estos datos estén completos y sean exactos.

Sexo (columna E): en la columna E “Sexo” registre código 1 para las personas que dicen ser hombres y código 2 para las que dicen ser mujeres. **SIEMPRE** se debe hacer la pregunta porque en muchos casos físicamente no es claro y además, existen nombres que se utilizan tanto para hombres como para mujeres (por ejemplo: Concepción, Dolores, Jesús etc.).

Seguimiento (columna F):

- 1) **A papel:** registre 1 si la persona es de seguimiento.
- 2) **En el sistema:** esta columna se diligencia de manera automática después de establecer el parentesco de todos los miembros del hogar con respecto al jefe (pregunta 1 del capítulo IV-B. Características generales).

Instrucciones de diligenciamiento

Los puntos suspensivos (...) reemplazan los nombres y apellidos de la persona a quien se refieren los datos.

- 1) **A papel:** se deben listar todos los residentes habituales del hogar y a continuación para cada uno de ellos preguntar por la fecha de nacimiento, edad y sexo.
- 2) **En el sistema:** siempre aparece pre diligenciada la persona jefe del hogar (persona 01). Para esta persona el sistema le va pidiendo llenar los campos de fecha de nacimiento y sexo. La edad se calcula de manera automática pero debe ser verificada con la persona que está suministrando los datos.

Ejemplo:

María Correa es una mujer que nació en Bogotá el 31 de julio de 1951. Por razones económicas, María se considera jefe de hogar. Julio Moreno es su cónyuge, nació en Pereira en 1946. María no sabe exactamente la fecha de su nacimiento. Juntos tienen 2 hijos, Teresa de 29 años y José que nació el 28 de febrero de 1983. Teresa nació entre el día de los muertos (1 de noviembre) y navidad. Una fecha equidistante para esta época es el 27 de noviembre y como tiene 29 años debió nacer en 1980. Teresa tiene una hija de 3 años y 5 meses, Juana, y junto con su esposo Luis Márquez viven en el hogar de María. Ella no está segura de la fecha de nacimiento de Juana pero sí su edad. Sabe además que nació a principio de mes. De Luis sabe que nació el 12 de febrero. Después de indagar por la posible edad de Luis, la encuestadora determina que éste tiene 32 años. El capítulo IV-A. Composición del hogar o “pestaña” se debería ver así:

| IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|-----|------|----------------------|-------|---------------------|--------------|-------------|--|
| Enumeración de todas las personas del hogar | | | | | | | | | | |
| No de Orden | Nombres y Apellidos | Fecha de nacimiento de ...: | | | ¿Qué edad tiene ...? | | Sexo | | Seguimiento | |
| | | Día | Mes | Año | Años | Meses | Hombre 1 Mujer 2 | Si 1 No 2 | 1 2 | |
| A | B | C | | | D | | E | F | | |
| 01 | María Correa | 31 | 07 | 1951 | 58 | 6 | 2 | 1 | | |
| 02 | Julio Moreno | 98 | 98 | 1946 | 63 | | 1 | 1 | | |
| 03 | José Moreno Correa | 28 | 02 | 1983 | 26 | 11 | 1 | 2 | | |
| 04 | Teresa Moreno Correa | 27 | 11 | 1980 | 29 | 2 | 2 | 2 | | |
| 05 | Juana Márquez Moreno | 98 | 98 | 9998 | 03 | 05 | 2 | 1 | | |
| 06 | Luis Márquez | 12 | 02 | 1977 | 32 | 11 | 1 | 2 | | |

Adicionar o eliminar personas del hogar en el sistema

Terminada la persona 01, el sistema lo lleva a la 02, hasta completar el número total de personas registrado en el ítem 13 “número de personas en el hogar” del capítulo I Identificación. Una vez terminado el enlistamiento, el sistema le pide que verifique persona por persona si es miembro o no del hogar: si la respuesta es 1 (pre diligenciado), con **tab** se verifica el siguiente y así hasta terminar. Si marca el código 2 y luego **tab**, el sistema eliminará esa persona.

Esta ventana tiene como propósito asegurar que se indagó por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, empleados domésticos internos que el encuestado suele olvidar de manera involuntaria.

Una vez verificadas todas las personas, el sistema la lleva a la siguiente ventana que le permite adicionar personas omitidas en el enlistamiento inicial. Si escribe 1 y **tab**, el sistema ya no le permite hacer ningún cambio en la composición del hogar, si digita 2 y **tab**, le crea un nuevo registro para otra persona. Se pueden adicionar las personas que sea necesario, pero una vez se sale de esta ventana no existe ninguna posibilidad de hacer modificaciones a la composición del hogar (el sistema actualiza el ítem 13 del capítulo I IDENTIFICACIÓN).

CAPÍTULO IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Objetivos del capítulo

Obtener datos de las características generales de todas las personas del hogar como parentesco, lugar de nacimiento, datos de los padres cuando éstos no viven en el hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: El parentesco de... con la persona jefe de hogar es:

Instrucciones de diligenciamiento

Formule la pregunta y establezca la relación de parentesco de cada miembro del hogar con el jefe y digite el código correspondiente.

Para la **Encuesta Longitudinal sobre Dinámica de los Hogares Colombianos**, se aceptan:

- Cónyuges o compañeros (as) del mismo sexo
- Varios cónyuges

Cuando se presenten estos casos **siempre** se debe hacer la observación correspondiente para tener la certeza absoluta que el caso es real.

En la alternativa 17 “Pensionista” incluya los parientes de los pensionistas.

Pregunta 2: En este hogar, ¿quién es el pariente más cercano de...?

Conceptos

El orden de prioridad para establecer el pariente más cercano es el siguiente y debe mantenerse estrictamente:

| Primer | |
|------------------------------|---------------------------|
| Pariente más cercano | Orden de prioridad |
| Madre | 1 |
| Padre | 2 |
| El hijo (a) mayor | 3 |
| Cónyuge principal | 4 |
| El hermano (a) mayor | 5 |
| Segundo | |
| Pariente más cercano | Orden de prioridad |
| Madrastra | 6 |
| Padrastra | 7 |
| El hijastro (a) mayor | 8 |
| El hermanastro (a) mayor | 9 |
| Tercero | |
| Pariente más cercano | Orden de prioridad |
| Abuela | 10 |
| Abuelo | 11 |
| El nieto (a) mayor | 12 |
| El tío (a) mayor | 13 |
| El sobrino (a) mayor | 14 |
| Último | |
| Pariente más cercano | Orden de prioridad |
| Suegra | 15 |
| Suegro | 16 |
| El mayor de otro pariente | 17 |
| El mayor de otro no pariente | 18 |

Instrucciones de diligenciamiento

El pariente más cercano se establece así:

- Primero hacia arriba: padre, madre....
- Segundo hacia abajo: hijo, nieto...
- Luego a los lados: cónyuge, hermano....

Casos especiales

- Para el caso de hogares unipersonales, en la primera columna “No. de orden” escriba 01 y en la segunda columna “Código de parentesco” escriba **98**.
- Para personas que no tienen parientes en el hogar escriba 01 “Jefe(a)” en la columna Número de Orden y 18 “Otro no pariente del jefe” en la columna “Código de parentesco”.
- Los hijos de madres sustitutas se consideran como “Otros no parientes” del jefe y en consecuencia se escribe 01 y 18 respectivamente.
- Si un hogar está conformado por personas entre las cuales no hay parentesco, el pariente más cercano de la persona 01 “Jefe(a)” es la persona 02 y el código de parentesco es 18 “Otro no pariente”. Para las otras personas el pariente más cercano es la persona 01 “Jefe(a)” y el código de parentesco es 18 “Otro no pariente”.

- Si en el hogar hay parientes del jefe, del cónyuge o de otros miembros del hogar que se desempeñan como empleados del servicio doméstico, pensionistas, o trabajadores, el pariente más cercano se establece con base en el parentesco consanguíneo.

Ejemplo:

En el ejemplo del capítulo IV-A. Composición del Hogar el pariente más cercano de María es su hijo de 26 años José (persona 03). El pariente más cercano de Julio Moreno también es su hijo José. Para José y Teresa el pariente más cercano es Julio su padre, para Juana su padre Luis y para Luis su hija Juana. La pregunta se ve así:

| IV-A. COMPOSICIÓN DEL HOGAR | | IV-B. CARACTERÍSTICAS GENERALES | | | |
|---|----------------------|--|-----|--|----------------------|
| Enumeración de todas las personas del hogar | | Para TODAS las personas del hogar | | | |
| No de Orden | Nombres y Apellidos | El parentesco de ... con la persona jefe del hogar es: | | En este hogar, ¿quién es el pariente más cercano de ...? | |
| | | | | | |
| | | Jefe(a) | 1 | | |
| | | Cónyuge o Compañera(o) | 2 | | |
| | | Hijo(a) | 3 | | |
| | | Hijastro(a) | 4 | | |
| | | Nieto(a) | 5 | | |
| | | Padre o madre | 6 | | |
| | | Padrastro o madrastra | 7 | | |
| | | Hermano (a) | 8 | | |
| | | Hermanastro (a) | 9 | | |
| | | Yerno o nuera | 1 0 | | |
| | | Abuelo (a) | 1 1 | | |
| | | Suegro (a) | 1 2 | | |
| | | Tío (a) | 1 3 | | |
| | | Sobrino (a) | 1 4 | | |
| | | Otro pariente del jefe | 1 5 | | |
| | | Servicio doméstico, cuidadero y sus parientes | 1 6 | | |
| | | Pensionista | 1 7 | No. de orden | Código de parentesco |
| | | Otro no pariente del jefe | 1 8 | | |
| A | B | 1 | | 2 | |
| 01 | María Correa | 1 | | 03 | 03 |
| 02 | Julio Moreno | 2 | | 03 | 03 |
| 03 | José Moreno Correa | 3 | | 01 | 06 |
| 04 | Teresa Moreno Correa | 3 | | 01 | 06 |
| 05 | Juana Márquez Moreno | 5 | | 04 | 06 |
| 06 | Luis Márquez | 8 | | 05 | 03 |

En las preguntas 3 a 12, si la persona no conoce al padre o madre propio o del cónyuge registre 98 o 9998 según la pregunta. Si la persona no informa registre 99 o 9999.

Pregunta 3: ¿El padre de... vive en este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** escriba el código que corresponda a cada persona, siguiendo los flujos del formulario
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. digite un código 1 a 3 y en “No. de orden” el parentesco que corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 8.

Pregunta 4: ¿En qué año nació el padre de...?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el año de nacimiento en la columna “Año”. Si el encuestado no lo recuerda, ayúdeselo a estimar con base en la edad actual que puede tener el padre o que tendría, con la edad del hijo mayor, con un evento importante en la historia o con un evento significativo en su vida.

Pregunta 5: ¿Cuál fue el nivel de estudios más alto alcanzado por el padre de...?

Conceptos

Algunos años de primaria: cuando el padre aprobó entre 1 y 4 años de primaria.

Toda la primaria: cuando el padre aprobó 5° de primaria.

Algunos años de secundaria: cuando el padre aprobó un grado entre 6° y 10° (o entre 1° y 5° de Bachillerato en el sistema anterior).

Toda la secundaria: cuando el padre aprobó el grado 11° (o 12° y 13° en casos especiales), o 6° de bachillerato en el sistema anterior.

Nota: es posible encontrar personas que siguieron programas de bachillerato que tenían una intensidad menor a la actual. Para este caso en especial se considera que tiene secundaria completa si culminó dicho programa.

Uno o más años de técnica o tecnológica: cuando el padre aprobó al menos un año de este tipo de educación.

Universidad sin título: cuando el padre adelantó estudios universitarios, pero no obtuvo un título (sin grado).

Universidad con título: cuando el padre adelantó estudios universitarios, culminó las materias y obtuvo un título de profesional.

Postgrado: cuando el padre adelantó estudios de especialización, maestría (magíster) o Doctorado (Ph.D.), aunque no se haya graduado.

Ninguno: cuando el padre no aprobó al menos un año de educación primaria.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la respuesta dada por el encuestado.

Casos Especiales

- En caso que el padre haya cursado 1º de secundaria (6º grado) y no lo haya aprobado, se marca la alternativa 2 “Toda la primaria”.
- Si el padre cursó 6º de secundaria (o grados 11º, 12º o 13º) y no lo aprobó, marque la alternativa 3 “Algunos años de secundaria”.
- Si el padre cursó algún grado de educación superior (Técnica, tecnológica, o universitaria) y no aprobó por lo menos un año, marque la alternativa 4 “Toda la secundaria”.

Pregunta 6: En el último trabajo que el padre de... desempeñó o desempeña ahora, él era o es:

Conceptos

Obrero o empleado particular: es una persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado. Se incluye a los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Las personas que trabajan como celadores o personal de servicios generales, que realizan su trabajo en entidades del Estado pero que son contratados por empresas particulares, se deben clasificar en esta categoría.

El salario mensual no es determinante para clasificar a una persona en la categoría de empleado u obrero particular. Es posible que el salario monetario sea inferior al salario mínimo e incluso puede recibir sólo salario en especie.

Obrero o empleado del gobierno: es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado, independientemente del cargo que desempeñe. Se incluyen personas vinculadas a Sociedades de Economía Mixta (de propiedad privada y del Estado) si están cobijadas con el régimen de empleado del Estado.

Jornalero o peón: son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida. Por lo general, el pago se realiza por jornada de trabajo.

Empleado doméstico: es aquella persona que trabaja en un solo hogar diferente al suyo, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, choferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Trabajador por cuenta propia: son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta una profesión u oficio con ayuda o no de familiares. NO contratan trabajadores (empleados u obreros) remunerados y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar para el Estado o para el sector privado.

Dentro de esta alternativa se clasifican los profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal), en calidad de **contratistas**.

Se entiende por **contratista** a las personas cuyo contrato no genera relación laboral ni prestaciones sociales, y que por lo tanto, sólo tienen derecho a los honorarios convenidos.

Patrón o empleador: son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, contratando uno o más trabajadores remunerados empleados y/o obreros.

No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar si tienen empleados domésticos en su vivienda particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros, etc.).

Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como asalariados de esas entidades.

Trabajador de su propia finca o de finca que tenía o tiene en arriendo o aparcería: es la persona que explota su propia unidad agrícola, o una unidad agrícola que tiene o tenía en arriendo con ayuda o no de familiares, jornaleros o trabajadores a destajo. NO contratan trabajadores remunerados.

Trabajador familiar sin remuneración: es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa económica de propiedad de un residente en el mismo hogar.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Pregunta 7: ¿El padre de... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?

Conceptos²

Enfermedad crónica: es una dolencia que afecta a las personas durante lapsos prolongados de tiempo. En este tiempo se presentan períodos de mejoría y agravamiento, que obligan al paciente a acudir regularmente a consultas y controles de salud. En muchos casos deben tomar medicamentos de por vida.

² Los conceptos de enfermedades crónicas fueron tomados de MedlinePlus un servicio de la biblioteca nacional de EE.UU. y los institutos nacionales de salud.

<http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/medlineplus.html>, 21 de abril de 2009

Tabla 1. Enfermedades crónicas

| Tipo de enfermedad | Ejemplos |
|---|---|
| Enfermedades cardiovasculares | <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia Cardíaca • Hipertensión arterial • Endocarditis • Infarto |
| Enfermedades respiratorias | <ul style="list-style-type: none"> • Asma • Bronquitis crónica • Tromboembolia pulmonar |
| Enfermedades renales | <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia renal |
| Enfermedades gastrointestinales | <ul style="list-style-type: none"> • Hernia Hiatal (reflujo gastro-esofágico) • Úlcera • Gastritis • Hepatitis • Cirrosis hepática |
| Enfermedades autoinmunes | <ul style="list-style-type: none"> • Lupus • Artritis reumatoidea • Cáncer • SIDA |
| Enfermedades musculoesqueléticas | <ul style="list-style-type: none"> • Gota |
| Enfermedades hematológicas (de la sangre) | <ul style="list-style-type: none"> • Anemia • Leucemia |

Presión arterial alta o hipertensión arterial: la presión arterial es la fuerza que ejerce la sangre contra las paredes de las arterias cuando el corazón bombea sangre. Lo normal es que esté entre 80/120 para un adulto. Una persona tiene tensión alta si la presión se mantiene por encima del límite superior (90/140 indica hipertensión). Si no se trata, se pueden generar enfermedades coronarias, insuficiencias cardíacas, derrame cerebral, insuficiencia renal y otros problemas de salud.

Diabetes o azúcar en la sangre: es una enfermedad en que los niveles de glucosa o azúcar en la sangre están altos. La insulina es la hormona que ayuda a que la glucosa de los alimentos ingeridos entre a las células para suministrar energía. Con la diabetes el cuerpo no produce insulina o la que produce no la utiliza de manera adecuada. Sin suficiente insulina el azúcar permanece en la sangre y en el futuro puede causar problemas o lesiones en los ojos, riñones, nervios, enfermedades cardíacas, entre otros.

Artritis, artrosis, dolor en las articulaciones: las articulaciones son los lugares donde se unen dos huesos, como el codo o la rodilla y permiten movimiento. La artritis causa dolor, inflamación, rigidez y pérdida de la función de las articulaciones. Existen varios tipos:

- **Artritis reumatoide:** puede afectar cualquier articulación pero es más común en muñecas y dedos.
- **Osteoartritis o artrosis:** puede afectar cualquier articulación pero es más común en manos, rodillas, cadera o columna. En este caso se degrada el cartílago de las articulaciones, que es un tejido que absorbe los impactos de los movimientos. Cuando el tejido se desgasta, la fricción de los huesos puede causar que la articulación se dañe permanentemente. Una de las causas de la artrosis son el sobrepeso, el envejecimiento o lesiones en una articulación.

Enfermedad del corazón: surgen como consecuencia de defectos congénitos, infecciones, estrechamiento de las arterias coronarias, tensión arterial alta o trastornos del ritmo cardiaco. Las más comunes son:

- **Enfermedades en válvulas:** las válvulas se abren para que la sangre fluya a través o hacia afuera del corazón y luego se cierran para impedir que fluyan hacia atrás. Las enfermedades se presentan cuando las válvulas no funcionan de manera adecuada. Las enfermedades más comunes son: **prolapso de válvula mitral** que es cuando una de las válvulas tiene aletas flexibles y no cierra bien o **estenosis** que ocurre cuando la válvula no se abre lo suficiente e impide el flujo de sangre. **Endocarditis**, que es una inflamación o infección de las válvulas del corazón o del endocardio.
- **Insuficiencia cardiaca:** cuando el corazón no puede bombear suficiente sangre a todo el cuerpo. Esto provoca acumulación de sangre y líquido en los pulmones, acumulación de líquidos en los pies, tobillos y piernas y cansancio y falta de aire. El tratamiento incluye medicinas, tratamiento a enfermedades subyacentes como diabetes, presión arterial alta, enfermedad coronaria, entre otras.

Enfermedad coronaria: se llama también enfermedad de arterias coronarias. Ocurre cuando las arterias que suministran la sangre al corazón se endurecen y se estrechan. Se puede deber a una acumulación de colesterol u otros materiales. Esto produce una disminución de oxígeno en el corazón y puede llevar a un infarto o a enfermedades como angina. Un infarto genera un daño permanente en el corazón.

Bronquitis crónica o enfisema: la **bronquitis** es una inflamación o irritación de las vías respiratorias principales hacia los pulmones. Produce tos, falta de aire, opresión en el pecho y secreción abundante de mucosa. La bronquitis crónica significa que dura más de 3 meses. Esta enfermedad por lo general ocurre cuando hay enfisema. El **enfisema** implica lesiones en los alveolos (bolsas de aire de los pulmones). Como consecuencia el cuerpo no recibe el oxígeno que necesita, por lo que se presentan dificultades para respirar.

Asma, enfermedades alérgicas respiratorias: el asma afecta las vías respiratorias, que son tubos que trasladan el aire hacia dentro y fuera de los pulmones. Las paredes internas de las vías respiratorias se sensibilizan y se hinchan. Eso las hace muy sensibles y pueden reaccionar fuertemente a cosas a la que la persona es alérgica o encuentra irritantes. Si las vías respiratorias reaccionan, se estrechan y los pulmones reciben menos aire. Esto puede causar dificultad para respirar, tos, rigidez torácica entre otros.

Dolor de espalda o problemas de columna: el dolor de espalda se presenta a raíz de espasmos musculares o lesiones en la columna o discos. Si el dolor se presenta por más de tres meses se considera crónico.

Derrame cerebral o hemorragia cerebral: se presentan cuando se detiene el flujo sanguíneo al cerebro. En minutos, las células del cerebro mueren. El ataque más común es causado por un coágulo sanguíneo que bloquea un vaso en el cerebro. El otro ataque se presenta cuando un vaso sanguíneo se rompe y sangra dentro del cerebro. Un derrame causa lesiones, discapacidades o la muerte.

Depresión o ansiedad: la **depresión** es una enfermedad que afecta el cerebro y hace que la persona se sienta triste o hundida, síntomas que persisten en el tiempo e interfieren en la vida cotidiana. Los tratamientos incluyen antidepresivos y psicoterapias. La **ansiedad** se considera crónica si no desaparece en el tiempo y empeora con el tiempo. Se pueden sentir dolores en el pecho, pesadillas e incluso miedo de salir de la casa. Los trastornos obsesivos o compulsivos, de pánico o fobias se consideran ansiedad.

Gastritis o úlcera: la **úlcera** es una llaga en la mucosa que recubre el estómago o el duodeno, que es la primera parte del intestino delgado. El síntoma más común es un dolor como si fuera una quemadura en el estómago.

Enfermedad del riñón que necesita diálisis: los riñones limpian la sangre al eliminar el exceso de líquido, minerales y desechos. Si los riñones fallan, se acumulan desechos peligrosos en el organismo. Esto puede llevar a un aumento en la presión arterial. Además el exceso de líquido puede hacer que no se produzcan suficientes glóbulos rojos. Esto se llama **insuficiencia renal**. Las opciones de tratamiento son diálisis o trasplante renal.

Cáncer: el cuerpo renueva constantemente las células que envejecen o mueren. Algunas veces crecen células innecesarias y las envejecidas no mueren cuando deberían. Estas células forman tumores que pueden ser benignos o malignos. Los malignos son cáncer y éstos pueden invadir tejidos cercanos. También pueden esparcirse a otras partes del cuerpo. El tratamiento puede incluir cirugía, radiación y/o quimioterapia.

VIH –SIDA: el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) es un virus que mata o daña las células del sistema inmunológico del organismo. El SIDA es el estado más avanzado de infección por el virus del VIH. Es una enfermedad de transmisión sexual o mediante el contacto de sangre con una persona infectada. A la fecha no existe cura pero existen muchas medicinas para controlarlo y combatir la infección.

Aunque hay más enfermedades crónicas, las que son de interés para la Encuesta son las que se explicaron anteriormente.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta consta de dos partes, en la primera es Si (1) o No (2), según la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es la alternativa 1, se deben marcar todas las alternativas que le apliquen a la persona.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada, en la columna C.R. registrar código 1 ó 2 según corresponda. Si se bajó el código 1, se deben marcar todas las enfermedades crónicas que le apliquen a la persona encuestada.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según sea la respuesta de la persona encuestada. Al digitar 1, se habilitan las enfermedades 1 a 14 (aparecen debajo de la pregunta) y se deben registrar todas las que apliquen.

Ejemplo: el padre de María Correa **NO** hace parte de su hogar y él tiene problemas de diabetes e insuficiencia cardiaca. La insuficiencia cardiaca se considera una enfermedad del corazón. En la columna C.R. escriba 1 y debajo del número 2 escriba 2 que

corresponde a diabetes o azúcar en la sangre y debajo del 4 registre 4 que indica enfermedad del corazón.

La pregunta 7 quedaría diligenciada así:

| ¿El padre de ... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.? | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|---|
| Si | 1 → Cuál(es): | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 |
| No | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| C.R | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 4 | | | | | | | | | | | |

Las preguntas 8 a 12 son iguales a las 3 a 7 pero para el caso de la madre de la persona de referencia en la encuesta, por lo tanto los conceptos e Instrucciones de diligenciamiento son los mismos.

Pregunta 8: ¿La madre de... vive en este hogar?

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2 y la persona no es de seguimiento, termine la encuesta para esa persona. Si es de seguimiento, pase a la pregunta 13.

Pregunta 9: ¿En qué año nació la madre de...?

Pregunta 10: ¿Cuál fue el nivel de estudios más alto alcanzado por la madre de...?

Pregunta 11: En el último trabajo que la madre de... desempeñó o desempeña ahora, ella era o es:

Pregunta 12: ¿La madre de... tiene o tenía alguna enfermedad crónica como diabetes, cáncer, artritis, asma, tensión alta, etc.?

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2 y la persona no es de seguimiento, termine la encuesta para esa persona.

Pregunta 13: ... se considera:

Esta pregunta pretende indagar sobre el sentimiento de pertenencia cultural de la persona. Se define exclusivamente por auto reconocimiento (la persona se reconozca o se considere a sí misma como tal), no se refiere a los rasgos físicos o al color de la piel que observe la encuestadora. Así le parezca que a simple vista lo puede definir, formule siempre la pregunta a cada persona.

Conceptos

Grupo étnico: grupo humano que reconoce como propias ciertas características culturales y físicas y que poseen una identidad específica que lo distingue de otros colectivos. Entre ellos indígenas, afro-colombianos, raizales de San Andrés y Providencia, los palenqueros de San Basilio y los gitanos o rom.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada a la columna C.R. se debe bajar el código que corresponda.

Pregunta 14: ¿En dónde vivían los padres de... cuando él (ella) nació?

Conceptos

Zona urbana (Cabecera): área geográfica que está definida por un perímetro urbano y límites establecidos por un “acuerdo” del Concejo Municipal. Es donde se localiza la sede de la alcaldía del municipio. Se denomina, también, cabecera municipal.

Zona Rural: corresponde a la parte rural dispersa (veredas) y áreas amanzanadas en zonas rurales del municipio

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Casos Especiales

- Si en el momento del nacimiento de la persona, el padre vivía en un municipio diferente al de la madre, se debe registrar el municipio en el que vivía la madre y si vivía o no en la cabecera municipal.
- Es posible que la persona mencione veredas o sitios desconocidos. En estos casos se deberán hacer los sondeos necesarios para establecer a qué municipio y departamento pertenece ese sitio, recurriendo incluso a la ayuda de terceros.

Flujos

- Si la persona es menor de 10 años y el código de parentesco **NO ES**, 16 o 17, pase al cuestionario de niños.
- Si es el jefe de hogar o su cónyuge continúe.

Pregunta 15: Entre los 12 y los 14 años de edad... vivía con:

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado y continúe el diligenciamiento según el flujo.

Flujos: si el código de respuesta es 1 “Padre y madre” pase a la pregunta 17.

Pregunta 16: ¿Por qué razón principal... no vivió con sus padres entre los 12 y los 14 años de edad?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si el código de respuesta es 9 “Otra razón”, escribala lo más claro posible en el espacio correspondiente.

Pregunta 17: ¿Entre los 12 y los 14 años dónde vivía...?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Casos especiales

- Es posible que la persona mencione veredas o sitios desconocidos. En estos casos se deberán hacer los sondeos necesarios para establecer a qué municipio y departamento pertenece ese sitio, recurriendo incluso a la ayuda de terceros.

Pregunta 18: Hace 5 AÑOS ¿dónde vivía...?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona en la columna C.R. digite un código 1 a 4, según corresponda. Para alternativa 3 escriba el nombre del departamento y municipio; si los padres vivían en zona cabecera registrar 1 y en caso contrario 2.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado. Si la respuesta es código 3 “En otro municipio”, pregunte el departamento, municipio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra) y si correspondía o no a la cabecera municipal. En la columna País o Dpto. y Mpio escriba el nombre del departamento y municipio y en la columna Cabecera escriba 1 si los padres vivían en la cabecera de ese municipio y 2 en caso contrario.

Si la respuesta es alternativa 4 “En otro país”, escriba el nombre del país en la columna País o Dpto. y Mpio (seleccionar de la lista que aparece al digitar la primera letra).

Flujos: si la respuesta es código 2 “En otro municipio de Colombia” o 3 “En otro país” pase a la pregunta 20.

Pregunta 19: Durante los ÚLTIMOS 5 AÑOS ¿... ha vivido siempre en este municipio?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según corresponda.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si” pase a capítulo IV-D Salud y seguridad social.

Pregunta 20: ¿Cuál fue la razón principal por la que... llegó a vivir a este municipio?

Conceptos

Trabajo: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para trabajar ya sea como asalariado, como trabajador independiente o como trabajador familiar sin remuneración.

Estudio: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para adelantar o cursar estudios formales (primaria, secundaria universitaria, etc.) o no formales (cursos), capacitaciones, etc.

Salud: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue para realizarse algún(os) tratamientos de salud o porque el clima es bueno para su salud.

Conflicto armado: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque debió salir del sitio en que vivía antes por amenazas, u otras acciones de los actores armados.

Traslado del hogar: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque llegó a vivir con su cónyuge que había llegado antes.

Regreso al hogar: se debe marcar esta alternativa cuando la persona encuestada manifiesta que la razón principal por la que llegó a vivir al municipio donde está siendo entrevistada fue porque estaba viviendo en otro lugar y regresó.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba el código que corresponda. Si el código de respuesta es 7 “Otra. Cuál”, escríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 21: Durante los ÚLTIMOS 5 AÑOS, ¿... ha vivido por lo menos 6 MESES en otro municipio o en otro país?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada, en la columna C.R. escriba el código que corresponda.

CAPÍTULO IV-D. SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Este capítulo indaga por algunas características del sistema de salud y seguridad social como cobertura, enfermedad en los últimos 30 días, hospitalización y prevención.

Pregunta 1: Actualmente, ¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Seguridad Social en Salud: Seguridad Social en Salud es el derecho que tiene toda persona a protegerse contra los riesgos que afectan su salud. Es un servicio público con carácter obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado y es prestado por entidades públicas, privadas y/o mixtas.

Entidad Promotora de Salud (E.P.S.): son las entidades encargadas de la afiliación, registro de los afiliados y recaudo de sus cotizaciones. Son responsables de organizar y prestar directa o indirectamente los servicios de salud incluidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS). También pueden ofrecer planes complementarios de salud.

Afiliado: la persona puede estar afiliada a cualquiera de los tres regímenes de salud:

- Contributivo
- Subsidiado
- Especial

Cotizantes: son las personas que mensualmente pagan directamente (trabajadores independientes), se les descuenta de su salario (asalariados) o pensión (pensionados) por la afiliación a la EPS.

Beneficiarios: son todas las personas dependientes que quedan cubiertas por la cotización que realiza algún miembro de la familia/hogar con capacidad de pago. Dentro de éstas se incluyen:

- El (la) cónyuge o el (la) compañero(a) permanente del cotizante, cuya unión sea superior a dos años
- Hijos menores de 18 años de cualquiera de los cónyuges que hagan parte del núcleo familiar y dependan económicamente del cotizante
- Hijos mayores de 18 años con discapacidad permanente
- Hijos menores de 25 años que sean estudiantes con dedicación exclusiva y dependan económicamente del afiliado
- Si no existe cónyuge, compañero(a) permanente e hijos con derecho, la cobertura familiar se puede extender a los padres del cotizante no pensionados que dependan económicamente de éste.

Si el cotizante tiene como beneficiarios a los miembros del núcleo familiar inmediato, y quiere afiliar a otros familiares lo puede hacer si paga un valor adicional. Éstos se denominan **beneficiarios adicionales**.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda, 1 si sí está afiliado o 2 si no lo está.

Flujos: si la respuesta es alternativa 1 “Si”, pase a la pregunta 3.

Casos especiales

- Si el encuestado manifiesta que está afiliado a un plan de salud que se presta a través de una Organización no Gubernamental u otra clase de entidad sin ánimo de lucro, no se considera cubierto por el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSS).
- Poblaciones en situaciones especiales de vulnerabilidad, como desplazados y habitantes de la calle, que son atendidos con una carta se deben considerar como afiliados a una entidad de Seguridad Social en Salud.
- Una persona afiliada puede continuar siéndolo aun si está retrasada en los aportes al sistema.
- Una persona desplazada, si cuenta con la carta de Acción Social que lo acredite como tal, se debe registrar como afiliada al sistema.

Pregunta 2: En los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo cubierto por una entidad de Seguridad Social en Salud?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. baje el código de la alternativa que corresponda. En la columna meses escriba el valor.

Flujos: si el código de respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 6.

Ejemplo: en la actualidad José Moreno no está afiliado como cotizante o beneficiario a alguna entidad de seguridad social en salud. Sin embargo, en los ÚLTIMOS 12 MESES sí estuvo cubierto por una entidad, así:

- Durante 2 meses tuvo un empleo por el cual debió afiliarse
- Durante 3 meses estuvo afiliado como beneficiario de sus padres ya que éstos pagaron un monto extra
- Durante otros 2 meses no estuvo cubierto por una entidad de seguridad social en salud
- Durante otros 3 meses estuvo cotizando como trabajador independiente.
- En los últimos 2 no estuvo afiliado

En la columna C.R. debe marcar 1, alternativa “Si”. En meses debe escribir 8 = 2+3+3.

Pregunta 3: ¿A cuál de los siguientes regímenes de Seguridad Social en Salud, está o estuvo afiliado... la última vez?

Conceptos

Contributivo: se encuentran afiliadas a este régimen las personas **con** capacidad de pago y sus respectivos dependientes. Las personas con capacidad de pago son: patronos, empleados, trabajadores independientes o pensionados. Los afiliados a éste régimen se clasifican en **cotizantes y beneficiarios**.

Especial: se incluyen los Miembros de las **Fuerzas Militares** y de la **Policía Nacional**, los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del **Magisterio** y los servidores públicos de la Empresa Colombiana de Petróleos, **Ecopetrol**, **Universidades Públicas**, **Banco de la República**, entre otros. Para estos grupos aplican regímenes diferentes y por lo tanto, se les denomina Regímenes Especiales o Entidades excluidas del sistema.

Subsidiado: es el mecanismo de acceso a los servicios de salud que ofrece el Estado a la población más pobre del país **sin** capacidad de pago. Se ofrece a través de un subsidio parcial o total. Tienen derecho al régimen subsidiado las personas pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN (subsidio total) y 3 (subsidio parcial en zonas urbanas), teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Menores desvinculados del conflicto armado bajo la protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
- Las personas en condición de desplazamiento
- Desmovilizados
- Población indígena

Vinculados temporalmente: son las personas sin capacidad de pago que, mientras se define su afiliación al Régimen Subsidiado, tienen derecho a los servicios de atención en salud. Entre otros, pueden hacer parte de esta población indígenas, indigentes, menores en protección, desmovilizados, población desplazada y los gitanos. Estas personas **NO SON AFILIADAS AL SISTEMA**

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona en la columna C.R. baje el código de la alternativa que corresponda.

Flujos: si la respuesta es código 3 “Subsidiado” pase a la pregunta 5.

Pregunta 4: ... está o estuvo afiliado a una entidad de Seguridad Social en Salud porque:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona escriba el código que corresponda en la columna C.R.

Pregunta 5: ¿Cuánto tiempo lleva o cuánto tiempo duró... afiliado(a) a ese régimen la última vez?

En esta pregunta se indaga por el tiempo continuo (desde la última interrupción, cuando sea el caso) que la persona lleva afiliada ya sea como cotizante o beneficiario o al régimen subsidiado.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el número de años y meses que lleva afiliada

Casos especiales

- Es posible encontrar personas que en un principio eran beneficiarias en el régimen contributivo y posteriormente se volvieron cotizantes. De manera continua siempre han estado afiliadas. En este caso interesa saber el número TOTAL de años y meses en que lleva afiliado (sume los años de beneficiario y los que ha sido cotizante).
- Personas con muchos contratos que no han dejado de cotizar, se les contará el tiempo continuo desde la última vez.

Pregunta 6: De manera voluntaria, ¿... tiene planes complementarios de salud como medicina prepagada, pólizas o seguros de salud?

Conceptos

Plan Complementario de Salud: el Plan Complementario de Salud es adicional del Plan Obligatorio de Salud (POS). Es libremente contratado y pagado en su totalidad (con recursos distintos al de cotizaciones obligatorias) por el afiliado. Se incluyen en esta categoría:

Póliza de hospitalización y cirugía: son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas o requieren cirugía.

Contrato de Medicina Pre pagada: la medicina pre pagada es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por los afiliados.

Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS: son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago. La finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

Contrato de ambulancia. prepago por este servicio, ya sea para transporte de pacientes o atención pre hospitalaria. Las entidades de medicina prepagada que prestan el servicio de ambulancia pre pagado deben ceñirse a las normas en materia de medicina pre pagada que le fueren aplicables, tener la Licencia Sanitaria de funcionamiento y cumplir con la normalización del Componente traslado para la Red Nacional de Urgencias.

Nota: se excluye el seguro estudiantil.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado, 1 si sí tiene o 2 si no.

Pregunta 7: ¿... está cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

Conceptos

Fondos de Pensiones y de Cesantías (AFP): son instituciones financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria, cuyo objetivo es la administración y manejo de los aportes a pensiones de los trabajadores. Los aportes tienen por objeto garantizar la supervivencia de una persona cuando ésta deje de trabajar por vejez, se retire o no lo pueda hacer por si sola por alguna limitación o enfermedad.

Una persona puede recibir pensión por:

- **Vejez:** es el dinero que recibe una persona por parte de una **AFP o del Seguro Social**, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.
- **Invalidez:** es el dinero que recibe una persona por haber sido retirado del trabajo por accidente de trabajo, enfermedad profesional o enfermedad general. Después de un análisis médico puede ser reversible.
- **Sustitución:** es el derecho a una pensión, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Puede ser recibida tras el fallecimiento del trabajador por la esposa(o) o compañera(o) permanente, hijos hasta los 25 años (18 – 25 si están estudiando) o los hijos inválidos de por vida.

Cotizar: pagos mensuales al fondo de pensiones.

No cotiza porque está esperando cumplir la edad para pensionarse: es el caso de personas que tienen cumplido el requisito de tiempo, pero que no han cumplido el requisito de edad para acceder a la pensión.

No cotiza porque no tiene la edad para hacerlo: esta categoría incluye a las personas que no pueden cotizar por jóvenes o porque tienen una edad muy avanzada.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Flujos: si la respuesta es cualquier alternativa entre 3 y 8, pase a la pregunta 9.

Casos especiales

- Para una persona que no cotiza actualmente porque está esperando la edad para pensionarse, pero tiene una pensión de sustitución marque 1 (alternativa “No, porque ya es pensionado”). Haga una nota que explique el caso en el espacio destinado para observaciones.

Pregunta 8: ¿Cuánto recibió... el MES PASADO, por concepto de pensiones?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona que cumpla la condición, escribir el valor, separando con punto (.) las unidades de mil. Si la persona **NO SABE** el valor mensual recibido escriba 98, si **NO LO INFORMA** escriba 99.
- 2) **En el sistema:** en la columna “Valor mensual de la pensión” escriba el valor que el encuestado le indique. Si la persona **NO SABE** el valor mensual recibido escriba 98, si **NO LO INFORMA** escriba 99.

Nota: el valor recibido corresponde al total menos los descuentos de ley (no tener en cuenta créditos u otras obligaciones contraídas de manera voluntaria o por decisión judicial). Si la persona recibió el retroactivo por pagos que no había recibido, no lo incluya en esta pregunta. Sólo registre el valor de la mensualidad.

Pregunta 9: En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?

Conceptos

Problemas de salud: aquellos eventos como enfermedades, accidentes, problemas odontológicos o cirugías ambulatorias que limitaron la realización de las actividades cotidianas de una persona, pero que no implicaron hospitalización.

Cirugía ambulatoria: es una intervención quirúrgica que no requiere hospitalización.

Instrucciones de diligenciamiento

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del problema de salud (y que son alternativas incluyentes). Debajo de cada número de la alternativa que aplique para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 5 excluye las demás.

Casos especiales

- Si una persona tuvo un problema de salud desde hace más de 30 días y en el momento de la encuesta el problema persiste, se debe considerar que lo tuvo en los últimos 30 días.

Flujos: si el código de respuesta es 5 “Ninguno” pase a la pregunta 14.

Ejemplo: si el encuestado tuvo una enfermedad y un problema odontológico escriba 1 en la columna 1 y 3 en la columna con número 3. La pregunta diligenciada se verá así:

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| <p>En los ULTIMOS 30 DIAS, ¿ ... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?</p> | | | | |
| Enfermedad o dolor crónico | 1 | | | |
| Accidente o lesión física | 2 | | | |
| Problema odontológico | 3 | | | |
| Cirugía Ambulatoria | 4 | | | |
| Ninguno | 5 | | | |
| <p><i>Pase a</i> 14</p> | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | | | | |
| 1 | | 3 | | |

Pregunta 10: Por [...] de... ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

Las respuestas de las preguntas 10 a 13, corresponden a las alternativas señaladas en la pregunta 9. En el sistema se activarán automáticamente.

El valor en cada evento de salud, debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo para cada problema como: medicamentos, salas de cirugía, consultas, cuotas moderadoras, ambulancias. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transportes, seguros u aportes de otras personas ajenas al hogar. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

- Si las personas del hogar no pagaron por el servicio prestado, escriba 00.
- Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.
- Si la persona **NO INFORMA** el monto pagado escriba 99.

- 1) **A papel:** primero identifique qué eventos respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego para cada evento pida el valor gastado.
- 2) **En el sistema:** los eventos sobre los que se debe solicitar el valor, se activan de manera automática. Se debe solicitar el valor gastado por el hogar en cada evento de salud y registrarlo en el espacio correspondiente.

Ejemplo: María Correa tuvo una enfermedad y una cirugía ambulatoria durante los 30 días anteriores a la aplicación de la encuesta. Por la enfermedad, los miembros del hogar pagaron 16,000 pesos en la consulta y 30,000 por los medicamentos. La cirugía fue un regalo de una brigada de salud, pero María tuvo que pagar 10,000 por los exámenes médicos y 30,000 por cada terapia a la que asistió después de la cirugía. En total, fue a 10 terapias. Los costos totales por la enfermedad fueron: $16,000+30,000 = 46,000$. Los costos totales por la cirugía fueron: $10,000+(30,000 \times 10)=310,000$.

La pregunta diligenciada se verá así:

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Por cada uno de esos problemas de salud de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos, medicamentos, etc.) | | | |
| | | | |
| Enfermedad o dolor crónico | Accidente o lesión física | Problema odontológico | Cirugía Ambulatoria |
| 10 | | | |
| \$ 46 . 000 | \$ _____ | \$ _____ | \$310 . 000 |

Pregunta 11: ¿Qué hizo... principalmente para tratar [...]?

El objetivo de esta pregunta es indagar si las personas utilizan los servicios formales o de un profesional de la salud para tratar los eventos de salud que padecen, o si por el contrario los resuelven de manera informal.

Conceptos

Profesional de la salud o servicio formal: los servicios formales de salud son clínicas, hospitales, centros de salud u otras instituciones de salud. Los profesionales de la salud son médicos generales o especialistas. En esta categoría se incluyen asistencia a

terapias alternativas como acupuntura, musicoterapia, esencias florales, entre otros (comprende de las alternativas 1 a 3).

Servicio informal de salud: servicios que prestan boticarios, farmaceutas, droguistas, teguas, curanderos, yerbateros, comadronas, etc. En esta categoría se considera el uso de remedios caseros, auto-recetas y no hacer nada para tratar el evento de salud (comprende de las alternativas 4 a 7).

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de uno los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Si la persona manifiesta que en **TODOS** los casos trató los problemas de salud con alguna medida contemplada en las alternativas 1, 2 o 3 (formal) pase a la pregunta 13.
- Si la persona responde que trató **AL MENOS** uno de los problemas que apliquen con las alternativas 4, 5, 6, 7 u 8 (informal) continúe con la pregunta 12.

Ejemplo 1: Ana manifestó en la pregunta 9 que en los últimos 30 días padeció una enfermedad y un problema odontológico. Para tratar el primero se auto-recetó y para el segundo acudió a un especialista. Debajo de la columna Enfermedad o dolor crónico escriba número 7, debajo de la columna Problema odontológico registre 2. Como al menos una de las respuestas es un código mayor que 4, se debe continuar con la pregunta 12. Ésta sólo aplicará para las alternativas cuyo código es mayor a 4 – Enfermedad.

Ejemplo 2: si Ana en vez de tratar la enfermedad auto-recetándose, hubiese manifestado haber acudido a la EPS (se considera alternativa 1), la respuesta sería:

Como todas las respuestas están entre 1 y 3, se debe pasar a la pregunta 13.

Pregunta 12: La razón principal por la que... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue:

El objetivo de esta pregunta es determinar por qué una persona NO utilizó el **servicio formal** de salud o de un profesional, según lo manifestado en la pregunta 11.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

En los casos que la persona manifieste más de una razón, solicítele que determine cuál fue la más importante o la principal.

Ejemplo: Ana manifestó en la pregunta 9 que en los últimos 30 días padeció una enfermedad y un problema odontológico. Para tratar el primero se auto-recetó y para el segundo acudió a un especialista. Ana no acudió a un especialista porque consideró que el caso era leve. La respuesta se ve así:

| ¿Qué hizo ... principalmente para tratar [...] | | | | La razón principal por la que ... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue: | | | |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Acudió a un hospital, clínica, centro de salud u otra institución de salud | 1 | } Pase a 13 | | El caso era leve | | | 1 |
| Acudió a un médico general, especialista particular u odontólogo | 2 | | | No tuvo tiempo | | | 2 |
| Acudió a un profesional de medicina alternativa (Homeópata o acupunturista) | 3 | | | El centro de atención queda lejos | | | 3 |
| Acudió al boticario, farmaceuta, droguista | 4 | | | Falta de dinero | | | 4 |
| Consultó a un tегua, curandero, yerbatero, comadrona | 5 | | | Cita distanciada en el tiempo | | | 5 |
| Usó remedios caseros | 6 | | | No lo atendieron | | | 6 |
| Se auto recetó | 7 | | | No confía en los médicos | | | 7 |
| Nada | 8 | | | Consultó antes y no le resolvieron el problema | | | 8 |
| | | } Continúe | | Muchos trámites para la cita | | | 9 |
| | | | | Lo(a) hacen esperar mucho en el consultorio antes de atenderlo | 1 | 0 | |
| | | | | No tiene EPS o seguro médico | 1 | 1 | |
| | | | | Otra | 1 | 2 | |
| Enfermedad o dolor crónico | Accidente o lesión física | Problema odontológico | Cirugía Ambulatoria | Enfermedad o dolor crónico | Accidente o lesión física | Problema odontológico | Cirugía Ambulatoria |
| 11 | | | | 12 | | | |
| 7 | | 2 | | 1 | | | |

Pregunta 13: Por esos problemas de salud, ¿cuántos días dejó... de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe registrar el TOTAL de días que la persona dejó de realizar sus actividades normales por los problemas de salud señalados en la pregunta 9.

Para los siguientes casos registre el número de días así:

- Si fue menos de un día, escriba 00.
- Si la persona tuvo el problema de salud durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS y al momento de la encuesta aun no puede realizar sus actividades normales, escriba el número de días que la persona lleva incapacitada.

- Si hace MÁS de 30 días la persona tuvo el problema de salud y no puede realizar sus actividades normales al momento de la encuesta, escriba el número de días que la persona lleva incapacitada.

Para cada persona encuestada registre el total de días que corresponda.

Pregunta 14: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo hospitalizado?

Conceptos

Hospitalización: cuando una persona como paciente pasa por lo menos una noche en un hospital o clínica o centro de salud (24 horas)

Cumplidos una serie de requisitos (Resolución 1043 de 2006 del Ministerio de la Protección Social), la hospitalización se puede hacer **en la casa (hospitalización domiciliaria)**. Se entiende como el traslado al hogar del paciente, del personal, los servicios y la tecnología necesaria para su recuperación o tratamiento en igual cantidad y calidad que en el hospital, propiciando la participación activa del paciente y su familia en el proceso terapéutico.

Una persona puede ser hospitalizada porque fue remitido de urgencias o porque tuvo que someterse a una cirugía no ambulatoria que le obligó pernoctar una o más noches en el hospital, clínica o centro de salud.

Instrucciones de diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 “Si”, indague por el número de veces que la persona estuvo hospitalizada en los ÚLTIMOS 12 MESES y registre el número en la columna “Veces”.

Para cada persona encuestada registre 1 ó 2, según corresponda y el número de veces que la persona estuvo hospitalizada en los ÚLTIMOS 12 MESES, cuando la respuesta sea la alternativa 1.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase a la pregunta 18.

Nota: las preguntas 15 a 17 deben estar referidas a la **ÚLTIMA** hospitalización que la persona tuvo en los últimos 12 meses.

Pregunta 15: La última hospitalización de los ÚLTIMOS 12 MESES de... fue por:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba la alternativa que corresponda en la columna C.R. Si respuesta es “10”, descríbala en el espacio destinado para tal fin.

Pregunta 16: Por la última hospitalización de... en ÚLTIMOS 12 MESES ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

El valor debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo por la hospitalización: medicamentos, salas de cirugía, consultas, servicios hospitalarios, entre otros. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transporte, seguros u los que otras personas ajenas al hogar aportaron. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si la persona no tuvo que pagar por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** cuál es el monto pagado escriba 99.

Para cada persona encuestada pida el valor gastado en la última hospitalización y regístrelo en la columna valor.

Pregunta 17: En la última hospitalización de los ÚLTIMOS 12 MESES de... ¿cuántos días dejó de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe incluir el total de días de hospitalización (en un centro o domiciliaria), más los días ordenados por el médico de recuperación.

Para cada persona encuestada escriba el total de días que dejó de asistir a su trabajo, estudio o de realizar sus actividades cotidianas en la columna “No. de días”.

Pregunta 18: Sin estar enfermo y por prevención, ¿a cuáles de los siguiente profesionales de la salud visita ... por lo menos una vez al año?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 6 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 6 excluye las demás.

CAPÍTULO IV-E. ESTADO Y PERCEPCIÓN DE SALUD (EQ-5D)³

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge.

Persona que suministra los datos: encuestado directo

Las preguntas del capítulo IV-E. Estado y percepción de salud (EQ-5D) permiten construir una medida estandarizada del estado de salud de una persona.

Cada pregunta de la 1 a la 5 aborda 5 dimensiones distintas del estado de salud: Movilidad, Cuidado Personal, Actividades Cotidianas, Dolor y Malestar, Angustia y Depresión. Al encuestado se le pide que en cada dimensión escoja la alternativa que mejor describa su estado de salud al momento de la encuesta: sin problemas, algunos problemas, serios problemas (pregunta A). Si la persona manifiesta que tiene algunos o serios problemas en alguna dimensión, se pregunta si esa dolencia o dificultad se presentó (Si =1) o no se presentó por primera vez en los ÚLTIMOS 12 MESES (pregunta B).

Inicie el diligenciamiento del capítulo leyendo a la persona encuestada el encabezado que aparece en el cuestionario: *Ahora le voy a hacer unas preguntas sobre la percepción que usted tiene sobre su estado de salud.*

El diligenciamiento a papel o en el sistema es muy similar

Pregunta 1: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de MOVILIDAD?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas para caminar”, pase a la pregunta 2.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para caminar” o 3 “Tiene que estar en cama”, continúe con la pregunta B y después continúe con la pregunta 2.

³ Basado en EQ-5D – User guide: Basic information on how to use EQ-5D.

http://www.euroqol.org/fileadmin/user_upload/Documenten/PDF/User_Guide_v2_March_2009.pdf

Ejemplo:

Marta indica que tiene algunos problemas para caminar y que esta dolencia le inició hace MENOS de 12 MESES. Se debe escribir 2 en la columna A y 1 en la columna B. La respuesta se debe ver así:

| MOVILIDAD | |
|--------------------------------------|-----|
| No tiene problemas para caminar | 1 |
| Tiene algunos problemas para caminar | 2 |
| Tiene que estar en cama | 3 |
| <i>Pase a B</i> | |
| C.R | C.R |
| 1 | |
| A | B |
| 2 | 1 |

Pregunta 2: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de CUIDADO PERSONAL?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas con el cuidado personal” pase a la pregunta 3.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para bañarse o vestirse” o 3 “Es incapaz de bañarse o vestirse” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 3.

Pregunta 3: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de ACTIVIDADES COTIDIANAS (trabajar, estudiar, actividades familiares, de recreación, etc.)?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene problemas para realizar sus actividades cotidianas” pase a la pregunta 4.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene algunos problemas para realizar sus actividades cotidianas” o 3 “es incapaz de realizar sus actividades cotidianas” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 4.

Pregunta 4: ¿Cuál es la alternativa que mejor describa su estado de salud en el día de hoy en términos de DOLOR/MALESTAR?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No tiene dolor ni malestar” pase a la pregunta 5.
- Si la respuesta es código 2 “Tiene moderado dolor o malestar” o 3 “Tiene mucho dolor o malestar” continúe con la pregunta B y después en la pregunta 5.

Pregunta 5: ¿Cuál es la alternativa que mejor describe su estado de salud en el día de hoy en términos de ANGUSTIA/DEPRESIÓN?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna A registre el código 1, 2 o 3 según la respuesta del encuestado.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “No está angustiado(a) ni deprimido(a)”, pase a la pregunta 6.
- Si la respuesta es código 2 “Está moderadamente angustiado(a) o deprimido(a)” o 3 “Está muy angustiado(a) o deprimido(a)”, continúe con la pregunta B y después en la pregunta 6.

Pregunta 6: En esta escala de 0 a 100 señale su estado de salud actual:

Instrucciones de diligenciamiento

Para diligenciar la pregunta 6 necesita una **“escala laminada” (que cada encuestador debe llevar)**, que tiene números entre 0 y 100 puntos. 0 significa el peor estado de salud que la persona pueda imaginarse y 100 el mejor. Mostrando la escala al encuestado pídale que con el dedo señale el nivel que mejor describa su estado de salud. En la columna “Nivel” escriba el valor indicado (ejemplo 87).

CAPÍTULO IV-F. EDUCACIÓN

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: ¿... sabe leer y escribir?

Conceptos

Una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. Si la persona **sólo** sabe leer o **sólo** sabe escribir se considera que **NO** sabe leer y escribir.

Casos especiales

- Es posible que la persona haya cursado y aprobado algún nivel de educación primaria, aprendió a leer y escribir pero se le olvidó. En este caso la persona **NO** sabe leer y escribir. El supervisor debe verificar esta situación.
- Aprendió a leer y escribir pero no cursó ni aprobó algún nivel. En este caso **sabe leer y escribir**. El supervisor debe verificar esta situación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 2: ¿... actualmente estudia? (asiste a la escuela, colegio o universidad)

Conceptos

Asistir: una persona asiste a la escuela u otra institución de enseñanza cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque puede estar ausente temporalmente por enfermedad u otra causa o asistir solamente parte del día. Se incluye la asistencia a educación a distancia, virtual o semi-presencial.

Se considera que la persona asiste si cursa estudios en la modalidad de **educación formal** para adultos o bachillerato semestralizado. Las personas que están validando la primaria o el bachillerato **NO** se consideran asistiendo.

Si en el momento en que se realiza la encuesta la persona se encuentra en receso entre un curso y otro, se considera que asiste sólo si piensa seguir estudiando, matricularse o ya se matriculó en el siguiente curso, nivel o periodo académico.

Los establecimientos de enseñanza a los que se considera que una persona asiste son:

- **Establecimiento de enseñanza formal regular:** colegio, escuela, universidad, instituto técnico de bachillerato, instituto de bachillerato comercial, normal, seminario, etc.
- **Establecimiento de enseñanza formal especial:** colegios para personas con deficiencias físicas, mentales o para personas superdotadas.
- **Otros:** centro para el cuidado de los niños, que aunque no hace parte de la educación formal regular, en algunos casos brinda aprestamiento para el inicio de la educación formal.
- **SENA,** se debe incluir para los casos de educación técnica o tecnológica.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 6.

Pregunta 3: ¿Cuál es la principal razón para que... no estudia o no estudió?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe escribir el código de la alternativa que más se aproxime a la razón dada por la persona. Si manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es la razón que considera más importante. Si la razón suministrada no está enunciada en las alternativas ni se puede asimilar a alguna de ellas, registre código 13 en la columna C.R. y escriba la razón en la columna Otra Razón. Si la persona está validando, registre igualmente el código 13.

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 13 en la columna C.R., según el caso. Si la persona nunca estudió o menciona una alternativa diferente a las señaladas baje el código 13 y escriba la razón en la columna “Otra razón: cuál_____”.

Pregunta 4: ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último grado aprobado en ese nivel?

Conceptos

Nivel educativo: se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona dentro del sistema formal de enseñanza (preescolar, básica primaria, educación básica secundaria, superior o universitaria y postgrado).

Para clasificar en determinado nivel la persona debe haber aprobado, **como mínimo**, el primer año de ese nivel (para el caso de las personas que no están asistiendo en el momento de la encuesta). Quienes ingresaron a un nivel y **NO aprobaron el primer año**, se ubicarán en el nivel que corresponda al último grado aprobado.

Ejemplos:

- Un joven que inició 6° grado o primero de bachillerato y se retiró antes de finalizar el año sin aprobarlo, se le clasificará en el nivel de básica “primaria” (código 3) y en la columna Último grado aprobado en ese nivel se escribirá 5.
- Si una persona empezó a estudiar una carrera tecnológica pero la abandonó, aprobó el primer semestre pero perdió el segundo, el nivel alcanzado es: “Básica

secundaria y media” (código 4) y el último año aprobado debe ser 11, 12 o 13, según sea el caso.

- Para una niña de 6 años que aprobó Kínder pero no continuó con los estudios, se registra preescolar (código 2) y en “Último grado aprobado en ese nivel” se escribe 2.

Preescolar: es la introducción a la educación formal. Se promueven y estimulan el desarrollo físico, afectivo y espiritual del niño, su integración social, su percepción y la preparación para las actividades escolares, en acción coordinada con los padres.

Los grados establecidos para este nivel son 3:

- **Prejardín o prekínder:** primer grado del nivel y está orientado a niños de 3 años. Si la persona manifiesta que éste fue su último año aprobado registre en la columna Último grado aprobado en ese nivel 1.
- **Jardín I, A o Kínder:** segundo grado del nivel y orientado a niños de 4 años. En este caso registre en la columna Último grado aprobado en ese nivel 2.
- **Jardín II, B o transición, preprimaria, o grado cero:** tercer grado en preescolar y corresponde al último antes de empezar la básica primaria. Dirigido a niños de 5 años. Si este es el caso registre en la columna Último grado aprobado en este nivel 3.

Básica Primaria (1 a 5): corresponde a los cinco primeros años de instrucción. Los grados establecidos para el nivel de educación básica primaria son 1°, 2°, 3°, 4°, y 5°.

Básica Secundaria y Media (6 a 13): los grados establecidos para el nivel de educación básica secundaria son 6° a 11°. En algunos planteles de bachillerato nocturno, de educación normalista, de bachillerato con énfasis en música, etc., han extendido la escolaridad en uno o dos años después del grado 11°, de tal manera que la persona puede informar que el “Último grado aprobado” es el 12° ó 13°.

Algunas personas adultas no manejan los grados de la secundaria de 6° a 11°, sino de primero (1°) a sexto (6°) de bachillerato. La conversión es:

| Clasificación Antigua | | Clasificación Nueva |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1° de bachillerato | = | Grado 6° |
| 2° de bachillerato | = | Grado 7° |
| 3° de bachillerato | = | Grado 8° |
| 4° de bachillerato | = | Grado 9° |
| 5° de bachillerato | = | Grado 10° |
| 6° de bachillerato | = | Grado 11° |

Técnico: estas carreras tienen una duración de 9 meses hasta 18 meses (3 semestres) y otorgan el título de **técnico**. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de técnico en el SENA u otras instituciones de educación (por ejemplo, algunas las madres comunitarias).

Tecnológico: son carreras que tienen una duración de 24 a 36 meses (4 a 6 semestres) y el título que otorgan es el de **tecnólogo**. En esta categoría se incluyen las personas que hayan obtenido el título de tecnólogo en el SENA u otras instituciones de educación.

Universidad: son carreras que por lo general tienen una duración de 5 años (10 semestres). En ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna se extiende un año más (12 semestres) y otorgan título de **profesional**. En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico. Los médicos se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos graduados a su año rural. Por tanto, ese año rural NO se incluye como educación, lo que si ocurre con el internado.

Postgrado: se entiende como postgrado los estudios de especialización, maestría (magíster), Doctorado (Ph.D). Es necesario tener especial cuidado en diferenciar entre la opción 11 (postgrado sin título) y la 12 (postgrado con título).

Nota: no se incluyen los diplomados

Instrucciones de diligenciamiento

Las carreras por lo general se cursan por semestres pero la anotación se debe hacer en años completos, de la siguiente manera:

| SEMESTRE APROBADO | GRADO - AÑO |
|-------------------|-------------|
| 2 o 3 | 1 |
| 4 o 5 | 2 |
| 6 o 7 | 3 |
| 8 o 9 | 4 |
| 10 o 11 | 5 |
| 12 | 6 |

Si la persona responde que hizo estudios técnicos o tecnológicos, indague por la duración exacta del programa ya que puede cambiar.

Si la respuesta corresponde a un código entre 5 “Técnico sin título”, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 “Postgrado con título” pregunte: *¿Cuántos años en total realizó y aprobó en estudios superiores?* Registre el total de años aprobados en la columna Total años de estudios superiores. Sume los años totales por nivel, no los semestres. Luego pase a la pregunta 5.

La presencia del **NO SABE** (código 98) o **NO INFORMA** (código 99) debe ser excepcional y los casos deben ser verificados por el supervisor.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 12, según el caso y continúe con los flujos establecidos.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba código entre 1 y 12, según la respuesta dada por la persona encuestada. El sistema le habilita los campos a diligencia según los flujos del formulario.

Ejemplo: Mónica y su esposo Juan manifestaron que en el momento de la encuesta no estudiaban en un establecimiento de educación formal. Juan es el jefe de hogar e indicó que antes de dejar de estudiar alcanzó a terminar séptimo semestre de ingeniería industrial. Sin embargo, hizo seis semestres de un programa tecnológico en el SENA y obtuvo el título como tecnólogo.

Aunque el título obtenido por Juan es el de tecnólogo, el nivel más alto alcanzado es Universidad sin título, por lo cual debe registrar 9 en la columna C.R. El grado más alto aprobado es 3. En la tercera columna se debe sumar los años de la carrera de tecnólogo (3) y 3 años de universidad, para registrar 6.

María, cónyuge, aprobó hasta cuarto de bachillerato. El máximo nivel aprobado de Mónica fue 4 “Básica secundaria y media (6 a 13) y el último año aprobado 9. La tercera columna va en blanco. La respuesta se debe ver así:

| ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último grado aprobado en ese nivel? | | |
|---|------------------------------------|---|
| Ninguno | 1 | Pase a capítulo IV-G. Fuerza de trabajo ¿Cuántos años en total realizó y aprobó en estudios superiores? |
| Preescolar | 2 | |
| Básica primaria (1 a 5) | 3 | |
| Básica secundaria y media (6 a 13) | 4 | |
| Técnico sin título | 5 | |
| Técnico con título | 6 | |
| Tecnológico sin título | 7 | |
| Tecnológico con título | 8 | |
| Universitario sin título | 9 | |
| Universitario con título | 1 0 | |
| Posgrado sin título | 1 1 | |
| Posgrado con título | 1 2 | |
| C.R. | Último grado aprobado en ese nivel | |
| | 4 | |
| 9 | 3 | 6 |
| 4 | 9 | |

Casos especiales

- Cuando una persona inició una carrera y cambia a otra, pero puede homologar algunos de los cursos vistos, al contar los años de estudios superiores se debe contar la totalidad de años que tendría la segunda carrera. Por ejemplo, si la persona alcanzó a cursar tres semestres de ingeniería electrónica, se cambia a ingeniería eléctrica, le homologan los dos primeros semestres y termina su carrera, el grado aprobado es 5 y los años de estudios superiores también. Lo que se tiene en cuenta es el tiempo de estudios del requisito del programa.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Ninguno” pase al **capítulo IV-G. Fuerza de Trabajo**.
- Si la respuesta corresponde a un código entre 2 “Preescolar” y 4 “Básica secundaria y media (6 a 13)” continúe en la pregunta 5.

Pregunta 5: ¿Qué edad tenía... cuando dejó de estudiar?

Instrucciones de diligenciamiento

Si la persona tiene problemas en recordar la edad que tenía cuando dejó de estudiar, pero sabe otras referencias que permiten estimarla, ayúdele a hacer el cálculo.

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. la edad que tenía cuando dejó de estudiar.

Flujos: escriba la edad y pase al capítulo IV-G. Empleo rural.

Pregunta 6: ¿El establecimiento dónde estudia... es oficial?

Conceptos

Establecimientos Oficiales: son instituciones de propiedad de la Nación, del departamento, del Distrito Capital o del municipio. También son oficiales las unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, tales como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial. Existen colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial por lo tanto se debe estar muy atento para seleccionar la opción correcta. En general, los establecimientos oficiales son los que se sostienen con fondos del tesoro público.

Los **colegios en concesión** se incluyen en la categoría de establecimientos oficiales. Este esquema consiste en entregar, para su administración, colegios construidos y dotados por la administración local a particulares que tengan experiencia en la prestación de servicios educativos.

En algunas ciudades, el gobierno departamental, municipal o distrital ha establecido convenios y contrataciones con colegios privados para que reciban estudiantes y cuyo pago de pensiones, matrículas y demás costos corren por cuenta del departamento, municipio o distrito, es decir que aunque las instalaciones son de un colegio privado los costos los asume el Estado. En estos casos debe primar la naturaleza jurídica del establecimiento al que asiste, por lo tanto estos niños se consideran asistiendo a un establecimiento privado. Si es el caso, registre la observación.

Establecimientos Privados: son planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 7: ¿En qué nivel está matriculado... y qué grado cursa?**Conceptos**

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los conceptos dados para la pregunta 4 de este capítulo (IV-F. Educación).

Instrucciones de diligenciamiento

Una vez determinado el nivel, pregunte por el grado que cursa y regístrelo en la columna “Grado que cursa”.

Las carreras por lo general se cursan por semestres, pero la anotación se debe hacer en años completos, de la siguiente manera:

| SEMESTRE QUE CURSA | GRADO |
|--------------------|-------|
| 1 o 2 | 1 |
| 3 o 4 | 2 |
| 5 o 6 | 3 |
| 7 o 8 | 4 |
| 9 o 10 | 5 |
| 11 o 12 | 6 |

La presencia del **NO SABE (98)** o **NO INFORMA (99)**, debe ser excepcional y los casos verificados por el supervisor.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 7, según el caso y continúe con los flujos establecidos.
- 2) **En el sistema:** En la columna C.R. escriba código entre 1 y 7, según la respuesta dada por la persona encuestada. El sistema le habilita los campos a diligencia según los flujos del formulario.

Casos especiales

- Si la persona responde que cursa estudios universitarios, indague para determinar si efectivamente son estudios universitarios o cursa carreras técnicas o tecnológicas.

Flujos

- Si la respuesta corresponde a un código entre 1 “Preescolar y 3 “Básica secundaria y media” pase a la pregunta 9.
- En los demás casos continúe con el diligenciamiento del cuestionario.

Pregunta 8: ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de postgrado, etc.), ha realizado y aprobado...?**Instrucciones de diligenciamiento**

Pídale a la persona encuestada que realice la sumatoria de todos los años aprobados en los diferentes tipos de educación superior (carrera por carrera, sin sumar semestres, sólo años completos). En la columna Años de estudios superiores aprobados escriba el número indicado.

Para cada persona encuestada escriba el número de años que indique.

Ejemplo: Mario aprobó 2 años de Técnico en Contabilidad, 3 años de derecho y cursa tercer semestre de economía, el total de años a escribir es $2+3+1 = 6$. Aunque cursa segundo años de economía, sólo ha aprobado el primer año.

Pregunta 9: Normalmente, ¿algún miembro de este hogar o de otro hogar le ayuda a... a resolver las tareas escolares o dudas académicas?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el número de la alternativa que corresponda según la respuesta dada por la persona encuestada, teniendo en cuenta que si se señala la alternativa 1, inmediatamente se debe preguntar el número de orden de la persona del hogar que le ayuda.
- 2) **En el sistema:** en la columna “C.R.,” escriba el dato dado por la persona encuestada. Si la respuesta es código 1, el sistema le habilita la columna “No. de orden del principal”, para registrar el código correspondiente a la persona del hogar que le ayuda.

Casos especiales

- Si la persona manifiesta que dos o más miembros del hogar le ayudan a resolver las tareas escolares o dudas académicas, pídale que le indique quién es el(la) que más le colabora y regístrelo(a).

Pregunta 10: Principalmente, ... consulta libros, revistas, artículos en:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 y 5 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos establecidos.

Flujos: si la respuesta corresponde al código 3, 4 o 5, pase a la pregunta 12.

Pregunta 11: ¿... lleva a la casa libros, revistas o artículos tomados en préstamo de las bibliotecas?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un código entre 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 12: En el establecimiento dónde estudia... el (ella) recibe:

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta con respuestas incluyentes, por lo tanto acepta una ó más alternativas de respuesta, teniendo en cuenta que la alternativa 8 “Nada” es excluyente con las demás opciones.

En la columna C.R. escriba debajo de cada número los que le apliquen, según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 13: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matrícula para...?

Conceptos

Los gastos en educación tienen diferentes periodicidades y se han clasificado en:

- **Gastos anuales:** matrículas, uniformes, útiles escolares, servicios complementarios, bonos o contribuciones.
- **Gastos mensuales:** pensiones, transporte escolar, alimentación, entre otros.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Ejemplo

El hogar pagó quinientos mil pesos en el AÑO por una matrícula que incluye alquiler de libros y salidas pedagógicas. En la columna C.R. marque 1, en valor \$500.000 y 1 debajo de la columna 1 y 2 debajo de la columna 2.

La respuesta se debe ver así:

| Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matrícula para ...? | | | | | |
|---|-------------|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| Si <input type="checkbox"/> 1 | | | | | |
| Valor anual \$ _____ | | | | | |
| El valor de la matrícula incluye: | | | | | |
| Alquiler de libros | | | | | <input type="checkbox"/> 1 |
| Salidas pedagógicas | | | | | <input type="checkbox"/> 2 |
| Otros | | | | | <input type="checkbox"/> 3 |
| Sólo matrícula | | | | | <input type="checkbox"/> 4 |
| No <input type="checkbox"/> 2 | | | | | |
| <i>Sólo gastos del hogar</i> | | | | | |
| C.R | Valor anual | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | | | | | |
| 1 | 500000 | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | | |

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 14: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿se pagaron uniformes para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar hizo compras de uniformes más de una vez en el año, sume dichos valores
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 15: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron útiles y textos escolares para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó compras de útiles o textos más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. Vivienda y hogar.

Pregunta 16: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron servicios complementarios (agenda, carné, derechos de grado, seguros escolares, asociación de padres) para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 17: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron bono o contribución voluntaria para que... pudiera ingresar a un establecimiento educativo?

Conceptos

Bonos o contribuciones voluntarias: por lo general son un único pago voluntario que se realiza para que la persona pueda entrar al plantel educativo. Sólo se deben tener en cuenta los pagos que se hicieron en el PRESENTE año escolar.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 18: ¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Ejemplo: El hogar paga cuatrocientos mil pesos, por una pensión que incluye transporte y alimentación. En la columna C.R. marque 1, en valor \$400.000 y 1 debajo de la columna 1 y 2 debajo de la columna 2.

| ¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...? | | | | | |
|--|---------------|------------------------|---|---|---|
| Si | 1 | Valor MENSUAL \$ _____ | | | |
| El valor de la pensión incluye: | | | | | |
| | | Transporte | 1 | | |
| | | Alimentación | 2 | | |
| | | Otros | 3 | | |
| | | Sólo pensión | 4 | | |
| No | 2 | | | | |
| <i>Sólo gastos del hogar</i> | | | | | |
| C.R. | Valor MENSUAL | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | | | | | |
| 1 | 400000 | 1 | 2 | | |

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 19: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió beca o subsidio en dinero o en especie para estudiar?

Conceptos

Beca: se refiere a la posibilidad de realizar estudios sin que el hogar tenga que incurrir en gastos por ello. Por lo general, sólo cubre los gastos correspondientes a pensión y/o matrícula. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Subsidio: es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada con el fin de cubrir parte o la totalidad de los gastos en educación. En entidades privadas se incluyen organizaciones no gubernamentales (ONG's), iglesias, empresas del sector privado. Incluya los subsidios en dinero de las Cajas de Compensación Familiar.

Subsidios en especie: ayudas que no son en dinero. Incluyen uniformes, útiles, libros o textos escolares y son otorgados por entidades públicas o entidades privadas. Se deben

excluir los subsidios en especie que los padres reciben por parte de las Cajas de Compensación Familiar.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 4 en la columna C.R., según la respuesta dada por la persona encuestada y continúe, según los flujos allí señalados.

Flujos: si la respuesta es código 4 “No recibió ninguno”, pase a la pregunta 22.

Pregunta 20: ¿De quién recibió... la beca o el subsidio para estudiar?

Conceptos

Familias en Acción: programa del Gobierno Nacional que entrega subsidios de nutrición o educación a los niños pertenecientes al nivel 1 del SISBEN, familias en condición de desplazamiento o familias indígenas. El apoyo monetario se le entrega a la madre beneficiaria si la familia garantiza la asistencia escolar del niño o a los controles de crecimiento y desarrollo.

Red Juntos: es una estrategia de intervención integrada y coordinada de los diferentes organismos y niveles del Estado, que tiene por objeto mejorar las condiciones de vida de las familias en situación de pobreza extrema y o en condición de desplazamiento brindándoles acceso preferente a un conjunto de programas sociales.

Otros programas gubernamentales: se refiere a otros programas de subsidios o becas que otorgue cualquier entidad estatal, ya sea parte del Gobierno Nacional, Departamental, Distrital o Municipal. En esta categoría se incluyen las becas y subsidios que se hayan obtenido a través del ICETEX y las becas que otorgan entidades públicas.

ICETEX: es la entidad encargada de canalizar la oferta de becas de cooperación internacional que ofrecen al país los Gobiernos y Organismos Internacionales. El ICETEX como tal no ofrece becas.

Cajas de Compensación Familiar: las cajas de compensación familiar – como Compensar, CAFAM, Colsubsidio, Comfandi- pueden adelantar programas de subsidios y becas para estudiar.

Empresa pública donde Ud. o un familiar trabaja: son empresas de propiedad del Estado y que pueden tener planes de becas o subsidios para la educación de sus empleados y/o sus familiares.

Empresa privada donde Ud. o un familiar trabaja: son empresas de propiedad de particulares, funcionan con recursos propios y pueden tener planes de becas o subsidios para la educación de sus empleados y/o sus familiares.

De la misma institución educativa: algunas entidades educativas ofrecen becas o subsidios a estudiantes que tengan alto desempeño académico, que no tengan recursos para pagar estudios, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta acepta varias marcaciones. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del programa o entidad que otorgó la beca o subsidio y la casilla en blanco es el espacio para escribir el código de la entidad(es) o programa(s) de quien la recibió.

Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 7 debajo de la columna 7 y en la columna Otro indique de quién recibió.

Para cada persona encuestada escriba los números entre 1 y 7 en la columna C.R., que le apliquen según la respuesta dada por la persona encuestada.

Ejemplo: si la persona responde que la beca o el subsidio lo recibe de “Ecopetrol” y allá es donde el padre trabaja, la respuesta se debe asimilar a la alternativa 4 “Empresa pública donde usted o un familiar trabaja”.

Pregunta 21: ¿Con qué periodicidad recibe o recibió... la beca y/o el subsidio y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el individuo recibió la beca y/o subsidio durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 6 en la columna C.R., correspondiente a la periodicidad, y luego registre el valor recibido.

Casos especiales

- Si la persona recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente. En la columna Periodicidad registre el código de la alternativa que corresponda y que aplique a las dos ayudas recibidas.
- Si la persona recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad de aquella de mayor valor total en el año. Para las demás becas en dinero, lleve el valor a esta periodicidad y determine el total.

Ejemplo: la beca A es por dos millones semestralmente, la beca B por cien mil pesos trimestralmente y la beca C, por cincuenta mil pesos bimestralmente.

- Periodicidad: semestral porque corresponde a la beca de mayor valor, código 4
- Beca B: se debe pasar a valores semestrales, esto es: $100.000 \times 2 = 200.000$
- Beca C: se debe pasar a valores semestrales, esto es: $50.000 \times 3 = 150.000$
- El valor total que se debe registrar es: $2.000.000 + 200.000 + 150.000 = \underline{2.350.000}$

El mismo caso se puede aplicar para combinaciones con subsidios en dinero.

- Se pueden presentar casos en que haya combinaciones para valores en especie, en cuyo caso se debe seguir el mismo procedimiento.
- Se puede presentar el caso que la beca o subsidio recibido haya sido por un porcentaje de la matrícula. En este caso, pregunte el valor total de la matrícula y calcule a cuánto correspondió el porcentaje.

Pregunta 22: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió crédito para estudiar?

Conceptos

Crédito para estudiar: si recibe o recibió algún tipo de financiación (crédito o préstamo) para la cancelación de la matrícula y/o pensiones u otros gastos relacionados con educación.

No se consideran como crédito educativo los plazos para el pago de matrícula y/o pensiones que conceden algunas instituciones educativas a los estudiantes, puesto que esto no representa un desembolso de dinero por parte de la institución.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos allí establecidos.

Flujos: si la respuesta es código 2 “No” pase al capítulo IV-G. Fuerza de trabajo.

Pregunta 23: ¿Quién le concedió a... el crédito para estudiar?

Conceptos

ICETEX: es un organismo del Estado que ofrece becas o subsidios para financiar estudios en programas de educación superior que se encuentren registrados en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES.

Fondo Nacional de Ahorro: otorga créditos para educación con financiación hasta del 100% del valor de la matrícula para cada periodo académico, en programas de educación superior (pregrado, postgrado, especialización, maestría, doctorado y postdoctorado) en Colombia y en el exterior.

Otro: en la opción de otros se pueden incluir todas las fuentes de crédito informal como préstamos de familiares o amigos, de prestamistas, entre otros.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de la entidad que otorgó el crédito y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de la(s) entidad(es) de quien lo recibió. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 9 debajo de la columna 9 y en la columna Otro indique de quien recibió.

Para cada persona encuestada escriba los números entre 1 y 9 que apliquen en la columna C.R.

Ejemplo: si la persona responde que el “Banco Colombia” le prestó el dinero para estudiar, la respuesta se debe asimilar a la alternativa 3 “Un banco o una entidad financiera”.

Pregunta 24: ¿Con qué periodicidad recibe... el desembolso del crédito y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el individuo recibió el crédito durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 6, correspondiente a la periodicidad y luego escriba el valor recibido.

Casos especiales

- Si la persona recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad en el desembolso, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente.
- Si la persona recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y los desembolsos tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad del crédito de mayor valor. Debe llevar el valor de los demás créditos a esa periodicidad y después sumar cada valor.

CAPÍTULO IV-G. FUERZA DE TRABAJO

Objetivos del capítulo

Clasificar a las personas de 10 años y más del hogar en las tres categorías en orden de prioridad y mutuamente excluyentes de la fuerza de trabajo: a) ocupados, b) desocupados o, c) inactivos. Así mismo, reconstruir la historia laboral de las personas.

Población objetivo: jefe del hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado directo

Conceptos generales del capítulo

Semana pasada: es la semana calendario completa, de lunes a domingo, que precede inmediatamente aquella en que se está aplicando la encuesta.

Semana de la encuesta: es la semana calendario durante la cual se lleva a cabo la recolección u obtención de la información.

Mes pasado: es el mes anterior al que se está aplicando la encuesta. Ejemplo, si la encuesta se está realizando en el mes de agosto, el “mes pasado” corresponde al mes de julio.

Últimos doce meses: los 12 meses anteriores al mes que se está realizando la encuesta. Si la encuesta se está realizando en marzo de 2010, los últimos 12 meses corresponden al periodo marzo de 2009 – febrero de 2010.

Población Total (PT): Es la población civil no institucional residente en hogares particulares.

Población en Edad de Trabajar (PET): son todas las personas de 10 años y más.

Población Económicamente Activa (PEA): son todas las personas de 10 años y más que contribuyen o están disponibles para contribuir a la producción de bienes y servicios (definidos por el Sistema de Cuentas Nacionales de las Naciones Unidas – SCN), durante un período especificado.

La definición de la **PEA excluye** a las personas que producen únicamente para el autoconsumo y la formación de capital fijo para uso propio, esto es:

- La producción primaria destinada exclusivamente al autoconsumo (actividades de agricultores, cazadores, pescadores y demás personas que se alimentan a sí mismos y a sus familias con las cosechas que cultivan, el ganado que crían, los animales que cazan y el pescado que capturan).
- La elaboración de artículos primarios para autoconsumo como la molienda de granos, el sacrificio de ganado, la preparación y conservación de carne, elaboración de derivados lácteos, fabricación de hilados, cestos, muebles y accesorios de madera para consumo y uso de los miembros del hogar.
- Producción de activos fijos para uso propio.

- A las personas que prestan servicios voluntarios para organizaciones tales como hospitales, ancianatos, etc. o participan en algún trabajo comunitario no remunerado como reparar una carretera, escuela, iglesia, etc.

La PEA se divide en dos grandes grupos: ocupados y desocupados.

a. Ocupados: son las personas de 10 años y más que durante la semana de referencia (semana pasada) participaron en el proceso de producción de bienes y servicios así:

- Trabajaron por lo menos 1 hora remunerada a la semana (por un ingreso monetario o en especie), ya sea como asalariado o como trabajador independiente.
- Trabajaron al menos 1 hora sin recibir pago en calidad de TRABAJADOR FAMILIAR SIN REMUNERACION.
- No trabajaron (por vacaciones, licencia, etc.) durante el período de referencia, pero tenían un empleo o negocio, o en general estaban vinculadas a un proceso de producción cualquiera y con seguridad, terminadas las vacaciones, licencia, etc., regresarán a su trabajo.

b. Desocupados: son las personas de 10 años y más que durante el período de referencia estuvieron simultáneamente en las siguientes condiciones:

- **Sin empleo**, es decir, que no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.
- **En busca de empleo**, es decir que habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas 4 semanas.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

Existe una definición más amplia (flexibilizada) del concepto de desempleo, que relaja la segunda condición: “búsqueda activa de empleo”, y considera como desempleados a quienes en el período de referencia estuvieron:

- Sin empleo en la semana de referencia
- No han buscado trabajo en las últimas cuatro semanas pero sí durante los últimos doce meses
- La razón de no búsqueda de empleo es "desaliento", es decir personas que no buscaron trabajo en las últimas 4 semanas porque no creen posible encontrarlo.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

De acuerdo con la experiencia laboral, la población desocupada se clasifica en:

Cesantes. Las personas que habiendo trabajado antes por lo menos dos semanas consecutivas, se encuentran desocupadas.

Aspirantes. Las personas que están buscando trabajo por primera vez.

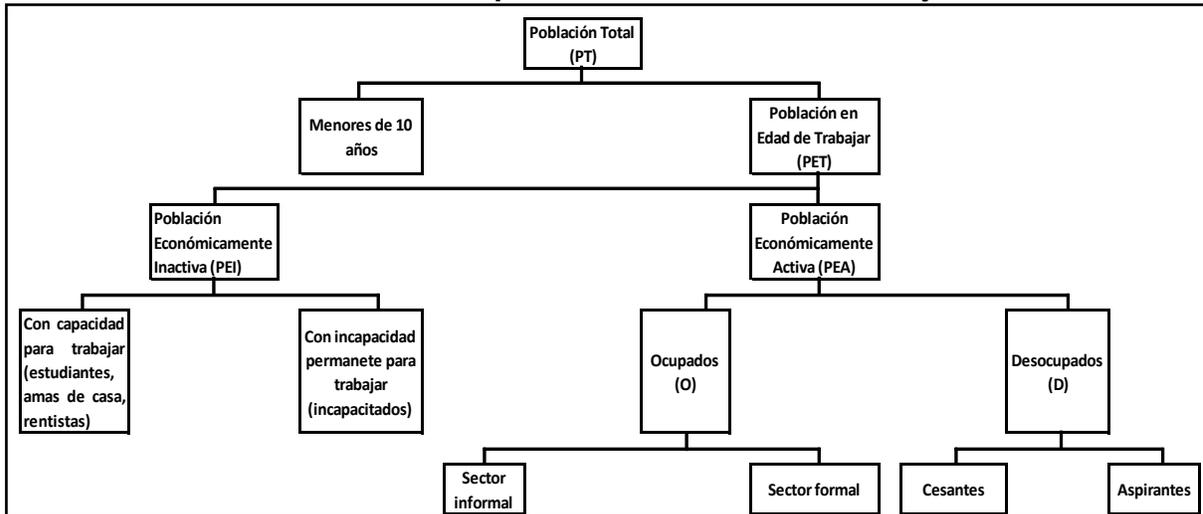
Población Económicamente Inactiva (PEI): comprende a todas las personas en edad de trabajar (10 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas

en tener actividad remunerada. A este grupo pertenecen las personas que son exclusivamente:

- Estudiantes
- Amas de casa
- Pensionados
- Jubilados
- Rentistas
- Incapacitado permanente para trabajar (de por vida)
- Personas que no les llama la atención o creen que no vale la pena trabajar
- Otros incluidos dentro de la Población en Edad de Trabajar (PET)

La clasificación de las personas en ocupadas, desocupadas o inactivas, debe hacerse de acuerdo con la siguiente regla de prioridades: el EMPLEO prima sobre el DESEMPLEO y éste sobre la INACTIVIDAD.

Cuadro 1
Clasificación de la población en la fuerza de trabajo



Pregunta 1: ¿La SEMANA PASADA...?

Conceptos

En las alternativas 1 a 4, deben quedar todas las personas ocupadas, en la 5 los incapacitados permanentes para trabajar y en la 6, aquellas personas que pueden ser desocupadas o inactivas.

Trabajó en forma remunerada por lo menos UNA hora: ya sea como asalariado, como trabajador por cuenta propia.

Trabajó como ayudante familiar sin remuneración por lo menos UNA hora: es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con él que reside en el mismo hogar. Si una persona trabaja en

el negocio de un familiar que no es miembro del hogar, y no recibe pago por este trabajo, no se considera ocupada.

No trabajó pero tenía un empleo o trabajo de por lo menos UNA hora: es la persona que informa no haber trabajado la semana pasada por hallarse en vacaciones, en incapacidad temporal por enfermedad, licencia, etc., pero que mantiene un vínculo formal con el empleo, es decir que tiene la garantía de reintegrarse a su trabajo. Las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo son:

- **La actividad no lo exige.** Si la persona estuvo ausente del trabajo debido a que la actividad no requiere de su presencia durante ciertos periodos del año. Ejemplo: durante la actividad agrícola se encuentran periodos de descanso para dar espera a la época de beneficio o cosecha.
- **Enfermedad o accidente.** La persona que declare tener un empleo o negocio, pero que no pudo trabajar durante la semana de referencia por estar enferma o haber sufrido un accidente.
- **Vacaciones, permiso o licencia.** La persona que estuvo ausente de su trabajo durante la semana de referencia por alguno de estos motivos.
- **Reparación de equipo.** Cuando la persona no trabajó por reparación de la maquinaria, equipo o vehículo.
- **Conflicto laboral.** Personas que estaban en huelga
- **Suspensión.** Personas que se encuentran ausentes de su trabajo por esta situación, pero manifiestan que volverán a trabajar en una fecha definida.
- **Es incapacitado permanente para trabajar:** es la persona que debido a enfermedad física, mental o ancianidad *no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.*

Casos especiales

- El año rural que realizan los médicos es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es un requisito académico para graduarse como médico, además es un servicio remunerado. Por lo tanto estas personas se consideran trabajando.
- Los **trabajadores por cuenta propia** que en la semana de referencia se encontraban en alguna de las siguientes situaciones se considerarán trabajando:
 - Un agricultor que no ha realizado efectivamente trabajos agrícolas, porque está esperando la reparación de un equipo.
 - Las personas que están atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aún cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante la semana pasada o de referencia.
 - Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.
- Los policías bachilleres que se encuentran prestando el servicio militar obligatorio y los guardas bachilleres penitenciarios, que regresan a sus casas, también se deben considerar trabajando.
- Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar (policías o guardas bachilleres) y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.

Instrucciones de diligenciamiento

Si la respuesta es la alternativa 1, 2, 3 ó 4, se considera que la persona tiene **un empleo o es un ocupado** (asalariado, trabajador independiente o trabajador familiar sin remuneración) y por lo tanto se debe continuar con la pregunta 2 y siguientes en las cuales se levanta información de las características de ese empleo.

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 6, según corresponda y continúe de acuerdos con los flujos allí establecidos.

Flujos

- Si la respuesta es alternativa 5 “Es incapacitado permanente para trabajar”, se debe pasar a la pregunta 47.
- Si es alternativa 6 “Ninguna de las anteriores”, se debe pasar a la pregunta 33.

IV-G1. OCUPADOS

Pregunta 2: ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que... trabaja?

Conceptos

Rama de actividad: es la actividad a la cual se dedica la empresa, fábrica, finca o taller, etc., donde trabaja la persona. Es determinante de la rama de actividad el producto principal (bien o servicio) producido colectivamente, o la persona cuando trabaja sola o es trabajador por cuenta propia.

Para definir la rama de actividad de las empresas que realizan más de una actividad económica, se deben considerar los siguientes casos:

- **Una empresa que produce y luego comercializa lo que produce:** en estos casos prima la producción sobre la venta o comercialización. Ejemplo: una empresa que cría pollos para venderlos, bien sea crudos o preparados.
- **Una empresa que realiza varias actividades independientes:** tal es el caso de las Cajas de Compensación Familiar que ofrecen servicios de turismo y recreación, comercializan productos al por menor y presta servicios de salud. En estos casos la rama de actividad será aquella a la cual la empresa le dedica más tiempo, recursos y por la que recibe mayores ganancias.
- **Cuando la persona es trabajador independiente, tiene negocio en su casa o ejerce una profesión,** se registra la actividad (Ejemplo: forrar botones, hacer empanadas, reparar electrodomésticos, arreglo de calzado, elaboración de vallas publicitarias, abogado litigante, médico, etc.) y se toma a la persona como si fuera la entidad o el establecimiento.

Los contratistas del estado (trabajadores por cuenta propia que le prestan sus servicios a través de un contrato de trabajo a una entidad del Estado) son una excepción. En este caso, rama de actividad corresponde al nombre de la entidad

del estado. Por ejemplo: Ministerio de Defensa, Departamento Nacional de Planeación.

- **Para un empleado doméstico** (o sea, una persona que le trabaja a un solo hogar) la anotación en rama de actividad debe ser "hogar". Si trabaja para varios hogares la rama de actividad también es "hogar".
- **Para los trabajadores vinculados por intermedio de una bolsa de empleo**, la rama de actividad es la de la empresa donde presta sus servicios y no la de la bolsa de empleo.

Para todos los casos prima la empresa o negocio al que la persona está aportando su fuerza de trabajo, no interesa si la persona está vinculada por intermedio de una agencia de empleo temporal, bolsa de empleo o si para desarrollar su trabajo tiene que visitar otros establecimientos. Ejemplo:

- Una persona que fue contratada por Alpina como promotora en puntos de venta, para lo cual se desplaza a almacenes de cadena como Éxito, Ley y otros supermercados. En este caso se debe escribir en la pregunta 2: Fabricación de productos lácteos y derivados de la leche y en la pregunta 3. Alpina.
- Los vigilantes de empresas de seguridad, que los envían a prestar sus servicios a entidades como almacenes, bancos, universidades, etc. En este caso se debe escribir en la pregunta 2 la actividad económica de la empresa (ejemplo servicios de educación superior) y en la 3 el nombre de la empresa (ejemplo: Universidad de los Andes).
- Los vigilantes que prestan sus servicios a los conjuntos residenciales, contratados por la administración del mismo conjunto quedarían en Pregunta 2 vigilancia a conjuntos residenciales y en Pregunta 3 Administración Conjunto Residencial (nombre del conjunto).
- Para los casos de unidades auxiliares, secundarias o sucursales de una empresa o negocio, la rama de actividad debe corresponder a la de la empresa, aunque en la unidad auxiliar no se desarrolle plenamente la actividad fundamental de la empresa. Por ejemplo: las personas que trabajan en las bodegas o puntos de venta de Ford, registrarán como rama de actividad Industria automotriz.
- En las zonas limítrofes del país es posible encontrar personas ocupadas en empresas de países vecinos, lo cual no deberá alterar en ningún caso las normas explicadas para el diligenciamiento de esta y las demás preguntas del formulario.
- Es muy frecuente que una misma empresa o establecimiento desarrolle diversas actividades, las cuales pueden corresponder incluso a diferentes ramas de actividad como producción, comercio y servicios. Ejemplos:
 - Una panadería puede tener las siguientes actividades: produce pan para la venta (producción), vende yogur, leche, huevos, paquetes de comestibles, etc. que compra a proveedores (comercio) y presta servicio de cafetería (servicio).

- Un salón de belleza que presta servicio de peluquería y manicure (servicio) y vende champú, esmaltes y otros artículos de belleza (comercio).

En los ejemplos anteriores, para establecer la rama de actividad debe indagarse al encuestado cuál es la actividad a la que le dedica más tiempo, recursos y genera mayores ingresos. En el caso de la panadería, si aproximadamente se destina el 5% del tiempo y recursos en la producción de pan, el 5% en el servicio de cafetería y el 90% en la comercialización de víveres, esta última actividad deberá registrarse como rama de actividad.

- Para el caso de personas que desarrollan su trabajo en diferentes empresas o negocios con diferentes ramas de actividad (Ej. Un vigilante que trabaja unos días en un banco, otros días en un conjunto residencial, otros días en una industria, etc.), deberá registrarse la rama de actividad de la empresa o negocio en la que trabajó la mayor parte del tiempo de la semana pasada.

Instrucciones de diligenciamiento

A fin de dar una descripción clara y exacta de rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar la función específica de la empresa, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc., así:

| Mala descripción | Descripción adecuada |
|------------------|---|
| Taller | De reparación de automóviles, mecánica dental, sastrería, metalmecánica |
| Fabrica | De zapatos de cuero, envases de plástico, ropa interior, de ropa para mujer |
| Almacén | De abarrotes al por menor, ropa al por menor |
| Industria | Textil, automotriz |
| Ministerio | De Transporte, Agricultura |
| Club | Deportivo, nocturno |
| Finca | Agrícola, ganadera |

Para cada persona encuestada escriba de manera clara y concisa la actividad económica de la empresa. Esta pregunta será codificada en oficina, lo que exige la mejor descripción posible.

Pregunta 3: ¿Cuál es el nombre de la empresa o negocio en el que... trabaja?

Instrucciones de diligenciamiento

Tanto a papel como en el sistema, escriba el nombre de la empresa o entidad donde trabaja la persona, por ejemplo: Universidad de los Andes, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Coltejer, Avianca, Alpina, etc.

Para el caso de empleados domésticos se registra el nombre del jefe del hogar y para los trabajadores por cuenta propia cuyo negocio no tiene nombre, el nombre de la persona.

Pregunta 4: ¿Qué hace... en ese trabajo?**Instrucciones de diligenciamiento**

Se refiere específicamente a la clase de trabajo o naturaleza de las labores realizadas por la persona, independientemente del sector en el que se desempeña o el tipo de estudio que ha recibido.

Se requiere descripciones detalladas del oficio realizado y no anotaciones generales o vagas o términos incomprensibles.

| Mala descripción | Descripción adecuada |
|-------------------------|--|
| Agente | De transporte de carga, seguros, publicidad. |
| Pintor | Comercial, automóviles, brocha gorda |
| Inspector | De aduana, correos, educación, policía. |
| Auxiliar | De contabilidad, enfermería, construcción, vuelo |
| Jornalero | Siembra de maíz, recolector de café, limpieza de cafetales; etc. |

Si la persona durante la semana de referencia realiza un oficio diferente al que usualmente hace, (ejemplo: trabaja la Universidad de los Andes como jardinero (a), pero durante la semana de referencia le asignaron actividades como archivar, digitar etc.) deberá registrarse la ocupación o labor que realiza habitualmente y no la que desempeñó durante la mayor parte del tiempo la semana pasada.

Para cada persona encuestada escriba de manera clara y concisa la el oficio que realiza en la empresa. Esta pregunta será codificada en oficina, lo que exige la mejor descripción posible.

Pregunta 5: ¿Qué edad tenía, cuánto tiempo lleva o en qué fecha comenzó... con este trabajo o empleo?**Instrucciones de diligenciamiento**

Esta pregunta tiene tres alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: edad, tiempo que lleva en meses y años o fecha de inicio (mes y el año).

Para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde

Pregunta 6: ¿Por qué medio principal... consiguió este trabajo o empleo?**Conceptos**

Pidiendo ayuda a familiares, amigos o colegas: se marca esta alternativa cuando la persona acudió a amigos, familiares, colegas o políticos para conseguir el trabajo actual.

Visitando, llevando o enviando hojas de vida a empresas o empleadores: se marca esta alternativa cuando la persona consiguió su empleo ejecutando alguna de las siguientes acciones:

- Visitó a empresas o empleadores y se presentó personalmente al empleador o jefe de personal, sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que allí necesitaban personal.
- Llevó la hoja de vida y lo contrataron.
- Envío la hoja de vida a empresas por correo o por intermedio de un mensajero (sin importar el medio por el cual la persona se enteró de que estaban recibiendo hojas de vida).

Ejemplos:

- Si familiares, amigos o colegas le **informan** a una persona que en determinada empresa están recibiendo hojas de vida, la persona lleva la hoja de vida y lo contratan, el Medio es **“Visitando, llevando o enviando hojas de vida a empresas o empleadores**
- **A través del SENA:** El SENA cuenta con el programa de Sistema de Información para el Empleo (SIE), el cual a través de los Centros de Información de Empleo (CIE), maneja bases de datos regionales estandarizados, en donde se registra la información de los perfiles de oferta y demanda de empleo de la región. Cuando la persona consiguió el empleo por este medio se marca la alternativa 3.
- **Visitando, llevando o enviando hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios:** se señala esta alternativa cuando la persona realizó alguna de las siguientes acciones para conseguir su empleo:
 - Visitó bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral con el fin de presentarse personalmente o se acercó a mirar si había avisos de vacantes, sin importar el medio por el cual se enteró de que allí necesitaban personal.
 - Llevó o envió la hoja de vida a bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral por correo o por intermedio de un mensajero (sin importar el medio por el cual se enteró de que estaban recibiendo hojas de vida).
- **Puso avisos clasificados:** se marca esta alternativa cuando a la persona manifiesta que consiguió su empleo colocando avisos clasificados ofreciendo sus servicios, bien sea en TV, radio, prensa, etc.
- **Por convocatorias:** cuando la persona consiguió su empleo como resultado de un proceso de selección por convocatoria en empresa pública o privada.
- **Por Internet:** se marca esta alternativa cuando la persona realizó alguna de estas acciones para conseguir su empleo:
 - Envío la hoja de vida a empresas a través de Internet.
 - Envío la hoja de vida a bolsas de empleo o empresas de intermediación laboral a través de Internet.
 - Se inscribió en web sites de intermediación laboral como: www.laborum.com, www.empleo.com, www.clickempleo.com.

Por organizaciones a las que pertenece: se marca esta alternativa cuando el empleo actual lo consiguió porque es miembro de organización social o religiosa.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el número entre 1 y 12, que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro medio”, descríbalo en el espacio correspondiente.

Pregunta 7: En ese trabajo... es:

Conceptos

Obrero o empleado de empresa particular: se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para un empleador privado en condición de asalariado. Aquí se incluyen además los que trabajan como asalariados en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

El salario monetario puede ser inferior al salario mínimo, e incluso puede recibir solo salario en especie.

Es posible encontrar personas con posición ocupacional obrero o empleado de empresa particular que desarrollan su trabajo en entidades oficiales, como los vigilantes de empresas de seguridad que son enviados a entidades del gobierno a prestar sus servicios. Así mismo, personas sin prestaciones sociales ni vinculación a la seguridad social.

Obrero o empleado del gobierno: es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado (independientemente del cargo que desempeñe). Se incluyen aquí las personas vinculadas a entidades de economía mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando estén cobijadas por el régimen del empleado del estado.

Jornalero o peón: son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un patrón del que obtienen una remuneración diaria ya sea fija o por unidad producida.

Empleado doméstico: es aquella persona que le trabaja a un solo hogar (diferente al suyo), realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o en especie. Comprende a los sirvientes, conductores, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Casos especiales

- Si existe en el hogar un pariente o familiar del jefe que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.

Trabajador por cuenta propia: son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta una profesión u oficio con ayuda o no de familiares, **pero sin utilizar ningún trabajador (empleado u obrero) remunerado.** Estas personas se denominan también trabajadores independientes y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición.

Casos especiales

- Las personas que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal), en calidad de “contratistas” deben quedar clasificadas como “trabajadores por cuenta propia”. Se entiende por contratista a las personas cuyo contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales y que, por lo tanto, sólo tienen derecho a la remuneración convenida.
- Los contratistas de empresas privadas deben ser clasificados como “Trabajadores por cuenta propia”.
- Las personas que realizan actividades domésticas en diferentes hogares (lavan ropas, trabajan por días, etc.), son trabajadores por cuenta propia.
- Las personas que tienen pensionistas en el hogar, aún cuando cuenten con una empleada doméstica, se considerarán como trabajadores por cuenta propia.

Patrón o empleador: son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, **utilizando uno o más trabajadores remunerados, empleados y/o obreros.**

Casos especiales

- No se consideran patrones o empleadores los jefes del hogar, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (conductores, jardineros, etc.)
- Los directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados.

Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería: es la persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo o aparcería, con ayuda o no de familiares, o de jornaleros.

Trabajador familiar sin remuneración: es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabaja en una empresa económica explotada por un familiar y que reside en el mismo hogar. Es importante realizar un sondeo adecuado para identificar a estos trabajadores. Es necesario que la encuestadora diferencie si se trata de una ayuda ocasional que un familiar le brinda a un miembro del hogar en su negocio, o si existe un acuerdo (ya sea de palabra o escrito) para trabajar en ese negocio, aunque sea sin remuneración.

Otro: incluye aquellos trabajadores sobre los que no se dispone de información suficiente y pertinente y/o no pueden ser clasificados en ninguna de las categorías anteriores. Todas las personas que se clasifiquen en esta categoría deben ser remuneradas (en especie o dinero), puesto que los únicos ocupados no remunerados son los “trabajadores familiares sin remuneración.”

Ejemplo: un asalariado que de su salario le paga a su hijo para que le ayude con partes del trabajo que realiza.

Tabla resumen de la Posición Ocupacional

| Categoría | Sub categorías |
|--------------------|------------------------|
| Asalariados | De empresa particular |
| | Del Gobierno |
| | Servicio doméstico |
| | Jornalero o peón |
| | Trabajadores a destajo |

| | |
|---|--|
| Independientes | Trabajadores por cuenta propia |
| | Patronos o empleadores |
| | Trabajadores de su propia finca de de fincas que tienen en arriendo, aparcería, etc. |
| Trabajador familiar sin remuneración | |
| Otro | |

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el número entre 1 y 9, que mejor describa la respuesta y continúe con los flujos allí establecidos. Si la respuesta es “Otro”, descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos

- Para alternativas 1 a 6 continuar con la pregunta 8
- Para alternativas 7 a 9 pasar a la pregunta 13
- Para alternativas 10 y 11 pasar a la pregunta 21

Pregunta 8: El MES PASADO, ¿cuánto ganó... en su empleo PRINCIPAL? (incluya propinas, comisiones y bonificaciones; y excluya viáticos, horas extras y pagos en especie)

Conceptos

Esta pregunta capta el ingreso monetario proveniente del empleo principal de los asalariados. **La cuantía que se registra debe ser la total sin deducciones.**

Instrucciones de diligenciamiento

Si la persona es asalariada (de gobierno o de empresa particular), en el monto total, no incluya auxilio de transporte y/o subsidio de alimentación de las personas que lo reciban.

Si el subsidio en dinero, bonificaciones, horas extras, propinas, se reciben en forma regular todos los meses, se incluyen como parte del salario.

Casos especiales

La ley colombiana establece pagar el salario mínimo y los correspondientes auxilios a los empleados del Estado y de empresas privadas, pero es posible encontrar casos en los que no se cumpla, razón por la cual se debe ser muy cuidadoso para establecer los montos realmente recibidos.

- Los valores solicitados en esta pregunta son mensuales y corresponden exclusivamente a ingresos en dinero del trabajo principal.
- Si el encuestado manifiesta que tiene atrasado el pago del salario, se considera el valor que recibirá.
- Si por alguna razón la persona recibe salario con periodicidad diferente a mensual se debe hacer la equivalencia a mes.

- Si la persona en la semana de referencia apenas empieza a trabajar como asalariado, se debe registrar el valor mensual que recibirá.

Instrucciones de diligenciamiento

Si solo recibe salario en especie, escriba 00, si el encuestado recibió salario pero no sabe el valor escriba 98, si no informa escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 9: Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero se debe establecer si la persona encuestada recibió (1) o no recibió el pago (2); segundo, si la respuesta es la alternativa 1, se debe indagar por el monto correspondiente.

El pago en alimentos está representado en alimentos no preparados y en alimentos preparados.

Para los casos en los que la empresa da a sus funcionarios alimentos gratis o por un pago simbólico, se debe indagar y escribir el valor comercial de los mismos.

Ejemplo: si el almuerzo suministrado vale \$10.000 y el empleado paga \$1.000, el pago en alimento mensual, equivale a \$200.000 (20 días hábiles trabajados).

Instrucciones de diligenciamiento

Si el encuestado recibió alimentos pero no sabe el valor escriba 98, si no informa escriba 99.

Para cada persona encuestada determine si recibió (1) o no (2) el pago y luego, si es el caso, escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 10: Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO a... le dieron vivienda como parte de pago por su trabajo?

Conceptos

Se considera que una persona recibió vivienda como parte de pago por su trabajo cuando la empresa le asigna vivienda al empleado y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico. Tal es el caso de las llamadas casas fiscales en las cuales el funcionario hace un pago simbólico.

Si la empresa está pagando un arriendo por la vivienda que ocupa el funcionario se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa.

Casos especiales

Las personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo no se incluyen en este rubro. Ejemplo celadores de edificios, cuidadores de construcciones, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero se debe establecer si la persona encuestada recibió (1) o no recibió el pago (2), segundo, si la respuesta es la alternativa 1, se debe indagar por el monto correspondiente.

Si el encuestado recibió vivienda pero no sabe el valor escriba 98, si no informa escriba 99.

Para cada persona encuestada determine si recibió (1) o no (2) el pago y luego, si es el caso, escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 11: Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO a... le financiaron educación como parte de pago por su trabajo?

Conceptos

La pregunta recoge información de aquellos casos en los que el empleador, en el periodo de referencia, financia un porcentaje o la totalidad del valor del semestre o curso que está tomando en funcionario. Un caso particular se presenta cuando la persona realiza su trabajo en una institución educativa y recibe un curso, carrera, etc. En tal caso, se debe escribir el valor que se le cobra a un particular y escribir lo cancelado por el funcionario.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero se debe establecer si la persona encuestada recibió (1) o no recibió el pago (2), segundo, si la respuesta es la alternativa 1, se debe indagar por el monto correspondiente.

Si el encuestado recibió vivienda pero no sabe el valor escriba 98, si no informa escriba 99.

Para cada persona encuestada determine si recibió (1) o no (2) el pago y luego, si es el caso, escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 12: Además del salario en dinero, ¿el MES PASADO... recibió subsidios de alimentación, transporte, familiar o bonos como parte de pago por su trabajo?

Conceptos

El subsidio en dinero es un arreglo en la legislación laboral colombiana mediante el cual el patrón o empleador da al empleado en forma regular un monto para algunos gastos. En esta categoría están entre otros: subsidio de transporte, de alimentación y subsidio familiar

Subsidio de alimentación: para el año 2009, el gobierno nacional estableció de manera general un subsidio de \$35.512 para los empleados públicos que devenguen hasta \$ 993.591. Sin embargo algunas entidades fijaron otros valores así:

| Entidad | Salarios inferiores a: | Valor del subsidio |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Contraloría General de la República | 1.133.354 | 40.412 |
| Ministerio de Comunicaciones | 1.133.355 | 62.322 |
| Auditoría General | 1.052.618 | 37.533 |

Subsidio de transporte: el decreto 5054 de diciembre 30 de 2009, estableció que el auxilio de transporte para el 2010 en \$61.500, al cual tienen derecho los servidores públicos y los trabajadores particulares que devenguen hasta dos (2) veces el salario mínimo legal mensual vigente (1.030.000). Si la empresa proporciona el servicio de transporte, se debe estimar el valor.

Subsidio familiar: es una prestación social que se paga en dinero, especie y servicios a los trabajadores afiliados a las Cajas de Compensación Familiar y que por ley tienen derecho. También se le denomina Cuota Monetaria.

Tienen derecho a este subsidio los trabajadores cuya remuneración mensual -fija o variable- no sobrepase los 4 SMMLV (Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, esto es, 2.060.000), siempre y cuando laboren al menos 96 horas al mes; y que sumados sus ingresos con los de su cónyuge o compañero, no sobrepasen 6 SMMLV (3.090.000). (art. 3º Ley 789 de 2002). Los beneficiarios deben cumplir los siguientes requisitos:

- Hijos menores de 18 años, incluye adoptivos e hijastros. Los mayores de 12 años deben estar estudiando.
- Hermanos menores de 18 años y sean huérfanos y convivan y dependan del trabajador, además de estar estudiando.
- Padres mayores de 60 años, siempre y cuando ninguno de los dos reciba salario, renta o pensión alguna y dependan económicamente del trabajador.

Tanto padre como madre pueden cobrar simultáneamente cada uno el subsidio familiar por los mismos hijos, siempre y cuando la suma de los ingresos de ambos no exceda de 4 s.m.l.m.v. Si excede sin sobrepasar los 6 s.m.l.m.v, solo podrá reclamar el Subsidio Familiar uno de los padres (artículo 3º numeral 7 de la Ley 789 de 2002).

No se tiene el derecho cuando los beneficiarios del trabajador pierdan las calidades como es sobrepasar la edad, no estar estudiando o el fallecimiento. Igualmente si el trabajador es padre soltero y tiene ingresos superiores a 4 s.m.l.m.v o convive con su cónyuge o compañero permanente y los ingresos de ambos suman más de 6 s.m.l.m.v.

Bonos o pagos en especie: incluye: ingresos en especie como un televisor, una nevera, una cafetera u otro electrodoméstico; bonos Sodexo, Beneflex, etc., (bonos que algunas empresas dan a los empleados para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo).

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta, si el encuestado manifiesta que recibe al menos uno de los subsidios o bonos mencionados escriba 1 en la columna C.R. y a continuación pida el valor de todos los que apliquen.

Para cada alternativa de respuesta proceda así:

- Si el encuestado no recibió ingresos el mes pasado por alguno de esos conceptos escriba 00 en la alternativa correspondiente.
- Si el encuestado recibió un monto determinado por alguno de esos conceptos, registre el valor.
- Si recibió algún monto por alguno de esos conceptos, pero no recuerda el valor, escriba 98 en la alternativa correspondiente.
- Si no informa algún concepto, escriba 99 en la alternativa correspondiente.

Para cada persona encuestada determine si recibió algún(os) de los pagos y luego, si es el caso, escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 13: ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca el MES PASADO?

Conceptos

Los ingresos por concepto de trabajo independiente son los provenientes de labores particulares, honorarios profesionales, ganancias por venta de bienes y servicios, etc.

La ganancia neta corresponde al ingreso que se deriva de la explotación de un negocio o profesión descontando los gastos en que se incurre para desarrollar esta actividad, sin incluir gastos personales, familiares, etc.

Casos especiales

- Para los negocios que fabrican productos, prestan servicios o en los que se preparan comidas para la venta, la ganancia neta deberá obtenerse deduciendo del total de las ventas: a) los gastos por compra de materia prima insumos o materiales, b) los gastos por pago a trabajadores, c) arriendo de local y en general todos los gastos que tiene la persona para el ejercicio de su actividad económica.
- En los negocios que funcionan al interior del hogar, como tiendas, verdulerías, carnicerías, fruterías y en general en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como auto-suministro. Este debe considerarse como parte de las ganancias, razón por la cual se le debe solicitar al encuestado que estime a precios de mercado o comerciales, el valor total de lo consumido.
- Los honorarios de profesionales o personas independientes se deben registrar descontando todos los impuestos de ley.

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta pídale al encuestado que haga una estimación de la ganancia u honorarios netos durante el último mes en el negocio o profesión y escriba este valor.

- Si el encuestado no recibió ingreso escriba 00.
- Si tuvo pérdidas escriba el signo menos y el valor (ejemplo, obtuvo pérdidas por un millón de pesos = -1.000.000).
- Si no sabe el valor recibido escriba 98
- Si no informa el valor, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 14: ¿A cuántos meses corresponde lo que recibió...?

Esta pregunta permite precisar la anterior, porque es posible que la persona encuestada en mes pasado haya recibido un valor determinado pero correspondía a varios meses.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de meses al que corresponde el valor recibido, ejemplo 1, 2, 3, etc.

Pregunta 15: ¿Cuál es el ingreso MENSUAL que... tiene ASEGURADO en esta actividad, negocio o profesión?

Conceptos

Generalmente los trabajadores independientes tienen un ingreso mensual (o un valor mensual por debajo del cual cerrarían el negocio) mínimo por la actividad que desarrollan. Este puede ser mayor, menor o igual al recibido el mes inmediatamente anterior a la encuesta.

Para esta pregunta 00, no sabe o no responde no son respuesta válidas.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 16: Si... tuviera que contratarse a sí mismo para realizar las labores que él (ella) hace en este trabajo, ¿cuánto estaría dispuesto a pagarle MENSUALMENTE?

Conceptos

Esta pregunta obliga a que la persona encuestada haga una valoración del trabajo que realiza y concluya si considera que está recibiendo un ingreso mensual que está por encima o debajo de lo realmente recibido.

Para esta pregunta 00, no sabe o no responde no son respuesta válidas.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 17: ¿Quién fundó o constituyó el negocio, empresa o actividad económica de...?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 5, que mejor describa la respuesta dada.

Pregunta 18: ¿El negocio, empresa o actividad económica de... tiene registro mercantil?

Conceptos

Registro Mercantil: es un documento solicitado por el establecimiento, negocio o empresa, a la Cámara de Comercio para ejercer su actividad comercial.

El Registro Mercantil tiene por objeto llevar la matrícula de los establecimientos, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exige esa formalidad.

Deberán inscribirse en el Registro Mercantil: las personas que ejerzan profesionalmente el comercio y sus auxiliares, tales como los comisionistas, corredores, agentes, representantes de firmas nacionales o extranjeras, quienes lo harán dentro del mes siguiente a la fecha en que inicien actividades.

Otras personas como contratistas del Estado, vendedores ambulantes que venden en carretas o en carretillas o en bicicletas etc., empleadas(os) del servicio doméstico, no requieren de este requisito para ejercer su actividad.

Antes del 31 de marzo de cada año, todos los empresarios matriculados deben renovar su Matrícula y la de sus establecimientos de comercio, diligenciando un nuevo formulario con la información actualizada.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Pregunta 19: ¿Cuál es la razón principal por la que... tiene este negocio, empresa o desarrolla esta actividad?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta dada. Si la respuesta es “Otra. Cuál”, descríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 20: ¿Cuánto vale HOY la parte de la empresa, negocio o actividad económica de ... y qué porcentaje de participación tiene?

Instrucciones de diligenciamiento

Para diligenciar esta pregunta se debe proceder así:

- Pedir primero a la persona encuestada que haga un estimativo del valor actual del negocio o empresa
- Luego, que estime cuánto vale la parte que él (ella) tiene en ese negocio o empresa
- A partir del valor total y de la parte de la que es dueño(a) estimar el % de participación.

Casos especiales

- Es posible encontrar respuestas como que el negocio vale \$0 y tiene el 100%, este es el caso de los contratistas o personas que ejercen su oficio o profesión sin haber creado una empresa para tal fin. También puede darse el caso que la empresa tenga un valor muy grande y la persona tenga un porcentaje de participación pequeño, 1 ó 2%, por ejemplo.
- Si una persona trabaja como independiente (cuenta propia o patrón) vendiendo productos de grandes empresas (por ejemplo, Amway o Avon, Yanbal, etc.), el valor del negocio o empresa se refiere a la inversión que hizo para crear su negocio, como inventarios, activos, etc.

Pregunta 21: ¿La empresa o negocio en la que trabaja... lleva contabilidad?

Conceptos

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero es necesario indagar si la empresa lleva balance general, estado de pérdidas y ganancias, libro de registro diario de cuentas.

Una empresa o negocio tiene contabilidad completa si lleva balance general y estado de pérdidas y ganancias (P y G) y estos libros están registrados en la Cámara de Comercio.

Balance general: es un estado financiero donde se registran las cuentas del activo, pasivo y patrimonio que una empresa o establecimiento desarrolla durante el año.

Estado de pérdidas y ganancias: es un estado financiero donde se registran las cuentas de ingresos y egresos que realiza una empresa durante el año.

Casos especiales

- Las empresas o negocios que pertenecen al régimen simplificado deben registrar el libro diario de operaciones ante la DIAN. Por ser éste un requisito exigido por la ley se considera con algún grado de formalidad y por lo tanto se acepta como que tiene contabilidad. Si llevan un “cuaderno de cuentas” sin registrar en Cámara de Comercio o la DIAN, se considera que **no lleva** contabilidad.
- Si la persona es asalariada en una empresa del gobierno o entidad pública, registre 1 “Sí”.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2, según el caso.

Pregunta 22: ¿Cuántos empleados, incluido(a)... tiene la empresa dónde él(ella) trabaja?

Conceptos

Por “**Trabaja solo**”, se entiende, cuando la persona es la única que trabaja en esa empresa, o si es un trabajador independiente que trabaja sin la colaboración de nadie. El patrón o empleador no puede entrar en esta categoría, tampoco el empleado u obrero del gobierno.

Casos especiales

- Cuando en el hogar sólo hay un empleado doméstico se debe registrar el número de la alternativa “Trabaja solo”; si hay más de una persona desempeñando este oficio, se marcará el número que corresponda.
- Cuando la alternativa señalada es “11 y más personas” y posición ocupacional es trabajador independiente, servicio doméstico o trabajador familiar sin remuneración, el recolector debe indagar más por estas situaciones y hacer la respectiva aclaración en el espacio de observaciones.
- En los siguientes tres casos se aceptará que un trabajador por cuenta propia quede clasificado con tamaño de empresa diferente a 1 (trabaja solo):
 1. Trabajador por cuenta propia con socio(s).
 2. Trabajador por cuenta propia que labora con trabajadores familiares sin remuneración.
 3. Contratista(s) del Estado.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta consta de dos partes: primero se debe establecer el rango de trabajadores que tiene la empresa o negocio donde la persona trabaja y a continuación indagar por el número de empleados en el rango señalado. Ejemplo: para una empresa con 8 trabajadores se marcará 3 en la columna C.R. (De 6 a 10) y 8 en la columna “número de empleados”.

Para cada persona encuestada determine primero el rango de personas que trabajan y luego el número al interior del rango señalado.

Pregunta 23: ¿Cuántas horas a la semana labora normalmente... en su trabajo o empleo PRINCIPAL?

Conceptos

Se trata de establecer el número de horas que la persona trabaja **normalmente** a la semana en su empleo principal, por lo tanto **no se deben** tener en cuenta en el cómputo las horas adicionales trabajadas o las no trabajadas.

Cuando la actividad laboral en la semana de referencia sea eventual (ejemplo: una persona que cuida un niño una hora durante la semana de referencia recibiendo por esto un ingreso) o las personas que empezaron a desempeñar su trabajo durante la semana de referencia, se tomará como horas normales las que trabajó en esa semana.

En el cómputo de horas se incluye el tiempo que normalmente la persona emplea en su propio negocio o profesión aún cuando en el transcurso del mismo no efectúe ninguna venta o negociación.

Siempre deben usarse números enteros, contando 30 minutos o más como una hora completa. Si alguien trabaja por ejemplo 44 horas y media en la semana de referencia, escriba 45 horas en total.

Deben excluirse de las horas trabajadas:

1. Las interrupciones para las comidas
2. El tiempo dedicado a ir desde el domicilio del trabajador al lugar de trabajo y viceversa.

Generalmente durante el sondeo, las personas informan el número de horas diarias, en cuyo caso deberá indagarse el número de días que labora normalmente para llevarlo a semanal.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en números enteros el total de horas trabajadas a la semana por la persona en su empleo principal.

Pregunta 24: Si... estuviera desempleado, ¿estaría dispuesto a trabajar?

Conceptos

Este es un caso hipotético para la persona ocupada, que lo lleva a pensar primero si estaría dispuesto a trabajar si no lo estuviera haciendo y luego el salario más bajo que estaría dispuesto a aceptar.

El salario mensual más bajo que aceptaría una persona es diferente del salario mínimo y puede ser menor, mayor o igual a este; así mismo, puede ser mayor, menor o igual a lo que recibe en el empleo actual. Es posible que una persona diga que el “salario mensual más bajo por el que estaría dispuesto a trabajar” es 5.000.000, en cuyo caso ese es el valor que se debe registrar.

Para esta pregunta no son válidas respuestas como 00, no sabe (98) o no informa (99).

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada determine primero si está dispuesto a trabajar (1) o no (2) registrándolo en la columna C.R., y luego pídale el valor más bajo que aceptaría.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R., escriba 1 ó 2, según la respuesta de la persona encuestada; de manera inmediata el sistema habilita el espacio para anotar el valor del salario.

Pregunta 25: Además del trabajo PRINCIPAL ¿el MES PASADO ... tuvo otro trabajo o empleo?

Conceptos

Los criterios para considerar un segundo empleo o trabajo, son los mismos que se utilizaron para clasificar a una persona como ocupada. En este sentido, la persona tiene un segundo trabajo si además de su empleo principal tenía un trabajo adicional con alguna de las siguientes características:

- a. Trabajo remunerado de por lo menos una hora durante la semana de referencia.
- b. Trabajo como familiar sin remuneración, por lo menos durante 1 hora durante la semana referencia.
- c. Estuvo ausente durante la semana de referencia de un empleo secundario remunerado.

Casos especiales

- Si se tiene más de un empleo secundario, refiérase al que la persona encuestada considere como más importante ya sea porque le proporciona mayores ingresos o le dedicó más tiempo durante la semana de referencia.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 29.

Pregunta 26: Normalmente ¿cuántas horas a la semana trabaja... en ese segundo empleo?

Conceptos

Se trata de establecer el número de horas que la persona trabaja **normalmente** a la semana en el que ha determinado que es su segundo empleo, por lo tanto **no se deben** tener en cuenta en el cómputo las horas adicionales trabajadas o las no trabajadas. Si la persona estuvo ausente de su empleo secundario durante la semana de referencia escriba las horas normalmente trabajadas.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en números enteros el total de horas trabajadas a la semana por la persona en su segundo empleo.

Pregunta 27: En ese segundo trabajo o empleo... es:

Conceptos

Aquí se utilizarán los mismos conceptos de la pregunta 7 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta dada. Si la respuesta es “Otro”, descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos: para alternativas 8 y 9 pasar a la pregunta 29.

Pregunta 28: ¿Cuánto recibió o ganó... el MES PASADO en ese segundo trabajo o empleo?

Instrucciones de diligenciamiento

Ya sea a papel o en el sistema escriba el valor en el espacio correspondiente. Si recibió salario o ganancia sólo en especie, pídale a la persona encuestada que haga una estimación del valor recibido; si el encuestado recibió salario o ganancia pero no sabe el valor escriba 98, si no informa escriba 99.

Es posible que el segundo empleo sea una actividad por cuenta propia y haya tenido pérdidas, en cuyo caso se escribirá el valor negativo.

Pregunta 29: ¿... recibió el MES PASADO ingresos por concepto de arriendos?

Conceptos

Arriendos: es la suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, maquinaria, equipo, etc.

Cuando se recibe regularmente ingresos por arriendos, pero durante el período de referencia no se ha obtenido el pago correspondiente, se deberá indagar si es seguro que se va a recibir. En caso afirmativo se escribe el valor y en caso negativo (cartera de difícil cobro) no.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 30: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió ingresos por concepto de intereses o dividendos?

Conceptos

Intereses: es el pago que recibe la persona o empresa porque deposita o presta su dinero a otros (remuneración que se paga a un tercero por utilizar el dinero de su propiedad).

Dividendos: se considera como dividendo la parte que corresponda a cada acción por las utilidades de las compañías anónimas y demás contribuyentes asimilados, incluidas las que resulten de cuotas de participación en sociedades de responsabilidad limitada. Es lo recibido por cada acción que se posea y se registra el valor total recibido por todas las acciones.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 31: Antes de este empleo o trabajo PRINCIPAL, ¿... tuvo otro en el que duró por lo menos DOS meses?

Conceptos

Para los asalariados: se considera cambio de trabajo, si la persona estuvo vinculada a un establecimiento o empresa diferente a la actual como asalariado y ahora se desempeña en la misma u otra empresa como contratista (cuenta propia). El motivo es que está cambiando de posición ocupacional. También hay cambio de trabajo si la persona cambia de rama de actividad.

Para los independientes o por cuenta propia: se considera cambio de trabajo si antes de su actual oficio o profesión como trabajador independiente, se desempeñaban como independientes en otro oficio o profesión, o si antes tenían un trabajo con diferente posición ocupacional o rama (ejemplo: antes eran asalariados o trabajadores familiares sin remuneración, o trabajaban como contratistas del Estado y ahora trabajan en una empresa privada).

El empleo de por lo menos dos meses pudo ser como asalariado o como trabajador independiente.

Instrucciones de diligenciamiento

Marque 1 o 2, según sea la respuesta de la personas encuestada.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 77.

Pregunta 32: Entre el empleo PRINCIPAL que tiene actualmente y el anterior, ¿... dejó de trabajar?

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta consta de tres partes: primero, si la persona encuestada antes de su empleo actual tuvo (1) o no tuvo otro trabajo (2). Si la respuesta es la alternativa 1, se debe indagar por el total de meses que dejó de trabajar. Tercero, de los meses que no trabajó, cuántos dedicó a buscar empleo.

Ya sea a papel o en el sistema marque 1 ó 2, según sea la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es la alternativa 1, pregúntele cuántos meses dejó de trabajar entre los dos empleos y escriba la cantidad en la columna “meses sin trabajar”; luego, pídale que le especifique de esos meses que duró sin trabajar entre los dos empleos, cuántos de esos estuvo buscando trabajo y escriba el valor en la columna “meses buscando trabajo”.

Flujos: para cualquier alternativa de respuesta (1 ó 2), si es menor de 70 años pase a la pregunta 55; si la persona tiene 70 años o más, pase a la pregunta 77.

IV-G2. DESOCUPADOS

El objetivo de este capítulo es obtener información de la características de las personas que se encuentran buscando trabajo.

Son desocupados todas las personas de 10 años y más que durante el período de referencia estuvieron simultáneamente en las siguientes condiciones:

- “Sin empleo”, es decir, que no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.
- “En busca de empleo”, es decir que habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas 4 semanas.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

Una definición más amplia (flexibilizada) del concepto de desempleo, que relaja la segunda condición “búsqueda activa de empleo”, considera como desempleados a quienes en el período de referencia estuvieron:

- “Sin empleo”
- “No han buscado trabajo en las últimas cuatro semanas pero si durante los últimos doce meses”. La razón de no búsqueda de empleo es "desaliento", es decir personas que no buscaron trabajo en las últimas 4 semanas porque no creen posible encontrarlo.
- Estaban disponibles para empezar a trabajar.

De acuerdo con la experiencia laboral, la población desocupada se clasifica en:

Cesantes: las personas que habiendo trabajado antes por lo menos dos semanas consecutivas, se encuentran desocupadas.

Aspirantes: las personas que están buscando trabajo por primera vez.

Pregunta 33: En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿... hizo alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Conceptos

Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables tanto al empleo asalariado como al independiente, como las siguientes:

- Pedir ayuda a amigos, parientes, colegas, sindicatos, etc.
- Registrarse en una agencia de empleo pública o privada.
- Poner o contestar avisos, lo mismo que consultar avisos clasificados.
- Llenar solicitudes de empleo.
- Estar a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleo u otros sitios de registro.
- Visitar oficinas o establecimientos en los que los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.)
- Acordar citas con posibles empleadores.
- Buscar terrenos, edificios, maquinaria, equipos a fin de establecer un negocio propio.
- Hacer preparativos financieros, pedir permisos, licencias para establecer un negocio.
- Realizar diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.
- Las actividades que realiza una persona para conseguir por medio del voto popular un cargo público (proselitismo político).

Instrucciones de diligenciamiento

Las últimas 4 semanas son las semanas completas inmediatamente anteriores a aquella en que se está realizando la encuesta.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 35.

Pregunta 34: En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿cuántas horas dedicó... a conseguir trabajo o empleo?

Instrucciones de diligenciamiento

Se trata de obtener el total de horas que la persona encuestada dedicó a buscar trabajo en las últimas 4 semanas. Ejemplo: la persona dice que dedicó todas las mañanas (de 8 a 12) de lunes a viernes, en cuyo caso se debe registrar 80 (20 horas a la semana por 4 semanas).

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el total de horas que la persona dedicó a buscar trabajo en las últimas 4 semanas.

Flujos: registre el número y pase a la pregunta 36.

Pregunta 35: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta es para aquellas personas que no hicieron diligencias para conseguir trabajo en las últimas 4 semanas, pero sí en los últimos 12 meses.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 47.

Pregunta 36: En los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿le hicieron a... alguna(s) oferta(s) de empleo que no aceptó?

Conceptos

Son ofertas de empleo, aquellas en las cuales un empleador hizo un ofrecimiento de un empleo o trabajo a la persona encuestada, independientemente del tipo de trabajo a realizar, del sitio y condiciones en que se debe llevar a cabo y del salario.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de la pregunta tiene tres partes: primero, se debe establecer si a la persona encuestada le hicieron (1) o no (2) ofertas de empleo en los últimos 12 meses que no aceptó; segundo, en caso afirmativo se debe preguntar cuántas ofertas en total le hicieron en los últimos 12 meses; y tercero, cuántas en total en el último mes.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2, según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1 pregunte cuántas ofertas en los últimos 12 meses y cuántas en el último mes y escriba el valor en el espacio correspondiente.

Si todas las ofertas fueron en los últimos 12 meses, en la columna “Total en el último mes” escriba 00.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 39.

Pregunta 37: ¿Cuánto salario MENSUAL le ofrecieron a... la última vez?

Instrucciones de diligenciamiento

Es posible que en el último empleo no le hayan ofrecido o indicado el salario, en cuyo caso se deberá referir al valor ofrecido la vez inmediatamente anterior. Si nunca le indicaron el valor del salario que recibiría, escriba 98.

Registre el valor que le indique la persona encuestada.

Pregunta 38: ¿Por qué... no aceptó la última oferta que le hicieron?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada en la columna C.R. escriba el número entre 1 y 6 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es “Otra.Cuál”, descríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 39: Si le hubiera resultado un trabajo a... ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?

Conceptos

La disponibilidad actual para trabajar significa actitud y disposición en el momento de la encuesta para empezar a trabajar, si se presenta la oportunidad.

La importancia de este criterio radica en que algunas personas pueden estar buscando empleo pero para una época posterior; por ejemplo estudiantes que se encuentran buscando empleo para trabajar en el período de vacaciones, o personas que buscan trabajo pero actualmente no podrían desempeñarlo por responsabilidades familiares.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 47.

Pregunta 40: ¿Cuál sería el salario MENSUAL más bajo por el que... estaría dispuesto a aceptar un trabajo o empleo?

Es una pregunta de percepción, por lo que es posible que la persona manifieste que aceptaría el trabajo por el salario mínimo, en cuyo caso se debe escribir \$515.000. En todo caso, este valor no debe confundirse con el valor más bajo, que puede ser menor, igual o superior a este.

Para esta pregunta no son válidas respuestas como 00, no sabe (98) o no informa (99).

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el valor indicado por la persona encuestada.

Pregunta 41: ¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo... buscando trabajo?

Conceptos

La pregunta busca obtener el número “años y meses” desde cuando la persona empezó a buscar trabajo, hasta el final de la semana de referencia (semana inmediatamente anterior).

Se debe sumar todo el tiempo que la persona lleva buscando trabajo desde la última vez que trabajó. Si nunca ha trabajado se contabiliza el tiempo desde que comenzó la búsqueda si hay discontinuidad en el tiempo, se debe contabilizar el tiempo desde la última vez que reinició la búsqueda.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el total de años y meses indicado por la persona encuestada.

Pregunta 42: ¿Por qué medio principal... ha estado buscando empleo o trabajo actualmente?

Conceptos

Serán los utilizados para la pregunta 6 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. para cada persona escriba el número entre 1 y 10 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es “Otra. Cuál”, descríbala en el espacio correspondiente.

Pregunta 43: ¿... recibió el MES PASADO ingresos por concepto de arriendos?

Arriendos: es la suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, maquinaria, equipo, etc.

Cuando se recibe regularmente ingresos por arriendos, pero durante el período de referencia no se ha obtenido el pago correspondiente, se deberá indagar si es seguro que se va a recibir. En caso afirmativo se escribe el valor y en caso negativo (cartera de difícil cobro) no.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero, se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 44: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió ingresos por concepto de intereses o dividendos?

Los conceptos de intereses y dividendos son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 30 de este mismo capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero, se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 45: ¿... está buscando trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante DOS MESES consecutivos?

Conceptos

El término "durante dos meses consecutivos" hace referencia a la continuidad **en el mismo trabajo** sin tener en cuenta el tipo de trabajo, la jornada diaria o semanal u otros atributos del empleo.

Para el caso de los trabajadores independientes se contabiliza el tiempo continuo que duraron desempeñando esa posición ocupacional en una o más actividades.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 77.

Pregunta 46: ¿Qué edad tenía, hace cuánto o en qué fecha se retiró... de su último empleo o trabajo?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene tres alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tenía, el tiempo que lleva (en meses y años) o la fecha de retiro (mes y el año) de su último empleo o trabajo.

Debajo de la columna respectiva, para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada.

Flujos: si es menor de 70 años, pase a la pregunta 55; si la persona tiene 70 años o más, pase a la pregunta 77.

IV-G3. INACTIVOS

Conceptos

Son inactivas todas las personas en edad de trabajar (10 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada. A este grupo pertenecen las personas que son exclusivamente:

- Estudiantes
- Amas de casa
- Pensionados
- Jubilados
- Rentistas
- Incapacitado permanente para trabajar
- Personas que no les llama la atención o creen que no vale la pena trabajar
- Otros incluidos dentro de la Población en Edad de Trabajar (PET)

Pregunta 47: ¿Cuál es la actividad principal de...?

Conceptos

Oficios del hogar: son todas aquellas actividades relacionadas con la atención y manejo del hogar, como el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas. Esto es, oficios del hogar para su propio hogar.

Estudiar: se trata de las personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que dedicaron la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Incluye todo tipo de educación e instrucción: vocacional, técnica, religiosa, SENA, etc., incluyendo a las que por enfermedad o vacaciones escolares no han ido a estudiar durante la semana anterior a la encuesta.

Los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas propias de su área académica no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios. Las personas que realizan prácticas, pasantías o internado remuneradas EN DINERO debieron haber quedado clasificadas como trabajando (alternativas 1 a 4 de la pregunta 1 de este capítulo).

Rentista: es la persona que recibe periódicamente una renta y principalmente vive de ella.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 5 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 48: ¿... recibió el MES PASADO ingresos por concepto de arriendos?

Conceptos

El concepto de arriendos, es el utilizado para el diligenciamiento de la pregunta 29 de este mismo capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero, se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 49: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió ingresos por concepto de intereses o dividendos?

Los conceptos de intereses y dividendos son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 30 de este mismo capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta tiene dos partes: primero, se debe determinar si se recibe algún valor por este concepto (1) o no (2). Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe indagar por el valor.

Si la persona no sabe el valor escriba 98, si no informa, escriba 99.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, a continuación escriba el valor en el espacio correspondiente.

Pregunta 50: ¿... estaría dispuesto a aceptar un trabajo o empleo?

Esta pregunta lleva a pensar al encuestado, primero si estaría dispuesto a aceptar un trabajo o empleo y luego el salario más bajo que estaría dispuesto a aceptar.

El salario mensual más bajo es diferente del salario mínimo y puede ser menor, mayor o igual a este. Es posible que una persona diga que el “salario mensual más bajo por el que estaría dispuesto a trabajar” es \$5.000.000, en cuyo caso ese es el valor que se debe registrar.

Para esta pregunta no son válidas respuestas como 00, no sabe (98) o no informa (99).

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada determine primero si está dispuesto a aceptar un trabajo empleo (1) o no (2) y regístrelo en la columna C.R. Luego pídale el valor más bajo que aceptaría.

Pregunta 51: ¿Cuánto hace que... BUSCÓ trabajo por última vez?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 4 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 4, pase a la pregunta 53.

Pregunta 52: ¿Por qué motivo o razón principal... dejó de buscar trabajo?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 10 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 53: ¿Cuánto hace que... trabajó por última vez, por lo menos durante DOS MESES consecutivos?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 5 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 5, Capítulo IV-G6. Ahorro

Pregunta 54: ¿Por qué motivo o razón principal... dejó de trabajar?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 15 que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

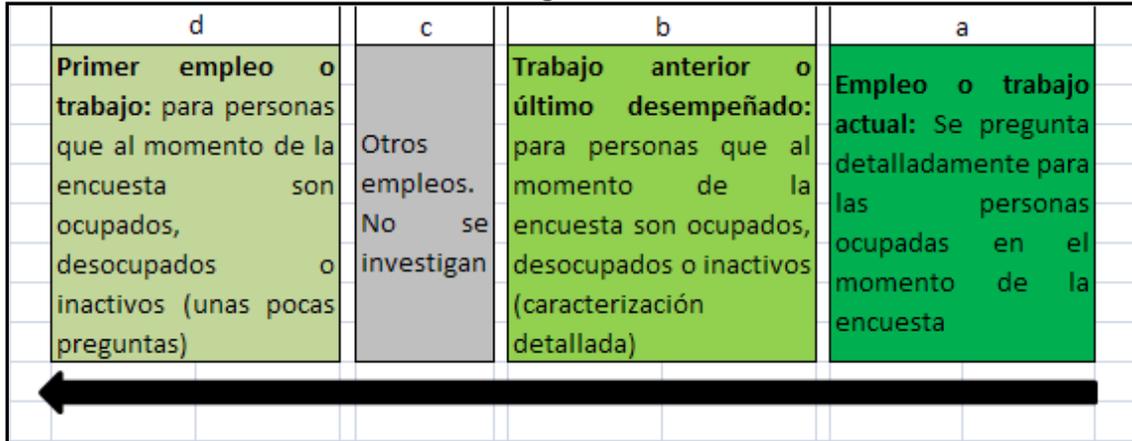
IV-G4. TRABAJO ANTERIOR O ÚLTIMO DESEMPEÑADO

El objetivo de este capítulo es caracterizar el empleo inmediatamente anterior que tuvieron las personas que en el momento de la encuesta quedaron clasificadas como ocupadas o el último desempeñado por quienes al momento de la visita son desocupados o inactivos.

Para este empleo se pide una caracterización más o menos detallada y luego se va al primer empleo desempeñado (para algunos este será también el primero), para el cual se solicita información de unas pocas variables que se cree que razonablemente la gente recuerda.

Los empleos que están en el intermedio no se investigan.

Diagrama 1



| Historia laboral: esquema para una persona ocupada | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|---|------|--|------|-----------------|---|-----------------|-------|---|------------------------|--|--------|-----|-----------------|
| E ₀ | | | | | | | | | | | | | E _a | | | |
| Edad | Fecha de inicio | Duración | Fecha de retiro | Edad | Tiempo de retiro | | Fecha de retiro | Duración | Fecha de inicio | | Meses sin trabajar | Meses buscando trabajo | Edad | Tiempo | | Fecha de inicio |
| | Año | Años | Año | | Meses | Años | Mes | | Año | Meses | | | | Años | Mes | |
| Edad inicial | Inicio del primer empleo (P68) | | Duración primer empleo (P69) | | Empleo anterior (P57) | | | Duración en el empleo anterior (P58) | | | T: E _{actual} Y E _{anterior} (P32) | | Empeo actual (P5) | | | Hoy |
| | ¿Qué edad tenía o en qué fecha comenzó ... su primer trabajo? | | En total, ¿cuánto tiempo duró ... en su primer empleo o trabajo o en qué fecha se retiró? | | ¿Qué edad tenía, hace cuánto o en qué fecha se retiró ... del trabajo anterior o el que desempeñó la última vez? | | | En total, ¿cuánto tiempo duró ... en ese empleo o trabajo o en qué fecha lo inició? | | | Entre el empleo PRINCIPAL que tiene actualmente y el anterior, ¿... dejó de trabajar? | | ¿Qué edad tenía, cuánto tiempo lleva o en qué fecha comenzó ... con este trabajo o empleo? | | | |
| Supuesto para estimar la experiencia: la edad mínima de inicio es a los 5 años: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E ₀ | Edad inicial: Fecha de nacimiento | | | | | | | | | | | | | | | |
| E _a | Edad actual | | | | | | | | | | | | | | | |
| T: | Tiempo | | | | | | | | | | | | | | | |
| E: | Empleo | | | | | | | | | | | | | | | |

Pregunta 55: ¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o negocio en la que... trabajaba antes o la última vez que trabajó?

Conceptos

En esta pregunta se debe describir la rama de actividad de la empresa en la que las personas trabajaron en un empleo anterior o último desempeñado.

Los conceptos son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 2 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

A papel o en el sistema haga una descripción clara y exacta de rama de actividad de la empresa, o negocio en la que trabajo. Esta descripción debe permitir hacer la codificación de la pregunta en oficina.

Pregunta 56: ¿Qué hacía... en ese trabajo?

Conceptos

En esta pregunta se debe describir el oficio que las personas realizaban en un empleo anterior o último desempeñado.

Los conceptos son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 4 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Haga una descripción clara y exacta del oficio que la persona realiza en ese trabajo. Esta descripción debe permitir hacer la codificación de la pregunta en oficina.

Pregunta 57: ¿Qué edad tenía, hace cuánto o en qué fecha se retiró... del trabajo anterior o el que desempeñó la última vez?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene tres alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tenía, el tiempo que lleva (en meses y años) o la fecha de retiro (mes y el año) de su último empleo o trabajo.

Debajo de la columna respectiva, para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada.

Pregunta 58: En total, ¿cuánto tiempo duró... en ese empleo o trabajo o en qué fecha lo inició?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: el tiempo que duró (en meses y años) o fecha de inicio (mes y el año) el trabajo.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** Debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Pregunta 59: Normalmente, ¿cuántas horas a la semana trabajaba... en ese empleo o trabajo?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 23 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

A papel o en el sistema escriba en números enteros el total de horas que normalmente trabajaba a la semana la persona en su empleo anterior o último trabajo desempeñado.

Pregunta 60: En ese trabajo, ¿... estaba cubierto por una entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 1 del Capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2, según corresponda en la columna C.R.

Pregunta 61: En ese trabajo, ¿... estaba afiliado a un fondo de pensiones?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 7 del Capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda.

Pregunta 62: ¿Cuántos empleados, incluido(a)... tenía la empresa donde él(ella) trabajó anteriormente o la última vez que trabajó?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 22 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta consta de dos partes: primero, se debe establecer el rango de trabajadores que tiene la empresa o negocio donde la persona trabajó y a continuación indagar por el número de empleados en el rango señalado. Ejemplo: para una empresa con 8 trabajadores se marcará 3 en la columna C.R. (De 6 a 10) y 8 en la columna “Número de empleados”.

Para cada persona encuestada determine primero el rango de personas que trabajaban en la empresa registrándolo en la columna C.R., y luego el número al interior del rango señalado.

Pregunta 63: En ese trabajo anterior o último desempeñado... era:

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 7 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 8 ó 9, pase a la pregunta 65.

Pregunta 64: Normalmente, ¿cuánto recibía o ganaba mensualmente... en el trabajo anterior o último trabajo desempeñado cuando se retiró?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba el número entre 1 y 4, que mejor describa la respuesta y continúe con los flujos allí establecidos. Si la respuesta es la alternativa 1, pregunte inmediatamente el valor y escríbalo en el espacio correspondiente.

Cuando la respuesta es diferente de la alternativa 1, pídale al encuestado que tome como referencia el valor del salario mínimo de la época en que se retiró de ese empleo y que se ubique en el valor, por encima o por debajo, según sea el caso.

Si la persona definitivamente no sabe o no informa, escriba 8 o 9, respectivamente

Pregunta 65: ¿Por qué motivo o razón principal se retiró... del trabajo anterior o último desempeñado?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 15 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente (por ejemplo para montar su propio negocio).

Pregunta 66: En total, ¿cuántos años ha trabajado... en su vida?

Para el diligenciamiento de esta pregunta, pídale a la persona encuestada que sume todos los años trabajados desde que inició su vida laboral y escriba el número en el espacio correspondiente aproximando por exceso o por defecto (10 años y 6 meses = 11 años; 10 años y 5 meses = 10 años).

Ejemplo para una persona que al momento de la encuesta tiene 40 años:

| Rango de edad | Actividad económica | Años trabajados |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| De 0 a 4 | Ninguna | 0 |
| De 5 a 9 | Trabajador Familiar sin Remuneración | 5 |
| De 10 a 18 | Estudiar exclusivamente | 0 |
| De 19 a 30 | Trabaja como asalariado | 12 |
| De 31 a 31 | Buscando trabajo exclusivamente | 0 |
| De 32 a 40 | Trabajador por cuenta propia | 9 |
| Total años trabajados en la vida | | 26 |

Instrucciones de diligenciamiento

Una vez realizado el cálculo, escriba el dato en el espacio correspondiente.

Pregunta 67: Antes de este trabajo anterior o del último que desempeñó, ¿... tuvo otro empleo o trabajo en el que haya durado por lo menos DOS MESES consecutivos?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda y continúe con los flujos allí establecidos.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 77.

IV-G5. PRIMER TRABAJO DESEMPEÑADO

Con este capítulo se completa la mini-historia laboral de las personas en edad de trabajar (10 años y más).

Pregunta 68: ¿Qué edad tenía o en qué fecha comenzó... su primer trabajo?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tenía o la fecha de inicio (mes y año) del primer trabajo.

- 1) **A papel:** escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Pregunta 69: En total, ¿cuánto tiempo duró... en su primer empleo o trabajo o en qué fecha se retiró?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: el tiempo que duró en su primer empleo (año) o la fecha de retiro (año) del primer trabajo. Si trabajó menos de un año, registre 00.

- 1) **A papel:** escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Pregunta 70: Normalmente, ¿cuántas horas a la semana trabajaba... en su primer empleo o trabajo?

Instrucciones de diligenciamiento

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 23 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en números enteros el total de horas que normalmente trabajaba a la semana la persona en su primer empleo o trabajo desempeñado.

Pregunta 71: En su primer trabajo... era:

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 7 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9. Si la respuesta es "Otro", descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es la alternativa 8 ó 9, pase a la pregunta 73.

Pregunta 72: En su primer trabajo o empleo... recibía mensualmente:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 4, que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es la alternativa 1, pregunte inmediatamente el valor y escríballo en el espacio correspondiente.

Cuanto la respuesta es diferente de la alternativa 1, pídale al encuestado que tome como referencia el valor del salario mínimo de la época en que se retiró de ese empleo y que se ubique en el valor, por encima o por debajo, según sea el caso.

Pregunta 73: En su primer trabajo, ¿... estaba afiliado a una entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 1 del Capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según la respuesta de la persona encuestada.

Pregunta 74: En su primer trabajo, ¿... estaba afiliado a un fondo de pensiones?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 7 del Capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. 1 ó 2, según la respuesta de la persona encuestada.

Pregunta 75: ¿Cuántos empleados, incluido(a)... tenía la empresa donde él(ella) trabajó por primera vez?

Conceptos

Son los utilizados para el diligenciamiento de la pregunta 22 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de esta pregunta consta de dos partes: primero, se debe establecer el rango de trabajadores que tenía la empresa o negocio donde la persona trabajaba y a continuación indagar por el número de empleados en el rango señalado. Ejemplo: una empresa con 8 trabajadores se marcara 3 en la columna C.R. (De 6 a 10) y 8 en la columna “Número de empleados”.

Para cada persona encuestada determine primero el rango de personas que trabajan y regístrelo en la columna C.R., y luego el número al interior del rango señalado.

Pregunta 76: ¿Por qué motivo o razón principal se retiró... de su primer trabajo o empleo?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 15 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríbalo en el espacio correspondiente.

Pregunta 77: Entre los 5 y los 14 años de edad ¿... tuvo o tiene algún negocio?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata pregúntele qué edad tenía cuando inició ese negocio y escríbala en el espacio correspondiente.

CAPÍTULO IV-G6. AHORRO

El objetivo de este capítulo es levantar alguna información sobre la cultura, medios y razones de ahorro de las personas de 10 años y más.

Pregunta 1: Normalmente ¿... ahorra parte de los ingresos que recibe?

Conceptos

Ahorrar: una persona ahorra si guarda parte de los ingresos que recibe. Existen diferentes formas de ahorro: en bancos, en cadenas, debajo del colchón, etc.

Instrucciones de diligenciamiento.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata pregúntele cuánto ahorra mensualmente y escriba el valor en el espacio correspondiente.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 3.
- Si la respuesta es código 2 “No”, continúe.
- Si la respuesta es código 3 “No, no recibe ingresos” pase al capítulo IV-IA. Estado Civil.

Pregunta 2: ¿Cuál es la principal razón por la que... no ahorre en el sistema financiero?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríbalo en el espacio correspondiente.

Flujos: pase al capítulo IV-IA. Estado Civil

Pregunta 3: ¿En dónde ahorra principalmente...?

Conceptos

En un banco o entidad financiera: en esta categoría se incluye el ahorro en cuentas de ahorro, cuentas corriente, CDT's, pensiones voluntarias, inversiones en bolsa de valores, inversiones en la Bolsa Nacional Agropecuaria (BNA), fondos de valores. En general son todos los productos de ahorro que ofrecen los bancos o entidades financieras.

Efectivo: cuando las personas guardan su dinero en la casa o lo mantienen en billetes (efectivo).

Fondos de empleados: son fondos creados por las empresas y sus empleados para brindar apoyo a los asociados. A través de productos y actividades como líneas de crédito, ahorro voluntario, seguros, convenios con otras empresas, paquetes turísticos, entre otros, los fondos buscan solucionar las necesidades básicas y culturales de los

afiliados. La única condición para poder acceder al fondo es trabajar o haber trabajado como asalariado o dependiente en la empresa a la que corresponde el fondo. Por lo general, los aportes se hacen sobre un porcentaje del salario mensual básico.

Cadenas de ahorro: los miembros de las cadenas de ahorro aportan una suma mensual y reciben un monto cada determinado tiempo. Por ejemplo, se rifan entre los miembros el orden de entrega del dinero. Generalmente este tipo de ahorro no genera ningún interés.

En activos: cuando las personas compran activos, como carros, casas, motos, terrenos, lotes, bodegas, obras de arte, etc., para ahorrar.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 6 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríballo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 1 “En un banco o entidad financiera” pase a la pregunta 5.

Pregunta 4: ¿Cuál es la principal razón para que... no ahorre en el sistema financiero?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 7 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríballo en el espacio correspondiente.

Pregunta 5: ... ahorra para:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 9 que mejor describa la respuesta. Si la respuesta es “Otro”, descríballo en el espacio correspondiente.

Ejemplo: Rosa manifestó que ahorra para la educación de sus hijos y para comprar una casa. La primera razón corresponde al número 2 y la segunda al 3. La respuesta se debe ver así:

| ... ahorra para: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El futuro y la vejez | | | | | | | | 1 |
| Pagar la educación de los hijos o propia | | | | | | | | 2 |
| Comprar una casa | | | | | | | | 3 |
| Comprar carro | | | | | | | | 4 |
| Comprar otros activos | | | | | | | | 5 |
| Eventualidades | | | | | | | | 6 |
| Recreación y entretenimiento | | | | | | | | 7 |
| Montar o invertir en un negocio | | | | | | | | 8 |
| Otro | | | | | | | | 9 |
| <i>Pase al capítulo IV-IA. Estado Civil</i> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | | | | | | |

CAPÍTULO IV-IA. ESTADO CIVIL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: Actualmente... está:

Conceptos

Unión libre: una persona está en unión libre cuando establece, con otra persona (**que puede ser del mismo sexo**) una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia **sin que estén presentes vínculos legales**. Después de dos años los bienes y patrimonios adquiridos en una convivencia pertenecen a ambos integrantes de la pareja.

Casado(a): se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona de sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual. Se debe tener en cuenta que en Colombia el término matrimonio **sólo aplica para sexos opuestos**.

Viudo(a): es la persona cuyo cónyuge o compañero(a) falleció y no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.

Separado(a) o divorciado(a): persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

Soltero(a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona escriba en la columna C.R. el número entre 1 y 5, que mejor describa la respuesta dada por el encuestado.

Casos Especiales

- Cuando encuentre madres solteras debe sondear para establecer si la mujer tuvo una unión de carácter estable, en caso afirmativo considérela como separada, de lo contrario, es soltera “5”.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “En unión libre” o 2 “Casado(a)” o 5 “Soltero”, continúe en la pregunta 2.
- Si la respuesta es código 3 “Separado o divorciado” o 4 “Viudo(a)” pase a la pregunta 6.

Pregunta 2: ¿El (la) cónyuge o compañero(a) permanente de... vive en este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

El diligenciamiento de la pregunta tiene dos partes: primero, se debe establecer si el cónyuge vive (1) o no vive (2) en el hogar encuestado. Si la respuesta es la alternativa 1, de manera inmediata se debe identificar el número de orden que le corresponde en el capítulo IV-A. Composición del hogar.

Para cada persona encuestada escriba 1 ó 2 en la columna C.R. según el caso. Si la respuesta es la alternativa 1, establezca el número de orden que le corresponde y escríbalo en el espacio correspondiente.

Pregunta 3: ¿Qué edad tenía... o en qué fecha comenzó esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tenía o la fecha en que la unión actual comenzó.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde de la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Pregunta 4: ¿Cuántos hijos hombres y cuántas hijas mujeres han nacido de esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta hace referencia a los hijos nacidos vivos. En la columna “Hombres” registre el número de hombres que han nacido de esa unión y en “Mujeres” el total de mujeres.

Flujos: si no han nacido hijos(as) de la unión escriba 00 en las dos columnas y pase a la pregunta 6.

Pregunta 5: ¿Cuántos años tiene hoy o en qué fecha nació el hijo(a) mayor de esta unión?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta tiene dos alternativas de diligenciamiento para que la persona encuestada escoja la que mejor recuerde: la edad que tiene o la fecha en que nació.

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba el dato que mejor recuerde de la persona encuestada (los demás espacios deben quedar en blanco)
- 2) **En el sistema:** debajo de la columna respectiva, escriba el dato que mejor recuerde la persona encuestada (el sistema llena automáticamente los espacios no utilizados).

Casos especiales

- Si el hijo(a) mayor de la unión ya falleció, haga énfasis en la fecha de nacimiento cuando haga la pregunta.

Pregunta 6: ¿... ha tenido más de una unión permanente?

Conceptos

Unión permanente: una persona tuvo una unión permanente si estableció con otra una relación que implicaba cooperación económica y cohabitación residencial y sexual por más de **4 MESES**.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada persona encuestada escriba 1 ó 2, según sea el caso. Si la respuesta es código 1 “Si” pregunte por cuántas uniones permanentes ha tenido la persona en su vida, **SIN** incluir la actual. Registre el número en la columna Cuántas
- 2) **En el sistema:** En la columna C.R. escriba 1 ó 2, según corresponda. Si la respuesta es la alternativa 1, el sistema habilita el espacio para digitar la cantidad y crea los registros para digitar la información de cada unión.

CAPÍTULO IV-J. CAPITAL SOCIAL

Población objetivo: jefe de hogar y cónyuge

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Pregunta 1: ¿... participa en alguno de los siguientes grupos u organizaciones?

Conceptos

Capital social: el término Capital Social y Comunidad se usa para referirse a aquellas relaciones o conexiones que los individuos tienen con otros para apoyarse e intercambiar favores, información, o cualquier tipo de bienes y servicios sin necesidad de una transacción monetaria. Ese conjunto de relaciones o conexiones forman una red social que se puede denominar "comunidad". Entre más y mejores conexiones en la red, se puede decir que hay más capital social.

Ejemplos:

- Se usan esas conexiones para ayudarse a conseguir trabajo, para compartir comida o favores o mano de obra cuando la situación es difícil, o para reunir a individuos u hogares para un proyecto para el beneficio de la comunidad como construir una cancha deportiva, un salón comunal o arreglar un acueducto comunitario. También se usa esa comunidad o capital social, por ejemplo, para presionar al alcalde para que cambie o corrija al maestro de la escuela que no está asistiendo o haciendo bien su trabajo.
- También se usa ese capital social y sus conexiones para crear normas sociales o costumbres que sean comunes a todos en el grupo ("llegar a tiempo a las reuniones", "cuando alguien se muere, todos ayudan con el funeral", "cuando alguien recoge cosecha, todos van a ayudar sin pago").
- Es importante tener en cuenta que esto aplica también para formas perversas de capital social: las pandillas, mafias, carteles funcionan bajo este esquema y de manera similar, sólo que para producir resultados benéficos para sus miembros y dañinos para la sociedad. Esta circunstancia no debe hacer creer que el capital social es malo, es más un problema de cómo se usa.

Tipos de organizaciones:

Junta de Acción Comunal: es una organización cívica y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar que unen esfuerzos y recursos para solucionar las necesidades de la comunidad.

Organización de caridad: se refiere a organizaciones que ayudan a las personas más necesitadas. Si alguien participa es porque brinda ayuda y no recibe.

Instancias de participación promovidas por el Estado: las instancias de participación permiten a los ciudadanos intervenir en los diferentes asuntos de la gestión pública, ya que éstos son portadores de los intereses sociales.

En esta categoría se incluyen, entre otros:

- **Veedurías:** mecanismo para vigilar la gestión pública de autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, órganos de control, entidades públicas o privadas y organizaciones no gubernamentales de carácter nacional.
- **Consejo Territorial de Planeación:** organiza y coordina la discusión con la comunidad de los planes de desarrollo económicos y sociales.
- **Jueces de Paz:** pertenecientes a la rama judicial, son líderes de la comunidad que ayudan a las partes involucradas en un conflicto a llegar a un acuerdo, motivándolas para que propongan fórmulas de arreglo y a que lleguen a una solución sin alterar la convivencia. Luego de que el juez de paz profiera el fallo de un caso, durante los siguientes cinco días, las partes pueden agotar el recurso de apelación. Los jueces atienden a la comunidad de forma gratuita y en un horario determinado.
- **Consejos Municipales (diferentes del Concejo Municipal, que es el órgano legislativo del municipio):** instancia para promover en los municipios el desarrollo de diferentes temas para mejorar el nivel de vida de los ciudadanos, a través de la discusión de ideas y participación democrática del pueblo. Existen Consejos Municipales para el rescate de actividades culturales, para tratar temas concernientes a la juventud, de política social, entre otros.
- **Organización étnica:** agremiación que reivindica los derechos de los grupos étnicos, es decir, aquellos que comparten una misma cultura, historia, territorio, pertenencia, identidad, comunidad de origen y demás.

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de alternativas incluyentes. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de cada organización.

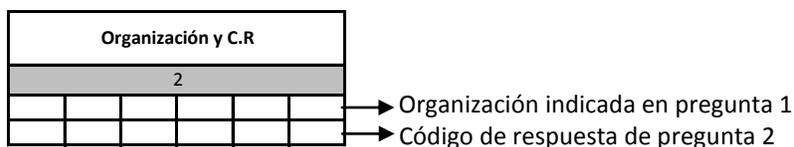
- 1) **A papel:** para cada persona encuestada debajo del número respectivo, escriba las alternativas (1 a 15) que le apliquen, teniendo en cuenta que la 15 “Ninguna”, excluye todas las demás. Los códigos de las primeras 6 alternativas señaladas se deben trasladar a las preguntas 2 a 5 y con respecto a ellas hacer el diligenciamiento.
- 2) **En el sistema:** escriba todos los números de las alternativas que apliquen a la persona encuesta. Las primeras 6 alternativas señaladas se habilitan de manera automática en las preguntas 2 a 5.

Flujos: si la respuesta es código 15 “Ninguna”, termine la encuesta para esa persona.

Pregunta 2: ¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa y que fueron señaladas en la pregunta 1.

Instrucciones de diligenciamiento



A papel, los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda indican la organización o grupo a la que la persona pertenece (pregunta 1). Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 2.

Primero se debe identificar el o los grupo(s) u organizaciones que la persona indicó en la pregunta 1 y transcribir los números correspondientes en la fila superior. A continuación, en el espacio en blanco debajo del número de organización que corresponda, escriba la alternativa de respuesta según corresponda.

En el sistema marque 1 ó 2, según la respuesta de la persona encuestada.

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si”, continúe en la pregunta 3 para ese grupo u organización.
- Si la respuesta es código 2 “No”, termine la encuesta para esa persona.

Ejemplo: Carlos manifestó en la pregunta 1 que participaba en la Junta de Acción Comunal (alternativa 1) y en una Organización de conservación del medio ambiente (alternativa 10). En la pregunta 2 indica que asiste regularmente a las reuniones de la Junta de Acción Comunal pero no a las de conservación del medio ambiente. La respuesta para la pregunta 1 y 2 debe verse así:

| IV-J. CAPITAL SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--|--------------------|----|---|---|---|--|
| Para jefe de hogar y cónyuge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿... participa en alguno de los siguientes grupos u organizaciones? | | | | | | | | | | | | | | | ¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]? | | | | | | |
| Junta de Acción Comunal | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Si | 1 | → Termine la encuesta para esa persona | | |
| Organización de caridad (no como beneficiario sino como miembro) | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | No | 2 | | | |
| Organización Comunitaria o de barrio (de base) | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | |
| Organización Religiosa | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | |
| Junta de edificio o conjunto residencial | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | |
| Instancias de participación apoyadas o promovidas por el Estado | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| Organización étnica | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | |
| Organización cultural o deportiva | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | |
| Organización educativa (asociación padres de familia, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | |
| Organización de conservación del medio ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | |
| Asociación u organización comunal de vigilancia y seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | |
| Sindicato, cooperativa de trabajo o agremiación de productores | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | |
| Movimiento o partido político | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | | | |
| Otro. Cuál: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | |
| Ninguna | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | → Termine la encuesta para esa persona | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Otro | Organización y C.R | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 1 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | | |

En este caso debe continuar con las preguntas 3 a 5 sólo para la organización 1 (Junta de Acción Comunal).

Pregunta 3: Habitualmente, ¿cuántas horas al mes dedica... para asistir a las reuniones y eventos de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** al igual que en la pregunta 2, los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda indican la organización o grupo a la que la persona pertenece y asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 3. Identifique las organizaciones a las que la persona indica que asiste regularmente a las reuniones (código 1 en la pregunta 2) y escriba el número en una de las casillas en blanco en la fila superior. Lea la pregunta y espere la respuesta. En el espacio debajo de cada número u organización identificada, escriba el número de horas indicadas.
- 2) **En el sistema:** para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar el número de horas que dedica a cada una.

Ejemplo: en el caso anterior, Carlos indicó que pertenecía y asistía a las reuniones de la Junta de Acción Comunal, pero solo pertenecía y no asistía a las reuniones de una Organización de conservación del medio ambiente. En la pregunta 3 sólo se debe preguntar por el número de horas que asiste al mes a las reuniones y eventos de la Junta de Acción Comunal. Él manifiesta que va 15 horas. Las preguntas 2 y 3 deben quedar diligenciadas así:

| | | | | | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ¿... asiste regularmente a las reuniones de [...]? | | | | | Habitualmente, ¿cuántas horas al mes dedica ... para asistir a las reuniones y eventos de [...]? | | | | | |
| Si | 1 | | | | → Termine la encuesta para esa persona | | | | | |
| No | 2 | | | | | | | | | |
| Organización y C.R | | | | | Horas | | | | | |
| 2 | | | | | 3 | | | | | |
| 1 | 10 | | | | 1 | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 15 | | | | | |

Pregunta 4: ¿... participa en los procesos de toma de decisiones de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta se refiere a los grupos u organizaciones en el que el individuo participa y además asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Se deben identificar en los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda. Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 4.

En el sistema, para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar 1 ó 2, según el caso.

Pregunta 5: ¿... es uno de los líderes de [...]?

El corchete [...] indica el grupo u organización en el que la persona participa.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta se refiere a los grupos u organizaciones en el que el individuo participa y además asiste regularmente a las reuniones (pregunta 2). Se deben identificar en los cuadros en blanco de la fila superior de cada celda. Los cuadros en blanco de la fila inferior se utilizarán para registrar el código de respuesta de la pregunta 5.

En el sistema, para cada organización señalada se habilita el espacio para digitar 1 ó 2, según el caso.

Flujos: para cualquier opción de respuesta 1 ó 2, termine la encuesta para esa persona.

Ejemplo: Carlos manifestó que pertenece a la Junta de Acción Comunal, que asiste 15 horas al mes, que participa en los procesos de toma de decisiones y además es uno de los líderes. Para la organización de conservación del medio ambiente solo es miembro más no asiste regularmente ni participa en la toma de decisiones. Las preguntas 4 y 5 se deben ver así:

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ¿... participa en los procesos de toma de decisión de [...]? | | | | | ¿... es uno de los líderes de [...]? | | | | |
| Si | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <i>Termine la encuesta para esa persona</i> | | | | |
| Organización y C.R | | | | | Organización y C.R | | | | |
| 4 | | | | | 5 | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CAPÍTULO IV-K. PROGRAMAS SOCIALES DEL DISTRITO CAPITAL

Objetivos del capítulo

Obtener información sobre diez proyectos específicos del Plan de Desarrollo del Distrito Capital “BOGOTÁ POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR”, que sirva como línea de base para hacer seguimiento y evaluación a la política pública.

Población objetivo: todos los miembros del hogar, de todas las edades (incluidas las personas clasificadas en códigos 16 “Servicio doméstico, cuidadero y sus parientes”, 17 “Pensionistas” y 18 “Otros no parientes” en la pregunta 1 del capítulo IV-B. Características generales)

Espacio: Este módulo solo se aplica en BOGOTÁ, D.C.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

EI IDIRPON - Instituto para la protección de la niñez y la juventud, Es una entidad descentralizada del orden distrital, que atiende a los niños, niñas y jóvenes que habitan en las calles en condiciones de abandono e indigencia. Fue creado mediante el Acuerdo No. 80 de 1967 del Concejo de Bogotá y funciona desde 1970.

La Fundación Gilberto Alzate Avendaño es un establecimiento público distrital del orden descentralizado adscrito a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, fue creado por el Concejo Distrital mediante el acuerdo No 12 de 1970 como una entidad de carácter netamente cultural. A lo largo de los 39 años transcurridos desde su creación, la Fundación se ha consolidado como uno de los más importantes centros artísticos y culturales de la ciudad y ha sido escenario y promotor de las más variadas expresiones artísticas vinculadas a las artes plásticas, visuales escénicas, musicales, literarias y audiovisuales.

Conceptos

Se presentan en la tabla siguiente:

| Programas Sociales del Distrito Capital. "BOGOTA POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR" | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| Nombre del proyecto | Nombre con el que se conoce el proyecto | Características del proyecto | Cobertura y Población a la que va dirigido | Antigüedad del proyecto | Población Objetivo |
| Salud a su casa | Salud a su casa | Modelo de Atención Primaria en Salud con enfoque familiar y comunitario que busca intervenir determinantes sociales que inciden en la calidad de vida y salud de las familias en Bogotá. | Esta diseñado para que un equipo de salud conformado por un médico, una enfermera y dos auxiliares visite casa por casa a las familias de estratos 1 y 2 y atienda sus problemas de salud. | Desde 2004 | Familias de estratos 1 y 2 |
| Salud al colegio | Salud al colegio | Alianza entre la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y Secretaría de Educación Distrital para atender los estudiantes de los colegios oficiales de la Secretaría de Educación Distrital con acciones de prevención y atención en salud. | El programa ha desarrollado acciones integrales relacionadas con: salud sexual y reproductiva, seguridad alimentaria, nutricional, salud oral, higiene y acceso a los servicios de salud. | Desde 2005 | Estudiantes de los colegios oficiales del Distrito de 5 a 17 Años |
| Alimentación escolar en los colegios oficiales del Distrito Capital | Alimentación escolar | a) Suministro a los estudiantes de los colegios oficiales de UNA ración diaria de comida caliente en los comedores infantiles, b) Suministro a los estudiantes de refrigerio escolar. | Estudiantes de Colegios Oficiales del Distrito | Desde 2008 | Estudiantes de los colegios oficiales del Distrito de 5 a 17 Años |
| Comedores comunitarios | Comedores comunitarios | Suministro de almuerzos diarios a personas en situación de mayor pobreza y vulnerabilidad | Personas en situación de mayor pobreza y vulnerabilidad. | Desde 2008 | Población pobre y vulnerable |
| Apoyo a estudiantes de los colegios oficiales de Bogotá | Transporte escolar Subsidio de transporte Útiles escolares Subsidios condicionados a la asistencia escolar | Suministro de servicio de transporte, o subsidio de transporte, seguros contra accidente, subsidios economicos condicionados a la asistencia escolar, dotación de útiles escolares, uniformes y calzado. | <p>I. Para servicio de transporte:</p> <p>1. Estudiantes de los grados de preescolar a 8°, que estudien a más de 2 Km de distancia del lugar de residencia y estén registrados en el sistema de matrícula de la Secretaría de Educación Distrital (SED)</p> <p>2. Estudiantes de preescolar a 11° matriculados en colegios oficiales ubicados en zonas rurales</p> <p>3. Estudiantes en condición de discapacidad con cupo asignado por la SED que requieran del servicio, siempre y cuando la asignación de la ruta cumpla con las condiciones técnicas y operativas.</p> <p>II. Para subsidio de transporte:</p> <p>1. A los estudiantes que reciben el subsidio de transporte condicionado a la asistencia escolar desde el año anterior, que se les haya renovado la matrícula y que estudien en un colegio oficial a más de 2 Km de distancia del lugar de residencia</p> <p>2. A los estudiantes de grado 9° que fueron beneficiados con rutas escolares del año anterior</p> <p>3. A los estudiantes nuevos de los grados 9° a 11° a los cuales la SED les asigne un cupo escolar a más de 2 Km de distancia del lugar de residencia</p> <p>4. A los estudiantes en condición de discapacidad que hayan sido asignados por la SED lejos del lugar de residencia y que técnica y operativamente no se les pueda asignar ruta.</p> <p>III. Seguros contra accidente: para todos los estudiantes</p> <p>IV. Subsidios condicionados a la asistencia escolar: Estudiantes de los grados 6° a 11° pertenecientes a niveles 1 y 2 de SISBEN que cumplan con la asistencia al colegio todos los días de clase. Se aceptará un máximo de ocho (8) inasistencias por bimestre, siempre y cuando estas sean justificadas.</p> | Diferente para cada apoyo. a) Servicio de transporte desde 1996, b) Subsidio condicionado a la asistencia escolar: desde 2006. | Estudiantes de los colegios oficiales de 5 a 17 Años |

| Programas Sociales del Distrito Capital. "BOGOTA POSITIVA: PARA VIVIR MEJOR" | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|---|
| Nombre del proyecto | Nombre con el que se conoce el proyecto | Características del proyecto | Cobertura y Población a la que va dirigido | Antigüedad del proyecto | Población Objetivo |
| Infancia y adolescencia feliz y protegida integralmente | Jardines Infantiles Secretaría de Integración Social | Atención primera infancia | a) Atender integralmente niñas, niños y adolescentes menores de 15 años que se encuentren en condiciones de vulneración de derechos o víctimas de la violencia, b) formar padres, madres o cuidadores de niños y niñas menores de 5 años en atención integral de la primera infancia. Este proyecto incorpora además del componente de jardines infantiles, que va dirigido exclusivamente a población de 0 a 5 años, los componentes de: atención integral a niños, niñas y adolescentes menores de 15 años que se encuentren en condiciones de vulneración de derechos o víctimas de la violencia como situaciones de desplazamiento, desmovilización, explotación laboral, explotación sexual y/o maltrato infantil y formación de padre, madres o cuidadores. Pero el componente que se pretende evaluar es de jardines infantiles. | Desde 1997 | Niños de 0 a 15 años |
| Capacitación y generación de oportunidades de ingreso para mujeres madres en situación de pobreza extrema | Capacitación y generación de oportunidades de ingreso para mujeres madres en situación de pobreza extrema | Capacitación en generación de ingresos a mujeres, niñas y madres en condición extrema de pobreza y de jóvenes beneficiarios del IDIPRON | 1) Capacitación a mujeres madres beneficiarios IDIPRON en actividades productivas, 2) Brindar atención a personas adultas habitantes de calle a través de los servicios de hogar de paso día. | 3 años | Personas de 27 y más en condición de extrema pobreza y Habitante de Calle |
| Titulación de predios y ejecución de obras de urbanismo | Legalización de predios | 1) Mejorar las condiciones de titularidad de los sectores que hacen parte de la ciudad informal, 2) Reconocer los desarrollos ilegales existentes previo cumplimiento de las obligaciones, 3) Estructurar un programa de asistencia jurídica, técnica y social, que permita la obtención de los títulos de propiedad por uno de los mecanismos consagrados en la legislación actual, tanto de predios de particulares como de los proyectos Urbanísticos que ha construido de la CVP (¿??) | a) Obtener títulos de predios, b) ejecutar obras civiles de urbanismo | Desde 1996 | Poblacion estratos 1 y 2 sin título de propiedad: |
| Misión Bogotá: formando para el futuro | Misión Bogotá | Generar oportunidades de vinculación o reinserción a las actividades económicas del sistema productivo, con prioridad de atención a la población joven en condición de vulnerabilidad entre 18 y 26 años de edad, con un mínimo de formación básica secundaria (9º grado), registrados en los niveles 1 o 2 del SISBEN, o residenciados en vivienda de los estratos 1 o 2. | a) Vincular guías ciudadanos provenientes de población de estratos 0, 1, 2 y 3, b) formar guías en competencias ciudadanas que les permitan su inclusión social y su inserción laboral | Desde 2000 | Jóvenes de estratos 1 y 2, de 18 a 59 años |
| Desarrollo y promoción de prácticas artísticas y culturales en el Distrito Capital | Realización de talleres y clubes artísticos Formación de organizaciones artísticas y culturales de niños, niñas y jóvenes | Crear y consolidar espacios de fomento a las artes, mediante apoyos concertados, becas y premios, alianzas estratégicas y el fomento al intercambio, que promuevan el trabajo de los creadores en las diferentes áreas del arte y la cultura | Apoyar iniciativas mediante estímulos, apoyos concertados, alianzas estratégicas y asistencia técnica en las áreas de literatura, artes plásticas y audiovisuales). artísticas | Desde 1996 | Todas las edades |

Instrucciones para el diligenciamiento

La matriz está conforma por 5 preguntas referentes a cada programa, que deben ser aplicadas a cada uno de los miembros del hogar.

- 1) A papel:** el número de orden de la persona de quien se está levantando los datos debe registrarse en la parte superior derecha.

- 2) **En el sistema:** se debe verificar el número de orden de la persona que debe aparecer pre diligenciado.

CAPÍTULO VI. VIVIENDA Y HOGAR

Objetivo del capítulo

Obtener información sobre las características básicas de la vivienda, el acceso a bienes y servicios, tenencia y transferencias.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Casos especiales

- Cuando se está diligenciando un formulario a papel, si se encuentra más de un hogar en la vivienda, las preguntas 1 a 6 sólo se deben diligenciar solamente para primer hogar de esa vivienda. En el sistema esta es una opción automática.
- El primer hogar es el que corresponda al dueño de la vivienda, primer arrendatario (en casos de subarriendo).
- Si todos los hogares que residen en una vivienda son no propietarios, el hogar 01 será el primero que se encuentre al recorrer la vivienda en sentido contrario a las manecillas del reloj.

Preguntas del capítulo

VI-A. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA ACTUAL

Pregunta 1: Tipo de vivienda

Conceptos

Casa: es una edificación formada por **una sola unidad cuyo uso es el de vivienda**, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de la casa.

Hacen parte de esta categoría las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las chozas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar. Cuando una vivienda tipo casa se reforma, se pueden crear en su interior una o más unidades de vivienda. Así, la edificación deja de ser una casa y se convierte en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento, según sea el caso.

Apartamento: es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor. Por lo general, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplos: las viviendas de bloques **Bi familiares** y **Multifamiliares**; unidades en casas reformadas, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

Cuarto: es un espacio cerrado, separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguanes y otros espacios de circulación común. Carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios. Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

- a) En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.
- b) En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.
- c) En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).
- d) Cuartos en inquilinato.

Otro tipo de vivienda: son espacios adaptados para vivienda donde habitan las personas al momento de la Encuesta. Por lo general, carecen de servicio sanitario y cocina en su interior.

Ejemplos: puentes, cuevas, carpas, vagones de tren, contenedores, casetas, embarcaciones, etc.

Casa Indígena: es la edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de un grupo étnico. Se conserva la estructura tradicional sin importar los materiales con que está construida. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres como maloca, bohío, tambo, choza, casa.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Ejemplo: Carlos Marín y las personas que conforman su hogar viven en un apartamento. La opción correspondiente es la número 2. La pregunta se verá así:

| | | |
|--|---|---|
| 1 Tipo de vivienda: | | |
| Casa | 1 | |
| Apartamento | 2 | 2 |
| Cuarto | 3 | |
| Otro tipo de unidad de vivienda (<i>carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, puente,</i> | 4 | |
| Casa indígena | 5 | |

Pregunta 2: Material predominante de pisos:

Conceptos

Alfombra, mármol, parqué, madera pulida: pisos de alta calidad elaborados con materiales costosos y que dan a la vivienda una apariencia lujosa.

Alfombra o tapete: son tejidos elaborados con hilos de lana natural o materiales sintéticos, con los que se cubre el piso pegándolos de muro a muro.

Mármol: es una roca de diversos colores y tonalidades. Para los pisos se corta en placas que luego se pulen y brillan.

Parqué: es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman figuras geométricas.

Madera pulida: es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y/o lacado antes o después de ser instalados.

Baldosa, vinilo, tableta o ladrillo: pisos de buena calidad, pero elaborados con materiales más económicos que el mármol, la madera lacada o el parqué. En esta categoría se encuentran los siguientes materiales:

- **Baldosa:** son tabletas hechas de cemento y arena con tinturas en la superficie visible.
- **Vinisol, vinilo:** son tabletas hechas con materiales sintéticos parecidos al caucho.
- **Tableta o ladrillo:** es un bloque elaborado con tierra arcillosa cocida y vitrificada.
- **Cemento, gravilla:** son los pisos construidos a base de una mezcla de cemento arena y agua que se dispone como una placa que generalmente no se cubre con baldosas, ni madera u otro material. En ocasiones a la mezcla anterior se le adiciona gravilla (piedras pequeñas mezcladas con cemento).

Madera burda, madera en mal estado, tabla o tablón: son pisos elaborados con tablas de madera o troncos sin pulir.

Tierra, arena: cuando el piso no tiene ningún tipo de cubrimiento.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Nota: esta pregunta se puede diligenciar por observación o por sondeo en caso de duda.

Pregunta 3: Material predominante de las paredes exteriores:

Esta pregunta se diligencia por observación o por sondeo en caso de duda.

Conceptos

Bloque o ladrillo: es una masa cocida de arcilla u otro material terroso moldeada en forma rectangular. En algunas ocasiones el bloque es fabricado con arena, cemento, calicanto, escoria, etc., y no se somete al proceso de cocción.

Madera pulida: madera sometida a sucesivos tratamientos de refinamiento que da como resultado una madera de alta calidad y acabados finos.

Tapia pisada: es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm. y un metro.

Adobe: es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.

Bahareque revocado: pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.

Bahareque sin revocar: pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior.

Madera burda, tabla, tablón: son paredes elaboradas con listones de madera o tablas de madera sin pulir que se colocan una al lado de la otra unidas por vigas del mismo material.

Material prefabricado: paredes fabricadas de forma industrial, de una sola pieza de concreto o de asbesto – cemento que se instalan en perfiles generalmente metálicos de un tamaño estándar. Incluye las placas de asbesto, cemento, generalmente conocidas con el nombre de Eternit y placas de concreto (hierro, cemento y piedras) prefabricadas mediante el vaciado del concreto en moldes o formaletas.

Guadua, caña, esterilla, otro vegetal: paredes elaboradas con materiales vegetales diferentes a la madera y de menor resistencia y calidad que ésta.

Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico: paredes construidas con materiales de desechos poco adecuados para este fin y que no prestan un adecuado aislamiento a la vivienda.

Sin paredes: esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas, o muros exteriores que la cierren.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 4: ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos o comunales cuenta la vivienda?

La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad. Aunque al momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando, se considera que la vivienda cuenta con esos servicios.

Conceptos

Energía eléctrica: conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares. Aunque la conexión sea pirata o la vivienda cuente con el servicio a través de una planta eléctrica, se considera que la vivienda tiene energía eléctrica.

Gas natural conectado a red pública: conexión a una red de gas natural por ducto. Si la vivienda dispone de gas en pipetas o cilindros, no se considera que tenga el servicio.

Acueducto: es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo, ya que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento. Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto. Además si una vivienda o grupo de viviendas tienen una conexión a un “tubo madre” en forma provisional o permanente, se considera que se cuenta con el servicio.

NO se considera que tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

Alcantarillado: conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.

NO cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas negras a través de una tubería, **pozo séptico** o conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda.

Recolección de basuras: se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica en carros, camiones, tractores, carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda **no cuenta con servicio de recolección de basuras**.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente. En el caso de la energía eléctrica, si la respuesta es 1 “Si”, solicite el recibo para verificar el estrato; regístrelo en el campo correspondiente. En caso de no tener recibo, por ejemplo porque la conexión es pirata, registre el estrato modal de la manzana.

Casos especiales

- Si el acueducto llega hasta una pila pública y los hogares de la comunidad toman el agua de ésta para su consumo, se considera que la vivienda **NO** tiene acceso a acueducto.

Pregunta 5: ¿Cómo eliminan principalmente la basura en esta unidad de vivienda?

Conceptos

La recogen los servicios de aseo: cuando las basuras son recogidas periódicamente por el carro del aseo, perteneciente a una empresa pública o privada y el servicio se presta a la puerta de la vivienda o en la esquina próxima. Deben también clasificarse en esta alternativa los edificios o conjuntos residenciales en donde existen contenedores

para que todos los residentes depositen sus basuras, las cuales son posteriormente recogidas por los servicios de aseo.

La entierran: cuando la basura es depositada en un agujero en el suelo y luego tapada con tierra.

La queman: cuando la basura es incinerada.

La tiran a un patio, lote, zanja o baldío: cuando la basura es arrojada a un patio o lote abandonado.

La tiran a un río, quebrada o laguna: cuando la basura es arrojada directamente a una fuente de agua natural.

La eliminan de otra forma: cuando la opción no contemple ninguna de las anteriores alternativas.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 6: ¿Cuántos grupos de personas (hogares) preparan los alimentos por separado en esta vivienda?

Instrucciones de diligenciamiento

A papel o en el sistema, escriba el total de hogares que habitan en la vivienda. Este número debe ser igual al registrado en la pregunta 11 del Capítulo I. Identificación.

Pregunta 7: La vivienda se encuentra ubicada cerca de:

El objetivo de la pregunta es indagar si la vivienda está ubicada cerca de una zona de afectación por contaminación ambiental, visual y/o auditiva, por la cercanía a industrias, basureros, plazas de mercado, aeropuertos, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 8: En los ÚLTIMOS 2 AÑOS, esta vivienda ha sido afectada por:

Conceptos

Inundaciones: evento natural y recurrente que se produce como resultado de lluvias intensas o continuas que, al sobrepasar la capacidad de retención del suelo, inunda los terrenos. También se pueden presentar inundaciones por rebosamiento de alcantarillas o cunetas.

Avalanchas, derrumbes y deslizamientos: la **avalancha** y el **derrumbe** son movimientos en masa que se desplazan bruscamente por las laderas de una montaña, arrastrando gran cantidad de material rocoso, escombros de diferentes tamaños e incluso arbustos. Los **deslizamientos** son movimientos en masa, de flujo rápido, de grandes volúmenes de materiales (suelos, rocas, cobertura vegetal) que se desprenden y se desplazan pendiente abajo como un sólo bloque.

Desbordamientos, crecientes, arroyos: los **desbordamientos, crecientes y arroyos** se producen en ríos de montaña y se originan por lluvias intensas. El aumento de los caudales se produce cuando la cuenca recibe la acción de las tormentas, por lo que las crecientes suelen ser repentinas y de corta duración.

Hundimiento del terreno: es una condición de los suelos sobre los cuales se cimienta la vivienda, que cuando son arcillosos o porosos al tener deficiencias en el drenado de líquidos, hacen que ésta se hunda o se entierre.

Temblores o terremotos: es un movimiento de la tierra que se produce por choques de las placas tectónicas y por la liberación de energía.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

VI-B. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR ACTUAL

Pregunta 9: Incluyendo sala y comedor, ¿de cuantos cuartos o piezas dispone este hogar de manera exclusiva? (Excluya cocina, baños, garajes y cuartos dedicados a negocios)

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar a la persona que en el total de cuartos de los que dispone el hogar debe contabilizar la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s). Debe excluir cocina, baños, garajes y cuartos dedicados a negocio (tiendas, papelerías, misceláneas, etc.)

Una vez determinado el total de cuartos, escriba dicho número en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo o negocio, cuéntelo como cuarto.
- Cuando en la vivienda habita más de un hogar, asigne al hogar principal u hogar 01 (el hogar del propietario, el administrador o el responsable de la vivienda), los cuartos que son para uso común a todos los hogares de la vivienda (sala, comedor, estudio, etc.) más los cuartos de uso exclusivo de este hogar (dormitorios). A los demás hogares asigne el número de cuartos que utiliza cada uno de ellos, sin incluir los cuartos de uso compartido entre varios hogares.

Pregunta 10: ¿En cuántos cuartos duermen las personas de este hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta el encuestador debe recordar a la persona que contabilice, además de los dormitorios, los cuartos o piezas que aunque su uso principal no sea el de dormitorio son utilizados con este fin: sala-comedor, cuarto de trabajo, biblioteca, cuarto de costura, etc.

Un vez determinado el total de cuartos destinados para dormir, a papel o en el sistema escriba dicho número en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio, ésta se debe contabilizar como cuarto que dispone el hogar y como cuarto para dormir.

Pregunta 11: ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?

Conceptos

Inodoro conectado a alcantarillado: instalación para la eliminación de excretas a través de presión de agua, que circula por tubería hacia una alcantarilla principal, usualmente de servicio público.

Inodoro conectado a pozo séptico: es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

Inodoro sin conexión: servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.

Letrina: es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

Bajamar: es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

No tiene servicio sanitario: cuando el hogar no dispone de ningún tipo de servicio sanitario.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 6 “No tiene servicio sanitario”, pase a la pregunta 13.

Pregunta 12: El servicio sanitario que principalmente utilizan los miembros de este hogar es:

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 ó 2) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si en la vivienda funciona un negocio y el servicio sanitario es el único o el que principalmente utilizan las personas del hogar y los clientes del negocio, la respuesta es 2 “Compartido con personas de otros hogares”.

Pregunta 13: El agua para beber y preparar los alimentos la obtienen principalmente de:

Conceptos

Acueducto público: es el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público (legal o ilegal). El servicio de acueducto, puede ser prestado por empresas públicas o privadas y se caracteriza fundamentalmente por disponer de una represa o tanque de almacenamiento de agua en su mayoría con planta de tratamiento o purificación, lo que permite una relativa continuidad y calidad en la prestación del servicio.

Acueducto comunal o veredal: conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. En ocasiones los usuarios deben pagar una suma para su mantenimiento y/o para cubrir los costos del tratamiento del agua. La conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras.

Pozo con bomba: cuando el agua se extrae de una fuente subterránea mediante bomba. Es posible que el hogar se dirija hasta el pozo con recipientes para obtener el agua o haya construido un sistema de conducción para su uso particular, de forma tal, que el agua se transporta desde el pozo hasta la vivienda por cañas, guaduas, etc.

Pozo sin bomba, jagüey: cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea. En esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.

Agua lluvia: cuando el hogar se abastece de agua lluvia almacenada en tanques. La conducción puede ser a través de cañas, guaduas, mangueras, etc.

Río, quebrada, manantial, nacimiento: cuando el agua se obtiene directamente de alguna fuente natural como río, quebrada, manantial, o nacedero. Es posible que el hogar se dirija hasta este sitio con recipientes para obtener el agua o haya construido un sistema de conducción con cañas, guaduas, etc. desde el río, manantial, quebrada o nacedero hasta la vivienda.

Pila pública: cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda en algún sitio común de la vereda o del barrio.

Carro tanque: cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

Aguatero: cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.

Otra fuente: cuando el hogar utiliza una fuente de suministro de agua diferente a las mencionadas anteriormente como botellas, garrafones, bolsas, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 10) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 14: El sitio para preparar los alimentos en este hogar es:

Conceptos

Un cuarto usado sólo para cocinar: cuando las personas del hogar cocinan o aunque no cocinen, si quisieran hacerlo, tienen la posibilidad de hacerlo en un cuarto cuya destinación específica es preparar alimentos.

Un cuarto usado también para dormir: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como dormitorio.

Una sala - comedor con lavaplatos: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como sala o comedor y en el cual existe lavaplatos.

Una sala - comedor sin lavaplatos: cuando las personas del hogar cocinan en un cuarto que también utilizan como sala - comedor y en el cual no existe lavaplatos.

Un patio, corredor, enramada, al aire libre: cuando los hogares preparan los alimentos en áreas abiertas, pasadizos o a la intemperie.

No hay un lugar dispuesto para cocinar: cuando en el hogar NO hay un lugar disponible para preparar los alimentos y/o las personas del hogar no cocinan.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 6) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- Si la cocina tiene un comedor auxiliar, se debe marcar la alternativa 1 “Un cuarto usado sólo para cocinar”

Flujos: si la respuesta es código 6 “No hay un lugar dispuesto para cocinar”, pase a la pregunta 17.

Pregunta 15: La cocina o sitio para preparar los alimentos es:

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 ó 2) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Casos Especiales

- Si en la vivienda funciona un negocio de restaurante/cafetería y la cocina se utiliza por el hogar y para el negocio la respuesta es 2 “Compartido con personas de otros hogares”.

Pregunta 16: ¿Qué tipo de energía o combustible utilizan PRINCIPALMENTE para cocinar en este hogar?

Conceptos

Electricidad: cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar los alimentos.

Gas natural conectado a red pública: cuando se utiliza gas natural que proviene de una red exterior para cocinar los alimentos. Algunos edificios de apartamentos y conjuntos residenciales tienen cilindros o pipetas de gas propano que están ubicados en un sótano o un área comunal y se suministra a las viviendas por tubería. **NO** considere estos casos, ni los que disponen directamente de pipetas o cilindros de gas propano como “Gas natural conectado a red pública”.

Gas propano (en cilindro o pipeta): cuando se utiliza gas que proviene de cilindros o pipetas que recarga o cambia periódicamente una compañía de gas para cocinar los alimentos.

Kerosene, petróleo, gasolina, cocinol, alcohol: cuando se utiliza combustibles inflamables como el kerosene, petróleo, gasolina, cocinol o alcohol para cocinar los alimentos. Algunos hogares disponen de un depósito para materiales orgánicos que, al descomponerse, producen gas metano que es usado para cocinar. En este caso se considera que cocinan con “Kerosene, petróleo, gasolina, cocinol, alcohol”.

Leña, madera, carbón de leña: cuando se utiliza materiales de combustión de origen vegetal como leña, madera o carbón de leña para cocinar.

Carbón mineral: cuando se utiliza carbón extraído de minas ya sean de socavón o a cielo abierto, tecnificadas o artesanales, para cocinar los alimentos.

Material de desecho: cuando se utiliza desechos como cáscaras secas de frutas y verduras, papel, cartón o incluso excrementos secos de animales, etc., para cocinar los alimentos.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el número (1 a 7) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

VI-C. TENENCIA DE LA VIVIENDA ACTUAL DEL HOGAR

Pregunta 17: La vivienda que ocupa actualmente este hogar es:

Conceptos

Propia, totalmente pagada: cuando uno o varios miembros del hogar son propietarios de la vivienda y no tienen deudas pendientes por financiación o amortización de la compra.

Propia, la están pagando: cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún se están pagando cuotas de financiación o amortización.

En arriendo o subarriendo: cuando el hogar paga un canon o alquiler por la vivienda que habita al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al propietario sino a un arrendatario que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

En usufructo u otras formas de tenencia: se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo cuando éste, con previa autorización del propietario o administrador, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos o están en sucesión. Incluya también en esta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.

Ocupante de hecho: cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño de la misma y sin autorización del propietario o administrador.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente el número (1 a 5) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Casos Especiales

- En caso que la vivienda haya sido invadida pero al momento de la encuesta la tenencia está legalizada la respuesta es 1 “Propia, totalmente pagada” u opción 2 “Propia, la están pagando” según corresponda.
- Si algún miembro del hogar es propietario de la vivienda o construcción pero no del terreno que ésta ocupa la respuesta es 1 “Propia, totalmente pagada” u opción 2 “Propia, la está pagando” según corresponda.

Flujos

- Si la respuesta es código 3 “En arriendo o subarriendo”, pase a la pregunta 25.
- Si la respuesta es código 4 “En usufructo” o 5 “Ocupante de hecho”, pase a la pregunta 26.

Pregunta 18: ¿Hace cuánto o en qué fecha adquirieron esta vivienda?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba los meses y los años o la fecha de adquisición de la vivienda (los datos que mejor recuerde el encuestado), según la respuesta dada por la persona encuestada, en el espacio correspondiente.

Pregunta 19: Este hogar:

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente el número (1 a 7) de la alternativa que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 20: ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiación utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda?

Conceptos

Recursos propios: cuando se utilizaron recursos de un miembro del hogar para la compra o construcción de la vivienda.

Crédito de una entidad financiera: cuando una entidad financiera, como un banco, corporación, cooperativas financieras, etc., le otorgó un crédito para la compra o construcción de la vivienda.

Crédito del proveedor: cuando un proveedor de un almacén de depósito le otorgó un crédito o le fió materiales, para la construcción de la vivienda que actualmente ocupa el hogar.

Créditos de gremios, asociaciones, federaciones: cuando un gremio, una asociación o una federación le otorgó un crédito para la compra o construcción de la vivienda.

Ninguna: cuando este hogar recibió la vivienda que ocupa como un regalo, herencia o donación, sin necesidad de realizar ningún pago.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente 1 ó 2 para cada una de las alternativas, según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 21: En los ÚLTIMOS 12 MESES, este hogar:

Conceptos

Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de

Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para adquirir la vivienda. Por lo general el subsidio se otorga a personas de bajos recursos.

Recibió subsidio para mejorar esta vivienda: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para hacerle mejoras a la vivienda que habita.

Recibió subsidio para legalizar la propiedad: cuando el hogar recibió una donación en dinero o en especie por parte de una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para poner en regla los papeles o títulos de propiedad de la vivienda que habita. Por ejemplo, para sanear la propiedad y pagar los impuestos, para registrar la escritura pública, resolución o sentencia judicial, para elaborar escrituras, para pagar los costos notariales y de registro, entre otros.

Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar: cuando alguna entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones le otorgaron algún subsidio o donación para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda. Sin embargo el hogar no lo ha podido utilizar por alguna razón, entre ellas porque no se lo han desembolsado.

Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado: solicitó una donación en dinero o en especie para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda a una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones pero se la negaron.

No ha solicitado ningún subsidio de vivienda: si durante los ÚLTIMOS 12 MESES el hogar no solicitó subsidio en dinero o en especie para comprar, construir, mejorar o legalizar la propiedad de una vivienda a una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones.

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente (las 4 primeras alternativas) y excluyente (las dos últimas).

Escriba el número en el recuadro en blanco al lado de las alternativas que apliquen. Las primeras cuatro opciones “Recibió subsidio para comprar o construir esta vivienda”, “Recibió subsidio para mejorar esta vivienda”, “Recibió subsidio para legalizar la propiedad” y “Le otorgaron un subsidio, pero no lo ha podido usar” permiten marcación múltiple entre ellas. Las alternativas 2 “Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado” y 3 “No ha solicitado ningún subsidio” son excluyentes con el resto de opciones.

Casos especiales

- Si en el último año pidió un subsidio de vivienda y se lo dieron además pidió un subsidio para mejorarla y no se lo dieron, se debe registrar el subsidio que le otorgaron.

Flujos: Si la respuesta es código 2 “Solicitó subsidio, pero no le fue otorgado” o 3 “No ha solicitado ningún subsidio”, pase a la pregunta 23.

Pregunta 22: ¿Cuánto fue el monto total del(os) subsidio(s) recibido(s)?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el valor que la persona le encuestada le indique. Si el(la) encuestado(a) tiene dificultad para hacer la suma de subsidios, ayúdele a estimar el valor.

Ejemplo: si un hogar recibió un subsidio por diez millones de pesos para la compra de una vivienda y de quinientos mil para su escrituración, entonces se deberá escribir 10.500.000.

Pregunta 23: ¿Cuál de los siguientes documentos que acrediten la propiedad de esta vivienda tienen?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente el numero (1 a 6), que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 24: ¿Este hogar tiene en venta esta vivienda?

Instrucciones de diligenciamiento

Primero, establezca si la vivienda está (1) o no está (2) en venta. Si la respuesta es la alternativa 1, inmediatamente pregunte la fecha (mes y año) y escríbala en el espacio correspondiente.

Flujos: diligencie la pregunta y pase a la pregunta 26.

Pregunta 25: ¿Cuánto pagan mensualmente de arriendo por esta vivienda?

Conceptos

Valor: es el valor mensual del arriendo pactado con el dueño de la vivienda u otro arrendatario (para el caso de subarriendo) que el hogar habita, sin incluir gastos de administración, celaduría o servicios públicos. Se debe tener en cuenta el precio pactado, independientemente de si el hogar pagó dicho valor o no.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba el valor que la persona le indique. Si la persona No sabe el valor escriba 98, si No informa registre 99.

Casos Especiales

- Si el arriendo lo paga una persona que no hace parte del hogar escriba 00 y haga la observación correspondiente. Dado que éste no fue un gasto asumido por el hogar se debe incluir como una transferencia en las preguntas 34 y 35 del VI-F. Transferencias.

Pregunta 26: Algún miembro de este hogar tiene arrendado o para arrendar:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa de respuesta escriba 1 ó 2, según la respuesta de la persona encuestada.

VI-D. HISTORIA DEL HOGAR

Pregunta 27: ¿Cuántos años hace o en qué fecha se conformó este hogar?

Conceptos

Interesa saber cuál fue la fecha o hace cuántos años se conformó el hogar de la persona que al momento de la encuesta es considerado(a) jefe.

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba los años que lleva el hogar conformado o el año desde que se conformó, según la respuesta de la persona encuestada. Para los meses, aproxime por exceso o por defecto (hasta cinco meses aproxima por debajo y a partir de seis meses por encima).

Ejemplo: en un hogar viven Aníbal y Ofelia. Juntos tienen un hijo, Jacinto, que se casó hace 6 meses pero aún vive con ellos. Aníbal es el jefe de hogar. La fecha que se debe registrar es la fecha en que Aníbal y Ofelia iniciaron su vida de pareja y conformaron el hogar. Si Aníbal y Ofelia conformaron su hogar hace 14 años y 3 meses, al aproximar registre 14 años. Si lo hubieran conformado hace 14 años y 7 meses, se registran 15 años.

Pregunta 28: ¿En este hogar profesan alguna religión?

Conceptos

Profesar: creer en una religión. Entre los ejemplos de religiones se encuentran catolicismo, cristianismo, judaísmo, islamismo, budismo, testigos de Jehová, mormonismo.

Instrucciones de diligenciamiento

Primero, establezca si en el hogar se profesa (1) o no (2) alguna religión. Si la respuesta es la alternativa 1, pregunte cuáles y escríbalas en el espacio correspondiente.

Casos especiales

- La persona puede mencionar más de una religión, pídale que le indique las 2 que considere más importantes.

Pregunta 29: Desde que se conformó este hogar ¿cuántas veces ha(n) cambiado de vivienda?

Instrucciones de diligenciamiento

Escriba en el espacio correspondiente el número (1 ó 2), que mejor describa la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es alternativa 2 “Ha(n) cambiado varias veces de vivienda” pregunte por el número de veces que el hogar ha cambiado de vivienda desde que se conformó y regístrelo en el espacio correspondiente.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Siempre ha(n) vivido en esta vivienda”, pase a la pregunta 31.

Ejemplo: Marta y Pablo han vivido en 5 casas diferentes desde que conformaron su hogar. Esto quiere decir que se han cambiado 4 veces de vivienda. La respuesta se verá así:

| | | | |
|----|---|---|----------------|
| 29 | Desde que se conformó este hogar, ¿cuántas veces ha cambiado de vivienda? | | |
| | Siempre ha(n) vivido en esta vivienda | 1 | → Pase a 31 |
| | Ha(n) cambiado varias veces de vivienda | 2 | → Cuántas? 0 4 |

Pregunta 30: ¿Cuánto tiempo o desde qué fecha lleva este hogar ocupando esta vivienda de manera continua?

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta hace referencia al tiempo que el hogar lleva habitando la vivienda de manera continua desde la última vez. Registre en los espacios correspondientes el número de meses y años o el año y el mes según sea el caso.

VI-E. BIENES Y SERVICIOS QUE POSEE Y TIENE EN USO EL HOGAR

Pregunta 31: Este hogar posee y tiene en uso:

Conceptos

Un hogar tiene un bien si se puede usar, aunque no esté en funcionamiento. Por ejemplo, si un hogar tiene una nevera que está en un sótano arrumada y no funciona así se conecta, **NO** se considera que tenga ese bien. Sin embargo, si al conectarla funciona, se debe considerar que tiene el bien así no la esté usando. También se considera que posee el bien así lo tenga empeñado al momento de la encuesta.

Un hogar **NO** posee un bien si éste es alquilado o prestado.

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte al encuestado por cada uno de los bienes y servicios de la lista y escriba cuántos de cada uno posee el hogar en el momento de la entrevista. Si no tiene escriba 0.

Pregunta 32: ¿Este hogar posee alguno de los siguientes activos?

Conceptos

El concepto de posesión de un bien es el mismo de la pregunta 31 de este capítulo.

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte al encuestado por cada uno de los bienes y servicios de la lista y escriba cuántos de cada uno posee el hogar en el momento de la entrevista. Si no tiene escriba 0. Adicionalmente, pregunte el valor total a la fecha.

Casos especiales

- Los lotes funerarios se consideran un activo del hogar si es propietario de éste. Si el lote es prestado o fue arrendado por el hogar, el hogar no lo posee.

Ejemplo: si un hogar tiene 5 motocicletas pregunte cuánto valen éstas, en total, a la fecha.

Casos especiales

- Si el hogar tiene un computador con DVD incorporado éste se debe contabilizar en la opción “Computador para uso del hogar”

VI-F. TRANSFERENCIAS

Pregunta 33: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿este hogar recibió o fue beneficiario de alguno de los siguientes programas?

Conceptos:

Familias en Acción: programa del Gobierno Nacional que entrega subsidios de nutrición o educación a los niños pertenecientes al nivel 1 del SISBEN, familias en condición de desplazamiento o familias indígenas. El apoyo monetario se le entrega a la madre beneficiaria si la familia garantiza la asistencia escolar del niño o a los controles de crecimiento y desarrollo.

Jóvenes en Acción: es un programa del SENA que tiene por objeto mejorar las posibilidades de inserción laboral y social de los jóvenes desempleados, entre 18 y 25 años, pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN. Se brinda a través de acciones de formación para el trabajo, formación laboral en un oficio y prácticas laborales en empresas legalmente constituidas.

SENA: entidad estatal encargada esencialmente de la intermediación laboral y la capacitación para el trabajo de la población colombiana.

Red Juntos: una estrategia de intervención integrada y coordinada de los diferentes organismos y niveles del Estado, que tiene por objeto mejorar las condiciones de vida de

las familias en situación de pobreza extrema y o en condición de desplazamiento brindándoles acceso preferente a un conjunto de programas sociales.

ICBF: entidad del Estado encargada de la protección integral de la familia colombiana.

Subsidio al desempleo: es un recurso destinado a mejorar las condiciones de vida de la población desempleada cabeza de hogar, a través de la entrega de subsidios destinados a cubrir necesidades en aspectos tales como alimentación, salud y educación. Los entregan las cajas de compensación familiar.

Ayudas para emergencias: ayudas en dinero y en especie que el Gobierno da a poblaciones para atender a damnificados por desastres naturales o eventos imprevistos, tales como derrumbes, inundaciones, etc. En esta categoría **NO** se deben incluir las ayudas humanitarias de emergencia para la población desplazada.

Programas de socialización:

Ayudas para desplazados: los programas de ayuda a la población desplazada se dividen en los siguientes componentes:

1. **Atención Humanitaria:** es el componente más desarrollado de la política estatal. Comprende programas de seguridad alimentaria, salud, transporte, protección y seguridad, alojamiento y educación. Generalmente se otorgan paquetes de ayuda durante los primeros tres meses que incluyen mercados, colchones y cobijas, utensilios de cocina, dinero para el arriendo y subsidios de transporte.
2. **Estabilización socioeconómica:** posibilidades de acceso a tierras, crédito, capacitación, infraestructura básica y comercialización, generación de empleo y vivienda de tal forma que se generen condiciones estables de vida.
3. **Reubicación y retorno:** se refiere a la adjudicación de tierras y subsidios de vivienda para los hogares que deseen retornar a sus lugares de origen o reubicarse en el campo.

Titulación de baldíos: programa que adelanta el Incoder para adjudicar terrenos del Estado con vocación productiva a particulares. El predio se asigna si es apto para actividad agropecuaria y forestal y si el interesado demuestra que lo ha ocupado por más de 5 años.

Programas de adjudicación de tierras: este programa otorga a la población campesina y trabajadores agrarios con escasos recursos, subsidios hasta del 100% para la adquisición de predios agrícolas. El programa se asigna a través de convocatorias y los aspirantes deben presentar un proyecto productivo para realizar en el predio de interés.

Caja de compensación (subsidios/préstamos): las cajas de compensación tienen líneas de crédito y subsidios en educación, salud, libre inversión, vivienda, entre otros, para sus afiliados y las personas a su cargo. En esta categoría **NO** se incluyen los subsidios al desempleo que desembolsan estas entidades.

Caja de compensación (salud/recreación): las cajas de compensación ofrecen servicios de salud como atención médica, unidad de cuidados intensivos neonatal y pediátrica, urgencias, salud oral, entre otros. En recreación ofrecen acceso a bibliotecas, fiestas infantiles, internet, programas deportivos, descuentos en boletería de eventos culturales, planes turísticos.

Agro-ingreso seguro (AIS): tiene por objeto mejorar la competitividad del sector agropecuario nacional y proteger los ingresos de los productores que resulten afectados por las distorsiones derivadas de los mercados externos. Tiene dos grandes componentes:

- I. **Apoyos para la competitividad (APC):** se compone de nueve (9) rubros:
 1. **Línea especial de crédito (general):** está dirigida a las personas que desarrollen proyectos de inversión destinados al mejoramiento productivo de cualquier actividad agrícola o pecuaria, o a la reconversión hacia cualquier actividad agrícola o pecuaria, que forme parte de la Apuesta Exportadora Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural como aguacate, bosques comerciales, cacao, café, palma de aceite, pastos, pitahaya, entre otros. Los créditos se pueden utilizar para adquisición de maquinaria, adecuación de tierras, desarrollar infraestructura para la producción y comercialización.
 2. **Fortalecimiento del Incentivo a la Capitalización Rural (ICR general):** aporte en dinero que realiza FINAGRO a favor de los productores del sector agropecuario que desarrollen proyectos de inversión nuevos, en predios propios, en arriendo o bajo algún tipo de tenencia de buena fe. Los proyectos deben tener por objeto la modernización de su actividad, el mejoramiento de las condiciones de productividad, competitividad y sostenibilidad, y reducción de riesgo. El apoyo se efectúa mediante la realización de un abono al saldo del crédito que contraiga el productor para financiar las actividades de inversión que sean objeto del incentivo.
 3. **Convocatoria de riego:** el objetivo es fomentar la construcción de sistemas de riego y drenaje a través de la financiación de proyectos que presenten los interesados. En la convocatoria se evalúa la viabilidad de los proyectos en componentes técnicos, ambientales, productivos y financieros.
 4. **Fondos de inversiones de capital de riesgo:** tiene por objeto financiar proyectos agropecuarios, agroindustriales y de reforestación en zonas del país con limitaciones para la concurrencia de inversión por parte del sector privado.
 5. **Fortalecimiento sanitario pecuario:** herramienta para registrar e identificar el ganado bovino y sus derivados en cualquier punto de la cadena productiva.
 6. **Incentivo a la asistencia técnica (IAT):** programa a través del cual se financia hasta el 80% del valor total de los gastos de contratación del servicio de asistencia técnica en que incurra el productor.
 7. **Programa de coberturas:** programa para reducir y manejar el riesgo a través de coberturas de precio y de tasa de cambio.
 8. **Certificado de Incentivo Forestal (CIF):** el objetivo es incentivar la reforestación. Se reconoce el 75% de los costos de establecimiento cuando se siembran especies nativas o el 50% cuando se trata de especies introducidas. Además, cubre el 50% de los costos de mantenimiento sin diferenciar por tipo de especie.
 9. **Convocatoria de ciencia y tecnología:** se pretende financiar la ejecución de proyectos de investigación, como resultado de la realización de un proceso concursal.
- II. **Apoyo Económico Sectorial (AES):** se compone de 2 rubros:

1. **Línea especial de crédito (sectorial):** línea especial de crédito para productores de arroz, maíz, sorgo, soya, trigo, cebada y/o frijol.
2. **Fortalecimiento del Incentivo a la Capitalización Rural (ICR general):** aporte en dinero que realiza FINAGRO a favor de los productores de arroz, maíz, sorgo, soya, trigo, cebada y/o frijol que desarrollen proyectos de inversión nuevos. El reconocimiento de este apoyo se efectúa mediante la realización de un abono al saldo del crédito que contraiga el productor para financiar las actividades de inversión que sean objeto del incentivo. Para medianos y grandes productores de alguno(s) de los sectores anteriormente mencionados, el monto del ICR que se reconoce asciende al 30% del valor del proyecto.

Programa de Protección Social al Adulto Mayor: consiste en un subsidio económico monetario que tiene como objetivo proteger al adulto mayor en estado de indigencia o pobreza extrema contra el riesgo de exclusión social o de imposibilidad de generar ingresos autónomos. La población objetivo son los adultos mayores de los niveles 1 y 2 del SISBEN que durante su vida laboral no cotizaron para acceder a un seguro económico de vejez y no cuentan con ingresos suficientes para subsistir.

Programa de Alimentación al Adulto Mayor Juan Luis Londoño: a través de este programa el Gobierno Nacional entrega a adultos mayores de 60 años del nivel 1 del SISBEN, mercados con un aporte nutricional básico equivalente al 30% de las necesidades diarias de calorías y nutrientes.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa escriba 1 ó 2 en el espacio correspondiente, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es alternativa “Otro.Cuál” haga la descripción en el espacio correspondiente.

Pregunta 34: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar RECIBIÓ ayudas en dinero o en especie?

Conceptos

Ayudas en dinero: son ayudas en dinero que recibe el hogar para gastos como:

- **Salud:** consultas médicas, medicamentos, exámenes, hospitalización, terapias, intervenciones, entre otras.
- **Educación:** matrícula, pensiones, alimentación, uniformes, transporte, bonos escolares, útiles, etc.
- **Vivienda:** arriendo, cuotas de amortización, pago de servicios públicos,
- **Alimentación:** mercado
- **Capacitación para el trabajo:** pago de matrícula en cursos de capacitación laboral o habilidades.
- **Otros:** consumo, pago de deudas, inversiones, ahorro, etc.

Ayudas en especie: son ayudas como:

- **Salud:** medicamentos, sillas de ruedas, muletas, bastones, rodilleras, férulas, camillas, etc.
- **Educación:** uniformes, textos, cuadernos, útiles.

- **Hogar:** mercado, electrodomésticos, implementos del hogar.
- **Capacitación para el trabajo:** cursos en áreas específicas, como peluquería, mecánica automotriz, artesanías, panadería y repostería, entre otras.

Por cuota de alimentos o cuota alimentaria: la cuota alimentaria es un pago en dinero que deben hacer cada mes los padres que no vivan con sus hijos. El monto de la cuota se establece a través de una conciliación de las partes o mediante la sentencia de un juez de familia. La cuota no puede ser superior al 50% de los ingresos de la persona obligada a pagar y se distribuye equitativamente entre los hijos que tengan este derecho.

De Organismos Internacionales: ayudas en dinero o en especie recibidas de entidades internacionales, como gobiernos.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa de respuesta en la columna C.R. escriba 1 si el hogar recibe ayudas de esa fuente y 2 si no recibe. Si la respuesta es 1 “Si” pregunte por la periodicidad y registre el código en el espacio correspondiente. A continuación indague por el valor recibido en los últimos 12 MESES.

Si el hogar recibe una combinación de ayudas en dinero y en especie estime el valor total recibido durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Si es necesario ayude al encuestado. Pregúntele cuantas ayudas recibió, el valor de cada una, con qué periodicidad, para hacer la multiplicación.

Si finalmente no logra establecer el estimativo y el hogar **NO SABE** cuál fue el valor, escriba 98. Si **NO LO INFORMA** escriba 99.

Casos especiales

- En caso que las ayudas tengan periodicidades distintas, registre aquella de la ayuda de mayor valor total en los ÚLTIMOS 12 MESES.
- Si dos o más ayudas tienen el mismo valor en los ÚLTIMOS 12 MESES pero las periodicidades son distintas, registre la periodicidad de mayor frecuencia. Por ejemplo, si un hogar recibe seiscientos mil pesos al semestre y un mercado mensual que equivale a cien mil de familiares y amigos que viven en el exterior, el valor a registrar es \$2.400.000 y la periodicidad mensual porque es la de mayor frecuencia.

Flujos: si el hogar no recibió ninguna ayuda en dinero o especie de alguna de las fuentes (todos los códigos en la columna C.R. son 2) pase a la pregunta 36.

Ejemplo: el hogar de Julia Andrade recibió en los ÚLTIMOS 12 MESES una ayuda mensual de ciento veinticinco mil pesos de familiares que viven en el exterior. Estas mismas personas cada año le envían los uniformes de los dos niños que viven en el hogar y que están valorados en 40,000 pesos cada uno. La periodicidad que se debe registrar es mensual, ya que ésta es la de la ayuda de mayor valor. El valor a registrar es $125.000 \times 12 + 40.000 \times 2 = \$1.580.000$. El hogar no recibió ninguna otra ayuda. La respuesta se verá así:

| 34 Durante los últimos 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar RECIBIÓ ayudas en dinero o en especie? Si = 1, No = 2 | | | |
|--|-----|--------------|-----------------------------------|
| Procedencia de la ayuda | C.R | Periodicidad | Valor recibido - ÚLTIMOS 12 MESES |
| De familiares o amigos que viven en Colombia | 2 | | |
| De familiares o amigos que viven en el exterior | 1 | 1 | 1580000 |
| Por cuota de alimentos o cuota alimentaria | 2 | | |
| De organismos internacionales | 2 | | |
| De ONG's | 2 | | |
| De la iglesia u otras organizaciones religiosas | 2 | | |
| Otras personas, entidades u organizaciones | 2 | | |

Periodicidad: 1 = Mensual, 2 = Semestral, 3 = Trimestral, 4 = Anual, 5 = Otra
Si en la columna C.R, todas las respuesta son código 2 "No" Pase a 36 →

Pregunta 35: Las ayudas en dinero o en especie que RECIBIÓ este hogar, fueron utilizadas para:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es alternativa "Otros asuntos" haga la descripción en el espacio correspondiente.

Pregunta 36: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar envió ayudas en dinero o en especie?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada alternativa de respuesta en la columna C.R. escriba 1 si el hogar envió ayudas de esa fuente y 2 si no envió. Si la respuesta es 1 "Sí", pregunte por la periodicidad y registre el código en el espacio correspondiente. A continuación indague por el valor recibido en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Si el hogar envió una combinación de ayudas en dinero y en especie estime el valor total enviado durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Si es necesario ayude al encuestado. Pregúntele cuantas ayudas envió, el valor de cada una, con que periodicidad, a cuántas personas enviaron la ayuda, para hacer la multiplicación.

Si finalmente no logra establecer el monto y el hogar **NO SABE** cuál fue el valor, escriba 98. Si **NO INFORMA** escriba 99.

Ejemplo: Si el hogar envía mensualmente ciento veinticinco mil pesos a familiares que viven en el exterior, registre en la alternativa “A familiares o amigos que viven en el exterior” periodicidad 1 y en valor __,125.000.

Casos especiales

- En caso que las ayudas tengan periodicidades distintas, registre aquella de la ayuda de mayor valor.
- Si dos o más ayudas tiene el mismo valor en los **ÚLTIMOS 12 MESES** pero las periodicidades son distintas, registre la periodicidad de mayor frecuencia.

CAPÍTULO VII-A. DEUDAS DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Identificar las deudas y préstamos que tienen a la fecha de la encuesta los miembros del hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿Los miembros de este hogar tienen actualmente deudas con entidades, parientes, amigos o personas?

Conceptos

Deuda: obligación de pagar o reintegrar un monto de dinero a otra persona. Por ejemplo, a bancos y entidades financieras, parientes, amigos, personas, empresas. Es posible que la deuda sea por un crédito que el hogar adquirió, por un retraso en un pago o con un proveedor.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la respuesta es “Sí” escriba 1 en el recuadro correspondiente y continúe con la pregunta 2. Si es “No” escriba 2.

- 1) **A papel:** se pueden registrar varias deudas. En papel se permiten hasta 10 (de ser necesario se debe utilizar formularios adicionales).

Flujos: si la respuesta es código 2 “No”, pase al capítulo VII-B. Activos y aseguramiento del hogar.

Pregunta 2: ¿Qué tipo de deuda tiene(n)?

Conceptos

Crédito: en esta categoría se deben incluir créditos formales e informales. Es importante registrar deudas con bancos, almacenes (Éxito, Codensa, Colsubsidio, ICETEX etc.) o entidades del sector financiero por **tarjetas de crédito**. También en esta categoría entran créditos que tomó el hogar para comprar activos o instalaciones para un negocio.

Retraso en pagos: deudas por retraso en pagos. Por ejemplo, el hogar debe quinientos mil pesos de servicios públicos, el plazo de pago se venció y al momento de la encuesta no lo ha realizado. Esto también puede ocurrir con pagos de matrículas, arriendos, tenderos, clínicas, entre otros. Los retrasos en créditos se adicionan a cada deuda.

Con proveedores: deudas adquiridas con tenderos, graneros, ferreterías. Productos fiados para el consumo del hogar. No se debe incluir el crédito con proveedores para los negocios. Por ejemplo, si un hogar tiene una tienda y mantiene un cupo de crédito con Frito-Lay.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Crédito”, pase a la pregunta 4.

Pregunta 3: ¿A quién le debe(n)?

Esta pregunta sólo se aplica a los hogares que tienen retrasos en pagos o deudas con proveedores.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela a las alternativas dadas y escriba el código de la alternativa en la columna C.R. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 7 “Otro” y especifíquela en la columna Otro.

Flujos: todas las alternativas deben pasar a la pregunta 11.

Las preguntas 4 a 10 aplican únicamente a las deudas que son créditos (alternativa 1 en pregunta 2).

Pregunta 4: ¿Con quién tiene(n) el crédito?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela a las alternativas dadas y escriba el código de la alternativa en la columna C.R. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 12 “Otro” y registre cuál.

Pregunta 5: Destino del crédito:

Conceptos

Destino: uso que le dio el hogar al dinero. Es posible que un mismo crédito se haya utilizado para más de un propósito. Por ejemplo, lo utilizaron para inversión en árboles frutales y para compra de maquinaria y equipos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asimílela a las alternativas dadas. En la columna C.R. 1 escriba el código de una de las alternativas dadas por el encuestado. Si definitivamente no puede, clasifíquela en la categoría 14 “Otro”. Se aceptan, máximo, cuatro usos diferentes. Si el hogar lo utilizó para más, pídale al encuestado que le indique los cuatro principales. Continúe con el registro en la columna C.R. 2, C.R. 3 y C.R. 4.

Pregunta 6: Fecha de inicio del crédito

Conceptos

Fecha de inicio: fecha en que el hogar tomó el crédito y recibió el dinero.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Mes escriba el mes y en la columna Año el año de inicio del crédito.

Casos especiales

- En el caso de la tarjeta de crédito, registre la fecha de la deuda de mayor antigüedad que tenga el hogar actualmente.
- En el caso de la deuda con el Icetex, registre la fecha cuando le realizaron el primer desembolso.

Pregunta 7: Valor inicial o total del crédito

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor inicial o total del crédito.

Casos especiales

- En el caso de la tarjeta de crédito, registre el valor inicial de la deuda de mayor antigüedad que tenga el hogar actualmente.
- En el caso de la deuda con el Icetex, registre el valor del primer desembolso.

Pregunta 8: Tasa de interés

Conceptos:

Tasa de interés: se refiere a la tasa de interés del crédito. Cada tasa de interés tiene una periodicidad asociada que se debe registrar, (ejemplo 8.9% anual, 3% mensual, 1% diario, etc.).

Instrucciones de diligenciamiento

Pídale a la persona que le indique la periodicidad de la tasa de interés. En la columna Tasa escriba el número de la tasa y en la columna Periodicidad registre la alternativa correspondiente.

Casos especiales

- Si la persona no sabe cuál es la tasa de interés y su periodicidad, digite 998 en la columna tasa y 8 en periodicidad. Esto ocurre, por ejemplo, cuando la persona sabe que tiene que pagar una cuota mensual y al final de cierto tiempo paga el capital.
- Si la persona no informa ni la tasa de interés ni la periodicidad, pero la conoce, digite 999 en tasa y 9 en periodicidad.

- Si la persona no sabe o no informa la tasa, pero sabe la periodicidad, digite 998 o 999 según sea el caso en la columna tasa y el código de la periodicidad en el espacio correspondiente.
- Acepta 0 en tasa de interés, cuando no se la cobran, en cuyo caso se debe anotar 9 en periodicidad (ejemplo un familiar le presta dinero, no le cobra intereses y le da 5 años de plazo para pagar).

Pregunta 9: Cuota

Conceptos

Cuota: valor de la cuota que el hogar paga cada cierto tiempo para cumplir con la obligación del crédito.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor de la cuota del crédito.

Casos especiales

- Si el hogar paga en una sola cuota el valor total del crédito y los intereses, se debe registrar el valor del pago total y en la pregunta 10 especificar que es un solo pago.
- Para tarjetas de crédito registre el valor de la cuota en el momento de la encuesta.
- Si el crédito es con el Icetex, registre el valor de la cuota en el momento de la encuesta. Si en el momento no tiene que pagar cuota (porque está aun realizando los estudios o se encuentra en el periodo de gracia) registre 97. Si tiene que pagar cuota, pero no lo hace, registre el valor de la cuota que tendría que pagar.

Pregunta 10: Periodicidad de la cuota

Conceptos

Periodicidad: con que el hogar paga la cuota que se registró en la pregunta 9.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Periodicidad de la cuota escriba el código de la alternativa dada.

Las preguntas 11 a 13 aplican a todo tipo de deudas.

Casos especiales

- Si el crédito es con el Icetex y en el momento no tiene que pagar cuota (porque está aun realizando los estudios o se encuentra en el periodo de gracia) registre 97 para la periodicidad.

Pregunta 11: Meses de plazo restantes

Conceptos

Meses de plazo: tiempo de plazo **RESTANTE** que tiene el hogar para pagar el crédito o la deuda. En el caso de retraso en pagos o deudas con proveedores se debe registrar el tiempo que el hogar acordó con el acreedor para retribuir el dinero.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Si la persona le indica el tiempo en años, conviértalo a meses multiplicando por 12. En la columna Meses escriba el número de meses. Cuando no tenga meses de plazo escriba 00.

Casos especiales

- Para las tarjetas de crédito registre el plazo **restante** de la compra con mayor plazo pendiente (mayor número de cuotas por pagar).
- Para el crédito con el Icetex, registre también el plazo restante al momento de la encuesta.

Ejemplo: una persona está haciendo una carrera profesional, está en cuarto semestre y tiene un crédito con el Icetex. Su saldo hoy es de doce millones de pesos pero debe empezarlos a pagar un año después de haberse graduado, en 36 cuotas. El plazo de este crédito es: 3 años (36 meses) que le quedan de carrera + 1 año de gracia (12 meses) + 3 años para el pago de las cuotas (36 meses) = 7 años (84 meses).

Pregunta 12: Saldo

Conceptos

Saldo: cantidad de dinero que el hogar debe, al momento de la encuesta, por el crédito, por retrasos en pagos o a proveedores.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el saldo de la deuda.

Casos especiales

- Para las tarjetas de crédito registre el saldo total de la tarjeta, es decir, el saldo total de todas las compras vigentes y en pago.
- Si el crédito es con el Icetex, registre el saldo al momento de la encuesta, no importa que tenga más semestres aprobados para el crédito y desembolsos pendientes. Interesa saber el estado actual de endeudamiento del hogar.

Pregunta 13: ¿Tienen otra deuda?

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “No” pase al capítulo VII-B. Activos, aseguramiento e ingresos del hogar
- Si la respuesta es 1 “Sí”, retorne a la pregunta 2 y diligencie las preguntas 2 a 13.

CAPÍTULO VII-B. ACTIVOS, ASEGURAMIENTO E INGRESOS DEL HOGAR

Objetivos del capítulo

Identificar los activos y seguros que tienen los miembros del hogar al momento de la encuesta. Asimismo, se pretende establecer si el hogar recibió otros ingresos durante los ÚLTIMOS 12 MESES.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

El capítulo VII-B. Activos, aseguramiento e ingresos del hogar, está conformado por tres preguntas, cada una con una matriz. La primera contiene 13 rubros, en donde cada rubro indica los activos y seguros que el hogar tiene al momento de la encuesta. Para cada rubro se pregunta si lo poseen y si sí, cuál es el valor a la fecha. En la segunda matriz, se pregunta por cinco fuentes distintas de donde el hogar pudo obtener algún ingreso en los ÚLTIMOS 12 MESES. En este caso se pregunta si recibieron ingreso por ese rubro, y si sí, se pregunta por el valor. La tercera matriz pregunta por seis tipos ingresos mensuales que normalmente recibe el hogar. En este caso sólo se registra el valor.

Pregunta 1: ¿Cuáles de los siguientes activos tienen actualmente los miembros de este hogar?

Conceptos

Dinero en fondos de pensiones: se debe incluir el monto que tiene el hogar, únicamente, en pensiones voluntarias.

Cesantías: dinero que tiene una persona en un Fondo de Pensiones y Cesantías, que tiene como objeto amparar a un trabajador cuando se encuentre desempleado o cesante.

Bonos del gobierno: títulos de deuda que emite el gobierno. En estos casos, el gobierno pide prestada plata al público en general y la devuelve con intereses. Estos títulos, en Colombia, se llaman TES.

Bonos o acciones de empresas listadas en el mercado de valores: acciones de empresas que transan en la bolsa de valores de Colombia. Por ejemplo, en esta categoría se incluyen las acciones de Ecopetrol, ETB, EPM, Banco de Bogotá, Almacenes Éxito, entre otras.

Capital o inversiones en otras empresas: inversiones o acciones en empresas que no transan en bolsa. En esta categoría se debe incluir el dinero que el hogar tiene invertido en empresas pequeñas, de amigos, familiares cercanos, etc.

Dinero en grupos o cadenas de ahorro, roscas: ahorro que se hace con grupos de amigos. Por ejemplo, cada mes se entrega una cuota y cada cierto tiempo uno de los miembros del grupo recibe unos intereses. Existen otras modalidades.

Dinero prestado: dinero que el hogar tiene prestado a familiares, amigos o a cualquier tercero. Es decir, el dinero que le deben al hogar.

Seguro: es un contrato por el cual el asegurador se obliga, mediante el cobro de una prima, a restituir o resarcir un daño o a pagar una suma de dinero al verificarse la eventualidad prevista en el contrato. El tomador del seguro se obliga a pagar la prima o monto de dinero establecido por el asegurador, a cambio de la cobertura otorgada.

Seguros de vida: seguro que toma una persona para que al momento de su muerte, sus beneficiarios reciban un dinero para subsistir, subsanar deudas o costear el entierro.

Seguros de motos y vehículos: seguros que toman los dueños de vehículos y motos para prevenirse contra robo, accidentes o daños. En esta categoría NO se debe incluir el seguro obligatorio SOAT.

Seguros de vivienda: seguros que toman los dueños de vivienda para prevenirse contra desastres naturales (terremotos, inundaciones, vientos, etc.), incendio, robos o daños que le ocurran a la vivienda y sus consecuencias a terceros.

Seguros de maquinaria y equipos, muebles, etc.: seguros para prevenirse contra daños o robo de maquinaria, equipos o cualquier tipo de muebles.

Otros seguros: en esta categoría se deben incluir otros seguros que tenga el hogar como funerarios, educación, de cosecha, etc. También los seguros de vida que una entidad financiera otorga a una persona cuando adquiere un crédito como garantía de éste.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y para cada rubro indague si el hogar lo tiene a la fecha o no. Si sí, pregunte por el valor al momento de la encuesta. En la columna Poseen escriba 1 si el hogar lo tiene y 2 si no. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor en la columna Valor actual. Si es 2, continúe con el siguiente rubro.

Pregunta 2: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro de este hogar recibió ingresos por...?

Los puntos suspensivos (...) se refieren a los rubros que se listan en la matriz.

Conceptos

Herencias: se deben incluir todos los ingresos y obligaciones recibidos por el hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES a raíz de la muerte de una persona. En esta categoría es necesario valorar propiedades, títulos, etc. Por ejemplo, si el hogar recibió una casa, pídale al encuestado que estime el valor y registrelo en la columna Valor.

Después de aceptar una herencia, los hogares pueden recibir tanto ingresos como obligaciones. Es posible, que el monto de las deudas supere el valor de los activos, en

cuyo caso los ingresos recibidos por el hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES serían negativos. Es importante aclarar que un hogar no está en obligación de aceptar una herencia o las deudas de otra persona. En este caso particular, puede tomar valores negativos.

Cobro de pólizas de seguro: ingresos por cobro de pólizas de seguro recibidos por el hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES. Sólo se obtienen si el hogar tenía un seguro contra algún evento, ocurrió el siniestro y la compañía le pagó. Por ejemplo, el hogar tenía un carro asegurado. Se presentó un accidente y el vehículo se declaró en pérdida total. La compañía de seguros entrega al asegurado un valor en dinero, que éste puede utilizar para comprar un nuevo carro o guardarlo.

Venta de inmuebles: ingresos recibidos en los ÚLTIMOS 12 MESES por venta de bienes que no se pueden trasladar sin ocasionar daños a los mismos (inmuebles). Por ejemplo, lotes, casas, bodegas, terrenos, fincas, oficinas, etc.

Venta de negocios: ingresos recibidos por la venta de empresas o negocios del hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES.

Venta de otros activos: ingresos recibidos por la venta de otros activos, no registrados en los rubros anteriores. Por ejemplo, venta de activos muebles, carros, neveras, neveras de negocio, estufas, mesas, etc. Se debe especificar los otros activos que el hogar vendió y por los cuales recibió ingresos.

Otros ingresos: ingresos ocasionales recibidos por el hogar en los ÚLTIMOS 12 MESES. Por ejemplo, retroactivo de pensión, loterías.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta para cada rubro y espere la respuesta del encuestado. En la segunda columna de la matriz registre el número 1 si el encuestado le indica que el hogar recibió ingresos por ese rubro. Si sí, escriba el valor recibido en la tercera columna. Si no recibió, escriba 2 en la segunda columna y pase al siguiente rubro.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, continúe con el siguiente rubro en la lista.

Pregunta 3: Normalmente, a cuánto ascienden los ingresos mensuales de este hogar por concepto de:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta para cada concepto y espere la respuesta del encuestado. Escriba el valor recibido en la columna valor. Si no recibió escriba 00. NO incluya las ayudas en dinero que ya registró en la pregunta 34 del capítulo VI-F. Transferencias.

CAPÍTULO VIII-A. EVENTOS QUE DESESTABILIZARON AL HOGAR DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES

Objetivos del capítulo

Identificar eventos que hayan desestabilizado la dinámica de los hogares en los ÚLTIMOS 12 MESES y las estrategias que utilizaron para sobrellevarlos.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

El capítulo VIII-A. Eventos que desestabilizaron al hogar durante los ÚLTIMOS 12 MESES consta de una matriz de dos columnas y 17 eventos. Para cada evento se debe preguntar el número de veces que ocurrió en los ÚLTIMOS 12 MESES y las estrategias adoptadas para sobrellevarlo.

| Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿cuáles de los siguientes problemas se han presentado en este hogar? | | No. de veces | ¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar ...? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | <i>Si no se presentó, escribir</i> | Miembros del hogar que no trabajaban salieron a buscar trabajo o trabajo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Los miembros del hogar que trabajaban aumentaron las horas de trabajo | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Uno o más miembros del hogar cambiaron de residencia | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Uno o más miembros del hogar salieron del país | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Algún miembro del hogar o todos se fueron a vivir con familiares | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Gastaron los ahorros | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Se endeudaron con un banco o entidad financiera | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Se endeudaron con familiares o amigos | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Vendieron bienes o activos | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Hipotecaron algún activo (casa, carro, finca, etc.) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Arrendaron algún activo (casa, carro, finca, etc.) | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Retiraron a los hijos del colegio o la universidad | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Pasaron los hijos a un colegio o universidad más barata | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Disminuyeron los gastos en alimentos | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Se cambiaron a una vivienda más económica | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Se reubicaron | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Pidieron ayuda a familiares, amigos u otras personas de la comunidad | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Pidieron ayuda a instituciones nacionales o internacionales | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Usaron algún seguro | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Tomaron un seguro | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Otro | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | No fue necesario hacer algo que alterara las costumbres del hogar | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evento | | Veces | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 1 | Enfermedad de algún miembro del hogar que le impidió realizar sus actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Accidente de algún miembro del hogar que le impidió realizar sus actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Muerte del que era jefe del hogar o del cónyuge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Muerte de algún(nos) otro(s) miembro(s) del hogar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Abandono del que era jefe del hogar o del cónyuge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Abandono del hogar por parte de un menor de 18 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Separación de los cónyuges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | El jefe del hogar perdió su empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | El cónyuge perdió su empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Otro miembro del hogar perdió su empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Llegada o acogida de un familiar en el hogar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Tuvieron que abandonar su lugar de residencia habitual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Quiebras y /o cierres del (los) negocio (s) familiar (es) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Pérdida de la vivienda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Pérdida o recorte de remesas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Robo, incendio o destrucción de bienes del hogar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Fueron víctimas de la violencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Las columnas 2 y 3 se deben diligenciar de manera horizontal para cada evento listado en la columna 1.

Columna 2: No. de veces

Instrucciones de diligenciamiento

Pregunte por el número de veces que se presentó el evento y escríbalo o digítelo en la columna Veces.

Flujos:

- Si ninguna vez, escriba o digite 00 en la columna Veces y pase al siguiente evento. Si es el último de la lista pase al capítulo IX-A Gastos del hogar.
- Si el evento se presentó una vez o más, continúe en la columna 3.

Columna 3: ¿Qué hicieron los miembros de este hogar para hacerle frente o superar...?

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la columna hacen referencia a las alternativas de la pregunta.

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Asímiela(s) a las alternativas dadas y debajo de cada alternativa registre el número si aplica. Si no es posible, clasifíquela en la categoría 21 “Otro”. Es posible que el hogar haya tomado diferentes acciones para hacerle frente al evento, por lo que es una pregunta de respuesta múltiple.

Flujos

- Continúe en la columna 2 para el siguiente evento de la lista.
- Si es el último, pase al capítulo IX-A Gastos del hogar.

CAPÍTULO IX. GASTOS DEL HOGAR⁴

Objetivos del capítulo

Determinar los niveles, patrones y estructura del gasto de los hogares de acuerdo a diferentes grupos de bienes. Con esto se podrá determinar a cuáles bienes y servicios tienen acceso los miembros del hogar y realizar un análisis de bienestar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo o persona que realiza las compras, que no sea la empleada doméstica.

Preguntas del capítulo

Conceptos

Gastos: los ingresos del hogar se utilizan, por lo general, de dos maneras: ahorro y gasto. La proporción que se gasta o se consume se determina de acuerdo al “consumo adquirido”. Es decir, se debe registrar el valor total de los bienes que adquirió el hogar durante el periodo de referencia, independiente que se haya pagado o consumido durante el mismo periodo.

Los gastos monetarios, o relacionados con la adquisición de bienes y servicios de consumo en dinero, pueden ser pagados de las siguientes maneras:

1. **Contado:** se realiza un solo desembolso de dinero en efectivo o por medio de un giro de tarjeta débito o cheque posfechado.
2. **Crédito:** si desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que son respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. Se deben incluir compras fiadas, compras con respaldo en letras de deuda o el pago respaldado por un crédito bancario o comercial. Este gasto se debe registrar al momento de recibir el bien o servicio y el valor debe ser igual a su precio de contado.
3. **Tarjeta de crédito:** se llama también dinero plástico. Se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de contado de forma automática en cuotas.

Los gastos no monetarios, o relacionados con la adquisición de bienes y servicios de consumo en especie, se pueden obtener a través de los siguientes medios:

1. **Autoconsumo:** es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la finca, fábrica o taller por alguno de los miembros del hogar y consumida por éstos. La parte consumida se debe valorar a precios de mercado.
2. **Autosuministro:** productos que son consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por éste con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Los bienes adquiridos de esta manera se deben valorar a precios de mercado.
3. **Pago en especie:** bienes y servicios que recibe algún miembro del hogar como pago total o parcial por su trabajo. Se deben incluir los bienes y servicios que

⁴ Conceptos basados en el Manual de recolección de la Encuesta de Calidad de Vida 2003.

entregan las Cajas de Compensación a los trabajadores afiliados que devengan menos de cuatro salarios mínimos legales y que tienen hijos menores de 25 años, cuya actividad principal es estudiar. Es posible que al hogar le hayan pagado deudas en especie. Es decir, le debían un millón de pesos y en vez de devolverle dinero le devolvieron manzanas. Si el bien que le devolvieron, el hogar lo consumió, se debe registrar en este capítulo. Únicamente se debe incluir la parte consumida.

- Regalos:** bienes y servicios que recibe algún miembro del hogar sin contraprestación de dinero o trabajo a cambio. En esta categoría se deben incluir obsequios o limosnas de familiares, amigos, vecinos o de cualquier persona o entidad diferente al hogar. Se deben valorar a precio de mercado.

Sólo se deben incluir los gastos en artículos de uso del hogar. No incluya gastos en bienes y servicios para negocios familiares.

A. Gastos del hogar

El capítulo IX-A. Gastos del hogar consta de una matriz de 20 rubros y cinco preguntas.

| Gastos del hogar en ...: (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas) | Este hogar compra ...: | | Valor total pagado en la última compra de ...: | Durante los ÚLTIMOS 15 DÍAS, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que | ¿De dónde lo obtuvieron? | ¿En cuánto estima el valor de ... obtenido? | | | |
|--|------------------------|--------------|--|--|----------------------------------|---|---|-----------------|---|
| | Diariamente | 1 | | Si | 1 | Finca, huerta, negocio del hogar, mar, río | 1 | | |
| Semanalmente | 2 | No | | 2 | <i>Pase a siguiente artículo</i> | | | Pago en especie | 2 |
| Quincenalmente | 3 | Regalo | | 3 | | | | | |
| Mensualmente | 4 | | | | | | | | |
| Bimestralmente | 5 | | | | | | | | |
| Trimestralmente | 6 | | | | | | | | |
| Semestralmente | 7 | | | | | | | | |
| Anualmente | 8 | | | | | | | | |
| No compra | 9 | | | | | | | | |
| ARTÍCULO | C.R | Valor pagado | C.R | C.R | Valor estimado | | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 1 | LECHE Y PAN | \$ _____ | | | \$ _____ | | | | |

Columna 1: Gastos del hogar en....:

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia a los artículos listados en la columna 1. Son 20 artículos empiezan con Leche y pan y terminan en Afiliación a medicina prepagada o planes complementarios de salud.

Conceptos

En “Comidas fuera del hogar” se deben incluir, no sólo desayunos, almuerzos y comidas completas adquiridas fuera del hogar, sino también los gastos en alimentos y bebidas como galletas, arepas, almojábanas, yogurt, frituras, helados, café, tinto, jugos que en general se hacen en las medias nueves o onces y que pueden ser consumidos en restaurantes, cafeterías, pastelerías, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar.

Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los rubros listados en la columna 1.

Pregunta 1: Este hogar compra...:

Los puntos suspensivos (...) hacen referencia a los rubros listados en la columna 1.

Conceptos

Diariamente: compra todos los días.

Semanalmente: compra cada semana.

Quincenalmente: compra cada 15 días.

Mensualmente: compra cada mes.

Bimestralmente: compra cada 2 meses.

Trimestralmente: compra cada tres meses, que equivale a comprar 4 veces al año.

Semestralmente: compra cada 6 meses o 2 veces al año.

Anualmente: compra una vez cada año.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un alimento y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Casos especiales

- Si la periodicidad para cada artículo dentro de un mismo rubro es diferente, registre la periodicidad de la compra de mayor valor.

Ejemplo: si compra pan diariamente por mil pesos pero la leche cada 15 días por dieciocho mil pesos la paca de 6 cajas, registre en periodicidad “quincenalmente”.

Flujos: si la respuesta es código 9 “No compra”, pase a la pregunta 3.

Pregunta 2: Valor total pagado en la última compra de...:

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. Se debe registrar el valor así el alimento haya sido fiado o a crédito. En la columna Valor escriba la cantidad de dinero gastado en el artículo en la última compra, llevando el valor a la periodicidad registrada.

Pregunta 3: Durante los ÚLTIMOS 15 DÍAS, ¿algún miembro del hogar obtuvo... sin tener que comprarlo?

Conceptos

Obtener sin comprarlo: en esta categoría se incluye la adquisición de bienes y servicios a través de autoconsumo, autosuministro, pagos en especie o regalos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un alimento y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “No”, pase al siguiente artículo o alimento.
- Si es el último artículo de la lista pase al capítulo IX-B. Gastos trimestrales del hogar.

Pregunta 4: ¿De dónde lo obtuvieron?

Conceptos

Finca, huerta, negocio del hogar, mar, rio: hace referencia a autoconsumo y autosuministro.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un rubro y las opciones de respuesta. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada por el encuestado.

Casos especiales

- Si el hogar obtuvo el alimento de más de una fuente sin tener que comprarlo, registre la alternativa de donde obtuvieron la mayor cantidad.

Pregunta 5: ¿En cuánto estima el valor de... obtenido?

Conceptos

Valor: valore la totalidad de los alimentos obtenidos sin tener que comprarlos a precios de mercado, así se hayan adquirido de diferentes fuentes. Si el encuestado tiene dificultad para estimar el valor, ayúdelo y dígame que es el valor que habría tenido que pagar por esa cantidad recibida.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un rubro y espere la respuesta del encuestado. En la columna Valor escriba el valor estimado de la cantidad recibida.

Flujos

- Continúe con el siguiente rubro de la lista en la pregunta 2.
- Si es el último, pase al capítulo IX-B. Gastos trimestrales del hogar.

B. Gastos trimestrales del hogar

El capítulo IX-B. Gastos trimestrales del hogar consta de una matriz de 5 artículos, numerados 21 a 25, y cinco preguntas.

| Gastos TRIMESTRALES de _____ a _____ (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas) | Durante los ÚLTIMOS 3 MESES, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ ... ? | Valor total pagado en ... durante los ÚLTIMOS 3 MESES: | Durante los ÚLTIMOS 3 MESES, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo? | ¿De dónde lo obtuvieron? | ¿En cuánto estima el valor de ... obtenido? |
|--|--|--|---|---|---|
| | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a 3</i> | | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <i>Pase a siguiente</i> | Negocio del hogar <input type="checkbox"/> 1 Pago en especie <input type="checkbox"/> 2 Regalo <input type="checkbox"/> 3 | |
| ARTÍCULOS | C.R. | Valor pagado | C.R. | C.R. | Valor estimado |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 Ropa para hombre, mujer, niño y niña | | | | | |

Columna 1: Gastos TRIMESTRALES de _____ a _____

Los gastos trimestrales se listan en la columna 1. Son 5 que empiezan con Ropa para hombre, mujer, niño y niña y terminan en Libros, discos y CDs.

Conceptos

Gastos TRIMESTRALES: Bienes y servicios del hogar que se adquirieron en el trimestre previo la aplicación de la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en noviembre, la pregunta se refiere a bienes y servicios adquiridos entre agosto y octubre.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar. Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Dada la similitud con el capítulo IX-A. Gastos del hogar, el capítulo IX-B se debe diligenciar de la misma manera. En particular, las preguntas 2 a 5 son iguales, pero cambia el periodo de referencia. La pregunta 1 es diferente porque se indaga directamente si el hogar compró o no el artículo en los ÚLTIMOS TRES MESES.

Pregunta 1: Durante los ÚLTIMOS 3 MESES, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ...?

Los puntos suspensivos (...) se refieren a los artículos de la columna 1.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta refiriéndose a un artículo en particular y espere la respuesta del encuestado. En la columna C.R. escriba el código de la alternativa dada.

Las preguntas 2 a 5 son iguales a las del capítulo IX-A. Gastos del hogar. Una vez finalizada la lista de artículos pase al capítulo IX-C. Gastos anuales.

C. Gastos anuales del hogar

El capítulo IX-E. Gastos anuales del hogar consta de una matriz de 10 artículos, numerados 26 a 35, y cinco preguntas. Por fuera de la matriz, se tienen dos preguntas adicionales.

| Gastos durante los ÚLTIMOS 12 MESES (No incluya los gastos que realizan los empleados del servicio doméstico, ni los pensionistas) | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro del hogar COMPRÓ ...? | | Valor total pagado en ... durante los ÚLTIMOS 12 MESES: | Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿algún miembro del hogar obtuvo ... sin tener que comprarlo? | | ¿De dónde lo obtuvieron? | ¿En cuánto estima el valor de ... obtenido? |
|---|--|-------------------------------|---|--|-------------------------------|---|---|
| | Si <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | | Si <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | | |
| | Pase a 3 | | | Pase a siguiente artículo | | Negocio del <input type="checkbox"/> 1 Pago en especie <input type="checkbox"/> 2 Regalo <input type="checkbox"/> 3 | |
| ARTÍCULOS | C.R | Valor pagado | C.R | C.R | Valor estimado | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 26 MUEBLES PARA EL HOGAR (sala, comedor, camas, etc.) | | \$ | | | \$ | | |

Conceptos

Gastos ANUALES: bienes y servicios del hogar que se adquirieron en año inmediatamente anterior al mes de la aplicación de la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en noviembre de 2009, la pregunta se refiere a bienes y servicios adquiridos entre noviembre de 2008 y octubre de 2009.

Instrucciones de diligenciamiento

La columna 1 no se debe diligenciar. Las preguntas 1 a 5 se diligencian de manera horizontal para cada uno de los artículos listados en la columna 1. Dada la similitud con el capítulo IX-B. Gastos trimestrales del hogar, el capítulo IX-C se debe registrar de la misma manera. Lo único que cambia es el periodo de referencia.

Cuando termine con los artículos de la matriz, pase a la pregunta 36.

Pregunta 36: En total, ¿a cuánto ascienden los gastos mensuales de este hogar?

Conceptos

Se busca establecer un valor del promedio de dinero que el hogar destina mensualmente para cubrir todos los gastos en alimentos, vestuario, vivienda, transporte, educación, salud, diversión, entretenimiento, etc.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio correspondiente escriba el valor dado.

Pregunta 37: En total, ¿a cuánto ascienden los gastos mensuales de este hogar en ALIMENTOS?

Conceptos

Se busca establecer un valor del promedio de dinero que el hogar destina mensualmente para cubrir, únicamente, los gastos en alimentos.

Instrucciones de diligenciamiento

Lea la pregunta y espere la respuesta del encuestado. En el espacio correspondiente escriba el valor dado.

CAPÍTULO X. DIRECTORIO Y MOVILIDAD PREVISTA

Objetivos del capítulo: levantar información de contacto de las personas que serán objeto de seguimiento a partir de la segunda Ronda.

A. DIRECTORIO

Población objetivo: personas de seguimiento

Persona que suministra los datos: encuestado directo o idóneo (para el caso de las personas menores de 10 años).

Con este capítulo se pretende obtener la mayor información posible de contacto de las personas de seguimiento para futuras rondas. El directorio se construirá con nombres, direcciones, nombres de empresas, teléfonos, correos electrónicos, etc. de familiares, amigos y allegados de las personas.

Para cada una de las personas que en la pestaña quedaron señaladas para “HACERLES SEGUIMIENTO” diligencie la información solicitada de la manera más precisa posible. Nombres exactos, municipios donde viven, teléfonos fijos o celulares. Datos ambiguos o poco claros no permitirán contactar a las personas objetivo en rondas posteriores.

En la primera parte del capítulo se debe diligenciar el nombre completo de la persona de seguimiento. Es importante verificar la ortografía de cada nombre con el encuestado. A continuación pídale, si tiene, el número de teléfono celular, teléfono fijo, correo electrónico o e-mail y cédula.

Después pregunte por nombres de familiares, amigos o conocidos que pudieran dar información sobre él(ella) en caso que fuese necesario contactarlo(a) en el futuro. Para esa persona de contacto pregunte el lugar de residencia (municipio y departamento), teléfono fijo, celular, dirección, correo electrónico y parentesco.

A continuación pregunte: **¿Tiene otra persona de contacto?**

Flujos

- Si la respuesta es código 1 “Si” registre el nombre y los datos correspondientes
- Si la respuesta es código 2 “No” continúe en el capítulo IV-M. Movilidad prevista

Ejemplo:

La primera parte del directorio para Juan Rodríguez, que es un jefe de hogar es el siguiente:

| No de orden | Nombres y Apellidos de todos los miembros del hogar QUE SE SIGUEN | Teléfonos y correos electrónicos |
|-------------|---|----------------------------------|
| 01 | Juan Rodriguez Ochoa | Celular: 315-4209872 |
| | | Celular: |
| | | Fijo: 2346587 |
| | | Fijo: |
| | | E-mail: j.rodriguez@yahoo.com |
| | | C.C. 79845672 |

Para los casos de teléfonos fijos es necesario escribir el código del municipio al que está asociado. Si no posible averiguar este código se anota el nombre del municipio para buscar luego el indicativo.

Los contactos de familiares o amigos queda así:

| Lista de familiares o amigos para poder contactarlo | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|---------------|------------|------------------------------|--------------------|------------|--|--|
| Nombres y apellidos | Municipio | Departamento | Teléfono fijo | Celular | Dirección | Correo electrónico | Parentesco | ¿Tiene otra persona de contacto? Si = 1 No = 2 Si 2 pase a IV-M. Movilidad Prevista | |
| Ana Ochoa Pérez | Bogotá | Bogotá | 2354890 | 3116789054 | Cra 7 # 148 - 98 Apto 302 | | 6 | 1 | |
| Josefa Rodriguez Ochoa | Pereira | Risaralda | 4356789 | 3152358970 | Cra 2 # 27 - 84 | jo-ro@hotmail.com | 7 | 2 | |

B. MOVILIDAD PREVISTA

Población objetivo: personas de seguimiento

Persona que suministra los datos: encuestado directo o idóneo (para el caso de los menores de 10 años)

El objetivo de este capítulo es obtener la mayor información posible sobre los cambios de residencia que tienen previsto realizar en los siguientes doce meses las personas de seguimiento.

Para cada una de las personas que en la pestaña quedaron señaladas para “HACERLES SEGUIMIENTO” diligencie la información solicitada de la manera más precisa posible.

Datos ambiguos o poco claros no permitirán contactar a las personas objetivo.
El número de orden 01 indica que la persona al que se le hizo la pregunta ES el jefe de hogar. El 02 corresponde al cónyuge.

Empiece por preguntar **¿... tiene previsto irse a vivir a otra vivienda, municipio o país en los PRÓXIMOS 12 MESES?** Registre el código de respuesta 1 “Si” si la persona tiene previsto o ha pensado un cambio de residencia en los SIGUIENTES 12 MESES en la columna Si = 1 No = 2. Si por el contrario no ha pensado en un cambio de residencia, escriba el número 2.

Si la respuesta es código 1 “Si” continúe con las preguntas del capítulo, que incluye información sobre la nueva dirección y sobre familiares, amigos o allegados en el nuevo lugar de residencia.

Flujos

- Si la respuesta es código 2 “No”, termine la encuesta para esa persona.

CAPÍTULO V. CUIDADO DE MENORES

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 4 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Este capítulo busca determinar bajo qué modalidad de cuidado se encuentran los niños entre semana y la calidad de ese cuidado.

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿... asiste entre semana a un hogar comunitario, guardería o preescolar?

Conceptos

Hogares comunitarios: se conoce también como hogar de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños, promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños y niñas. Esta madre que es llamada **comunitaria**, recibe una “beca” que incluye una ayuda en dinero por su trabajo y además, dinero destinado a la alimentación de los(as) pequeños(as) y asesoría e instrucción pedagógica por parte del ICBF.

Guardería o preescolar: son instituciones dedicadas al cuidado de niños, generalmente hasta los 5 años de edad, donde les imparten preparación para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Estas guarderías pueden ser gratuitas o pagadas, públicas o privadas. Generalmente funcionan en días hábiles. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularios y otras con características similares.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño registre 1 “Si” o 2 “No” en la columna C.R.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 6.

Pregunta 2: ¿A qué tipo de hogar comunitario, guardería o preescolar asiste ... ?

Conceptos

Guardería, preescolar o jardín oficial: jardines y/o preescolares creadas por entidades estatales.

Guardería, preescolar o jardín privado: Son todas aquellas guarderías o jardines que se financian con recursos provenientes de personas y/o entidades privadas.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre el número 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Pregunta 3: Normalmente, ¿cuántas horas AL DÍA asiste ... al hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna C.R. Se busca establecer las horas que normalmente asiste un niño al día, por lo cual, deberá orientar al encuestado para que piense en un día normal en el que el niño asiste al establecimiento.

Pregunta 4: En total, ¿cuánto pagan mensualmente por el cuidado de ... en el hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

En la pregunta C.R. registre el valor pagado por la persona encuestada.

Pregunta 5: El cuidado que actualmente recibe ... es:

Esta pregunta busca establecer la percepción de calidad del encuestado sobre el cuidado que recibe el niño.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Flujos: para todas las alternativas pase a la pregunta 7

Pregunta 6: ¿Cuál es la razón principal por la que ... no asiste a un hogar comunitario, guardería o preescolar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 6 de la alternativa dada por el encuestado. Si la razón es diferente a las listadas en las alternativas 1 a 5, registre 6 “Otra razón.Cuál” y en el campo “Otro” escríbala.

Pregunta 7: ¿En dónde y con quién permanece ... después de asistir al hogar comunitario, guardería o preescolar o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 2 “En casa al cuidado de un miembro del hogar”, pregunte quién lo cuida y registre el número de orden en la columna “Número de orden”.

Flujos:

- Si la respuesta es 1, 2 ó 3, pase a la pregunta 13
- Si la respuesta es 4 ó 5, continúe.

Pregunta 8: ¿Quién cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número 1 a 11 de la respuesta dada por la persona.

Flujos: se la respuesta es 1 “su padre” o 2 “su madre”, pase a la pregunta 13.

Pregunta 9: La persona que cuida a ... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 “Hombre” o 2 “Mujer” en la columna C.R.

Pregunta 10: ¿Qué edad tiene la persona que cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre la edad de la persona que cuida al niño. Aproxime por exceso o defecto.

Ejemplo: si la persona tiene 25 años y 3 meses registre 25 años. Si tuviera 25 años y seis meses o más (hasta 11) registre 26.

Pregunta 11: ¿Cuál es el nivel educativo de la persona que cuida a ...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 5 del capítulo IV-B. Características generales

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de la alternativa dada por la persona encuestada. Recuerde que la alternativa 9 “Ninguno” es excluyente.

Pregunta 12: En total, ¿cuánto pagan mensualmente por este tipo cuidado para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el valor dado por la persona encuestada en la columna valor. Si no pagan registre 00.

Pregunta 13: Normalmente, ¿cuántas horas AL DÍA permanece ... con este tipo de cuidado?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna Horas.

Pregunta 14: El cuidado que actualmente recibe ... es:

Esta pregunta busca establecer la percepción de calidad del encuestado sobre el cuidado que recibe el niño.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de 1 a 5 de la alternativa dada por la persona.

Pregunta 15: Si pudiera escoger libremente y sin restricciones el tipo de cuidado para ..., ¿cuál preferiría?

Esta pregunta busca establecer las preferencias de los hogares por el tipo de cuidado de los niños.

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 7 de la alternativa dada por la persona encuestada. Si la respuesta es "Otro. Cuál" registre en la columna Otro la respuesta dada.

Pregunta 16: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le lee libros?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 17: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le conversa?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 18: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... juega con él(ella) dentro de la casa?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 19: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... juega con él(ella) afuera?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 "Nunca" es excluyente.

Pregunta 20: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... y ... ven televisión?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 “Nunca” es excluyente.

Pregunta 21: ¿Con qué frecuencia la madre (cuidador principal) de ... le enseña letras, colores o números?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número 1 a 6 de la alternativa dada por la persona. La alternativa 6 “Nunca” es excluyente.

Pregunta 22: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... ha asistido a control de niño sano o de crecimiento y desarrollo?

Conceptos

Mediante los controles de niño sano o de crecimiento y desarrollo se busca brindar a los niños atención periódica y sistemática con el fin de detectar oportunamente enfermedades y alteraciones en su crecimiento y desarrollo, evitando secuelas, disminuyendo la discapacidad o previniendo la muerte del niño. Estos controles los realizan profesionales de la salud entrenados en el tema de crecimiento y desarrollo de los niños.

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre 1 “Si” o 2 “No” de acuerdo con la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es 1, pregunte el número de veces y regístrelo en la columna “No. de veces”.

Flujos: si la respuesta es 2 “no”, pase al capítulo VI. Cuadro de Vacunas

Pregunta 23: ¿Tuvo que pagar la última vez que consultó?

Instrucciones de diligenciamiento

En la columna C.R. registre 1 “Si” o 2 “No” de acuerdo con la respuesta de la persona encuestada. Si la respuesta es 1, pregunte el valor y regístrelo en la columna “Valor”.

CAPÍTULO VI. CUADRO DE VACUNAS

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 4 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Instrucciones de diligenciamiento

Empiece por solicitar a la persona encuestada el carné de vacunación. Si lo tiene, transcriba la información del carnet registrando para cada vacuna si la tiene (1) o no (2) en la columna C.R. Si no tiene el carnet, pregunte a la persona si el niño ha recibido o no cada vacuna. Para cada vacuna encontrará las dosis y debajo de cada una encontrará la edad en que debería haber sido aplicada.

En la pregunta 20 “¿El hogar mostró el carnet de vacunación de ...?” deberá registrar si lo pudo ver (1) o (2) no en la columna C.R.

CAPÍTULO VII. SALUD

Población objetivo: todos los niños y niñas de 0 a 9 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: Actualmente, ¿... es afiliado o beneficiario de alguna entidad de Seguridad Social en Salud?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 1 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño en la columna C.R. registre el código de la alternativa que corresponda, 1 si sí está afiliado o 2 si no lo está. Si el niño está afiliado, registre el número de orden de la persona del hogar de quien es beneficiario.

Casos especiales

- Si la persona de quien es beneficiario el niño no vive en el hogar, registre 97.
- Si el niño está afiliado al régimen subsidiado, por lo cual no es beneficiario de nadie, registre 97.

Pregunta 2: En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... tuvo alguno de los siguientes problemas de salud que no implicaron hospitalización?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 9 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del problema de salud (y que son alternativas incluyentes). Debajo de cada número de la alternativa que aplique para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 5 excluye las demás.

Casos especiales

- Si una persona tuvo un problema de salud desde hace más de 30 días y en el momento de la encuesta el problema persiste, se debe considerar que lo tuvo en los últimos 30 días.

Flujos: si el código de respuesta es 5 “Ninguno” pase a la pregunta 6.

Pregunta 3: Por [...] de ..., ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (Incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes médicos,

Instrucciones de diligenciamiento

Las respuestas de las preguntas 3 a 5, corresponden a las alternativas señaladas en la pregunta 2. En el sistema se activarán automáticamente.

El valor en cada evento de salud, debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo para cada problema como: medicamentos, salas de cirugía, consultas, cuotas moderadoras, ambulancias. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transportes, seguros u aportes de otras personas ajenas al hogar. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si las personas del hogar no pagaron por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** el monto pagado escriba 99.

- 1) **A papel:** primero identifique qué eventos respondió la persona encuestada en la pregunta 2 y luego para cada evento pida el valor gastado.
- 2) **En el sistema:** los eventos sobre los que se debe solicitar el valor, se activan de manera automática. Se debe solicitar el valor gastado por el hogar en cada evento de salud y registrarlo en el espacio correspondiente.

Pregunta 4: ¿Qué hizo ... principalmente para tratar cada evento de salud?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 11 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 3 y luego debajo de uno los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

Flujos

- Si la persona manifiesta que en **TODOS** los casos trató los problemas de salud con alguna medida contemplada en las alternativas 1, 2 o 3 (formal) pase a la pregunta 6.
- Si la persona responde que trató **AL MENOS** uno de los problemas que apliquen con las alternativas 4, 5, 6, 7 u 8 (informal) continúe con la pregunta 5.

Pregunta 5: La razón principal por la que ... no utilizó los servicios de un profesional de la salud para [...] fue:

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** primero identifique los eventos que respondió la persona encuestada en la pregunta 9 y luego debajo de los que aplique, escriba el número de la alternativa que corresponda.
- 2) **En el sistema:** los eventos se activan de manera automática. Para cada uno escriba el número de la alternativa correspondiente.

En los casos que la persona manifieste más de una razón, solicítele que determine cuál fue la más importante o la principal.

Pregunta 6: Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... estuvo hospitalizado?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 14 del capítulo IV-D. Salud y Seguridad Social.

Instrucciones de diligenciamiento

Si la respuesta es código 1 “Si”, indague por el número de veces que el niño estuvo hospitalizado en los ÚLTIMOS 12 MESES y registre el número en la columna “Veces”.

Para cada niño encuestada registre 1 ó 2, según corresponda y el número de veces que el niño estuvo hospitalizado en los ÚLTIMOS 12 MESES, cuando la respuesta sea la alternativa 1.

Pregunta 7: La última hospitalización de ... fue por:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba la alternativa que corresponda en la columna C.R. Si la respuesta es 7, descríbala en el espacio destinado para tal fin.

Pregunta 8: Por la última hospitalización de... ¿en total cuánto pagaron de su bolsillo los miembros de este hogar? (incluya consultas, salas de cirugía, terapias, exámenes, medicamentos, etc.)

Instrucciones de diligenciamiento

El valor debe incluir todos los gastos en los que los miembros del hogar incurrieron y pagaron de su bolsillo por la hospitalización: medicamentos, salas de cirugía, consultas, servicios hospitalarios, entre otros. **NO** incluya los gastos cubiertos por la EPS, transporte, seguros u los que otras personas ajenas al hogar aportaron. Si el encuestado tiene problemas para sumar cada rubro, ayúdelo a calcular el valor total.

Si el hogar no tuvo que pagar por el servicio prestado, escriba 00.

Si la persona **NO SABE** cuál es el monto pagado escriba 98.

Si la persona **NO INFORMA** cuál es el monto pagado escriba 99.

Para cada niño pida el valor gastado en la última hospitalización y regístrelo en la columna valor.

Pregunta 9: ¿Por enfermedad, accidente o nacimiento ... tiene alguna de las siguientes condiciones de forma permanente?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 8 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 8 excluye las demás.

Pregunta 10: Sin estar enfermo y por prevención, ¿a cuáles de los siguientes profesionales de la salud visita... por lo menos una vez al año?

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta de marcación incluyente, excepto la alternativa 6 que excluye todas las anteriores.

Por tratarse de una pregunta de marcación incluyente, es posible marcar una o más alternativas. Debajo de cada número de la alternativa que aplique, para cada persona encuestada, escriba el mismo número, teniendo en cuenta que la alternativa 6 excluye las demás.

Flujos

- Si el niño tiene entre 0 y 4 años, termine la encuesta
- Si el niño tiene entre 5 y 9 años, continúe.

CAPÍTULO VIII. EDUCACIÓN

Población objetivo: todos los niños y niñas de 5 a 9 años del hogar.

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: ¿ ... sabe leer y escribir?

Una persona sabe leer y escribir cuando lee y escribe por lo menos un párrafo sencillo en su idioma nativo. Si la persona **sólo** sabe leer o **sólo** sabe escribir se considera que **NO** sabe leer y escribir.

Casos especiales

- Es posible que la persona haya cursado y aprobado algún nivel de educación primaria, aprendió a leer y escribir pero se le olvidó. En este caso la persona **NO** sabe leer y escribir. El supervisor debe verificar esta situación.
- Aprendió a leer y escribir pero no cursó ni aprobó algún nivel. En este caso **sabe leer y escribir**. El supervisor debe verificar esta situación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 2: ¿... actualmente estudia? (asiste a la escuela o colegio)

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 2 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Flujos: si la respuesta es código 1 “Si”, pase a la pregunta 5.

Pregunta 3: ¿Cuál es la principal razón por la que ... no estudia?

Instrucciones de diligenciamiento

Se debe escribir el código de la alternativa que más se aproxime a la razón dada por la persona. Si manifiesta más de un motivo, pídale que decida cuál es la razón que considera más importante. Si la razón suministrada no está enunciada en las alternativas ni se puede asimilar a alguna de ellas, registre código 13 en la columna C.R. y escriba la razón en la columna Otra Razón. Si el niño está validando, registre igualmente el código 13.

Para cada niño escriba un código entre 1 y 13 en la columna C.R., según el caso. Si el niño nunca estudió o menciona una alternativa diferente a las señaladas baje el código 13 y escriba la razón en la columna “Otra razón: cuál_____”.

Pregunta 4: ¿Qué edad tenía ... cuando dejó de estudiar?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba en la columna C.R. la edad que tenía cuando dejó de estudiar. Si nunca ha estudiado escriba 00.

Flujos: escriba la edad y pase a la pregunta 23.

Pregunta 5: ¿En qué nivel está matriculado ... y qué grado cursa?

Conceptos

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta los conceptos dados para la pregunta 4 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Una vez determinado el nivel, pregunte por el grado que cursa y regístrelo en la columna “Grado que cursa”.

Pregunta 6: ¿El establecimiento donde estudia ... es oficial?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 6 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 7: Normalmente, ¿algún miembro de este hogar o de otro hogar le ayuda a ... a resolver las tareas escolares o dudas académicas?

Instrucciones de diligenciamiento

- 1) **A papel:** para cada niño escriba el número de la alternativa que corresponda según la respuesta dada por la persona encuestada, teniendo en cuenta que si se señala la alternativa 1, inmediatamente se debe preguntar el número de orden de la persona del hogar que le ayuda.
- 2) **En el sistema:** en la columna “C.R.,” escriba el dato dado por la persona encuestada. Si la respuesta es código 1, el sistema le habilita la columna “No. de orden del principal”, para registrar el código correspondiente a la persona del hogar que le ayuda.

Casos especiales

- Si la persona manifiesta que dos o más miembros del hogar le ayudan a resolver las tareas escolares o dudas académicas, pídale que le indique quién es el(la) que más le colabora y regístrelo(a).

Pregunta 8: Principalmente, ... consulta libros, revistas, artículos en:

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba un código entre 1 y 5 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos establecidos.

Flujos: si la respuesta corresponde al código 3, 4 o 5 pase a la pregunta 10.

Pregunta 9: ¿... lleva a la casa libros, revistas o artículos tomados en préstamo de las bibliotecas?

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba un código entre 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso.

Pregunta 10: En el establecimiento dónde estudia... el (ella) recibe:

Instrucciones de diligenciamiento

Es una pregunta con respuestas incluyentes, por lo tanto acepta una ó más alternativas de respuesta, teniendo en cuenta que la alternativa 8 “Nada” es excluyente con las demás opciones.

En la columna C.R. escriba debajo de cada número los que le apliquen, según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 11: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron matricula para...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 13 del capítulo IV-F. Educación

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) A papel:** para cada niño determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 12: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿se pagaron uniformes para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar hizo compras de uniformes más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 13: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron útiles y textos escolares para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó compras de útiles o textos más de una vez en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares o el valor estimado de las ayudas en especie recibidas **NO** se debe incluir en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. Vivienda y hogar.

Pregunta 14: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron servicios complementarios (agenda, carné, derechos de grado, seguros escolares, asociación de padres) para ...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 15: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿pagaron bono o contribución voluntaria para que... pudiera ingresar a un establecimiento educativo?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 17 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Si el hogar realizó varios pagos en el año, sume dichos valores.
- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 16: ¿Se paga MENSUALMENTE pensión para...?

Instrucciones de diligenciamiento

La pregunta tiene dos partes: primero se debe definir si el hogar, durante el presente año escolar, hizo el pago (1) o no lo hizo (2) y luego, para los que hicieron el pago, determinar el monto pagado durante el año.

- 1) **A papel:** para cada niño encuestado determine si se hizo (1) o no (2) el pago. Si la respuesta es la alternativa 1, escriba el valor pagado por ese concepto.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba 1 ó 2, según la respuesta dada por la persona encuestada. Si marcó 1, el sistema el habilita el campo para registrar el valor.

Casos especiales

- Los pagos realizados por personas de otros hogares **NO** se incluyen en el valor de esta pregunta. Deben quedar registrados en la sección de transferencias en el capítulo V. VIVIENDA Y HOGAR.

Pregunta 17: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió beca o subsidio en dinero o en especie para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 17 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada persona encuestada escriba un número entre 1 y 4 en la columna C.R., según la respuesta dada por la persona encuestada y continúe, según los flujos allí señalados.

Flujos: si la respuesta es código 4 “No recibió ninguno”, pase a la pregunta 20.

Pregunta 18: ¿De quién recibió... la beca o el subsidio para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 20 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Esta pregunta acepta varias marcaciones. Los números en el encabezado de la pregunta indican el código del programa o entidad que otorgó la beca o subsidio y la casilla en blanco es el espacio para escribir el código de la entidad(es) o programa(s) de quien la recibió.

Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 7 debajo de la columna 7 y en la columna Otro indique de quién recibió.

Pregunta 19: ¿Con qué periodicidad recibe o recibió... la beca y/o el subsidio y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el niño recibió la beca y/o subsidio durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

Para cada niño escriba un número entre 1 y 6 en la columna C.R., correspondiente a la periodicidad, y luego registre el valor recibido.

Casos especiales

- Si el niño recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente. En la columna Periodicidad registre el código de la alternativa que corresponda y que aplique a las dos ayudas recibidas.
- Si el niño recibió más de una beca en dinero durante el presente AÑO ESCOLAR y tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad de aquella de mayor valor total en el año. Para las demás becas en dinero, lleve el valor a esta periodicidad y determine el total.

El mismo caso se puede aplicar para combinaciones con subsidios en dinero.

- Se pueden presentar casos en que haya combinaciones para valores en especie, en cuyo caso se debe seguir el mismo procedimiento.
- Se puede presentar el caso que la beca o subsidio recibido haya sido por un porcentaje de la matrícula. En este caso, pregunte el valor total de la matrícula y calcule a cuánto correspondió el porcentaje.

Pregunta 20: Durante el presente AÑO ESCOLAR, ¿... recibió crédito para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 22 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Para cada niño escriba 1 ó 2 en la columna C.R., según el caso y continúe con los flujos allí establecidos.

Flujos: Si la respuesta es código 2 “No” pase a la pregunta 23

Pregunta 21: ¿Quién le concedió a... el crédito para estudiar?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 23 del capítulo IV-F. Educación.

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de la entidad que otorgó el crédito y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de la(s) entidad(es) de quien lo recibió. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 9 debajo de la columna 9 y en la columna Otro indique de quien recibió.

Pregunta 22: ¿Con qué periodicidad recibe... el desembolso del crédito y cuál es el valor?

Instrucciones de diligenciamiento

Para el diligenciamiento de esta pregunta primero se debe determinar la periodicidad con que el niño recibió el crédito durante el AÑO ESCOLAR y luego el valor recibido. Para los casos de becas o subsidios en especie, pídale al encuestado que estime el valor de lo recibido.

- 1) **A papel:** para cada niño escriba un número entre 1 y 6, correspondiente a la periodicidad y luego escriba el valor recibido.
- 2) **En el sistema:** en la columna C.R. escriba un número entre 1 y 6, según la respuesta dada por la persona encuestada y continuación digite el valor recibido.

Casos especiales

- Si el niño recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y tienen la misma periodicidad en el desembolso, sume los valores recibidos y regístrelo en el espacio correspondiente.
- Si el niño recibió de más de una fuente un préstamo para estudiar en el presente AÑO ESCOLAR y los desembolsos tienen periodicidades distintas, establezca la periodicidad del crédito de mayor valor. Debe llevar el valor de los demás créditos a esa periodicidad y después sumar cada valor.

Pregunta 23: ¿En dónde y con quién permanece ... después de asistir al colegio o escuela o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número de la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 2 “En casa al cuidado de un miembro del hogar”, pregunte quién lo cuida y registre el número de orden en la columna “Número de orden”.

Flujos:

- Si la respuesta es 1, 2 ó 3, pase a la pregunta 13
- Si la respuesta es 4 ó 5, continúe.

Pregunta 24: ¿Quién cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. el número 1 a 11 de la respuesta dada por la persona.

Flujos: se la respuesta es 1 “su padre” o 2 “su madre”, pase a la pregunta 13.

Pregunta 25: La persona que cuida a ... es:

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 “Hombre” o 2 “Mujer” en la columna C.R.

Pregunta 26: ¿Qué edad tiene la persona que cuida a ...?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre la edad de la persona que cuida al niño. Aproxime por exceso o defecto.

Ejemplo: si la persona tiene 25 años y 3 meses registre 25 años. Si tuviera 25 años y seis meses o más (hasta 11) registre 26.

Pregunta 27: ¿Cuál es el nivel educativo de la persona que cuida a ...?

Conceptos

Son los utilizados en la pregunta 5 del capítulo IV-B. Características generales

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de la alternativa dada por la persona encuestada. Recuerde que la alternativa 9 “Ninguno” es excluyente.

CAPÍTULO X. LABORES DE MENORES

Población objetivo: todos los niños y niñas de 5 a 9 años del hogar

Persona que suministra los datos: encuestado idóneo

Preguntas del capítulo

Pregunta 1: La SEMANA PASADA ¿... realizó o colaboró en oficios del hogar?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre en la columna C.R. 1 ó 2 según la respuesta dada por la persona encuestada.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 5.

Pregunta 2: De los siguientes oficios, ¿cuáles realizó ... la SEMANA PASADA?

Instrucciones de diligenciamiento

Los números en el encabezado de la pregunta indican el código de los oficios y las casillas en blanco son el espacio para escribir el código de los mismos si los realizó. Si la respuesta definitivamente no se puede clasificar o asimilar a ninguna de las alternativas proporcionadas, registre 11 debajo de la columna 11 y en la columna Otro indique el oficio realizado por el niño.

Pregunta 3: En total ¿cuántas horas dedicó ... a esos oficios la SEMANA PASADA?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre el número de horas en la columna “Horas”. Si es menos de una hora registre 00.

Pregunta 4: ¿A ... le pagaron por realizar esos oficios?

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 “Si”, pregunte el valor mensual y regístrelo en la columna correspondiente.

Pregunta 5: ¿... trabajo, colaboró o le ayudó a alguien en el trabajó la SEMANA PASADA? (excluya oficios del hogar)

Instrucciones de diligenciamiento

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 “Si”, pregunte el número de horas y regístrelas en la columna correspondiente.

Flujos: si la respuesta es 2 “No”, pase a la pregunta 9

Pregunta 6: ¿A quién le colaboró o ayudó ... la SEMANA PASADA?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre el número de 1 a 4 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada.

Pregunta 7: ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que ... trabajó, colaboró o ayudó la SEMANA PASADA?**Conceptos**

Son los utilizados en la pregunta 2 del capítulo IV-G. Fuerza de trabajo

Instrucciones de diligenciamiento

A fin de dar una descripción clara y exacta de rama de actividad, la anotación debe incluir o indicar la función específica, por ejemplo: finca ganadera, plantación de café, minas de cobre, almacén al por mayor de artículos alimenticios, fábrica de cobijas, inspección de policía, juzgado penal, corporación financiera, etc., así:

| Mala descripción | Descripción adecuada |
|-------------------------|---|
| Taller | De reparación de automóviles, mecánica dental, sastrería, metalmecánica |
| Fabrica | De zapatos de cuero, envases de plástico, ropa interior, de ropa para mujer |
| Almacén | De abarrotes al por menor, ropa al por menor |
| Industria | Textil, automotriz |
| Ministerio | De Transporte, Agricultura |
| Club | Deportivo, nocturne |
| Finca | Agrícola, ganadera |

Para cada niño escriba de manera clara y concisa la actividad económica. Esta pregunta será codificada en oficina, lo que exige la mejor descripción posible.

Pregunta 8: ¿Cuanto recibe ... SEMANALMENTE por ayudar o realizar ese trabajo?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre el valor recibido por el niño en el espacio correspondiente. Si el niño no recibe nada por este valor, escriba 00.

Pregunta 9: ¿... tiene o ha tenido algún negocio?**Instrucciones de diligenciamiento**

Registre 1 o 2 en la columna C.R. según la respuesta dada por la persona encuestada. Si la respuesta es 1 "Sí", pregunte la edad que tenía el niño cuando lo montó y regístrela en la columna correspondiente.

ANEXO 1 MUESTRA URBANA

| Región | | Departamento | | Municipio | |
|--------|-----------|--------------|--------------------|-----------|----------------------|
| Código | Nombre | Código | Nombre | Código | Nombre |
| 1 | Atlántica | 8 | Atlántico | 001 | Barranquilla |
| 1 | Atlántica | 13 | Bolívar | 001 | Cartagena |
| 1 | Atlántica | 13 | Bolívar | 244 | El Carmen de Bolívar |
| 1 | Atlántica | 23 | Córdoba | 001 | Montería |
| 1 | Atlántica | 23 | Córdoba | 068 | Ayapel |
| 1 | Atlántica | 44 | La Guajira | 001 | Riohacha |
| 1 | Atlántica | 44 | La Guajira | 279 | Fonseca |
| 1 | Atlántica | 47 | Magdalena | 001 | Santa Marta |
| 1 | Atlántica | 47 | Magdalena | 268 | El Retén |
| 1 | Atlántica | 70 | Sucre | 717 | San Pedro |
| 2 | Oriental | 15 | Boyacá | 176 | Chiquinquirá |
| 2 | Oriental | 15 | Boyacá | 516 | Paipa |
| 2 | Oriental | 25 | Cundinamarca | 754 | Soacha |
| 2 | Oriental | 25 | Cundinamarca | 899 | Zipaquirá |
| 2 | Oriental | 25 | Cundinamarca | 430 | Madrid |
| 2 | Oriental | 25 | Cundinamarca | 785 | Tabio |
| 2 | Oriental | 25 | Cundinamarca | 260 | El Rosal |
| 2 | Oriental | 50 | Meta | 001 | Villavicencio |
| 2 | Oriental | 50 | Meta | 711 | Vistahermosa |
| 2 | Oriental | 54 | Norte de Santander | 001 | Cúcuta |
| 2 | Oriental | 54 | Norte de Santander | 498 | Ocaña |
| 2 | Oriental | 54 | Norte de Santander | 418 | Lourdes |
| 2 | Oriental | 54 | Norte de Santander | 313 | Gramalote |
| 2 | Oriental | 68 | Santander | 001 | Bucaramanga |
| 2 | Oriental | 68 | Santander | 081 | Barrancabermeja |
| 3 | Central | 5 | Antioquia | 001 | Medellín |
| 3 | Central | 5 | Antioquia | 615 | Rionegro |
| 3 | Central | 5 | Antioquia | 837 | Turbo |
| 3 | Central | 5 | Antioquia | 756 | Sonsón |
| 3 | Central | 5 | Antioquia | 847 | Urrao |
| 3 | Central | 17 | Caldas | 001 | Manizales |
| 3 | Central | 41 | Huila | 001 | Neiva |
| 3 | Central | 63 | Quindío | 001 | Armenia |
| 3 | Central | 66 | Risaralda | 001 | Pereira |
| 3 | Central | 66 | Risaralda | 682 | Santa Rosa de Cabal |
| 3 | Central | 73 | Tolima | 001 | Ibagué |
| 3 | Central | 73 | Tolima | 268 | Espinal |
| 3 | Central | 73 | Tolima | 624 | Rovira |
| 4 | Pacífica | 19 | Cauca | 001 | Popayán |
| 4 | Pacífica | 52 | Nariño | 001 | Pasto |
| 4 | Pacífica | 52 | Nariño | 356 | Ipiales |
| 4 | Pacífica | 52 | Nariño | 405 | Leiva |
| 4 | Pacífica | 76 | Valle del Cauca | 001 | Cali |
| 4 | Pacífica | 76 | Valle del Cauca | 520 | Palmira |
| 4 | Pacífica | 76 | Valle del Cauca | 147 | Cartago |
| 4 | Pacífica | 76 | Valle del Cauca | 248 | El Cerrito |
| 4 | Pacífica | 76 | Valle del Cauca | 020 | Alcalá |
| 6 | Bogotá | 11 | Bogotá | 001 | Bogotá |

ANEXO 2 MUESTRA RURAL

| Región | | Departamento | | Municipio | |
|--------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|------------------------|
| Código | Nombre | Código | Nombre | Código | Nombre |
| 7 | Atlántica Media | 70 | Sucre | 508 | Ovejas |
| 7 | Atlántica Media | 13 | Bolívar | 654 | San Jacinto |
| 7 | Atlántica Media | 13 | Bolívar | 657 | San Juan de Nepomuseno |
| 7 | Atlántica Media | 13 | Bolívar | 894 | Zambrano |
| 8 | Altiplano Cundiboyacence | 68 | Santander | 572 | Puente Nacional |
| 8 | Altiplano Cundiboyacence | 15 | Boyacá | 632 | Saboya |
| 8 | Altiplano Cundiboyacence | 25 | Cundinamarca | 745 | Simijaca |
| 8 | Altiplano Cundiboyacence | 25 | Cundinamarca | 779 | Susa |
| 9 | Eje Cafetero | 63 | Quindío | 212 | Córdoba |
| 9 | Eje Cafetero | 66 | Risaralda | 088 | Belén de Umbría |
| 9 | Eje Cafetero | 63 | Quindío | 190 | Circasia |
| 9 | Eje Cafetero | 63 | Quindío | 272 | Filandia |
| 10 | Centro-Oriental | 73 | Tolima | 504 | Ortega |
| 10 | Centro-Oriental | 73 | Tolima | 483 | Natagaima |
| 10 | Centro-Oriental | 73 | Tolima | 585 | Purificación |
| 10 | Centro-Oriental | 25 | Cundinamarca | 815 | Tocaima |